세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	6,974,114	5,607,048	1,367,066
	국 3,045,947		
	도 464,643		
	군 3,463,524		
민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)	935,342	565,740	369,602
	국 26,468		
	군 908,874		
민원행정 운영	457,284	151,802	305,482
	국 26,468		
	군 430,816		
주민등록 관리	77,550	94,840	△17,290
201 일반운영비	34,350	34,440	△90
01 사무관리비	31,190	30,240	950
○ 일반수용비	31,190		
。주민등록증 발급 수수료 4,200원 * 3,500건	14,700		
。주민등록업무 추진 용품 구입	4,040		
・주민등록 등초본용지 및 발급신청서 30,000원 * 17개소 * 4박스	2,040		
・주민등록 민원신청서식 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
。주민등록 일제정비 현수막 제작 70,000원 * 20개소 * 2회	2,800		
。인증기 소모품 구입 350,000원 * 19개소	6,650		
。정부24 홍보 리플릿 및 전단지 제작 600원 * 2,500매 * 2종	3,000		
02 공공운영비	3,160	4,200	△1,040
○ 공공요금 및 제세	1,260		
。주민등록업무 배상공제회비 60,000원 * 21명	1,260		
○ 시설장비유지비	1,900		
。인증기수리비 300,000원 * 5대	1,500		
。십지문스캐너수리비 200,000원 * 2대	400		
308 자치단체등이전	26,000	0	26,000
07 자치단체간부담금	26,000	0	26,000
○ 주민등록정보시스템 기반환경 구축 장비구입 (자치단체 의무부담금) 26,000,000원	26,000		
405 자산취득비	17,200	60,400	△43,200
01 자산및물품취득비	17,200	60,400	△43,200
○ 민원처리용 인증기구입	17,200		
。통합민원발급기 8,000,000원 * 1대	8,000		
。제증명 자동인증기 2,300,000원 * 4대	9,200		
인감 관리	19,650	24,636	△4,986

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,650	24,636	△4,986
01 사무관리비	16,080	20,936	△4,856
○ 일반수용비	16,080		
。인감업무 추진	4,560		
·인감용지 구입 80,000원 * 19개소 * 1박스	1,520		
·인감서식 제작 및 소모품 구입 80,000원 * 19개소 * 2종	3,040		
。본인서명사실확인제 추진	8,320		
·본인서명사실확인용지 구입 80,000원 * 19개소 * 1박스	1,520		
·현수막 제작 70,000원 * 20개소 * 2회	2,800		
·홍보물 제작 400원 * 5,000매 * 2종	4,000		
。읍면 가족관계등록 업무추진 운영(법무부 감사수감 등) 200,000원 * 16개읍면	3,200		
02 공공운영비	3,570	3,700	△130
○ 공공요금 및 제세	3,570		
。인감업무 배상공제 회비 170,000원 * 21명	3,570		
가족관계등록 사무지원	18,474	15,303	3,171
	국 16,458		
	군 2,016		
201 일반운영비	18,474	15,303	3,171
	국 16,458		
	군 2,016		
01 사무관리비	16,458	15,303	1,155
○ 가족관계등록 업무처리 운영 54,859,000원 * 30%	16,458		
	국 16,458		
02 공공운영비	2,016	0	2,016
○ 가족관계등록업무 배상공제회비 56,000원 * 36명	2,016		
여권사무 대행경비 지원(여권행정)	10,010	17,023	△7,013
	국 10,010		
201 일반운영비	6,410	13,423	△7,013
	국 6,410		
01 사무관리비	5,550	12,563	△7,013
○ 일반수용비	5,550		
。여권 홍보물 제작 1,000원 * 1,000매 * 2종	2,000		
	국 2,000		
。소모품 제작 및 구입 205,000원 * 10회	2,050		
	국 2,050		
。복사용지 구입 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
	국 1,500		
02 공공운영비	860	860	0

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전산장비 유지관리비 200,000원 * 2회	400		
	국 400		
○ 여권업무담당자 배상공제회비 100,000원	100		
	국 100		
○ 여권 업무추진 인터넷 전용선 사용료 지급 30,000원 * 12월	360		
	국 360		
202 여비	3,600	3,600	0
	국 3,600		
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 여권 업무추진 여비 20,000원* 3명 * 5일 * 12월	3,600		
	국 3,600		
무인민원발급기 운영	331,600	0	331,600
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○ 위변조방지 무인민원발급용지 구입 1,000,000원 * 1종	1,000		
401 시설비및부대비	30,600	0	30,600
01 시설비	30,600	0	30,600
○ 무인민원발급기 유지보수 1,800,000원 * 17개소	30,600		
405 자산취득비	300,000	0	300,000
01 자산및물품취득비	300,000	0	300,000
○ 내구연한 경과 무인민원발급기 교체 20,000,000원 * 15대	300,000		
민원행정 선진화	427,028	361,420	65,608
민원서비스 제공	346,218	327,660	18,558
201 일반운영비	42,518	23,960	18,558
01 사무관리비	38,420	20,420	18,000
○ 일반수용비	18,000		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。민원처리 업무편람 제작 80,000원 * 80부	6,400		
。정부3.0 행정정보공개 업무편람 제작 30,000원 * 80부	2,400		
。민원신청서 제작 500,000원 * 2회	1,000		
。민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원 * 2종 * 500부	2,000		
。민원인용 메모지 제작 5,000원 * 200부	1,000		
。민원인 편의용품 구매 200,000원 * 10개 * 2종	4,000		
○ 운영수당	420		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。행정정보공개심의회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		
○ 민원업무담당자 힐링교육 프로그램 운영 10,000,000원 * 2회	20,000		
02 공공운영비	4,098	3,540	558
○ 공공요금 및 제세	4,098		
。민원처리 발송 우편요금 350원 * 600건 * 12월	2,520		
。취약계층 생활실태파악 우편물 발송 350원 * 1,500원 * 2회	1,050		
。거동불편인 민원서류 등기우편 발송 2,200원 * 20건 * 12월	528		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 종합민원 업무추진 2,000,000원	2,000		
303 포상금	1,700	1,700	0
01 포상금	1,700	1,700	0
○ 민원처리 단축 마일리지 우수부서 포상	1,700		
。최우수 500,000원 * 1명	500		
。우 수 300,000원 * 2명	600		
。장 려 200,000원 * 3명	600		
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
01 시설비	300,000	300,000	0
○ 맞춤형민원복지서비스 민원처리 지원 300,000,000원	300,000		
민원실 운영 및 환경개선	77,360	29,060	48,300
201 일반운영비	29,460	29,060	400
01 사무관리비	28,300	27,900	400
○ 일반수용비	23,100		
。민원안내 현황판 정비 500,000원 * 3종	1,500		
。민원대기실 비치용 신문 구독료	2,700		
・중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
・지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。민원대기실 관리	6,200		
・민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원 * 10월	2,000		
・민원인용 도서 구입 200,000원 * 6월	1,200		
・민원인용 자판기 재료 등 구입 200,000원 * 12회	2,400		
・민원인용 정수기 사용료 50,000원 * 12월	600		
。외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원 * 2종	1,000		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 선진화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。사무실운영 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 3회	1,500		
。복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원 * 3회	1,200		
○ 피복비	5,200		
。민원창구근무자 근무복 구입 200,000원 * 13명 * 2회	5,200		
02 공공운영비	1,160	1,160	0
○ 공공요금 및 제세	1,160		
。민원대기실 인터넷 회선료 30,000원 * 12월	360		
。민원처리 전산장비 유지비 200,000원 * 4회	800		
405 자산취득비	47,900	0	47,900
01 자산및물품취득비	47,900	0	47,900
○ 행복민원실 운영	47,900		
。쇼파 등 응접세트 구입 10,000,000원 * 2개소	20,000		
。휠체어 구입 300,000원 * 17개	5,100		
。보청기 구입 400,000원 * 17개	6,800		
。번호대기표 구입 및 설치 2,000,000원 * 8개소	16,000		
민원행정 개선	3,450	4,700	△1,250
201 일반운영비	3,450	4,700	△1,250
01 사무관리비	3,450	4,700	△1,250
○ 일반수용비	3,450		
。민원행정 개선 우수사례집 제작 25,000원 * 50부 * 1회	1,250		
。민원소통의 날 운영 소모품비 구입 100,000원 * 12회	1,200		
。민원 정보제공 자료 제작 500,000원 * 2회	1,000		
원스톱 민원처리	51,030	52,518	△1,488
기동처리반 운영	42,230	42,778	△548
201 일반운영비	40,230	42,778	△2,548
01 사무관리비	33,912	35,462	△1,550
○ 일반수용비	33,912		
。복합민원 사무편람 제작 35,000원 * 3종 * 20부	2,100		
。원스톱 복합민원처리 시책추진 홍보물 제작	3,612		
·현수막 66,000원 * 16개소 * 2회	2,112		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 원스톱 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·전단지 300원 * 5,000부 * 1회	1,500		
。복합민원처리	12,000		
·설문조사 500원 * 500부* 2회	500		
·인허가 신청 발급용 서식 제작 250원 * 20종 * 800매	4,000		
·우편발송용 봉투 제작 350원 * 2종 * 5,000매	3,500		
·인허가처리 지침(질의회신)사례집 제작 20,000원 * 2종 * 100부	4,000		
。사무용 소모품비 100,000원 * 12회	1,200		
。달라지는 시책 안내문 제작 1,000원 * 1,000부	1,000		
。산지전용허가지 구적측량 수수료 3,000,000원 * 2개소	6,000		
。농지 및 산지 불법전용지 확인 측량비 500,000원 * 6회	3,000		
。환경관련 민원처리	3,500		
·표준설계도서 및 해설서 구입 25,000원 * 100부	2,500		
·인허가 법령집 구입 100,000원 * 10종	1,000		
。배출사업장 준수사항 안내문 제작 10,000원 * 150매	1,500		
02 공공운영비	6,318	7,316	△998
○ 공공요금 및 제세	3,618		
。복합민원업무 신원보증 보험비 390,000원 * 4명	1,560		
。복합민원처리 우편발송	2,058		
·등기 1,930원 * 100회 * 6월	1,158		
·일반 300원 * 500회 * 6월	900		
○ 시설장비유지비	2,700		
。복합민원처리 전산장비 유지	2,700		
·칼라프린터 토너구입 300,000원 * 5회	1,500		
·전산장비 유지 300,000원 * 2종 * 2회	1,200		
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○ 복합민원 업무 추진 2,000,000원	2,000		
농지 행정 운영(농지보전부담금)	8,800	9,740	△940
201 일반운영비	4,400	5,340	△940
01 사무관리비	4,400	5,340	△940
○ 일반수용비	4,400		
。농지 사후관리 안내 홍보물 제작 2,000원 * 1,000부	2,000		
。불법농지전용 방지 홍보물 제작 50,000원 * 16개소 * 3회	2,400		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 원스톱 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,400	4,400	0
01 국내여비	4,400	4,400	0
○ 농지전용허가 현지조사 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
○ 불법농지 시군교차 단속 관외 여비 50,000원 * 2명 * 5일 * 4회	2,000		
토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)	1,629,729	1,647,272	△17,543
	국 288,037		
	군 1,341,692		
지적행정 운영	623,735	392,188	231,547
	국 162,000		
	군 461,735		
지적업무 기록관리	31,184	125,191	△94,007
201 일반운영비	31,184	37,191	△6,007
01 사무관리비	12,900	12,900	0
○ 일반수용비	12,900		
。 지적업무 추진	5,400		
・로터링펜 구입 100,000원 * 12월	1,200		
・민원서식 제작 500원 * 1,000매	500		
・등기촉탁 봉투제작 1,000원 * 1,000매	1,000		
・사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
・지적측량결과도 보관용 바인더 구입 50,000원 * 30부	1,500		
。기준점망도 제작 4,500,000원 * 1식	4,500		
。복구측량 수수료 300,000원 * 10건	3,000		
02 공공운영비	18,284	24,291	△6,007
○ 공공요금 및 배상공제비	3,206		
。등기촉탁 우편료 2,260원 * 1,000건	2,260		
。업무배상공제비 86,000원 * 11명	946		
○ 시설장비 유지비	15,078		
。지적측량장비	3,378		
・토탈스테이션 47,550,000원 * 5%	2,378		
・광파조준의 10,000,000원 * 5%	500		
・좌표독취기 및 스캐너 10,000,000원 * 5%	500		
。항온항습기 15,000,000원 * 10%	1,500		
。부동산 종합공부시스템 유지보수 850,000원 * 12월	10,200		
도로명 주소 사용 생활화	112,811	92,497	20,314
201 일반운영비	45,400	31,100	14,300
01 사무관리비	27,500	27,500	0
○ 일반수용비	26,100		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。도로명주소 업무추진	4,500		
·바인더 구입 50,000원 * 50부	2,500		
·심의자료 제작 50,000원 * 20부 * 2회	2,000		
。홍보물 제작(디중이용시설) 3,000,000원 * 2회	6,000		
。마을 도로명 안내지도 구매 260,000원 * 60부	15,600		
○ 운영수당	1,400		
。도로명주소위원회 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
02 공공운영비	17,900	3,600	14,300
○ 시설장비 유지비	17,900		
。크레인 대여 350,000원 * 4회	1,400		
。도로명주소 열람시스템 유지보수 165,000,000원 * 10%	16,500		
308 자치단체등이전	21,411	15,397	6,014
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,411	15,397	6,014
○ 도로명안내시스템 운영	15,740		
。S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		
。운영지원비 13,340,000원	13,340		
○ 도로명주소 기본도 현행화 추진 5,671,000원	5,671		
401 시설비및부대비	46,000	46,000	0
01 시설비	46,000	46,000	0
○ 도로명주소 번호판 설치 및 유지관리비	46,000		
。도로명 및 건물번호판(신규,누락분) 설치 15,000원 * 2,000개	30,000		
。도로명판 유지관리비(1,248개소) 16,000,000원	16,000		
도로명 새주소 취약계층 홍보 강화	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○ 일반수용비	4,000		
。홍보물 제작 3,000원 * 1,000매	3,000		
。포스터 제작 5,000원 * 200매	1,000		
공간정보 정책 지원	46,500	46,500	0
201 일반운영비	46,500	46,500	0
01 사무관리비	7,500	7,500	0
○ 일반수용비	7,500		
。공간정보 업무추진	7,500		
·보호시설 안내문 제작 7,000원 * 200개소	1,400		
·플로터용지 구입 98,000원 * 50개	4,900		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·플로터잉크 구입 120,000원 * 5종 * 2회	1,200		
02 공공운영비	39,000	39,000	0
○ 시설장비 유지비	39,000		
。국가공간정보시스템 280,000,000원 * 10%	28,000		
。행정공간정보시스템 110,000,000원 * 10%	11,000		
「공유토지분할에 관한 특례법」 운영	6,740	8,000	△1,260
201 일반운영비	6,740	8,000	△1,260
01 사무관리비	6,740	8,000	△1,260
○ 일반수용비	5,900		
。공유토지분할 업무 추진 소모품 구입	2,300		
·홍보물 제작 500,000원 * 2회	1,000		
·교재발간 20,000원 * 15부	300		
·심의서류 제작 50,000원 * 10부 * 2회	1,000		
。감정평가 수수료 600,000원 * 12건 * 50%	3,600		
○ 운영수당	840		
。공유토지분할위원회 70,000원 * 6명 * 2회	840		
지하시설물 전산화	272,500	100,000	172,500
	국 162,000		
	군 110,500		
401 시설비및부대비	272,500	100,000	172,500
	국 162,000		
	군 110,500		
01 시설비	270,000	100,000	170,000
○ 지하시설물 전산화 사업			
270,000,000원 * 1식	270,000		
	국 162,000		
	군 108,000		
03 시설부대비	2,500	0	2,500
○ 지하시설물 전산화 사업 추진 부대비			
2,500,000원	2,500		
영구 지적 기록물 통합 DB 구축	150,000	0	150,000
401 시설비및부대비	150,000	0	150,000
01 시설비	150,000	0	150,000
○ 영구 지적관련 기록물 전산화 DB구축			
8,000원 * 18,750매	150,000		
토지행정 구현	350,923	271,516	79,407
	국 87,051		
	군 263,872		
개별공시지가 조사	315,923	228,188	87,735
	국 87,051		
	군 228,872		
101 인건비	49,983	28,304	21,679
	국 12,626		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	37,357		
04 기간제근로자등보수		49,983	28,304	21,679
○ 개별공시지가 근로자 임금		49,983		
。기본급 66,800원 * 300일 * 2명		40,080		
	국	10,020		
	군	30,060		
。주휴수당 66,800원 * 30일 * 2명		4,008		
	국	1,002		
	군	3,006		
。연차수당 66,800원 * 10일 * 2명		1,336		
	국	334		
	군	1,002		
。산재보험료 45,424,000원 * 1.7 / 100		773		
	국	193		
	군	580		
。퇴직금 45,424,000원 / 12월		3,786		
	국	1,077		
	군	2,709		
201 일반운영비		208,060	51,684	156,376
	국	68,585		
	군	139,475		
01 사무관리비		202,060	31,884	170,176
○ 일반수용비		197,098		
。개별공시지가 업무추진		197,098		
·1월1기준 개별공시지가 검증 수수료 140,000,000원 * 1식		140,000		
	국	40,000		
	군	100,000		
·7월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 5,800원 * 3,500필지		20,300		
	국	10,150		
	군	10,150		
·의견제출 및 이의신청 검증 수수료 48,000원 * 100필지		4,800		
	국	2,400		
	군	2,400		
·개별공시지가조사부, 특성 전산입력 자료, 산정검증조서 출력용지 구입 37,000원 * 50박스 * 2회		3,700		
	국	1,850		
	군	1,850		
·개별공시지가조사부, 특성 전산입력 자료, 산정검증조서 출력용 토너 구입 250,000원 * 2대 * 2개 * 6회		6,000		
	국	3,000		
	군	3,000		
·지가조사 초고속프린터기 토너카트리지 구입 1,500,000원 * 2대		3,000		
	국	1,500		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 1,500		
·개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 66,000원 * 32개소 * 4회	8,448		
	국 4,224		
	군 4,224		
·지가심의회 심의서류 제작 50,000원 * 20부 * 3회	3,000		
·개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 500,000원 * 2회	1,000		
	국 500		
	군 500		
·토지특성, 지가조사 바인더 제작 10,000원 * 200개 * 2회	4,000		
	국 2,000		
	군 2,000		
·토지특성조사 현장도면 출력용지 구입 95,000원 * 15롤 * 2회	2,850		
	국 1,425		
	군 1,425		
○ 운영수당	1,890		
。군 부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
○ 급량비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
	국 1,536		
	군 1,536		
02 공공운영비	6,000	19,800	△13,800
○ 공공요금 및 제세	6,000		
。개별공시지가 우편요금 및 시설장비유지 3,000,000원 * 2회	6,000		
202 여비	7,680	0	7,680
	국 3,840		
	군 3,840		
01 국내여비	7,680	0	7,680
○ 국내여비 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
	국 3,840		
	군 3,840		
401 시설비및부대비	50,200	148,200	△98,000
	국 2,000		
	군 48,200		
01 시설비	46,200	146,200	△100,000
○ 개별공시지가 검증도면 제작	46,200		
。산정검증 도면 제작(1월1기준, 7월1일기준) 20,000원 * 2,310도엽	46,200		
03 시설부대비	4,000	2,000	2,000
○ 개별공시지가 추진부대비 4,000,000원	4,000		
	국 2,000		
	군 2,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산 관리	35,000	43,328	△8,328
201 일반운영비	35,000	43,328	△8,328
01 사무관리비	31,400	38,028	△6,628
○ 일반수용비	16,400		
。토지기록 전산자료 및 부동산실거래 신고서 출력용지 구입	3,760		
・A4 22,000원 * 20박스 * 4회	1,760		
・A3 28,000원 * 20박스 * 2회	1,120		
・호침 44,000원 * 20개	880		
。민원창구 제증명(지적공부) 발급용지 구입	12,640		
・A4 22,000원 * 30박스 * 4회	2,640		
・A3 28,000원 * 25박스 * 2회	1,400		
・통합민원발급용 프린터기 토너 구입 320,000원 * 1대 * 2개 * 4회	2,560		
・민원발급용 컬러복사기 드럼 및 토너 구입 242,000원 * 20개	4,840		
・사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원 * 15건	15,000		
02 공공운영비	3,600	5,300	△1,700
○ 시설장비유지비	3,600		
。전자복사기 유지비 300,000원 * 2대 * 4회	2,400		
。통합민원발급시스템 운영 유지비 300,000원 * 1대 * 4회	1,200		
디지털지적 구축	655,071	983,568	△328,497
	국 38,986		
	군 616,085		
지적재조사 관리 운영	574,613	618,068	△43,455
201 일반운영비	81,790	39,480	42,310
01 사무관리비	73,710	28,560	45,150
○ 일반수용비	72,030		
。지적재조사 업무추진	6,200		
・사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
・민원처리 발송 봉투 제작 2,000원 * 2종 * 500부	2,000		
・심의자료 제작 50,000원 * 15부 * 2회	1,500		
・임시경계점 표식 구입 1,500원 * 1,000개	1,500		
。홍보물 제작	3,330		
・홍보물품 구입 3,000원 * 2종 * 500개	3,000		
・현수막 제작 66,000원 * 5개소	330		
。감정평가 수수료 200,000원 * 50필지 * 50%	5,000		

부서: 종합민원과
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 디지털지적 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지적재조사 조정금 50,000,000원	50,000		
。지적재조사 조정금 공탁비용 150,000원 * 50필지	7,500		
○ 운영수당	1,680		
。지적재조사위원회 70,000원 * 3명 * 3회	630		
。경계결정위원회 70,000원 * 5명 * 3회	1,050		
02 공공운영비	8,080	10,920	△2,840
○ 공공요금	4,680		
。지적재조사 대상 소유자 우편발송 2,340원 * 1,000건 * 2지구	4,680		
○ 시설장비 유지비	3,400		
。GPS측량장비 유지비 1,500,000원 * 1식	1,500		
。대형플로터장비 유지비 1,900,000원 * 1식	1,900		
401 시설비및부대비	492,823	578,588	△85,765
01 시설비	492,823	578,588	△85,765
○ 부동산종합공부시스템 자료정비	492,823		
。토지 자료정비 수수료 13,638필지 * 30,800원	420,051		
。임야 자료정비 수수료 1,788필지 * 40,700원	72,772		
지적재조사사업 추진	58,458	328,849	△270,391
	국 38,986		
	군 19,472		
401 시설비및부대비	58,458	328,849	△270,391
	국 38,986		
	군 19,472		
01 시설비	55,458	326,849	△271,391
○ 지적재조사 측량비 316필지 * 175,500원	55,458		
	국 38,986		
	군 16,472		
03 시설부대비	3,000	2,000	1,000
○ 지적재조사 추진 부대비 3,000,000원	3,000		
지적기준점 관리 운영	22,000	36,651	△14,651
201 일반운영비	22,000	5,500	16,500
01 사무관리비	22,000	5,500	16,500
○ 지적기준점 표지 관리비 110,000원 * 200점	22,000		
주거환경개선(사회복지/주택)	3,762,894	2,831,806	931,088
	국 2,627,400		
	도 405,420		
	군 730,074		
건축물관리	436,844	387,285	49,559
	도 75,000		
	군 361,844		

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 건축물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
아름다운 건축물 관리	81,258	82,281	△1,023
201 일반운영비	76,758	77,781	△1,023
01 사무관리비	71,562	72,192	△630
○ 일반수용비	68,062		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。건축인허가 업무추진	48,950		
·건축허가현장조사 및 사용승인검사 업무 대행수수료 219,000원 * 180건	39,420		
·건축허가 안내표지판 작성 20,000원 * 50매	1,000		
·건축물 현황도면 카드 제작 500원 * 2,000매	1,000		
·건축법령집 해설책자 구입 90,000원 * 17권	1,530		
·군수지정도로 측량수수료 500,000원 * 3건	1,500		
·아름다운건축물 건립 동판(상패) 제작 900,000원 * 5개	4,500		
。불법건축물 관리단속	15,512		
·건축지도원 단속업무대행수수료 219,000원 * 4명 * 4회 * 3일	10,512		
·불법건축물 측량수수료(이행강제금부과) 500,000원 * 10건	5,000		
。건축업무 추진 등에 따른 컬러프린터 토너 구입 600,000원 * 4회	2,400		
○ 운영수당	3,500		
。건축위원회 참석수당 70,000원 * 25명 * 2회	3,500		
02 공공운영비	5,196	5,589	△393
○ 공공요금 및 제세	5,196		
。건축 및 개발행위허가 업무 신원보증보험비 335,000원 * 8명	2,680		
。건축물관리대장업무 및 토지이용계획확인원 업무 배상공제회비 150,000원 * 6명	900		
。건축물관리대장 생성알림 및 가설건축물처리 통보 우표 구입 2,020원 * 800건	1,616		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○ 건축관련 민원 발생에 따른 현지조사 등 50,000원 * 5명 * 2일 * 9회	4,500		
빈집정비	70,000	70,000	0
402 민간자본이전	70,000	70,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	70,000	70,000	0
○ 빈집정비 1,000,000원 * 70동	70,000		

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 건축물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국민주택융자금 관리	4,704	4,704	0
201 일반운영비	4,704	4,704	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○ 일반수용비	4,500		
。국민주택융자금 경매수수료 1,200,000원 * 3동	3,600		
。국민주택융자금 압류수수료 300,000원 * 3동	900		
02 공공운영비	204	204	0
○ 공공요금 및 제세	204		
。국민주택융자금 회수관련 우표구입	204		
·등기 2,020원 * 21건 * 3회	128		
·일반 300원 * 21건 * 12회	76		
미등재 건축물 등록관리	19,250	22,500	△3,250
401 시설비및부대비	19,250	22,500	△3,250
01 시설비	19,250	22,500	△3,250
○ 구 건축물관리대장 현황도면작성 및 전산입력 550,000원 * 35동	19,250		
공동주택 관리	40,000	8,000	32,000
402 민간자본이전	40,000	8,000	32,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	40,000	8,000	32,000
○ 공동주택 관리 지원 40,000,000원	40,000		
빈집정보시스템 구축	71,632	0	71,632
101 인건비	71,632	0	71,632
04 기간제근로자등보수	71,632	0	71,632
○ 빈집 실태조사 및 DB구축 81,400원 * 4명 * 22일 * 10월	71,632		
한옥마을 조성	150,000	0	150,000
	도 75,000		
	군 75,000		
402 민간자본이전	150,000	0	150,000
	도 75,000		
	군 75,000		
02 민간자본사업보조(이전재원)	150,000	0	150,000
○ 한옥마을 조성 지원 30,000,000원 * 5동	150,000		
	도 75,000		
	군 75,000		
기초생활 보장 지원	3,326,050	2,444,521	881,529
	국 2,627,400		
	도 330,420		
	군 368,230		
주거급여 지원	3,270,000	2,388,471	881,529

부서: 종합민원과
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 기초생활 보장 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,616,000		
	도 327,000		
	군 327,000		
301 일반보상금	1,370,000	1,135,077	234,923
	국 1,096,000		
	도 137,000		
	군 137,000		
01 사회보장적수혜금	1,370,000	1,135,077	234,923
○ 주거급여(1,200호) 1,370,000,000원	1,370,000		
	국 1,096,000		
	도 137,000		
	군 137,000		
403 자치단체등자본이전	1,900,000	1,253,394	646,606
	국 1,520,000		
	도 190,000		
	군 190,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,900,000	1,253,394	646,606
○ 집수리사업(300호) 1,900,000,000원	1,900,000		
	국 1,520,000		
	도 190,000		
	군 190,000		
농어촌 장애인 주택개조 지원	22,800	22,800	0
	국 11,400		
	도 3,420		
	군 7,980		
402 민간자본이전	22,800	22,800	0
	국 11,400		
	도 3,420		
	군 7,980		
02 민간자본사업보조(이전재원)	22,800	22,800	0
○ 농어촌 장애인 주택개조 지원사업 3,800,000원 * 6동	22,800		
	국 11,400		
	도 3,420		
	군 7,980		
행복둥지사업	33,250	33,250	0
402 민간자본이전	33,250	33,250	0
03 민간위탁사업비	33,250	0	33,250
○ 행복둥지사업(5동) 33,250,000원	33,250		
식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)	529,785	452,838	76,947
	국 104,042		
	도 59,223		
	군 366,520		
식품위생관리	494,884	442,210	52,674
	국 104,042		
	도 59,223		
	군 331,619		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품위생업소 관리	42,854	50,082	△7,228
201 일반운영비	42,854	50,082	△7,228
01 사무관리비	27,420	27,120	300
○ 일반수용비	26,300		
。식품위생영업소 관리	9,800		
·위생업무처리 민원발송용 봉투제작 250원 * 2종 * 4,000매	2,000		
·영업신고증 제작 300원 * 2,000매	600		
·식품영업소 위생 등 관리카드 제작 5,000원 * 1,000개	5,000		
·위생업무추진 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·위생업무 추진 프린터토너(컬러) 구입 250,000원 * 4회	1,000		
。수거검사의뢰 소모품 제작 500원 * 2,000매 * 3종	3,000		
。행사장 및 주변 음식점 위생용품 지원 10,000원 * 100개소 * 2회	2,000		
。신규 등 업소 위생관리 물컵 구입 2,000원 * 30개 * 100개소	6,000		
。어린이 식생활 안전보호 구역 표지판 제작 250,000원 * 10개소	2,500		
。영업자 위생교육 교재 제작 5,000원 * 600부	3,000		
○ 운영수당	1,120		
。식품진흥기금 심의위원회 참석수당 70,000원 * 2회 * 3명	420		
。위생업소 지원 심의위원회 참석수당 70,000원 * 2회 * 5명	700		
02 공공운영비	10,434	15,962	△5,528
○ 공공요금 및 제세	10,434		
。위생업소 안내문 및 신고필증 발송 우편료	5,720		
·일반 330원 * 1,000개소 * 4회	1,320		
·등기 2,200원 * 1,000개소 * 2회	4,400		
。위생업소 건강검진 사전예고제 발송 우편료 2,200원 * 1,570개소	3,454		
。부정불량식품신고 통신요금 5,000원 * 12회	60		
。위생업소 인허가 처리 시설장비 유지비 40,000원 * 5대 * 6회	1,200		
03 행사운영비	5,000	7,000	△2,000
○ 위생업소 영업주 위생 및 친절 교육 등 행사 운영 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 남도음식문화큰잔치 참가업소 행사지원 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 축제 참여업소 행사 운영 500,000원 * 4회	2,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
음식문화개선 및 좋은식단 추진	140,510	133,876	6,634
	도 875		
	군 139,635		
201 일반운영비	92,360	104,956	△12,596
01 사무관리비	92,360	104,956	△12,596
○ 일반수용비	92,360		
。음식점 위생등급제 추진	6,800		
·음식점 위생등급 평가 인증비 및 표지판 제작 200,000원 * 24개소	4,800		
·음식점 위생등급제 추진 홍보물 제작 1,000원 * 1,000매 * 2회	2,000		
。모범음식점 지원	20,560		
·모범음식점 지정 표지판 제작 200,000원 * 40개소	8,000		
· 개인위생 용품 지원 30,000원 * 2종 * 40개소	2,400		
·음식물 종량제 쓰레기봉투 지원 5,200원 * 20개 * 40개소	4,160		
·위생용품 지원 50,000원 * 3종 * 40개소	6,000		
。음식문화 개선 및 좋은식단 실천 추진	65,000		
·덜어먹기 용품 등 지원 20,000원 * 2종 * 500개소	20,000		
·남은음식 포장용기 및 종이가방 제작 10,000원 * 2종 * 1,000매	20,000		
·주방 위생환경 개선 용품 구입 5,000원 * 2종 * 100개소	1,000		
·음식점 종사자 위생복 지원 10,000원 * 2종 * 800개소	16,000		
·음식문화 개선 및 좋은식단 실천 홍보물 제작 1,000원 * 2종 * 2,000개 * 2회	8,000		
202 여비	2,400	3,420	△1,020
01 국내여비	2,400	3,420	△1,020
○ 음식문화개선 국내여비	2,400		
。음식문화개선 추진 워크숍참석 등 관외여비 50,000원 * 2일 * 4명 * 6회	2,400		
301 일반보상금	4,000	5,500	△1,500
09 행사실비보상금	4,000	5,500	△1,500
○ 모범음식점 영업주 선진지 견학 100,000원 * 40명	4,000		
307 민간이전	1,750	0	1,750
	도 875		
	군 875		
02 민간경상사업보조	1,750	0	1,750
○ 위생업소 입식테이블 설치 지원 350,000원 * 5개	1,750		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 875		
	군 875		
402 민간자본이전	40,000	20,000	20,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	40,000	20,000	20,000
○ 위생업소 입식테이블 설치			
2,000,000원 * 20개소	40,000		
식중독 예방홍보	38,060	36,390	1,670
201 일반운영비	38,060	36,090	1,970
01 사무관리비	38,060	36,090	1,970
○ 일반수용비	36,860		
。부정불량식품 신고 현수막 제작			
65,000원 * 16개소 * 1회	1,040		
。유통식품 수거검사용 검체비			
150,000원 * 10회	1,500		
。위생업소 수질검사 채수병 구입			
2,000원 * 400개소	800		
。식중독 예방관리 쓰레기 봉투 구입			
5,200원 * 200개소	1,040		
。식중독 예방 집중관리업소 위생용품 지원			
20,000원 * 100개소	2,000		
。음식취급 종사자 구충제 구입			
2,000원 * 1,500명 * 1회	3,000		
。식중독 예방 용품 지원			
20,000원 * 2종 * 100개소	4,000		
。식중독 예방관리 홍보물 제작			
2,000원 * 4종 * 1,000개	8,000		
。소규모 급식소 식중독 예방용품 구입			
15,000원 * 35개소 * 2개	1,050		
。마을 경로식당 식중독 예방 홍보물 제작			
2,000원 * 3종 * 515개소	3,090		
。식중독예방 위생달력 제작			
12,000원 * 820부	9,840		
。고열량 저영양 어린이기호식품 안전 홍보물 제작 1,500원 * 1,000개	1,500		
○ 급량비	1,200		
。식중독예방관리 지도점검 급식비			
8,000원 * 5명 * 30일	1,200		
어린이 기호식품 전담관리원 운영	5,000	5,000	0
	국 2,500		
	도 1,250		
	군 1,250		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
	국 2,500		
	도 1,250		
	군 1,250		
12 기타보상금	5,000	5,000	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 어린이 먹거리 안전관리 전담관리원 활동비 50,000원 * 100회	5,000		
	국 2,500		
	도 1,250		
	군 1,250		
유통식품 검사용 검체 수거	1,000	1,000	0
	도 500		
	군 500		
206 재료비	1,000	1,000	0
	도 500		
	군 500		
01 재료비	1,000	1,000	0
○ 유통식품 검사용 검체 수거비 100,000원 * 10회	1,000		
	도 500		
	군 500		
소비자 식품위생감시원 활동비 지원	11,200	11,200	0
	도 5,600		
	군 5,600		
301 일반보상금	11,200	11,200	0
	도 5,600		
	군 5,600		
12 기타보상금	11,200	11,200	0
○ 소비자식품위생감시원 활동비 등 50,000원 * 8명 * 28일	11,200		
	도 5,600		
	군 5,600		
지자체 기초위생관리 지원(시니어 활동비)	840	840	0
	국 420		
	도 210		
	군 210		
301 일반보상금	840	840	0
	국 420		
	도 210		
	군 210		
12 기타보상금	840	840	0
○ 시니어 감시단 활동비 210,000원 * 2명 * 2회	840		
	국 420		
	도 210		
	군 210		
지자체 기초위생관리 지원(공공요금)	2,244	2,246	△2
	국 1,122		
	군 1,122		
201 일반운영비	2,244	2,246	△2
	국 1,122		
	군 1,122		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,244	2,246	△2
○ 식품위생감시원활동비(공공요금)			
448,800원 * 5대	2,244		
	국 1,122		
	군 1,122		
어린이 급식관리지원센터 설치 운영	200,000	200,000	0
	국 100,000		
	도 50,000		
	군 50,000		
307 민간이전	200,000	200,000	0
	국 100,000		
	도 50,000		
	군 50,000		
05 민간위탁금	200,000	200,000	0
○ 어린이급식관리지원센터 운영			
200,000,000원 * 1식	200,000		
	국 100,000		
	도 50,000		
	군 50,000		
음식점 3대 청결운동 추진	1,576	1,576	0
	도 788		
	군 788		
201 일반운영비	1,576	1,576	0
	도 788		
	군 788		
01 사무관리비	1,576	1,576	0
○ 음식점 3대 청결운동 추진 1,576,000원	1,576		
	도 788		
	군 788		
외식문화 선진화	51,600	0	51,600
201 일반운영비	35,600	0	35,600
01 사무관리비	34,000	0	34,000
○ 스마트 외식업 성공아카데미 추진	14,000		
◦ 아카데미 운영 홍보물 제작			
200,000원 * 3종 * 5회	3,000		
◦ 아카데미 운영 교재 제작			
12,000원 * 200부 * 2회	4,800		
◦ 아카데미 운영 초청 강사료			
620,000원 * 2명 * 5회	6,200		
○ 잔반제로 인증제 운영	20,000		
◦ 잔반제로 인증업소 지정 현판 제작			
100,000원 * 50개소	5,000		
◦ 잔반비움 용기 등 제작			
16,000원 * 15개 * 50개소	12,000		
◦ 잔반제로 인증제 추진 현수막 등 홍보물 제작 30,000원 * 2종 * 50개소	3,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	1,600	0	1,600
○ 음식점 군민 홍보단 운영 행사	1,600		
。발대식 및 교육 등 800,000원 * 2회	1,600		
301 일반보상금	16,000	0	16,000
12 기타보상금	16,000	0	16,000
○ 외식업 맞춤형 컨설팅 지원 200,000원 * 2명 * 20개소 * 2회	16,000		
공중위생 관리	34,901	10,628	24,273
공중위생업소 관리	34,901	10,628	24,273
201 일반운영비	30,901	6,628	24,273
01 사무관리비	27,900	4,100	23,800
○ 일반수용비	27,900		
。공중위생서비스 평가 우수업소 표지판 및 위생용품구입 200,000원 * 10개소	2,000		
。공중위생관리 위생용품 지원 20,000원 * 2종 * 500개	20,000		
。공중위생관리 홍보물 제작 10,000원 * 1종 * 500개	5,000		
。공중위생업소 관리 조도기 구입 450,000원 * 2개	900		
02 공공운영비	1,001	1,528	△527
○ 공중위생업소 교육및 신고필증 발송 우편료	1,001		
。일반 330원 * 350개소 * 2회	231		
。등기 2,200원 * 350개소	770		
03 행사운영비	2,000	1,000	1,000
○ 공중위생업소 교육 등 행사운영비 500,000원 * 4회	2,000		
301 일반보상금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	0	4,000
○ 공중위생서비스 평가단 활동비 50,000원 * 4명 * 20일	4,000		
행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)	116,364	109,392	6,972
기본경비	116,364	109,392	6,972
기본경비(민원행정)	20,652	19,392	1,260
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。민원행정 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	11,280	1,200
01 국내여비	12,480	11,280	1,200

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원행정 업무처리 여비	12,480		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
203 업무추진비	5,100	5,040	60
04 부서운영업무추진비	5,100	5,040	60
○ 부서운영업무추진비 425,000원 * 12월	5,100		
기본경비(복합민원)	15,552	14,352	1,200
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。복합민원처리 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	11,280	1,200
01 국내여비	12,480	11,280	1,200
○ 복합민원 업무처리 여비	12,480		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
기본경비(지적)	15,552	14,352	1,200
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。지적 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	11,280	1,200
01 국내여비	12,480	11,280	1,200
○ 지적관리 여비	12,480		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
기본경비(토지관리)	10,176	14,352	△4,176
201 일반운영비	1,536	3,072	△1,536
01 사무관리비	1,536	3,072	△1,536
○ 급량비	1,536		
。토지관리 업무추진 특근급식비 8,000원 * 2명 * 8일 * 12월	1,536		
202 여비	8,640	11,280	△2,640
01 국내여비	8,640	11,280	△2,640
○ 개별공시지가 등 토지관리 여비	8,640		
。관내 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월	3,840		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
기본경비(지적재조사)	11,664	10,464	1,200

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,304	2,304	0
01 사무관리비	2,304	2,304	0
○ 급량비	2,304		
。지적재조사 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	8,160	1,200
01 국내여비	9,360	8,160	1,200
○ 지적재조사 업무처리 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(건축)	27,216	22,128	5,088
201 일반운영비	5,376	4,608	768
01 사무관리비	5,376	4,608	768
○ 급량비	5,376		
。건축 및 개발행위 업무추진 특근급식비 8,000원 * 7명 * 8일 * 12월	5,376		
202 여비	21,840	17,520	4,320
01 국내여비	21,840	17,520	4,320
○ 건축 및 한옥마을, 주거급여 업무추진 현지 확인	21,840		
。관내 20,000원 * 7명 * 8일 * 12월	13,440		
。관외 50,000원 * 7명 * 2일 * 12월	8,400		
기본경비(위생)	15,552	14,352	1,200
201 일반운영비	3,072	3,072	0
01 사무관리비	3,072	3,072	0
○ 급량비	3,072		
。위생업무 추진 특근매식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	11,280	1,200
01 국내여비	12,480	11,280	1,200
○ 위생업무 추진 국내여비	12,480		
。관 내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관 외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		