부서: 민원총괄관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원총괄관	644,281	659,930	△15,649
	국 24,682		
	시 619,599		
주민 행정 편의 도모	545,357	558,956	△13,599
	국 24,682		
	시 520,675		
고객만족 행정서비스 제공	91,090	116,749	△25,659
	국 24,682		
	시 66,408		
친절행정서비스 운영	23,900	32,700	△8,800
207 연구개발비	20,000	30,000	△10,000
01 연구용역비	20,000	30,000	△10,000
○시민만족도 조사용역 10,000,000원 * 1회	10,000		
○전화친절도 조사용역 10,000,000원 * 1회	10,000		
303 포상금	3,900	2,700	1,200
01 포상금	3,900	2,700	1,200
○친절우수부서 시상	3,900		
-최우수(으뜸상) 1,000,000원 * 1부서	1,000		
-우수(버금상) 700,000원 * 2부서	1,400		
-장려(노력상) 500,000원 * 3부서	1,500		
민원편의 사무기기 설치	8,100	0	8,100
405 자산취득비	8,100	0	8,100
01 자산및물품취득비	8,100	0	8,100
○전용팩스 540,000원 * 15대	8,100		
시민서비스만족업무추진	11,000	11,000	0
203 업무추진비	11,000	11,000	0
03 시책추진업무추진비	11,000	11,000	0
○고객만족 업무추진	3,000		
○민원해소추진	8,000		
여권민원서비스제고	15,022	15,022	0
	국 15,022		
201 일반운영비	14,632	15,022	△390
	국 14,632		
01 사무관리비	12,335	15,022	△2,687
○일반수용비	12,335		
-여권 홍보물 제작 250원 * 12,600매	3,150		
	국 3,150		
-복사기 토너 구입 180,000원 * 1대 * 6회	1,080		
	국 1,080		
-복사기 드럼 구입 300,000원 * 1대 * 2회	600		
	국 600		

부서: 민원총괄관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	ㅡ복사용지 구입 20,000원 * 5박스 * 12월	1,200		
		국 1,200		
	ㅡ컴퓨터 소모품 구입 100,000원 * 6대 * 1회	600		
		국 600		
	ㅡ사무용품 구입 30,000원 * 6명 * 12월	2,160		
		국 2,160		
	ㅡ여권발급 신청서 200원 * 3,000매	600		
		국 600		
	ㅡ여권발급 접수증 제작 25원 * 13,780매	345		
		국 345		
	ㅡ여권케이스 제작 230원 * 10,000매	2,300		
		국 2,300		
	ㅡ순번기 소모품 100,000원 * 3회	300		
		국 300		
	02 공공운영비	2,297	0	2,297
	○공공요금및 제세	1,950		
	ㅡ여권기간만료예고문 우편물 발송 250원 * 650명 * 12월	1,950		
		국 1,950		
	○유류비	347		
	ㅡ난방기 연료비	347		
		국 347		
	405 자산취득비	390	0	390
		국 390		
	01 자산및물품취득비	390	0	390
	○난방기 구입 390,000원 * 1대	390		
		국 390		
가족관계등록사무지원		9,660	9,349	311
		국 9,660		
	201 일반운영비	9,660	9,349	311
		국 9,660		
	01 사무관리비	9,660	9,349	311
	○가족관계등록 사무지원	9,660		
	ㅡ남양주시(민원총괄관)	3,003		
		국 3,003		
	ㅡ와부읍	1,406		
		국 1,406		
	ㅡ진접읍	1,209		
		국 1,209		
	ㅡ화도읍	1,343		
		국 1,343		
	ㅡ진건읍	537		
		국 537		
	ㅡ오남읍	922		
		국 922		

부서: 민원총괄관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-별내면	421		
	국 421		
-퇴계원면	486		
	국 486		
-수동면	208		
	국 208		
-조안면	125		
	국 125		
협의문서 사송제 운영	3,408	4,678	△1,270
201 일반운영비	3,408	4,678	△1,270
02 공공운영비	3,408	4,678	△1,270
○차량·선박비	3,408		
-차량유류비 1,800원 * 130km * 12월	2,808		
-차량수리비 100,000원 * 1대 * 6월	600		
전입안내 책자 발간	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○전입시민 안내 책자 2,000원 * 10,000부	20,000		
민원행정시스템 관리	393,995	370,771	23,224
통합민원발급기 관리	165,960	137,112	28,848
201 일반운영비	48,960	47,112	1,848
02 공공운영비	48,960	47,112	1,848
○통합발급기유지보수 80,000원 * 51대 * 12월	48,960		
405 자산취득비	117,000	90,000	27,000
01 자산및물품취득비	117,000	90,000	27,000
○통합민원발급기 9,000,000원 * 13대	117,000		
무인민원발급기 관리	126,632	136,355	△9,723
201 일반운영비	46,632	36,355	10,277
02 공공운영비	46,632	36,355	10,277
○무인민원발급기 관리	46,632		
-무인민원발급기 유지보수 163,000원 * 22대 * 12월	43,032		
-무인민원발급기 무인시스템 용역료 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		
405 자산취득비	80,000	100,000	△20,000
01 자산및물품취득비	80,000	100,000	△20,000
○무인민원발급기 20,000,000원 * 4대	80,000		
주민등록증공급	101,403	97,304	4,099
201 일반운영비	101,403	97,304	4,099
02 공공운영비	101,403	97,304	4,099

부서: 민원총괄관
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정시스템 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증발급비용	101,403		
-주민등록증 발급 수수료 2,850원 * 35,243명	100,443		
-주민등록증등기우송료 80,000원 * 12월	960		
민원담당공무원 역량 강화	60,272	71,436	△11,164
민원담당공무원위탁교육	20,000	33,000	△13,000
201 일반운영비	20,000	33,000	△13,000
01 사무관리비	20,000	33,000	△13,000
○친절도 향상 교육 10,000,000원 * 2회	20,000		
민원처리단축우수 시상	6,000	6,000	0
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
○민원처리단축 우수시상	6,000		
민원담당공무원 재정보증보험	34,272	32,436	1,836
201 일반운영비	34,272	32,436	1,836
02 공공운영비	34,272	32,436	1,836
○민원담당공무원 재정보증보험 306,000원 * 112명	34,272		
행정운영경비(민원총괄관)	98,924	100,974	△2,050
기본경비	98,924	100,974	△2,050
기본경비	98,924	100,974	△2,050
201 일반운영비	56,034	56,034	0
01 사무관리비	54,384	54,384	0
○일반수용비	39,600		
○급량비 7,000원 * 22명 * 8식 * 12월	14,784		
02 공공운영비	1,650	1,650	0
○공공요금및제세	1,650		
-가족관계 등록부 등 우편요금	1,650		
·일반우편 250원 * 200건 * 12월	600		
·등기우편 1,750원 * 50건 * 12월	1,050		
202 여비	36,960	38,640	△1,680
01 국내여비	36,960	38,640	△1,680
○기본업무수행여비 20,000원 * 22명 * 7일 * 12월	36,960		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비	1,730	2,100	△370
01 자산및물품취득비	1,730	2,100	△370

부서: 민원총괄관
정책: 행정운영경비(민원총괄관)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○노트북 1,730,000원 * 1대	1,730		