세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	4,135,794	3,598,744	537,050
	국 524,564		
	도 10,000		
	시 3,601,230		
공정하고 효율적인 토지관리	3,796,858	3,242,360	554,498
	국 524,564		
	도 10,000		
	시 3,262,294		
지적민원 및 부동산관리	2,354,197	1,901,961	452,236
	국 419,264		
	시 1,934,933		
지적민원관리	24,066	61,600	△37,534
201 일반운영비	22,266	32,760	△10,494
01 사무관리비	21,906	32,760	△10,854
○ 일반수용비	14,346		
・ 각종 민원발급신청서 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
・ 통합민원 발급기 및 요금계기 소모품 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
・ 민원인 제공용 봉투 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
・ 민원실 신문구독료 15,000원*8부*12월*90%<절감>	1,296		
・ 민원실 내방객 다과류 구입 200,000원*12월*90%<절감>	2,160		
・ 민원실 정수기 위생봉투컵 구입 50,000원*12월*90%<절감>	540		
○ 급량비	2,160		
・ 지적민원업무처리 8,000원*5명*5일*12월*90%<절감>	2,160		
○ 피복비	5,400		
・ 민원근무복 200,000원*30명*1회*90%<절감>	5,400		
02 공공운영비	360	0	360
○ 공공요금및제세	360		
・ 카드단말기 사용 수수료	360		
202 여비	1,800	2,700	△900
01 국내여비	1,800	2,700	△900
○ 토지이용계획확인서 발급에 따른 현지 확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
부동산 실거래관리 및 부동산 특별조치법	97,848	30,161	67,687
101 인건비	42,192	16,903	25,289
04 기간제근로자등보수	42,192	16,903	25,289
○ 특별조치법 업무보조 인부임 69,760원*3명*180일	37,671		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 보험료 37,671,000원*12%	4,521		
201 일반운영비	13,256	1,728	11,528
01 사무관리비	13,256	1,728	11,528
○ 일반수용비	11,700		
· 특별조치법관련 서식 유인 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 특별조치법 홍보비 8,000,000원*90%<절감>	7,200		
○ 급량비	1,556		
· 부동산 실거래관리 8,000원*3명*3일*12월*90%<절감>	778		
· 특별조치법 업무추진 8,000원*3명*3일*12월*90%<절감>	778		
202 여비	1,800	1,530	270
01 국내여비	1,800	1,530	270
○ 부동산거래계약신고내역 및 정밀조사 1,000,000원*90%<절감>	900		
○ 특별조치법 현장조사 1,000,000원*90%<절감>	900		
301 일반보전금	40,600	10,000	30,600
09 행사실비지원금	30,600	0	30,600
○ 특별조치법관련 추진실비 1,700명*10,000원*2회*90%<절감>	30,600		
12 기타보상금	10,000	10,000	0
○ 부동산 불법거래신고 포상금	10,000		
효율적인 지적공부관리	508,052	217,889	290,163
	국 5,400		
	시 502,652		
101 인건비	17,190	16,903	287
	국 5,400		
	시 11,790		
04 기간제근로자등보수	17,190	16,903	287
○ 지적관리 업무보조 인부임 69,760원*1명*220일	15,348		
	국 5,400		
	시 9,948		
○ 4대보험료 15,348,000원*12%	1,842		
201 일반운영비	64,812	72,956	△8,144
01 사무관리비	49,616	56,512	△6,896
○ 일반수용비	46,504		
· 지적측량 기준점 설치	15,000		
· 플로터 및 프린터 용품 등 전산용품 구입	7,020		
- 토너 및 잉크 300,000원*1개*12월*90%<절감>	3,240		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 출력용지 30,000원*5개*12월*90%<절감>	1,620		
- 지적전산 일일결산 프린터용지 40,000원*5개*12월*90%<절감>	2,160		
· 지적기록물 전산화 용역 수수료	22,000		
· 토지이동관련 사무용품 구입 10,000원*15개*12월*90%<절감>	1,620		
· 지적서고 구충제(나프탈렌) 구입 120,000원*4박스*2회*90%<절감>	864		
O 급량비	3,112		
· 지적경계정비 현장 조사요원 급식 8,000원*3명*6일*12월*90%<절감>	1,556		
· 토지이동지 현장조사요원 급식 8,000원*3명*6일*12월*90%<절감>	1,556		
02 공공운영비	15,196	16,444	△1,248
O 공공요금 및 제세	6,396		
· 등기촉탁서 발송 우편료(일반) 380원*750건*12월	3,420		
· 사망자 재산조회 발송 우편료(등기) 2,480원*100건*12월	2,976		
O 시설장비유지비	8,800		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
· 지적기록물 전산화 시스템 유지보수비 1,300,000원*4분기	5,200		
202 여비	4,050	6,030	△1,980
01 국내여비	4,050	6,030	△1,980
O 지적경계정비 현장조사 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
O 지적측량검사 및 현장조사 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
403 자치단체등자본이전	422,000	122,000	300,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	422,000	122,000	300,000
O 지적기준점 유지관리(조사 및 재설치)	22,000		
O 부동산종합공부 지적(임야)도면 자료정비	400,000		
지적재조사 사업(자체)	1,298,220	1,316,882	△18,662
201 일반운영비	1,296,420	1,298,179	△1,759
01 사무관리비	1,288,020	1,288,749	△729
O 일반수용비	1,282,845		
· 조정금 지급 10,000,000원*120식	1,200,000		
· 지적재조사 감정평가 수수료 및 이의신청 재감정 수수료 50,000,000원*90%<절감>	45,000		
· 현수막 제작 70,000원*15개*90%<절감>	945		
· 지적재조사 홍보비 5,000원*500개*90%<절감>	2,250		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 회의서류 유인 및 안내문 제작 500,000원*3회*90%<절감>	1,350		
· 지적재조사사업 사업지구 항공영상 촬영 10,000,000원*2식*90%<절감>	18,000		
· 세계측지계 좌표전환사업 측량을 위한 공통기준점설치 수수료 17,000,000원*90%<절감>	15,300		
O 운영수당	3,360		
· 지적재조사위원회 위원 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
· 경계결정위원회 위원 수당 70,000원*7명*4회	1,960		
O 급량비	1,815		
· 지적재조사 현장 조사요원 급식 8,000원*3명*7일*12월*90%<절감>	1,815		
02 공공운영비	8,400	9,430	△1,030
O 공공요금 및 제세	8,400		
· 지적재조사 발송 우편료(등기) 2,100원*1,000건*4회	8,400		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
O 지적재조사 현장 확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
지적재조사 사업(보조)	413,864	242,146	171,718
	국 413,864		
201 일반운영비	409,864	242,146	167,718
	국 409,864		
01 사무관리비	409,864	242,146	167,718
O 지적재조사 측량수수료	394,438		
	국 394,438		
O 지적재조사 현황조사 및 측량 운영비	15,426		
	국 15,426		
202 여비	4,000	0	4,000
	국 4,000		
01 국내여비	4,000	0	4,000
O 지적재조사 측량 및 토지현황조사	4,000		
	국 4,000		
부동산관리	7,647	27,883	△20,236
201 일반운영비	4,047	5,580	△1,533
01 사무관리비	4,047	5,580	△1,533
O 일반수용비	2,232		
· 토지이동 신청서 서식 50원*10,000매*90%<절감>	450		
· 부동산중개사무소 등록증 등 용지 500원*600매*90%<절감>	270		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 찾아가는 지적민원 처리반 현수막제작 70,000원*24매*90%<절감>	1,512		
O 급량비	1,815		
· 토지소유자 주소정정요원 급식 8,000원*3명*4일*12월*90%<절감>	1,037		
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식 8,000원*3명*3일*12월*90%<절감>	778		
202 여비	3,600	5,400	△1,800
01 국내여비	3,600	5,400	△1,800
O 토지이동지조사 현지확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
O 국가 소송업무 추진 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	4,500	5,400	△900
201 일반운영비	1,800	2,700	△900
01 사무관리비	1,800	2,700	△900
O 일반수용비	1,800		
· 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
O 공공용지 및 공동주택부지 합병 추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
토지관리	532,981	565,086	△32,105
	국 105,300		
	시 427,681		
개별공시지가관리	474,901	498,926	△24,025
	국 105,300		
	시 369,601		
101 인건비	164,076	208,098	△44,022
	국 10,000		
	시 154,076		
04 기간제근로자등보수	164,076	208,098	△44,022
O 개별공시지가 산정 인부임 69,760원*15명*140일	146,496		
	국 10,000		
	시 136,496		
O 4대보험료 146,496,000원*12%	17,580		
201 일반운영비	309,475	289,928	19,547
	국 95,300		
	시 214,175		
01 사무관리비	301,930	282,348	19,582
O 일반수용비	287,280		
· 개별공시지가 관련 서식 및 홍보물 제작	13,068		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개별공시지가업무 전산용 서식 40,000원*45박스*90%<절감>	1,620		
- 회의서류 유인 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
- 현수막 제작 70,000원*25개*4회*90%<절감>	6,300		
- 홍보물 인쇄 60원*12,000매*90%<절감>	648		
· 개별공시지가 검증수수료	245,300		
- 정기분	195,300		
	국 95,300		
	시 100,000		
- 수시분	50,000		
· 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 정정 검증 수수료	19,300		
- 의견제출 1,700,000원*2회	3,400		
- 이의신청 7,500,000원*2회	15,000		
- 정정 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 합동작업장 운용	1,512		
- 청소용품 및 소모품 구입 1,080,000원*90%<절감>	972		
- 사무용품 구입 600,000원*90%<절감>	540		
· 공시지가 출력용 플로터 및 고속프린터 용품	8,100		
- 플로터(잉크, 용지) 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
- 고속프린터(토너,드럼) 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
O 운영수당	3,850		
· 부동산가격공시위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		
O 급량비	9,720		
· 지가산정요원 급식 8,000원*15명*90일*90%<절감>	9,720		
O 임차료	1,080		
· 공시지가 작업장 정수기 임차 100,000원*1대*12월*90%<절감>	1,080		
02 공공운영비	7,545	7,580	△35
O 공공요금 및 제세	945		
· 개별공시지가 통지 우편료 2,100원*500통*90%<절감>	945		
O 시설장비 유지비	6,600		
· 고속프린터 및 플로터 500,000원*9회	4,500		
· 원터치 공간정보열람시스템 서버 유지보수 21,000,000원*10%	2,100		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
O 개별공시지가 조사 1,000,000원*90%<절감>	900		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	450	0	450
01 자산및물품취득비	450	0	450
○ 프린터 500,000원*1대*90%<절감>	450		
개발이익 환수업무	58,080	66,160	△8,080
201 일반운영비	58,080	66,160	△8,080
01 사무관리비	58,080	66,160	△8,080
○ 일반수용비	58,080		
· 개발부담금관련 개별공시지가없는 토지에 대한 감정수수료 500,000원*10회	5,000		
· 개발부담금관련 부과종료시점 지가산정을 위한 감정수수료 1,000,000원*10회	10,000		
· 개발부담금 원가계산수수료	30,000		
· 종료시점지가 검증수수료 43,600원*300건*1회	13,080		
지리정보시스템구축	909,680	775,313	134,367
	도 10,000		
	시 899,680		
도로명주소사업	44,376	56,969	△12,593
201 일반운영비	9,651	20,159	△10,508
01 사무관리비	8,211	18,719	△10,508
○ 일반수용비	6,075		
· 도로명주소사업 관련 홍보	6,075		
- 홍보물품 제작 2,000원*2,000개*90%<절감>	3,600		
- 홍보전단지 유인 100원*5,000부*2종*90%<절감>	900		
- 홍보현수막 제작 70,000원*25개소*90%<절감>	1,575		
○ 운영수당	840		
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○ 급량비	1,296		
· 도로명주소 업무 추진요원 급식 8,000원*3명*5일*12월*90%<절감>	1,296		
02 공공운영비	1,440	1,440	0
○ 공공요금 및 제세	1,440		
· 도로명주소 스마트 kais 단말기 통신료 40,000원*2대*12월	960		
· 도로명주소 업무용 휴대전화 요금 40,000원*1대*12월	480		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○ 도로명주소 현장확인및 주소체계고도화 선진 사례견학 1,000,000원*90%<절감>	900		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
403 자치단체등자본이전	33,825	35,910	△2,085
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	33,825	35,910	△2,085
O 국가주소정보시스템 유지관리	18,000		
O 도로명주소기본도 유지보수사업	15,825		
도로명주소사업 유지관리	170,000	183,676	△13,676
	도 10,000		
	시 160,000		
401 시설비및부대비	170,000	183,676	△13,676
	도 10,000		
	시 160,000		
01 시설비	168,812	182,416	△13,604
O 도로명주소 시설물 제작설치	59,460		
	도 10,000		
	시 49,460		
O 도로명주소 시설물 유지보수	19,784		
O 기초번호판 설치	19,784		
O 도로명주소 시설물 전수조사	40,000		
· 도로명판	20,000		
· 건물번호판	20,000		
O 건물번호판 유지보수	19,784		
O 사물주소안내판 설치	10,000		
03 시설부대비	1,188	1,260	△72
O 도로명주소 시설물 제작설치 60,000,000원*0.90%	540		
O 도로명주소 시설물 유지보수 20,000,000원*1.08%	216		
O 기초번호판 설치 20,000,000원*1.08%	216		
O 건물번호판 유지보수 20,000,000원*1.08%	216		
국가공간정보 구축사업	95,906	109,588	△13,682
201 일반운영비	95,006	108,508	△13,502
01 사무관리비	692	720	△28
O 급량비	692		
· 국가공간정보구축 시간외근무자 급식 8,000원*2명*4일*12월*90%<절감>	692		
02 공공운영비	94,314	107,788	△13,474
O 시설장비유지비	94,314		
· 국가공간정보통합시스템 유지보수	24,523		
· 지리정보시스템 유지보수	69,791		
202 여비	900	1,080	△180
01 국내여비	900	1,080	△180
O Gis구축관련 현지확인 및 선진지 벤치마킹 1,000,000원*90%<절감>	900		

부서: 토지정보과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지종합정보망관리	197,418	125,080	72,338
201 일반운영비	27,918	108,177	△80,259
01 사무관리비	4,493	84,752	△80,259
O 일반수용비	3,456		
· 플로터용품(지적도면,새주소)	3,456		
- 4색 칼라잉크 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
- 용지(A0) 840,000원*90%<절감>	756		
O 급량비	1,037		
· 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 8,000원*3명*4일*12월*90%<절감>	1,037		
02 공공운영비	23,425	23,425	0
O 시설장비유지비	23,425		
· 부동산종합공부시스템(KRAS)유지보수	23,425		
207 연구개발비	120,000	0	120,000
02 전산개발비	120,000	0	120,000
O 부동산종합공부시스템(KRAS) DB 및 S/W 교체	120,000		
405 자산취득비	49,500	0	49,500
01 자산및물품취득비	49,500	0	49,500
O 부동산종합공부시스템(KRAS) 노후서버 H/W교체	49,500		
도로와지하시설물전산화사업	401,560	300,000	101,560
207 연구개발비	380,000	300,000	80,000
02 전산개발비	380,000	300,000	80,000
O 스마트공간정보 고도화시스템 구축	380,000		
405 자산취득비	21,560	0	21,560
01 자산및물품취득비	21,560	0	21,560
O 공간정보시스템 가상화 스토리지 구입	21,560		
지명정비사업	420	0	420
201 일반운영비	420	0	420
01 사무관리비	420	0	420
O 운영수당	420		
· 지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
행정운영경비(토지정보과)	338,936	356,384	△17,448
인력운영비	213,098	227,766	△14,668
인력운영비	213,098	227,766	△14,668
101 인건비	213,098	227,766	△14,668
01 보수	143,362	153,222	△9,860
O 시간외근무수당 10,841원*29명*38시간*12월	143,362		
03 무기계약근로자보수	69,736	74,544	△4,808

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합민원발급	34,868		
· 기본급 1,894,810원*1명*12월	22,738		
· 정근수당 1,894,810원*1명*200%	3,790		
· 명절휴가비 1,894,810원*1명*120%	2,274		
· 정액급식비 90,000원*1명*12월	1,080		
· 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비 117,452원*14일	1,645		
· 소급 급여 33,207,000원*5%	1,661		
○ 개별공시지가 조사 및 산정	34,868		
· 기본급 1,894,810원*1명*12월	22,738		
· 정근수당 1,894,810원*1명*200%	3,790		
· 명절휴가비 1,894,810원*1명*120%	2,274		
· 정액급식비 90,000원*1명*12월	1,080		
· 직무수당 140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비 117,452원*14일	1,645		
· 소급 급여 33,207,000원*5%	1,661		
기본경비	125,838	128,618	△2,780
기본경비	125,838	128,618	△2,780
201 일반운영비	66,078	61,478	4,600
01 사무관리비	66,078	61,478	4,600
○ 일반수용비	37,350		
· 기본업무추진 400,000원*30명*90%<절감>	10,800		
· 프린터 드럼 및 토너 24,000,000원*90%<절감>	21,600		
· 복사용지 25,000원*15상자*12월*90%<절감>	4,050		
· 관엽식물 화분관리 1,000,000원*90%<절감>	900		
○ 급량비	15,552		
· 시간외근무자 급식 8,000원*30명*6일*12월*90%<절감>	15,552		
○ 임차료	13,176		
· 전자복사기 임차 230,000원*4대*12월*90%<절감>	9,936		
· 정수기임차 150,000원*2대*12월*90%<절감>	3,240		
202 여비	51,840	60,480	△8,640
01 국내여비	51,840	60,480	△8,640
○ 기본업무추진여비 160,000원*30명*12월*90%<절감>	51,840		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영업무추진비 400,000원*12월*90%<절감>	4,320		
405 자산취득비	3,600	2,340	1,260
01 자산및물품취득비	3,600	2,340	1,260
○ 프린터 500,000원*1대*90%<절감>	450		
○ 사무용 의자 200,000원*5대*90%<절감>	900		
○ 사무용 책상 300,000원*5개*90%<절감>	1,350		
○ 이동식 캐비넷 200,000원*5개*90%<절감>	900		