세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리팀	144,065	132,221	11,844
신속.정확한 지적행정서비스 제공	103,394	105,601	△2,207
주민 편익증진을 위한 지적행정	54,818	56,725	△1,907
정확한 지적공부 관리	19,099	23,535	△4,436
201 일반운영비	17,699	22,035	△4,336
01 사무관리비	17,699	22,035	△4,336
○일반수용비	12,962		
o플로터용지	2,320		
・A1 25,000원*10롤	250		
・A2 15,000원*20롤	300		
・A0 30,000원*59롤	1,770		
o프린트 토너 구입 250,000원*7개	1,750		
o칼라프린트 잉크 구입 143,000원*4종*3회	1,716		
o칼라프린트 드럼 구입 330,000원*4종*1회	1,320		
o민원서식(5종) 인쇄 9,000원*10권*4종	360		
o지적측량기준점 설치비 90,000원*30점	2,700		
o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 93,200원*30점	2,796		
○운영수당	210		
o지명위원회위원참석수당 70,000원*3명*1회	210		
○시설장비 유지비	4,527		
o지적측량장비 유지관리비 100,000원*4종*1회	400		
o한국토지정보시스템(KLIS)S/W유지관리 4,127,000원	4,127		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적업무추진비 500,000원	500		
도로명및건물번호활용	35,719	33,190	2,529
101 인건비	12,850	0	12,850

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	12,850	0	12,850
○도로명시설물 유지보수 인부임	11,310		
o기본급 42,300원*21일*8월*1명	7,107		
o휴일수당 42,300원*10일*8월*1명	3,384		
o연차수당 42,300원*8월*1명	339		
o가족수당	480		
· 배우자 40,000원*8월*1명	320		
· 부양가족 20,000원*8월*1명	160		
○고용보험 11,310,000원*1.75%	198		
○산재보험 11,310,000원*4.712%	533		
○국민연금 11,310,000원*4.5%	509		
○건강보험 11,310,000원*2.54%	288		
○장기요양보험 288,000원*4.05%	12		
201 일반운영비	21,469	32,190	△10,721
01 사무관리비	969	16,110	△15,141
○일반수용비	969		
o실리콘 43,000원*3박스	129		
o새주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	20,500	16,080	4,420
○시설장비유지비	20,500		
o도로명판유지관리비 350,000원*50개소	17,500		
o건물번호판(공동주택용) 10,000원*300개	3,000		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○새주소업무추진비 500,000원	500		
효율적인 토지행정관리	48,576	48,876	△300
개별공시지가 조사·결정	46,676	45,176	1,500
101 인건비	26,874	26,222	652

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 기간제근로자등보수	26,874	26,222	652
○개별공시지가 조사(1월1일기준)	21,923		
o기본급 42,300원*39일*8명	13,198		
o휴일수당(토 · 일요일,공휴일) 42,300원*20일*8명	6,768		
o연차수당 42,300원*2일*8명	677		
o가족수당	1,280		
· 배우자 40,000원*2월*8명	640		
· 부양가족 20,000원*2월*16명	640		
○개별공시지가 조사(7월1일 기준)	1,731		
o기본급 42,300원*28일*1명	1,185		
o유급휴일수당(토 · 일요일,공휴일) 42,300원*10일*1명	423		
o연차수당 42,300원*1일*1명	43		
o가족수당 80,000원*1명	80		
○고용보험 23,654,000원*1.75%	414		
○산재보험 23,654,000원*4.712%	1,115		
○국민연금 23,654,000원*4.5%	1,065		
○건강보험 23,654,000원*2.54%	601		
○장기요양보험료 601,000원*4.05%	25		
201 일반운영비	18,802	18,954	△152
01 사무관리비	15,422	16,984	△1,562
○일반수용비	15,422		
o개별공시지가주민홍보	660		
· 현수막 55,000원*3개소*4회	660		
o개별공시지가서식인쇄	1,200		
· 결정통지문(봉함엽서용)인쇄 85,000원*7박스	595		
· 토지특성조사표및결정조서 55,000원*4박스	220		
· 산정조서 55,000원*4박스	220		
· 조사대상필지부 55,000원*3박스	165		
o개별공시지가검증수수료	8,778		

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 1.1기준산정지가검증 41,800원*7,000필지/35필*50%	4,180		
· 7.1기준산정지가검증 41,800원*300필지*50%*30%	1,881		
· 의견제출지가검증 41,800원*100필지*50%*30%	627		
· 이의신청지가검증 41,800원*100필지*50%	2,090		
o지가도면출력용(플로터)잉크 193,000원*4종*2회	1,544		
o운영수당 70,000원*8명*4회	2,240		
o개발부담금 부과 용역비 1,000,000원*1건	1,000		
02 공공운영비	3,380	1,970	1,410
○공공요금 및 제세	3,380		
o개별공시지가의견제출및이의신청결과통보(등기) 1,750원*200건	350		
o개별공시지가결정통지문(일반) 250원*12,000건	3,000		
o반송우편료 1,500원*200건*10%	30		
202 여비	500	0	500
01 국내여비	500	0	500
○관외여비 500,000원	500		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○개별공시지가 업무추진비 500,000	500		
토지거래허가 및 부동산중개업 관리	1,900	3,700	△1,800
202 여비	900	700	200
01 국내여비	900	700	200
○관외여비 900,000원	900		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○불법토지거래허가신고포상금 500,000원*1식	500		
○공인중개사부정개설신고포상금 500,000원*1식	500		
행정운영경비(토지관리팀)	40,671	26,620	14,051
인력운영비	3,000	1,000	2,000

부서: 토지관리팀
정책: 행정운영경비(토지관리팀)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	3,000	1,000	2,000
203 업무추진비	3,000	1,000	2,000
04 부서운영업무추진비	3,000	1,000	2,000
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
기본경비	37,671	25,620	12,051
기본경비	37,671	25,620	12,051
201 일반운영비	16,071	9,420	6,651
01 사무관리비	13,641	9,117	4,524
○일반수용비	7,593		
o기본사무용품비 5,000원*9명*12월	540		
o신문구독료	504		
· 중앙지 15,000원*1종*12월	180		
· 지방지 9,000원*3종*12월	324		
o복사용지	1,892		
· A4 17,000원*5박스*12월	1,020		
· B4 28,600원*1박스*12월	344		
· A3 44,000원*1박스*12월	528		
o전자복사기 드럼구입	1,844		
· Aficio1035 660,000원*2대*1회	1,320		
· FW870(도면복사기) 523,600원*1회	524		
o전자복사기 토너구입	2,002		
· Aficio1035 209,000원*2대*4회	1,672		
· FW870(도면복사기) 165,000원*1대*2회	330		
o전자복사기 수리 200,000원*2대*1회	400		
o민원봉투인쇄 70원*3,314매	232		
o쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
○급량비 7,000원*9명*8일*12월	6,048		
02 공공운영비	2,430	303	2,127
○공공요금 및 제세	2,430		
o등기 1,750원*100통*12월	2,100		
o일반 250원*50통*12월	150		

부서: 토지관리팀
정책: 행정운영경비(토지관리팀)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o등기반송료 1,500원*100통*12월*10%	180		
202 여비	21,600	16,200	5,400
01 국내여비	21,600	16,200	5,400
○관내여비 20,000원*9명*10일*12월	21,600		