세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 황성동
정책: 황성동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
황성동	1,403,759	1,411,072	△7,313
황성동 사업경비	389,352	398,062	△8,710
주민지원 행정운영	389,352	398,062	△8,710
종합행정운영	225,762	225,562	200
201 일반운영비	19,572	19,572	0
01 사무관리비	14,572	14,572	0
○ 일반수용비	2,180		
· 청사무인경비시스템 140,000원*1개소*12월	1,680		
· 고지서발송용창봉투	300		
· 독촉고지서	200		
○ 운영수당	5,600		
· 개발자문위원 참석수당 70,000원*20명*4회	5,600		
○ 급량비	3,192		
· 각종행사 및 비상근무자 7,000원*19명*2일*12월	3,192		
○ 임차료	3,600		
· 각종 행사수행 차량 임차 450,000원*1대*4회	1,800		
· 통장 산업시찰 차량임차 450,000원*2대*2일	1,800		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○ 공공요금및제세	5,000		
· 지방고지서송달우편료	5,000		
202 여비	6,840	6,840	0
01 국내여비	6,840	6,840	0
○ 체납세징수 및 관외업무추진여비	6,840		
301 일반보상금	199,350	199,150	200
05 통·리·반장활동보상금	178,850	178,850	0
○ 통장활동비 200,000원*50명*12월	120,000		
○ 통장상여금 200,000원*50명*2회	20,000		
○ 통장회의참석수당 20,000원*50명*2회*12월	24,000		
○ 반장활동비 50,000원*297명	14,850		
10 행사실비보상금	20,500	20,300	200
○ 체육행사 참석자 실비보상	3,000		
○ 각종 행사 참석자 실비보상	7,500		
○ 통장산업시찰 보상금 200,000원*50명	10,000		
시설 및 장비관리 운영	36,700	44,700	△8,000
201 일반운영비	21,700	24,700	△3,000
02 공공운영비	21,700	24,700	△3,000

부서: 황성동
정책: 황성동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연료비	6,000		
· 보일러1대, 난로1대	6,000		
○ 건물유지비	2,000		
· 청사	2,000		
○ 장비유지비	700		
· 예취기	200		
· 차량용 방역기	300		
· 휴대용 방역기	200		
○ 보안등유지관리비	5,000		
○ 차량선박비	8,000		
· 승용차	4,000		
· 방역차	4,000		
401 시설비및부대비	15,000	20,000	△5,000
01 시설비	15,000	20,000	△5,000
○ 보안등설치	10,000		
○ 보일러노후교체공사	5,000		
쾌적한 생활환경 조성	26,890	27,800	△910
101 인건비	19,890	20,800	△910
04 기간제근로자등보수	19,890	20,800	△910
○ 가로변 환경가꾸기 사업인부 49,000원*3명*70일	10,290		
○ 방역인부 37,000원*2명*100일	7,400		
○ 4대보험 17,690,000원*12.432%	2,200		
206 재료비	7,000	7,000	0
01 재료비	7,000	7,000	0
○ 유류대	7,000		
· 휘발유	2,000		
· 경유	5,000		
지역주민숙원사업	100,000	100,000	0
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	99,243	99,243	0
○ 소규모주민편익사업	30,000		
○ 발레오만도 정문 인터로킹 교체공사	27,697		
○ 태광산업동편 인터로킹교체공사	41,546		
03 시설부대비	757	757	0
○ 발레오만도 정문 인터로킹교체공사	303		
○ 태광산업동편 인터로킹교체공사	454		
행정운영경비(황성동)	1,014,407	1,013,010	1,397
인력운영비	886,441	887,214	△773
인력운영비	886,441	887,214	△773

부서: 황성동
정책: 행정운영경비(황성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	837,201	839,174	△1,973
01 보수	837,201	839,174	△1,973
○ 일반직	503,369		
· 5급 3,972,200원*1명*12월	47,667		
· 6급 3,201,100원*2명*12월	76,827		
· 7급 2,568,800원*10명*12월	308,256		
· 8급 1,588,500원*3명*12월	57,186		
· 9급 1,119,400*1명*12월	13,433		
○ 기능직	58,256		
· 8급 2,427,300원*2명*12월	58,256		
○ 상여금	44,375		
· 정근수당 532,493,000원*1/12	44,375		
○ 가족수당	12,360		
· 배우자 40,000원*10명*12월	4,800		
· 기타가족 20,000원*30명*12월	7,200		
· 셋째자녀가산금 30,000원*1명*12월	360		
○ 자녀학비보조수당	3,472		
· 고등학교 433,880원*2명*4회	3,472		
○ 정근수당가산금	16,080		
· 25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
· 20년-25년미만 110,000*3명*12월	3,960		
· 15년~20년미만 80,000원*3명*12월	2,880		
· 10년~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
· 5년~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
○ 대우공무원수당	6,921		
· 5급대우 2,457,200원*4.1%*1명*12월	1,209		
· 6급대우 2,369,900원*4.1%*4명*12월	4,664		
· 기능7급대우 2,128,700원*4.1%*1명*12월	1,048		
○ 민원업무수당 30,000원*4명*12월	1,440		
○ 읍면동근무수당 70,000원*18명*12월	15,120		
○ 사회복지업무수당 30,000원*2명*12월	720		
○ 시간외근무수당 8,078원*19명*35시간*12월	64,463		
○ 정액급식비 130,000원*19명*12월	29,640		
○ 명절휴가비 532,493,000원*1.2/12	53,250		
○ 연가보상비 532,493,000원*15/288	27,735		
203 업무추진비	12,760	11,560	1,200
01 기관운영업무추진비	7,800	6,600	1,200
○ 동장 650,000원*1명*12월	7,800		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 황성동
정책: 행정운영경비(황성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	36,480	36,480	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
O 동장 150,000원*1명*12월	1,800		
02 직급보조비	31,080	31,080	0
O 일반직	28,560		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 155,000원*2명*12월	3,720		
· 7급 140,000원*10명*12월	16,800		
· 8~9급 105,000원*4명*12월	5,040		
O 기능직	2,520		
· 8~9급 105,000원*2명*12월	2,520		
03 특정업무경비	3,600	3,600	0
O 세무업무 100,000원*3명*12월	3,600		
기본경비	127,966	125,796	2,170
기본경비	127,966	125,796	2,170
201 일반운영비	68,196	67,076	1,120
01 사무관리비	50,626	49,506	1,120
O 일반수용비	26,620		
· 부서운영비 400,000원*19명	7,600		
· 복사용지	5,000		
· 프린터 드럼 및 토너	7,500		
· 팩스토너	1,200		
· 복사기 유지비	1,000		
· 인증기 유지비	2,000		
· 주민등록증 주소변경용 라벨프린터 용지	1,000		
· 신문구입	720		
· 조달청나라장터 이용수수료 20,000원*10건	200		
· 전기안전수수료등	400		
O 운영수당	10,950		
· 재택수당 30,000원*365일	10,950		
O 급량비	9,576		
· 시간외근무자 급식비 7,000원*19명*6일*12월	9,576		
O 임차료	3,480		
· 복사기 120,000원*2대*12월	2,880		
· 정수기 50,000원*1대*12월	600		
02 공공운영비	17,570	17,570	0
O 공공요금및제세	17,570		
· 기본공공요금	6,000		

부서: 황성동
정책: 행정운영경비(황성동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· TV수신료	90		
· 전기사용료 700,000원*12월	8,400		
· 상.하수도사용료 80,000원*12월	960		
· 자동차세	400		
· 자동차보험료	1,500		
· 자동차환경개선부담금	220		
202 여비	54,720	54,720	0
01 국내여비	54,720	54,720	0
O 기본업무수행 240,000원*19명*12월	54,720		
405 자산취득비	5,050	4,000	1,050
01 자산및물품취득비	5,050	4,000	1,050
O 프린터(A4전용) 500,000원*2대	1,000		
O 책상 및 의자 350,000원*3조	1,050		
O 민원실사무용품보관케비넷	3,000		