세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,953,372	1,985,430	△32,058
	국 212,110		
	균 113,333		
	도 277,186		
	군 1,350,743		
고품질의 민원행정서비스 정착	227,645	196,433	31,212
	국 39,181		
	군 188,464		
민원인 권익중심 서비스 제공	227,645	196,433	31,212
	국 39,181		
	군 188,464		
통합민원창구 운영시스템 구축	8,360	6,360	2,000
201 일반운영비	6,360	6,360	0
01 사무관리비	3,120	3,120	0
⊙통합민원발급기 토너			
220,000원*3대*4회	2,640		
⊙통합민원발급기 철침			
48,000원*10상자	480		
02 공공운영비	3,240	3,240	0
⊙통합민원발급시스템 유지보수			
270,000원*12월	3,240		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
⊙통합민원발급기 프린터 교체			
2,000,000원*1대	2,000		
인감업무지원	4,719	4,622	97
201 일반운영비	4,415	4,318	97
01 사무관리비	4,415	4,318	97
⊙본인서명 및 인감발급 특수용지 구입			
94,000원*3박스*13개읍면	3,666		
⊙인감대장 이송 봉투 구입			
5,760원*10개*13개읍면	749		
202 여비	304	304	0
01 국내여비	304	304	0
⊙인감관련교육 및 회의참석 여비			
75,800원*1명*4일	304		
주민등록업무지원	76,086	52,766	23,320
201 일반운영비	32,502	29,102	3,400
01 사무관리비	32,502	29,102	3,400
⊙일반수용비	31,206		
○주민등록지문 잉크 및 스템프세트 구입			
35,000원*4세트*13개읍면	1,820		
○주민등록 등초본용지 구입			
35,000원*5상자*14본청읍면	2,450		

부서: 민원지적과
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록사실조사 현수막 제작 55,000원*13개	715		
○주민등록증 제조대금 5,000원*3,000명	15,000		
○IC주민등록증 제조대금 10,000원*500명	5,000		
○차세대주민등록시스템 유지보수비 14,400원*36대*12월	6,221		
⊙주민등록 일제정리 추진 급량비 9,000원*3명*4일*12월	1,296		
202 여비	304	304	0
01 국내여비	304	304	0
⊙주민등록관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*4일	304		
308 자치단체등이전	19,560	19,560	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,560	19,560	0
⊙차세대 주민등록정보시스템 운영 19,560,000원*1식	19,560		
405 자산취득비	23,720	3,800	19,920
01 자산및물품취득비	23,720	3,800	19,920
⊙주민등록시스템 서명패드 구입 520,000원*13대	6,760		
⊙주민등록시스템 신분증 확인 단말기 구입 920,000원*13대	11,960		
⊙주민등록시스템 평판스캐너 구입 350,000원*10개	3,500		
⊙차세대 주민등록정보시스템 컴퓨터 구입 1,500,000원*1대	1,500		
민원행정 시책추진	99,299	90,239	9,060
201 일반운영비	78,082	61,022	17,060
01 사무관리비	51,474	34,014	17,460
⊙무인민원발급기 관리	1,544		
○편철심 24,000원*7개	168		
○토너 200,000원*1대*4회	800		
○복사방해용지 24,000원*2상자*12월	576		
⊙강사초빙 친절마인드 향상교육 (500,000원+150,000원)*1명*2회	1,300		
⊙민원행정 종합만족도 및 친절도 조사 2,800,000원*2회	5,600		
⊙민원수수료 카드결제 수수료 550,000원*1식	550		
⊙민원담당공무원 역량강화 워크숍 12,000,000원*1회	12,000		
⊙민원마일리지 우수자 벤치마킹 워크숍 5,000,000원*1회	5,000		
⊙환경정비 화분 구입 200,000원*12월	2,400		

부서: 민원지적과
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙민원인 점자책 제작 200,000원*15권	3,000		
⊙민원인편람 제작 70,000원*16권	1,120		
⊙민원처리 담당자 휴대용 보호용품 구입 80,000원*12대	960		
⊙무인민원발급기 장애인 편의 기능 업그레이드 1,800,000원*10대	18,000		
02 공공운영비	26,608	27,008	△400
⊙무인민원발급기 유지보수비 1,300,000원*12월	15,600		
⊙공제회비(업무배상) 10,000,000원*1식	10,000		
⊙비상벨 통신요금 6,000원*14개소*12월	1,008		
202 여비	3,867	3,867	0
01 국내여비	3,867	3,867	0
⊙민원시책 추진여비	3,867		
○민원행정 연찬회 참석여비 75,800원*3명*2일	455		
○정부24 담당자교육 참석여비 75,800원*2명*2일	304		
○민원접수 현지확인 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
○민원행정서비스 우수기관 견학여비 75,800원*4명*3일	910		
○민원인체험 고객우수기관 방문 75,800원*10명*1일	758		
203 업무추진비	1,400	1,400	0
03 시책추진업무추진비	1,400	1,400	0
⊙민원행정시책추진 2,000,000원*70%	1,400		
301 일반보전금	13,300	20,800	△7,500
14 기타보상금	13,300	20,800	△7,500
⊙상시 민원상담관제 운영 10,000,000원*1식	10,000		
⊙민원보상제 운영 10,000원*6명*5회	300		
⊙민원업무담당공무원 보호 및 지원 500,000원*6명	3,000		
303 포상금	2,650	2,650	0
01 포상금	2,650	2,650	0
⊙민원마일리지평가 우수자 시상금 150,000원*3명*3회	1,350		
⊙친절공무원 포상금 100,000원*3명	300		
⊙민원친절도 평가 우수부서 시상금 (500,000원*1개부서)+(300,000원*1개부서)+(200,000원*1개부서)	1,000		
가족관계등록사무지원	29,174	32,978	△3,804
	국 29,174		

부서: 민원지적과
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	18,085	21,153	△3,068
	국 18,085		
01 사무관리비	18,085	21,153	△3,068
⊙가족관계등록사무 추진 사무용품 및 일반 소모품 구입 1,391,150원*13읍면	18,085		
	국 18,085		
202 여비	11,089	11,825	△736
	국 11,089		
01 국내여비	11,089	11,825	△736
⊙가족관계등록사무 추진 및 회의 참석 여비 853,000원*13읍면	11,089		
	국 11,089		
여권사무대행경비지원	10,007	9,468	539
	국 10,007		
201 일반운영비	10,007	9,468	539
	국 10,007		
01 사무관리비	10,007	9,468	539
⊙여권발급 기본수용비 5,500,000원*1식	5,500		
	국 5,500		
⊙여권발급 홍보용품 4,507,000원*1식	4,507		
	국 4,507		
부동산정보의 효율적 관리	1,313,309	1,283,959	29,350
	국 167,725		
	도 221,251		
	군 924,333		
토지관리제도의 효율적 운영	178,011	180,505	△2,494
	국 66,301		
	군 111,710		
개발이익환수제 운영	24,810	24,810	0
201 일반운영비	23,500	23,500	0
01 사무관리비	23,500	23,500	0
⊙개발부담금 개발비용 검토수수료 500,000원*30건	15,000		
⊙개발부담금종료시점지가 검증수수료 50,000원*150건	7,500		
⊙개발부담금업무용 토너구입 200,000원*5개	1,000		
202 여비	1,310	1,310	0
01 국내여비	1,310	1,310	0
⊙체납 개발부담금 활동여비 75,800원*2명*6일	910		
⊙개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*10일	400		
부동산 중개업소 지도.감독	500	500	0

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		100	100	0
01 사무관리비		100	100	0
⊙부동산 중개업소 계도용 물품 구입 25,000원* 4개		100		
202 여비		400	400	0
01 국내여비		400	400	0
⊙부동산 중개업소 지도감독여비 20,000원*2명*10일		400		
토지거래 현지조사 업무추진		400	400	0
202 여비		400	400	0
01 국내여비		400	400	0
⊙부동산거래 실태조사 여비 20,000원*2명*10일		400		
개별공시지가 조사지원사업		152,301	150,370	1,931
	국	66,301		
	군	86,000		
201 일반운영비		150,801	148,870	1,931
	국	65,648		
	군	85,153		
01 사무관리비		150,801	148,870	1,931
⊙일반운영비		150,801		
○개별공시지가 검증도면 및 산정조서 17,680,000원*1식		17,680		
	국	7,691		
	군	9,989		
○개별공시지가 토지특성업데이트 및 토지 이동자료 구축 11,440,000원*1식		11,440		
	국	4,977		
	군	6,463		
○개별공시지가 온라인 결정통지문 제작 7,280,000원*1식		7,280		
	국	3,167		
	군	4,113		
○개별공시지가 토지특성 전수조사 7,000,000원*1식		7,000		
	국	3,045		
	군	3,955		
○공시지가 홍보용 현수막 및 배너 제작 110,000원*14개소*4회		6,160		
	국	2,680		
	군	3,480		
○공시지가 검증수수료 99,841,000원*1식		99,841		
	국	43,479		
	군	56,362		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
	국 609		
	군 791		
202 여비	1,500	1,500	0
	국 653		
	군 847		
01 국내여비	1,500	1,500	0
⊙개별공시지가 조사여비 20,000원*3명*25일	1,500		
	국 653		
	군 847		
지적시책 추진	194,572	86,322	108,250
	국 25,000		
	도 35,854		
	군 133,718		
지적측량 A/S제도 운영	8,490	5,280	3,210
201 일반운영비	7,530	4,800	2,730
01 사무관리비	7,530	4,800	2,730
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지조사 및 측량 251,000원*30필지*1회	7,530		
202 여비	960	480	480
01 국내여비	960	480	480
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지 조사 및 측량검사 여비 20,000원*2명*2일*12월	960		
지적행정 추진	28,902	30,042	△1,140
201 일반운영비	24,302	25,442	△1,140
01 사무관리비	19,462	20,602	△1,140
⊙일반수용비	4,560		
○측량결과도 보호대구입 100,000원*8개	800		
○지적측량검사용 프린터 토너구입 120,000원*2대*8회	1,920		
○광대지도면 플로터 토너구입 120,000원*1대*8회	960		
○광대지도면 플로터 용지구입 88,000원*1대*10회	880		
⊙급량비	2,592		
○지적업무시책추진 야간근무자 급식제공 9,000원*6명*4일*12월	2,592		
⊙지적불부합지 측량비 257,000원*30필지	7,710		
⊙지목현실화사업 설계용 S/W 1년 라이센스 구입 2,300,000원*2대	4,600		
02 공공운영비	4,840	4,840	0

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿시설장비유지비	4,840		
○지적서고 시설유지비			
320,000원*1회	320		
○지적문서관리시스템 유지비			
376,660원*12월	4,520		
202 여비	4,600	4,600	0
01 국내여비	4,600	4,600	0
⦿지적측량검사 여비			
20,000원*2명*30일	1,200		
⦿토지이동 신청지 현지조사 여비			
20,000원*2명*30일	1,200		
⦿공공용지 합병정리조사 여비			
20,000원*2명*10일	400		
⦿지적 기준점 측량검사 여비			
20,000원*2명*30일	1,200		
⦿지적불일치공유지정비 여비			
20,000원*1명*30일	600		
지적문서 전산화사업	21,000	21,000	0
207 연구개발비	21,000	21,000	0
02 전산개발비	21,000	21,000	0
⦿지적문서 전산화사업			
1,500원*14,000매	21,000		
연속지적도 정비사업	50,000	0	50,000
	국 25,000		
	도 10,000		
	군 15,000		
201 일반운영비	50,000	0	50,000
	국 25,000		
	도 10,000		
	군 15,000		
01 사무관리비	50,000	0	50,000
⦿연속지적도 정비사업			
50,000,000원*1식	50,000		
	국 25,000		
	도 10,000		
	군 15,000		
지적기준점 일제조사 정비사업	86,180	0	86,180
	도 25,854		
	군 60,326		
201 일반운영비	86,180	0	86,180
	도 25,854		
	군 60,326		
01 사무관리비	86,180	0	86,180
⦿지적기준점 일제조사 사업			
86,180,000원*1식	86,180		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 25,854		
	군 60,326		
지적전산추진	425,857	351,043	74,814
	도 150,000		
	군 275,857		
지적전산업무관리	26,741	26,741	0
201 일반운영비	26,741	26,741	0
01 사무관리비	10,136	10,136	0
⦿지적민원발급 복사용지 구입 22,000원*10개*12개월	2,640		
⦿지적민원발급 토너 구입	3,144		
○지적민원발급 인증기 토너 구입 140,000원*2개*3회	840		
○지적민원발급 복사기 토너 구입 230,400원*1개*10회	2,304		
⦿지적민원발급기 수선비	1,760		
○지적민원발급 인증기 수선비 240,000원*4회	960		
○지적민원발급 복사기 수선비 200,000원*4회	800		
⦿급량비	2,592		
○지적정보업무 야간근무자 급식비 9,000원*4명*6일*12월	2,592		
02 공공운영비	16,605	16,605	0
⦿공공운영비	16,605		
○부동산정보 열람시스템 유지보수비 1,107,000원*15대	16,605		
고품질 공간정보 서비스 제공	2,767	2,767	0
202 여비	2,767	2,767	0
01 국내여비	2,767	2,767	0
⦿공간정보시스템 운영여비 20,000원*3명*3일*12월	2,160		
⦿공간정보사업 연찬회 참석여비 75,800원*2명*2일*2회	607		
국가공간정보통합체계관리	56,351	56,351	0
201 일반운영비	56,351	56,351	0
02 공공운영비	56,351	56,351	0
⦿시설장비 유지비	56,351		
○국가공간정보통합서버 유지보수비 56,350,800원*1식	56,351		
초경량비행장치(드론) 운영	15,020	34,720	△19,700
201 일반운영비	13,100	12,800	300
01 사무관리비	6,300	6,000	300
⦿드론 공직자 자격증반 운영 3,300,000원*1명	3,300		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙드론 점검 및 수리 400,000원*5대	2,000		
⊙드론 소모품 구입 200,000원*5대	1,000		
02 공공운영비	6,800	6,800	0
⊙실시간 드론영상 중계시스템 유지보수 및 통신요금 1,700,000원*4대	6,800		
202 여비	1,920	1,920	0
01 국내여비	1,920	1,920	0
⊙드론 업무추진 여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
도로 및 지하시설물 전산화사업	300,000	154,464	145,536
	도 150,000		
	군 150,000		
207 연구개발비	300,000	154,464	145,536
	도 150,000		
	군 150,000		
02 전산개발비	300,000	154,464	145,536
⊙지하시설물 전산화사업 300,000,000원*1식	300,000		
	도 150,000		
	군 150,000		
시계열 정사영상 제작사업	24,978	0	24,978
308 자치단체등이전	24,978	0	24,978
07 자치단체간부담금	24,978	0	24,978
⊙시계열 정사영상 제작사업 24,978,000원*1식	24,978		
선진 주소문화 정착	252,619	225,229	27,390
	도 35,397		
	군 217,222		
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	87,902	85,502	2,400
201 일반운영비	6,304	15,904	△9,600
01 사무관리비	4,500	14,100	△9,600
⊙건물번호판 구입 15,000원*300개소	4,500		
02 공공운영비	1,804	1,804	0
⊙도로명주소 건물번호부여통지 우편발송 2,530원*400세대	1,012		
⊙스마트KAIS기 이용요금 33,000원*2대*12월	792		
202 여비	4,574	4,574	0
01 국내여비	4,574	4,574	0
⊙도로명주소 선진지 견학 여비 75,800원*2명*4일	607		
⊙도로명주소 홍보추진 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
⊙도로명주소 세미나 연찬회 참석 여비 75,800원*2명*2일*2회	607		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙도로명주소 시설물 현지조사 및 민원처리 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
308 자치단체등이전	32,524	32,524	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	32,524	32,524	0
⊙도로명주소 기본도 유지관리 32,524,000원*1식	32,524		
401 시설비및부대비	44,500	32,500	12,000
01 시설비	44,500	32,500	12,000
⊙도로명판 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
⊙망실 도로명판 시설보수 500,000원*30개	15,000		
⊙사물주소판 및 기초번호판 제작 50,000원*150개소	7,500		
⊙망실 건물번호판 시설보수 10,000원*1,200개	12,000		
도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비	60,000	60,000	0
	도 18,000		
	군 42,000		
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
	도 18,000		
	군 42,000		
01 시설비	60,000	60,000	0
⊙도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비 60,000,000원*1식	60,000		
	도 18,000		
	군 42,000		
국가주소정보시스템 유지관리	53,727	53,727	0
308 자치단체등이전	53,727	53,727	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,727	53,727	0
⊙국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 지리정보시스템(GIS) S/W 유지관리 53,727,000원*1식	53,727		
광역 도로명판 제작 설치	3,000	0	3,000
	도 3,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
	도 3,000		
01 시설비	3,000	0	3,000
⊙광역 도로명판 제작 설치 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
국가지점번호판 제작 설치	16,000	16,000	0
	도 4,800		
	군 11,200		
401 시설비및부대비	16,000	16,000	0

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	4,800		
	군	11,200		
01 시설비		16,000	16,000	0
⊙국가지점번호판 검증측량 및 제작설비 16,000,000원*1식		16,000		
	도	4,800		
	군	11,200		
사물주소판 제작 및 설치		9,990	10,000	△10
	도	2,997		
	군	6,993		
401 시설비및부대비		9,990	10,000	△10
	도	2,997		
	군	6,993		
01 시설비		9,990	10,000	△10
⊙사물주소판 제작 및 설치 9,990,000원*1식		9,990		
	도	2,997		
	군	6,993		
안심골목길 주소정보시설 제작설치		22,000	0	22,000
	도	6,600		
	군	15,400		
401 시설비및부대비		22,000	0	22,000
	도	6,600		
	군	15,400		
01 시설비		22,000	0	22,000
⊙안심골목길 주소정보시설 제작 설치 22,000,000원*1식		22,000		
	도	6,600		
	군	15,400		
디지털 지적구축		262,250	440,860	△178,610
	국	76,424		
	군	185,826		
지적재조사사업 추진		76,424	227,144	△150,720
	국	76,424		
201 일반운영비		5,170	13,703	△8,533
	국	5,170		
01 사무관리비		4,127	8,243	△4,116
⊙기준점 측량수수료 2,215,000원*1식		2,215		
	국	2,215		
⊙감정평가수수료 1,912,000원*1식		1,912		
	국	1,912		
02 공공운영비		1,043	5,460	△4,417
⊙우편요금 2,980원*350통		1,043		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 디지털 지적구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,043		
202 여비	960	2,400	△1,440
	국 960		
01 국내여비	960	2,400	△1,440
⊙지적재조사 현지조사 여비			
20,000원*4명*12일	960		
	국 960		
308 자치단체등이전	70,294	211,041	△140,747
	국 70,294		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	70,294	211,041	△140,747
⊙지적재조사 책임수행기관 운영			
70,294,000원*1식	70,294		
	국 70,294		
지적재조사사업 추진(자체)	160,226	188,116	△27,890
201 일반운영비	154,226	188,116	△33,890
01 사무관리비	144,944	178,834	△33,890
⊙야간시책추진 근무자 급량비			
9,000원*4명*7일*12월	3,024		
⊙업무용 프린터 토너 구입			
250,000원*3개*4회	3,000		
⊙지적재조사 지적기준점측량 매설비			
29,000원*40점	1,160		
⊙지적재조사 홍보비	980		
○각종 설명회 현수막 제작			
45,000원*4회	180		
○지적재조사 홍보스티커 및 홍보물품 제작			
800,000원*1식	800		
⊙서천군 지적재조사위원회 수당			
70,000원*5명*4회	1,400		
⊙서천군 경계결정위원회 수당			
70,000원*7명*2회	980		
⊙지적재조사 감정평가수수료			
3,200필지*42,000원	134,400		
02 공공운영비	9,282	9,282	0
⊙지적재조사사업 우편물 발송	6,882		
○사업지구 안내문 및 동의서 발송			
2,530원*360명*2회	1,822		
○조정금 징수지급 우편물 발송			
2,530원*200명*2회	1,012		
○경계협의 통지 안내문 발송			
2,530원*300명*2회	1,518		
○확정예정통지서 우편물 발송			
2,530원*300명*2회	1,518		
○경계결정통지 우편물 발송			
2,530원*200명*2회	1,012		
⊙차량보험료 및 유지보수비			
200,000원*12월	2,400		

부서: 민원지적과
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 디지털 지적구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
⊙지적재조사사업 경계협의용 PC 구입 3,000,000원*2대	6,000		
지적재조사사업 연속도 정비	25,600	25,600	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
⊙세계측지계변환 용도지역 도면정비 수수료 11,000원*2,000필지	22,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
⊙업무추진여비	3,600		
○지적불부합지 조사추진 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
○현지검증측량 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
음식문화개선 및 식품안전성 제고	373,398	453,185	△79,787
	국 5,204		
	균 113,333		
	도 55,935		
	군 198,926		
위생업소 수준향상	373,398	453,185	△79,787
	국 5,204		
	균 113,333		
	도 55,935		
	군 198,926		
식품, 공중 위생업소 관리 및 지원	32,717	54,977	△22,260
201 일반운영비	19,334	12,094	7,240
01 사무관리비	15,770	8,830	6,940
⊙위생업소 식중독 예방 등 포스터 제작 600원*200매*2종	240		
⊙식중독예방 홍보물품 제작 55,000원*10매	550		
⊙위생업소 영업허가증 및 신고증 인쇄 700원*1,000개	700		
⊙어린이 식품안전보호구역 표지판 제작 140,000원*17개소*2종	4,760		
⊙식중독예방 상황실 운영 급량비 9,000원*2명*90일	1,620		
⊙위생업소 친절교육 및 감시원 보수 교육 등 500,000원*2명*2회	2,000		
⊙공중(식품)위생 서비스 평가 우수업소 인증서 제작 100,000원*50개	5,000		
⊙일반수용비	900		
○업무용 프린터 수선비 240,000원*1대*1회	240		

부서: 민원지적과
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무용 프린터 토너 구입 220,000원*1대*3회	660		
02 공공운영비	3,564	3,264	300
⦿차량 유류비 200,000원*12월	2,400		
⦿차량 유지비 72,000원*12월	864		
⦿위생교육 미이수 과태료 관련 우편요금 3,000원*50명*2회	300		
202 여비	5,963	5,963	0
01 국내여비	5,963	5,963	0
⦿위생업소 시설조사및 위생업소 단속여비 20,000원*2명*2일*12월	960		
⦿유통식품 수거 검사의뢰 여비 75,800원*2명*2일*4회	1,213		
⦿식중독 예방관리 추진여비 20,000원*2명*2일*12월	960		
⦿위생업소 시군합동 교체단속 여비 75,800원*1명*3일*4회	910		
⦿어린이 기호식품 단속여비 20,000원*2명*4회*8월	1,280		
⦿어린이 급식관리 추진여비 20,000원*2명*4회*4월	640		
301 일반보전금	7,420	7,420	0
14 기타보상금	7,420	7,420	0
⦿건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 160,000원*12월	1,920		
⦿식품,공중 명예식품위생감시원 활동비 50,000원*10명*11일	5,500		
어린이기호식품 전담관리원 운영	4,600	4,600	0
	국 2,300		
	군 2,300		
301 일반보전금	4,600	4,600	0
	국 2,300		
	군 2,300		
14 기타보상금	4,600	4,600	0
⦿어린이기호식품 전담관리원 운영 50,000원*92일	4,600		
	국 2,300		
	군 2,300		
지역급식관리지원센터 운영	284,383	341,150	△56,767
	균 113,333		
	도 51,315		
	군 119,735		
307 민간이전	284,383	341,150	△56,767
	균 113,333		
	도 51,315		

부서: 민원지적과
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 119,735		
05 민간위탁금	284,383	341,150	△56,767
⊙지역급식관리지원센터 운영 지원			
283,333,000원*1식	283,333		
	균 113,333		
	도 51,000		
	군 119,000		
⊙지역급식관리지워센터 종사자 처우개선			
1,050,000원*1식	1,050		
	도 315		
	군 735		
모범(으뜸)음식점 및 위생등급업소 지원관리	36,650	36,650	0
201 일반운영비	1,660	1,660	0
01 사무관리비	1,660	1,660	0
⊙으뜸맛집 선정위원회 참석수당			
70,000원*5명*2회	700		
⊙모범.으뜸 음식점 등 간판 제작			
96,000원*10개소	960		
301 일반보전금	34,990	34,990	0
14 기타보상금	34,990	34,990	0
⊙모범음식점 등 수질검사비 지원(지하수사용업소) 70,000원*5개소	350		
⊙모범, 으뜸, 우수업소 등 위생용품 지원(인센티브) 95,000원*5종*40개소	19,000		
⊙모범음식점 등 수도요금 지원			
100,000원*40개소*12월*23%이내	11,040		
⊙으뜸맛집 선정위원회 시식 및 활동비			
240,000원*5명*3일	3,600		
⊙자율지도원 활동지원			
50,000원*1명*20일	1,000		
합동단속 및 지자체 위생관리 지원	4,808	5,008	△200
	국 2,404		
	군 2,404		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,796	0
⊙식품안전관리 통합망 운영			
149,600원*12월	1,796		
	국 898		
	군 898		
202 여비	1,800	1,800	0
	국 900		
	군 900		
01 국내여비	1,800	1,800	0

부서: 민원지적과
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙합동단속 및 지자체 위생관리 출장여비 20,000원*9회*10월	1,800		
	국 900		
	군 900		
301 일반보전금	1,212	1,412	△200
	국 606		
	군 606		
14 기타보상금	1,212	1,412	△200
⊙식품안전 감시 및 대응 유통식품 수거 7,650원*80건	612		
	국 306		
	군 306		
⊙소비자식품위생감시원 활동비 50,000원*12일	600		
	국 300		
	군 300		
향토음식육성 및 음식점 수준향상	2,700	5,600	△2,900
	도 1,350		
	군 1,350		
301 일반보전금	2,700	5,600	△2,900
	도 1,350		
	군 1,350		
14 기타보상금	2,700	5,600	△2,900
⊙음식점위생등급제 지정업소 인센티브 112,500원*24개소	2,700		
	도 1,350		
	군 1,350		
유통수산물안전관리	1,000	1,000	0
	국 500		
	군 500		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
	국 500		
	군 500		
14 기타보상금	1,000	1,000	0
⊙식품안전감시대응 및 유통수산물 수거 50,000원*20건	1,000		
	국 500		
	군 500		
식중독 사전예방 진단사업	4,200	4,200	0
	도 2,100		
	군 2,100		
201 일반운영비	4,200	4,200	0
	도 2,100		
	군 2,100		

부서: 민원지적과
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,200	4,200	0
⦿식중독 사전예방 진단사업			
4,200,000원*1식	4,200		
	도 2,100		
	군 2,100		
일반음식점 종사자 친절 · 위생교육 실시	2,340	0	2,340
	도 1,170		
	군 1,170		
201 일반운영비	2,340	0	2,340
	도 1,170		
	군 1,170		
01 사무관리비	2,340	0	2,340
⦿일반음식점 종사자 친절 · 위생교육			
2,340,000원*1식	2,340		
	도 1,170		
	군 1,170		
행정운영경비(민원지적과)	37,720	42,120	△4,400
기본경비(민원지적과)	37,720	42,120	△4,400
기본경비(민원지적과)	37,720	42,120	△4,400
201 일반운영비	26,796	31,196	△4,400
01 사무관리비	26,316	30,716	△4,400
⦿민원관리	26,316		
○일반수용비	15,812		
▷기본업무수행 수용비			
1,000,000원*12월*90%	10,800		
▷신문,잡지구독료 180,000원*12월	2,160		
▷민원인 음료(생수)구입			
6,600원*36통*12월	2,852		
○피복비	3,700		
▷민원근무복(춘추복)구입			
200,000원*16명	3,200		
▷청원경찰(춘추복)구입			
250,000원*1명*2회	500		
○급량비	6,804		
▷시책추진 야간근무자 급식비			
9,000원*9명*7일*12월	6,804		
02 공공운영비	480	480	0
⦿공공운영비	480		
○공공요금 및 제세	480		
▷습득증 우편요금 30,000원*12월	360		
▷위성방송요금 10,000원*12월	120		
202 여비	6,064	6,064	0
01 국내여비	6,064	6,064	0

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비(민원지적과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙기본업무수행여비 75,800원*4일*5명*4회	6,064		
203 업무추진비	4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
⊙부서운영업무추진비 (400,000원*12월)+(5,000원*1명*12월)	4,860		
재무활동(민원지적과)	1,300	9,733	△8,433
보전지출(민원지적과)	1,300	9,733	△8,433
보조금 반환(민원지적과)	1,300	9,733	△8,433
802 반환금기타	1,300	9,733	△8,433
01 국고보조금반환금	1,300	1,991	△691
⊙국고보조금반환금 1,300,000원*1식	1,300		