세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	24,653,091	20,360,190	4,292,901
	국 45,920		
	균 363,831		
	도 1,230,549		
	군 23,012,791		
효율적인교통관리	24,268,042	20,033,513	4,234,529
	국 45,920		
	균 363,831		
	도 1,230,549		
	군 22,627,742		
교통행정	18,047,022	14,539,718	3,507,304
	국 44,720		
	균 363,831		
	도 329,549		
	군 17,308,922		
지역교통관리	626,164	428,696	197,468
201 일반운영비	368,764	368,296	468
01 사무관리비	251,272	250,804	468
ㅇ 교통행정 민원 서식 유인 600원*10종*200매	1,200		
ㅇ 대중교통 이용홍보물 제작	5,600		
- 버스노선 및 시간표 리플렛 200원*10,000매*1회	2,000		
- 찾아가는 마을버스 홍보스티커 제작 500원*1,000매*2회	1,000		
- 교통약자 특별교통수단 홍보물 제작 500원*1,000매*2회	1,000		
- 설, 추석연휴 우회도로안내 입간판 100,000원*4개소*2회	800		
- 낙동강대축전 버스임시표지판 제작 100,000원*8개소	800		
ㅇ 교통행정 업무추진 야간 급식비 8,000원*6명*10일*12월	5,760		
ㅇ 택시 외부표시 광고료 60,000원*320대*12월	230,400		
ㅇ 민원실 비치용 도서구입	2,396		
- 월간지 13,000원*3종*12월	468		
- 주간지 7,000원*2종*52주	728		
- 일간지 10,000원*10부*12월	1,200		
ㅇ 민원실 환경개선	500		
- 수목 및 화초류 50,000원*5종*2회	500		
ㅇ 민원실 운영 소모품 구입	2,620		
- 민원대 휴지 25,000원*20박스	500		
- 화장실 휴지 60,000원*1박스*12월	720		
- 민원용 봉투구입 50원*20,000매	1,000		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원실 정수기 위생컵 40,000원*10박스	400		
ㅇ 민원실 부착물 정비 100,000원*3종	300		
ㅇ 화장실 방향제 구입 20,000원*12월	240		
ㅇ 교통행정업무 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
ㅇ 교통행정업무 홍보 현수막 제작 66,000원*16개	1,056		
02 공공운영비	117,492	117,492	0
ㅇ 우편료	117,492		
- 엽서 400원*1,500건*12월	7,200		
- 일반우편 430원*5,700건*12월	29,412		
- 등기우편 2,530원*2,000건*12월	60,720		
- 등기우편 반송료 2,100원*800건*12월	20,160		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
ㅇ 교통행정업무 추진여비 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
ㅇ 교통행정 업무추진비 500,000원*4분기	2,000		
207 연구개발비	240,000	44,000	196,000
01 연구용역비	240,000	44,000	196,000
ㅇ 대중교통 노선체계개편 용역 200,000,000원*1식	200,000		
ㅇ 농어촌버스 교통량조사 용역 20,000,000원*2회	40,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
ㅇ 민원실 문서세단기 1,000,000원*1대	1,000		
대중교통지원	15,089,475	12,326,814	2,762,661
201 일반운영비	188,400	188,400	0
02 공공운영비	188,400	188,400	0
ㅇ 버스정보시스템 유지보수 11,000,000원*12월	132,000		
ㅇ 버스정보시스템 운영 4,700,000원*12월	56,400		
307 민간이전	14,901,075	12,138,414	2,762,661
09 운수업계보조금	14,901,075	11,657,508	3,243,567
ㅇ 브랜드 택시 지원	130,007		
- 콜센터 직원 인건비 2,688,000원*4명*12월*70/100	90,317		
- 콜센터 임차료 400,000원*12월*70/100	3,360		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 단말기 통신료 25,000원*93명*12월*70/100	19,530		
- 운영비 등 2,000,000원*12월*70/100	16,800		
ㅇ 운수업계 유류보조금 1,083,333,330원*12월	13,000,000		
ㅇ 비수익노선 손실보상금 175,000,000원*2개업체	350,000		
ㅇ 교통카드 사용지원	352,468		
- 교통카드 할인요금 손실보전 100원*5,500명*365일	200,750		
- 교통카드 사용수수료 보전 1,400원*5,500명*1.5/100*365일	42,158		
- 택시카드 사용수수료 지원 9,130,000원*12월	109,560		
ㅇ 농어촌버스 요금단일화 및 환승제 시행	973,200		
- 농어촌버스 요금단일화 시행 27,800,000원*2개업체*12월	667,200		
- 농어촌버스 무료환승제 시행 1,500원*17,000명*12월	306,000		
ㅇ 벽지택시 지원사업(지천, 가산) 1,600,000원*4명*12월	76,800		
ㅇ 벽지마을 택시지원사업(5개소) 310,000원*5개소*12월	18,600		
승강장 설치	111,600	111,600	0
401 시설비및부대비	111,600	111,600	0
01 시설비	111,600	111,600	0
ㅇ 버스승강장 설치 및 교체 10,000,000원*3개소	30,000		
ㅇ 버스표지판 설치 2,000,000원*10개소	20,000		
ㅇ 승강장 유지보수 500,000원*50개소	25,000		
ㅇ 버스정보시스템 차량단말기 교체사업 2,700,000원*8개소	21,600		
ㅇ 버스승강장 BIT 설치 15,000,000원*1개소	15,000		
벽지노선손실보상금	679,436	776,353	△96,917
	균 203,831		
	도 52,958		
	군 422,647		
307 민간이전	679,436	776,353	△96,917
	균 203,831		
	도 52,958		
	군 422,647		
09 운수업계보조금	679,436	776,353	△96,917
ㅇ 벽지노선 지원보조사업 2,413,626원*281.5㎞	679,436		
	균 203,831		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 52,958		
	군 422,647		
시내 및 농어촌버스 운송사업 재정지원	275,248	277,164	△1,916
	도 137,624		
	군 137,624		
307 민간이전	275,248	277,164	△1,916
	도 137,624		
	군 137,624		
09 운수업계보조금	275,248	277,164	△1,916
ㅇ 시내 및 농어촌버스 운송사업 재정지원 137,624,000원*2개업체	275,248		
	도 137,624		
	군 137,624		
공영터미널 시설 관리	109,229	109,229	0
201 일반운영비	109,229	109,229	0
01 사무관리비	102,029	102,029	0
ㅇ 왜관북부 공영터미널 부지 및 시설임차료 4,825,700원*1개업체*12월	57,909		
ㅇ 왜관남부 정류장 부지이용료 3,360,000원*1개업체*12월	40,320		
ㅇ 버스정류장 시간표 제작 200,000원*3개소*3회	1,800		
ㅇ 버스정류장 물품구입 및 수선비 1,000,000원*2개소	2,000		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
ㅇ 버스정류장 소규모 시설보수 200,000원*2개소*12월	4,800		
ㅇ 왜관북부터미널 대합실 냉난방기 전기요금 200,000원*12월	2,400		
수요응답형 시골버스사업지원	246,000	210,000	36,000
	도 73,700		
	군 172,300		
307 민간이전	246,000	210,000	36,000
	도 73,700		
	군 172,300		
09 운수업계보조금	246,000	210,000	36,000
ㅇ 수요응답형 시골버스 사업지원 20,500,000원*12월	246,000		
	도 73,700		
	군 172,300		
택시운행정보 관리시스템	2,916	2,862	54
403 자치단체등자본이전	2,916	2,862	54
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	2,916	2,862	54
ㅇ 택시 운행정보 관리시스템 운영 2,916,000원*1식	2,916		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
농촌공공형버스지원		320,000	180,000	140,000
	균	160,000		
	군	160,000		
307 민간이전		320,000	180,000	140,000
	균	160,000		
	군	160,000		
09 운수업계보조금		320,000	180,000	140,000
ㅇ 농촌공공형버스 지원 320,000,000원*1식		320,000		
	균	160,000		
	군	160,000		
택시운영지원		66,436	26,000	40,436
	도	24,913		
	군	41,523		
402 민간자본이전		66,436	26,000	40,436
	도	24,913		
	군	41,523		
02 민간자본사업보조(이전재원)		66,436	26,000	40,436
ㅇ 브랜드콜택시 사업지원(자부담 16,609천원) 962,840원*69대		66,436		
	도	24,913		
	군	41,523		
시내농어촌버스 및 공영버스 구입비 지원		45,000	45,000	0
	도	7,920		
	군	37,080		
307 민간이전		45,000	45,000	0
	도	7,920		
	군	37,080		
09 운수업계보조금		45,000	45,000	0
ㅇ 농어촌버스 대폐차 지원(자부담 255,000천원) 15,000,000원*3대		45,000		
	도	7,920		
	군	37,080		
광역알뜰교통카드 연계 마일리지 지원		4,000	0	4,000
	국	2,000		
	군	2,000		
308 자치단체등이전		4,000	0	4,000
	국	2,000		
	군	2,000		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		4,000	0	4,000
ㅇ 알뜰교통카드 연계 마일리지 지원 사업 20,000원*200명		4,000		
	국	2,000		
	군	2,000		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
전세버스 차로이탈경고장치 설치 지원	10,120	0	10,120
	도 3,036		
	군 7,084		
402 민간자본이전	10,120	0	10,120
	도 3,036		
	군 7,084		
02 민간자본사업보조(이전재원)	10,120	0	10,120
ㅇ 전세버스 차로이탈경고장치 설치 지원(자부담2,530천원) 440,000원*23대	10,120		
	도 3,036		
	군 7,084		
수요응답형 시골버스 구입지원	29,398	0	29,398
	도 29,398		
307 민간이전	29,398	0	29,398
	도 29,398		
09 운수업계보조금	29,398	0	29,398
ㅇ 수요응답형 시골버스 구입지원 29,398,000원*1대	29,398		
	도 29,398		
특별교통수단 운영 지원	432,000	0	432,000
	국 42,720		
	군 389,280		
307 민간이전	432,000	0	432,000
	국 42,720		
	군 389,280		
05 민간위탁금	432,000	0	432,000
ㅇ 특별교통수단 운영지원 4,000,000원*9대*12월	432,000		
	국 42,720		
	군 389,280		
교통관리	6,221,020	5,493,795	727,225
	국 1,200		
	도 901,000		
	군 5,318,820		
교통시설관리	318,582	272,440	46,142
201 일반운영비	318,582	272,440	46,142
01 사무관리비	133,080	110,640	22,440
ㅇ 공영주차장 임차료	133,080		
- 군청 앞 공영주차장 900,000원*12월	10,800		
- 왜관 북부 공영주차장 5,850,000원*12월	70,200		
- 왜관 남부 공영주차장 3,650,000원*12월	43,800		
- 왜관11리 마을주차장 690,000원*12월	8,280		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	185,502	161,800	23,702
ㅇ 주차단속 CCTV 전기요금			
20,000원*38개소*12월	9,120		
ㅇ 주정차단속 알림 시스템 통신료			
46,000원*12월	552		
ㅇ 공영주차장 전기요금			
200,000원*3개소*12월	7,200		
ㅇ 공영주차장 침수방지시스템 공공요금	880		
- 침수방지 시스템 전기요금			
20,000원*2개소*12월	480		
- 침수방지 시스템 통신요금			
50,000원*2개소*4회	400		
ㅇ 교통신호기 안전진단수수료			
120,000원*250개소	30,000		
ㅇ 교통신호등 신호 연동화 사업			
2,500,000원*10개소	25,000		
ㅇ 무인교통단속(신호/속도)장비 정기검사수수료 1,450,000원*55개소	79,750		
ㅇ 무인교통단속(신호/속도)장비 공공요금	33,000		
- 무인교통단속(신호/속도)장비 전기요금			
20,000원*55개소*12월	13,200		
- 무인교통단속(신호/속도)장비 통신요금			
30,000원*55개소*12월	19,800		
교통지도관리	274,238	62,755	211,483
101 인건비	21,134	20,123	1,011
04 기간제근로자등보수	21,134	20,123	1,011
ㅇ 기간제근로자 등 보수	21,134		
- 주정차단속업무 인부임			
76,960원*1명*243일	18,702		
- 근로자 보험료 18,702,000원*13/100	2,432		
201 일반운영비	38,918	30,632	8,286
01 사무관리비	38,918	30,632	8,286
ㅇ 교통질서 계도	14,280		
- 주정차단속 계고장			
70원*5,000매*2회	700		
- 주정차위반 과태료 사전통지서			
130원*20,000매	2,600		
- 주정차위반 과태료 고지서			
50원*80,000매	4,000		
- 주정차위반 과태료 발송 봉투			
80원*10,000매	800		
- 불법주정차 및 무단방치 견인예고 스티커			
270원*2,000매	540		
- 사무용품 구입 50,000원*12월	600		
- 무단방치차량 견인료			
60,000원*2건*12월	1,440		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주정차 및 밤샘주차 단속 현수막 제작 60,000원*20개*3회	3,600		
ㅇ 교통안전 홍보용품 구입 20,000원*5종*100개	10,000		
ㅇ 발주청 소속 건설기술인 교육 4,000,000원*2식	8,000		
ㅇ 주정차단속인력 산업안전보건 교육비	86		
- 분기별 정기교육 5,500원*3명*4회	66		
- 신규채용 교육(기간제) 20,000원*1명*1회	20		
ㅇ 공무직(주차단속요원) 근무복 및 제화 구입 300,000원*2명*1회	600		
ㅇ 영업용 자동차 야간 밤샘주차 단속 급식 8,000원*12명*3일*4회	1,152		
ㅇ 불법 주정차 야간단속원 및 교통관리추진 급식 8,000원*5명*10일*12월	4,800		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
ㅇ 교통관리담당 업무추진여비 20,000원*5명*10일*12월	12,000		
405 자산취득비	202,186	0	202,186
01 자산및물품취득비	202,186	0	202,186
ㅇ 주정차 단속 차량 구입 38,000,000원*1대	38,000		
ㅇ 주정차단속 알림시스템 구축	164,186		
- 서버 구입 6,709,000원*2대	13,418		
- 망연계 보안장비 39,330,000원*2대	78,660		
- 주정차 단속 알림시스템 메인 서버 프로그램 35,200,000원*1조	35,200		
- CCTV 연계 클라이언트 프로그램 404,800원*39조	15,788		
- 고인식 차량번호 인식시스템 5,280,000원*4조	21,120		
교통안전시설물관리	993,000	983,000	10,000
401 시설비및부대비	993,000	983,000	10,000
01 시설비	990,000	980,000	10,000
ㅇ 교통안전시설물 설치	450,000		
- 교통신호기 노후제어기 교체 5,000,000원*10개소	50,000		
- 교통신호기 노후철주 교체 45,000,000원*8개소	360,000		
- 노후 발광형 교통안전표지판 교체 4,000,000원*10개소	40,000		
ㅇ 교통안전시설물 유지보수	540,000		
- 교통안전표지판 225,000원*800개	180,000		
- 교통신호등 및 경보등 250,000원*760개	190,000		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 노면 교통표시 도색			
25,000원*6,800㎡	170,000		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
ㅇ 시설부대비 3,000,000원*1식	3,000		
주차단속시설물관리	28,200	9,600	18,600
401 시설비및부대비	28,200	9,600	18,600
01 시설비	28,200	9,600	18,600
ㅇ 차량용 주정차단속 카메라 이전설치			
6,800,000원*1대	6,800		
ㅇ 주차단속 CCTV 유지보수			
300,000원*38대	11,400		
ㅇ 주차금지구역 주차단속 시설물 설치			
5,000,000원*2개소	10,000		
공영주차장 관리	19,000	19,000	0
401 시설비및부대비	19,000	19,000	0
01 시설비	19,000	19,000	0
ㅇ 공영주차장 유지보수			
2,000,000원*5회	10,000		
ㅇ 공영주차장 주차관제시스템 유지보수비			
3,000,000원*3개소	9,000		
교통안전정책추진	4,000	5,000	△1,000
	국 1,200		
	군 2,800		
301 일반보전금	4,000	5,000	△1,000
	국 1,200		
	군 2,800		
14 기타보상금	4,000	5,000	△1,000
ㅇ 고령운전면허 자진반납 인센티브			
100,000원*40명	4,000		
	국 1,200		
	군 2,800		
교통안전시설보급사업	184,000	142,000	42,000
	도 51,000		
	군 133,000		
401 시설비및부대비	184,000	142,000	42,000
	도 51,000		
	군 133,000		
01 시설비	184,000	142,000	42,000
ㅇ 교통안전시설 보급사업	184,000		
- 횡단보도 투광기 설치			
2,000,000원*26개	52,000		
	도 15,000		
	군 37,000		
- 내부조명(발광형) 교통안전표지판 설치			
4,000,000원*16개	64,000		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	18,000		
	군	46,000		
- 무인교통단속 장비 설치				
34,000,000원*2개소		68,000		
	도	18,000		
	군	50,000		
석전리 공영주차장 조성공사(전환사업)		4,400,000	4,000,000	400,000
	도	850,000		
	군	3,550,000		
401 시설비및부대비		4,400,000	4,000,000	400,000
	도	850,000		
	군	3,550,000		
01 시설비		4,385,000	3,995,000	390,000
ㅇ 석전리 공영주차장 조성공사(전환)				
4,385,000,000원*1식		4,385,000		
	도	845,000		
	군	3,540,000		
03 시설부대비		15,000	5,000	10,000
ㅇ 시설부대비(전환) 15,000,000원*1식		15,000		
	도	5,000		
	군	10,000		
교통행정과 운영		284,082	227,876	56,206
자동차관리		27,592	27,088	504
자동차관리 운영		27,592	27,088	504
201 일반운영비		18,952	18,448	504
01 사무관리비		16,048	16,048	0
ㅇ 과태료(검사, 의무보험) 고지서 및 관련서식 유인		9,200		
- 과태료 부과 및 독촉 고지서				
70,000원*6박스*12월		5,040		
- 가입촉구서, 부과예고서 및 압류통보서				
140원*2,000건*12월		3,360		
- 안내문, 예고서 등 발송용 봉투				
80원*10,000매		800		
ㅇ 자동차과태료 체납일제정리 홍보 현수막 제작 66,000원*8개소*2회		1,056		
ㅇ 사무용품 구입 300,000원*4회		1,200		
ㅇ 차량관리(검사, 의무보험)홍보 안내팜플렛 제작 100원*10,000매*2회		2,000		
ㅇ 차량관리업무 특근자 급식				
8,000원*3명*6회*12월		1,728		
ㅇ 자동차번호판 영치 합동단속 급식				
8,000원*3명*3회*12월		864		
02 공공운영비		2,904	2,400	504

부서: 교통행정과
정책: 교통행정과 운영
단위: 자동차관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 과태료 체납 영치단속시스템 유지보수 200,000원*12월	2,400		
ㅇ 번호판 영치 스마트폰 통신비 42,000원*12월	504		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
ㅇ 차량관리담당 업무추진여비 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
ㅇ 관외 고액체납자 징수팀 추진 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
자동차등록	242,600	188,268	54,332
자동차등록 관리	242,600	188,268	54,332
201 일반운영비	230,600	173,868	56,732
01 사무관리비	230,600	173,868	56,732
ㅇ 자동차 등록 서식 유인	14,760		
- 자동차 등록증 120원*20,000매	2,400		
- 양도증명서 80원*20,000매	1,600		
- 자동차등록원부(갑, 을) 80원*12,000매	960		
- 자동차말소사실증명서 80원*10,000매	800		
- 자동차 각종 등록민원신청서(20종) 80원*20,000매	1,600		
- 취등록세 고지서 100원*20,000매	2,000		
- 적성검사 안내 우편엽서 제작 100원*20,000매	2,000		
- 등록증 외피제작 850원*4,000매	3,400		
ㅇ 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
ㅇ 현대자동차 출고장 임시운행 허가	208,000		
- 임시운행허가번호판 제작 1,100원*90,000조*2개소	198,000		
- 임시운행허가증 제작 50원*180,000매	9,000		
- 임시운행허가번호판 제작원가 조사 1,000,000원*1회	1,000		
ㅇ 수입증지인증기 소모품 구입 150,000원*4회	600		
ㅇ 건설기계조종사 면허증발급기 소모품구입 250,000원*2종*3회	1,500		
ㅇ 건설기계조종사 면허증 PVC 카드 구입 700원*1,000매	700		
ㅇ 차량등록업무 특근자 급식비 8,000원*5명*8일*12월	3,840		
202 여비	12,000	14,400	△2,400
01 국내여비	12,000	14,400	△2,400
ㅇ 등록담당 업무추진여비 20,000원*5명*10일*12월	12,000		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정과 운영
단위: 교통사범관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통사범관리	13,890	12,520	1,370
교통사범관리운영	13,890	12,520	1,370
201 일반운영비	7,840	7,720	120
01 사무관리비	3,520	3,520	0
ㅇ 사건송치부 등 유인 100원*1,000매*10종	1,000		
ㅇ 사무용품 구입 50,000원*12월	600		
ㅇ 교통사범관리업무 급식비 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
02 공공운영비	4,320	4,200	120
ㅇ 무보험운행자 관리 프로그램(특사경) 유지 보수 360,000원*12월	4,320		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
ㅇ 교통사범관리담당 업무추진 여비 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
405 자산취득비	1,250	0	1,250
01 자산및물품취득비	1,250	0	1,250
ㅇ 노후 업무용 컴퓨터 교체 구입 1,250,000원*1대	1,250		
행정운영경비(교통행정과)	100,967	98,801	2,166
인력운영비(교통행정과)	84,667	83,701	966
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
부서인건비	80,467	79,501	966
101 인건비	80,467	79,501	966
03 공무직(무기계약)근로자보수	80,467	79,501	966
ㅇ 주정차단속원 공무직근로자 인부임	80,467		
- 기본급 2,301,500*2명*12월	55,236		
- 정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
- 교통보조비 120,000원*2명*12월	2,880		
- 명절휴가비 1,379,750원*2명*2회	5,519		
- 정근수당 980,000원*2명*2회	3,920		
- 시간외근무수당 19,625원*15시간*2명*12월	7,065		
- 가족수당(배우자) 40,000원*1명*12월	480		
- 가족수당(기타가족) 20,000원*4명*12월	960		
- 연가보상비 104,700원*2명*5일	1,047		
기본경비(교통행정과)	16,300	15,100	1,200
기본경비	16,300	15,100	1,200

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	16,300	15,100	1,200
01 사무관리비	16,300	15,100	1,200
ㅇ 부서운영 일반수용비 1,400,000원*4분기	5,600		
ㅇ 부서운영 급식비 525,000원*4분기	2,100		
ㅇ 행정전산 운영경비 950,000원*4분기	3,800		
ㅇ 복사기 임차료 200,000원*2대*12월	4,800		