세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원처리과 ~ 민원처리과

부서: 민원처리과
정책: 고객만족민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원처리과	417,545 국 1,240 도 15,531 시 400,774	345,074	72,471
고객만족민원행정 실현	177,911	148,402	29,509
방문 민원인 편의제공	177,911	148,402	29,509
방문 민원인 편의제공	177,911	148,402	29,509
101 인건비	51,249	41,961	9,288
04 기간제근로자등보수	51,249	41,961	9,288
○전화민원 및 민원안내	37,854		
-인부임 37,000원 * 3명 * 200일	22,200		
-기말수당 37,000원 * 2명 * 21일 * 3회	4,662		
-주휴수당 37,000원 * 3명 * 41주	4,551		
-연차유급수당 37,000원 * 3명 * 10일	1,110		
-정액급식비 100,000원 * 3명 * 10월	3,000		
-명절휴가비 37,000원 * 3명 * 21일 * 50% * 2회	2,331		
○가족관계등록 및 증명에 따른 등록부대사	13,395		
-인부임 37,000원 * 1명 * 200일	7,400		
-기말수당 37,000원 * 1명 * 21일 * 3회	2,331		
-주휴수당 37,000원 * 1명 * 41주	1,517		
-연차유급수당 37,000원 * 1명 * 10일	370		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 10월	1,000		
-명절휴가비 37,000원 * 1명 * 21일 * 50% * 2회	777		
201 일반운영비	78,862	64,941	13,921
01 사무관리비	52,870	42,461	10,409
○전입시민을 위한 생활안내책자 제작 4,000원 * 2,000부 * 95%	7,600		
○민원홍보용 리플릿 제작 2,000원 * 1,000부 * 95%	1,900		
○민원사무편람 제작 120,000원 * 60권 * 95%	6,840		
○민원대기실 환경개선 및 편의시설 정비 1,000,000원 * 2회 * 95%	1,900		
○무인민원발급기 및 통합증명발급기 소모품 구입 200,000원 * 10대 * 6회 * 95%	11,400		
○민원안내도우미 업무교육 및 간담회 급식비 7,000원 * 30명 * 4회	840		
○여권 보호시트 제작 5,000원 * 1,000개 * 95%	4,750		
○민원안내도우미 급식비 7,000원 * 2명 * 260일	3,640		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 10명 * 4회	4,000		

부서: 민원처리과
정책: 고객만족민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○제적 등 이미지 전산화 유지관리 2,000,000원 * 5회	10,000		
02 공공운영비	25,992	22,480	3,512
○민원 현장확인 관용차량 운영 및 유지관리 500,000원 * 2대 * 12월 * 95%	11,400		
○무인민원발급기 유지보수 관리 200,000원 * 4대 * 12월 * 95%	9,120		
○통합발급기 유지보수 관리 120,000원 * 4대 * 12월 * 95%	5,472		
202 여비	19,000	18,500	500
01 국내여비	19,000	18,500	500
○민원관련 업무 추진 16,000,000원 * 95%	15,200		
○민원공무원 선진벤치마킹 200,000원 * 5명 * 4회 * 95%	3,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비 1,000,000원 * 1식	1,000		
303 포상금	2,800	0	2,800
01 포상금	2,800	0	2,800
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 200,000원 * 2인 * 4회	1,600		
○민원처리 친절공무원 선발 포상금 100,000원 * 3인 * 4회	1,200		
405 자산취득비	25,000	22,000	3,000
01 자산및물품취득비	25,000	22,000	3,000
○무인민원발급기 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
위생민원서비스 및 위생업소 수준향상	87,632	66,966	20,666
	국 1,240		
	도 15,531		
	시 70,861		
음식문화개선 및 안전한 식품관리	65,872	48,516	17,356
	국 1,240		
	도 15,531		
	시 49,101		
모범음식점 지원	9,792	19,516	△9,724
	도 9,791		
	시 1		
206 재료비	9,792	8,986	806
	도 9,791		
	시 1		
01 재료비	9,792	8,986	806
○모범음식점 쓰레기봉투 구입 340원 * 20장 * 120개소 * 12월	9,792		
	도 9,791		
	시 1		

부서: 민원처리과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 음식문화개선 및 안전한 식품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
위생업소 지도점검	56,080	29,000	27,080
	국 1,240		
	도 5,740		
	시 49,100		
201 일반운영비	31,420	18,600	12,820
01 사무관리비	31,420	18,600	12,820
○위생업소 야간단속자 방한복 구입 300,000원 * 8명	2,400		
○위생업소 지도단속차량 임차료 600,000원 * 12월	7,200		
○식품 위생관련 계도자료 제작 800원 * 5종 * 2,000매 * 95%	7,600		
○불량식품 어린이보호구역 표지판 제작 30,000원 * 100개	3,000		
○식품 등의 수거 검사비 300,000원 * 12월	3,600		
○식중독균 검사 킷트 구입 2,600원 * 120개소 * 10개	3,120		
○공중이용시설 공기질 측정 150,000원 * 30개소	4,500		
202 여비	4,560	0	4,560
01 국내여비	4,560	0	4,560
○위생관련 업무추진 20,000원 * 5일 * 4명 * 12월 * 95%	4,560		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○위생업무관련 시책추진업무추진비 1,000,000원 * 1식	1,000		
301 일반보상금	10,100	10,400	△300
	국 1,240		
	도 1,240		
	시 7,620		
12 기타보상금	10,100	10,400	△300
○소비자식품위생 및 명예공중위생감시원 활동비 40,000원 * 10명 * 2회 * 12월	9,600		
	국 1,240		
	도 1,240		
	시 7,120		
○불법영업신고 보상금 500,000원 * 1식	500		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
	도 4,500		
	시 4,500		
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○식중독예방 간이측정기 및 검사기기 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
	도 1,500		
	시 1,500		

부서: 민원처리과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 음식문화개선 및 안전한 식품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○식중독예방 보육시설 손소독기 보급 300,000원 * 20대	6,000		
도	3,000		
시	3,000		
위생민원서비스 향상	21,760	18,450	3,310
위생업소 인·허가 및 지원	21,760	10,450	11,310
201 일반운영비	16,000	10,450	5,550
01 사무관리비	16,000	10,450	5,550
○식품 및 위생허가 관련 서식 인쇄 600원 * 20종 * 400부 * 95%	4,560		
○위생관련 홍보물(전단 등) 제작 800원 * 5종 * 500부 * 95%	1,900		
○모범 위생업소 표창패 제작 110,000원 * 20명	2,200		
○개업 축하카드 등 제작(위생시책) 2,000원 * 1,070매	2,140		
○공중 위생업소 영업신고증 액자 제작 보급 20,000원 * 200개	4,000		
○위생교육 강사료(기본 강사료등) 300,000원 * 4회 * 1명	1,200		
202 여비	4,560	0	4,560
01 국내여비	4,560	0	4,560
○위생허가 시설조사 및 업무추진 여비 20,000원 * 5일 * 4명 * 12월 * 95%	4,560		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○위생허가 시설조사 레이저 거리측정기 구입 1,200,000원 * 1대	1,200		
행정운영경비(민원처리과)	152,002	129,706	22,296
인력운영비(민원처리과)	38,864	38,864	0
인력운영비(민원처리과)	38,864	38,864	0
101 인건비	34,664	34,664	0
03 무기계약근로자보수	34,664	34,664	0
○민원업무 추진	34,664		
-인부임 37,000원 * 2명 * 260일	19,240		
-기말수당 37,000원 * 2명 * 21일 * 4회	6,216		
-주휴수당 37,000원 * 2명 * 52주	3,848		
-연차유급수당 37,000원 * 2명 * 19일	1,406		
-정액급식비 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
-명절휴가비 37,000원 * 2명 * 21일 * 50% * 2회	1,554		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 민원처리과
정책: 행정운영경비(민원처리과)
단위: 인력운영비(민원처리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원처리과)	113,138	90,842	22,296
기본경비(민원처리과)	113,138	90,842	22,296
201 일반운영비	94,138	72,342	21,796
01 사무관리비	88,738	67,422	21,316
○안내데스크 어항 유지보수 위탁관리비 150,000원 * 4회	600		
○진행화일 등 기본사무용품 구입 50,000원 * 21명 * 4회 * 95%	3,990		
○민원발급 및 직원 사무용품 복사용지 구입 25,000원 * 20박스 * 12월 * 95%	5,700		
○인감·주민등록 등초본 발급용지 구입 40,000원 * 50박스 * 95%	1,900		
○무인민원발급기 발급용지 구입 40,000원 * 30박스	1,200		
○종합민원실 환경개선 화목류등 구입 300,000원 * 12월 * 95%	3,420		
○쓰레기봉투등 사무실 운영물품 구입 300,000원 * 12월 * 95%	3,420		
○민원인용 신문 및 잡지 구입 15,000원 * 30종 * 12월 * 95%	5,130		
○민원신청서 서식 인쇄 150,000원 * 15종 * 4회 * 95%	8,550		
○민원인 접대 및 사무실 차재료등 구입 500,000원 * 12월 * 95%	5,700		
○민원근무복 구입(하복,추동복) 300,000원 * 15명 * 2회	9,000		
○민원업무추진 시간외근무자 급식 7,000원 * 10회 * 21명 * 12월 * 95%	16,758		
○복사기 토너 교체 100,000원 * 2대 * 6회 * 95%	1,140		
○복사기 드럼 교체 250,000원 * 2대 * 2회 * 95%	950		
○프린터기 토너 교체 200,000원 * 7대 * 6회 * 95%	7,980		
○컬러프린터기 드럼 교체 800,000원 * 1대 * 2회 * 95%	1,520		
○컬러프린터기 토너 교체 500,000원 * 1대 * 4회 * 95%	1,900		
○전산기기 수선 유지비 50,000원 * 30대 * 4회 * 95%	5,700		
○종합민원실 및 사무실 먼지제거 청소용역 500,000원 * 4회 * 95%	1,900		
○민원실 정수기 및 공기청정기 유지관리 50,000원 * 4대 * 12월 * 95%	2,280		
02 공공운영비	5,400	4,920	480
○공공요금 및 제세 250,000원 * 12월	3,000		

부서: 민원처리과
정책: 행정운영경비(민원처리과)
단위: 기본경비(민원처리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○위생관리 PDA 통신요금 100,000원 * 2대 * 12월	2,400		
202 여비	19,000	18,500	500
01 국내여비	19,000	18,500	500
○민원관련 업무추진 20,000,000원 * 95%	19,000		