세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 본리동

부서: 본리동
정책: 본리동 행정복지센터 운영
단위: 본리동 행정복지센터 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
본리동	1,183,323	1,158,066	25,257
본리동 행정복지센터 운영	245,800	245,800	0
본리동 행정복지센터 운영	245,800	245,800	0
행정복지센터 운영(본리동)	51,240	51,240	0
201 일반운영비	2,640	2,640	0
01 사무관리비	2,640	2,640	0
○주민자치센터 운영 220,000원*12월	2,640		
301 일반보전금	48,600	48,600	0
14 기타보상금	48,600	48,600	0
○프로그램운영 강사수당 25,000원*18강좌*9시간*12월	48,600		
통장 활동보상(본리동)	194,560	194,560	0
301 일반보전금	194,560	194,560	0
07 통장・이장・반장활동보상금	194,560	194,560	0
○통장수당	194,560		
・기본수당 400,000원*32명*12월	153,600		
・상여금 400,000원*32명*2회	25,600		
・회의 참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
행정운영경비	937,523	912,266	25,257
인력운영비(본리동)	810,885	784,757	26,128
인력운영비(본리동)	810,885	784,757	26,128
101 인건비	810,885	784,757	26,128
01 보수	810,885	784,757	26,128
○기본급	609,319		
・봉급	572,399		
-5급(연봉) 89,797,000원*1명	89,797		
-6급(27호봉) 4,621,100원*3명*12월	166,360		
-7급(13호봉) 3,309,500원*6명*12월	238,284		
-8급(5호봉) 2,228,500원*2명*12월	53,484		
-9급(3호봉) 2,039,500원*1명*12월	24,474		
・정근수당 492,255,000원*0.9/12	36,920		
○수당	101,580		
・시간외근무수당 11,950원*25시간*12명*12월	43,020		
・가족수당	10,320		
-배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
-기타가족 20,000원*27명*12월	6,480		
・육아휴직수당 1,600,000원*2명*6월	19,200		
・정근수당가산금	10,920		
-25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
-20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		

부서: 본리동
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(본리동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
-5년이상~10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		
・특수업무수당	18,120		
-민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
-동근무수당 80,000원*12명*12월	11,520		
-사회복지업무수당 및 가산금 100,000원*4명*12월	4,800		
○정액급식비 140,000원*13명*12월	21,840		
○명절휴가비 492,255,000원*1/12*120%	49,226		
○직급보조비	28,920		
・5급 250,000원*1명*12월	3,000		
・6급 185,000원*3명*12월	6,660		
・7급 180,000원*6명*12월	12,960		
・8~9급 175,000원*3명*12월	6,300		
기본경비(본리동)	126,638	127,509	△871
기본경비(본리동)	126,638	127,509	△871
201 일반운영비	86,986	89,169	△2,183
01 사무관리비	32,803	36,791	△3,988
○동부책 및 서식 인쇄 640,000원*1회	640		
○무인경비시스템 사용료 238,260원*12월	2,860		
○동 홍보물 제작 48,000원*2회*12월	1,152		
○팩스토너 100,000원*2대*2회	400		
○전산소모품	4,490		
・토너카트리지 130,000원*15개	1,950		
・드럼카트리지 190,000원*6개	1,140		
・컬러 토너 200,000원*4개	800		
・컬러 드럼카트리지 150,000원*4개	600		
○인증기 유지관리비 300,000원*2대	600		
○등초본발급용지 26,000원*40박스	1,040		
○인감증명서 발급용지 80,000원*30박스	2,400		
○주민등록증 주소변경용 라벨용지 25,000원*10박스	250		
○신용카드 결제 수수료 62,080,000원*10%*1%	63		
○동운영수용비	3,432		
・일반수용비 300,000원*13명*80%	3,120		
・기본사무용품비 30,000원*13명*80%	312		
○예비군동대 운영비 80,000원*12월	960		
○전기안전관리대행 수수료 400,000원*12월	4,800		

부서: 본리동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(본리동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기설비 정기점검 수수료 1,100,000원*1회	1,100		
○도시가스사용시설 정기검사 수수료 200,000원*1회	200		
○소방시설 정기점검 수수료 900,000원*2회	1,800		
○저수조 수질검사 수수료 99,000원*1회	99		
○정수기 임차료 54,800원*2대*12월	1,316		
○저수조 청소 440,000원*2회	880		
○청사 방역 소독료 200,000원*12회	2,400		
○도시가스 안전관리자 법정교육비 300,000원*1회	300		
○기본업무추진 급식비 9,000원*13명*5일*12월*75%	5,265		
○절감분(-10%) -3,644,000원	△3,644		
02 공공운영비	54,183	52,378	1,805
○전기요금(TV수신료 포함) 1,400,000원*12월	16,800		
○도시가스요금 320,000원*12월	3,840		
○상·하수도료 180,000원*12월	2,160		
○우편료	9,975		
·일반 430원*1,500건	645		
·등기 2,830원*3,000건	8,490		
·반송료 2,400원*350건	840		
○교통유발부담금 350,000원*1회	350		
○민원실 스마트비상벨 시스템 요금 38,500원*12월	462		
○재해대책용 양수기 휘발유 1,340원*10ℓ*12회	161		
○비상발전기 경유 1,240원*230ℓ	286		
○청사 건물유지비 1,897원*3,568.6㎡*80%	5,416		
○소방시설물 유지비 850원*3,568.6㎡	3,034		
○전산장비 유지보수비 38,707,400원*6%	2,323		
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 132,000원*3대	396		
○흡수식 냉온수기 냉난방전환	530		
·냉방 330,000원*1식	330		
·난방 200,000원*1식	200		
○전기기계설비유지비 500,000원*12월	6,000		
○송풍기 등 유류비 30,000원*5대	150		
○전기자동차 유지비	2,300		
·자동차세 100,000원*1대	100		

부서: 본리동
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(본리동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・보험료 600,000원*1대	600		
・전기요금 50,000원*1대*12월	600		
・차량유지비 1,000,000원*1대	1,000		
202 여비	27,120	27,120	0
01 국내여비	720	720	0
○동행정업무추진여비			
20,000원*3명*12월	720		
02 월액여비	26,400	26,400	0
○동직원 월액여비			
220,000원*10명*12월	26,400		
203 업무추진비	8,530	9,420	△890
01 기관운영업무추진비	5,310	5,900	△590
○기관운영업무추진비			
5,900,000원*90%	5,310		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비			
250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비	1,800		
・동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	2,202	0	2,202
01 자산및물품취득비	2,202	0	2,202
○통합민원업무용 스캐너 구입			
352,000원*1대	352		
○통합민원업무용 프린터 구입			
750,000원*1대	750		
○낙엽 청소용 송풍기 구입			
550,000원*2대	1,100		