세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,348,243	1,195,168	153,075
	국 398,294		
	도 89,199		
	군 860,750		
주민 행정 편의 도모	252,922	186,468	66,454
	국 17,383		
	군 235,539		
고품격 민원행정서비스 구현	252,922	186,468	66,454
	국 17,383		
	군 235,539		
민원행정처리 업무 지원	103,168	102,748	420
201 일반운영비	80,368	79,348	1,020
01 사무관리비	49,200	48,180	1,020
◎일반수용비	34,460		
○기본수용비 14,400,000원	14,400		
○자동차등록증 케이스제작 1,000원*5,000매	5,000		
○무인민원발급기 소모품 700,000원*3대	2,100		
○통합민원발급기 소모품 270,000원*4대*12월	12,960		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*7인*1회	700		
◎민원행정 업무추진 특근자 급식 7,000원*8인*90일	5,040		
◎복합기 임차료(흑백) 220,000원*1대*12월	2,640		
◎복합기 임차료(칼라) 460,000원*1대*12월	5,520		
◎정수기 임차료 70,000원*1대*12월	840		
02 공공운영비	31,168	31,168	0
◎일반민원서류 및 민원24 우편요금 50,000원*12월	600		
◎시설장비유지비	30,568		
○자동차 압류 프로그램 330,000원*12월	3,960		
○철도승차권 발매 단말기 60,000원*12월	720		
○통합증명발급기 100,000원*4대*12월	4,800		
○자동차등록(터치모니터) 27,000원*2대*12월	648		
○무인민원발급기 20,000,000원*10대*8%	16,000		
○무인민원발급기 전용회선료 185,000원*2대*12월	4,440		
202 여비	16,800	15,600	1,200
01 국내여비	16,800	15,600	1,200
◎기본업무추진 150,000원*8인*12월	14,400		
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2인*12월	2,400		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0

부서: 종합민원실
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎민원 업무추진 6,000,000원	6,000		
민원실 환경 조성	85,890	29,440	56,450
201 일반운영비	50,890	29,440	21,450
01 사무관리비	50,890	29,440	21,450
◎일반수용비	7,440		
○민원인 식음재료 300,000원*12월	3,600		
○환경개선용 화분등 200,000원*12월	2,400		
○민원인 이용 도서 12,000원*10종*12월	1,440		
◎민원실 직원 근무복 250,000원*55인*3회	41,250		
◎게시판 정비 2,000,000원	2,000		
◎수유실 및 유아방 운영 200,000원	200		
401 시설비및부대비	35,000	0	35,000
01 시설비	35,000	0	35,000
◎민원실 환경개선 리모델링 35,000,000원	35,000		
여권업무 추진	30,094	25,760	4,334
	국 17,383		
	군 12,711		
101 인건비	27,094	22,760	4,334
	국 17,383		
	군 9,711		
03 무기계약근로자보수	27,094	22,760	4,334
◎여권업무추진 공무직	27,094		
○기본급 1,214,700원*1인*12월	14,577		
	국 14,577		
○명절휴가비 1,214,700원*1인*75%*2회	1,823		
	국 1,823		
○정기상여금 750,000원*1인	750		
	국 750		
○가계보조비 100,000원*1인*12월	1,200		
	국 233		
	군 967		
○급량비 120,000원*1인*12월	1,440		
○작업장려수당 30,000원*1인*12월	360		
○시간외수당 10,510원*1인*15시간*12월	1,892		
○가족수당	480		
-부양가족 20,000원*2인*12월	480		
○연차유급휴가수당 7,000원*1인*8시간*16일	896		
○제보험 31,688,000원*11.6%	3,676		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
◎여권케이스 등 제작 3,000,000원	3,000		
민원담당공무원 역량 강화	7,820	7,820	0

부서: 종합민원실
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,470	5,470	0
01 사무관리비	5,470	5,470	0
◎외래 강사료 600,000원*2회	1,200		
◎참석자 급식 7,000원*60인*3식*2회	2,520		
◎임차료	1,750		
○강의실 450,000원*1회	450		
○차량 650,000원*2회	1,300		
301 일반보상금	150	150	0
11 기타보상금	150	150	0
◎민원2회 방문처리 보상 5,000원*30인	150		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
◎민원처리 마일리지 우수공무원 시상 600,000원*2회	1,200		
◎민원처리 스피드지수 우수부서 시상 1,000,000원	1,000		
허가민원 업무 추진	25,950	20,700	5,250
201 일반운영비	7,950	6,900	1,050
01 사무관리비	7,350	6,300	1,050
◎기본수용비 3,150,000원	3,150		
◎특근자 급식 7,000원*6인*100일	4,200		
02 공공운영비	600	600	0
◎허가민원처리 우편요금 50,000원*12월	600		
202 여비	18,000	13,800	4,200
01 국내여비	18,000	13,800	4,200
◎기본업무추진 150,000원*6인*12월	10,800		
◎인.허가민원 업무협의 100,000원*6인*12월	7,200		
토지 지적 관리	999,357	916,522	82,835
	국 380,911		
	도 89,199		
	군 529,247		
부동산 관리	126,662	136,456	△9,794
개별공시지가 조사 및 산정	113,662	122,456	△8,794
101 인건비	11,515	10,663	852
04 기간제근로자등보수	11,515	10,663	852
◎개별공시지가 업무보조 인부임	11,515		
○기본급 48,240원*1인*180일	8,684		
○주휴.월차수당 48,240원*1인*32일	1,544		
○명절휴가비 100,000원*1회	100		
○제보험 10,228,000원*11.6%	1,187		

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	93,947	103,593	△9,646
01 사무관리비	80,061	89,167	△9,106
◎일반수용비	75,741		
○기본수용비 5,200,000원	5,200		
○개별공시지가 검증용 현황도면제작 (수시,정기) 16,000원*1,000장	16,000		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(정기분) 31,180,000원	31,180		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(수시분) 18,711,000원	18,711		
○개별공시지가 결정통지문 엽서제작 93원*50,000장	4,650		
◎부동산평가위원회 참석수당 100,000원*9인*2회	1,800		
◎개별공시지가 업무추진 특근자 급식 7,000원*4인*90일	2,520		
02 공공운영비	13,886	14,426	△540
◎우편요금	13,886		
○개별공시지가 결정 통지문 270원*50,000건	13,500		
○개별공시지가 이의신청 및 개발부담금, 실거래 정밀조사 1,930원*200건	386		
202 여비	8,200	8,200	0
01 국내여비	8,200	8,200	0
◎기본업무추진 150,000원*4인*12월	7,200		
◎관외출장 100,000원*2인*5월	1,000		
중개업 등 토지정책 업무 추진	13,000	14,000	△1,000
201 일반운영비	13,000	14,000	△1,000
01 사무관리비	13,000	14,000	△1,000
◎부동산중개업 및 개발부담금 업무추진 기본 수용비 3,000,000원	3,000		
◎개발부담금 재검증 및 감정평가 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
지적 관리	270,145	116,931	153,214
	국 158,911		
	도 12,074		
	군 99,160		
지적행정 업무 추진	49,088	61,848	△12,760
201 일반운영비	46,088	58,248	△12,160
01 사무관리비	43,530	56,490	△12,960
◎일반수용비	37,800		
○기본수용비 7,000,000원	7,000		
○지적기준점 정비 860,000원*30점	25,800		
○등록사항정정 조사측량비 250,000원*20건	5,000		

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6인*2회	1,200		
◎복합기 임차료 220,000원*12월	2,640		
◎특근자 급식 7,000원*3인*90일	1,890		
02 공공운영비	2,558	1,758	800
◎토지이동 민원 우편요금 1,930원*50건*12월	1,158		
◎항온항습기 유지관리 100,000원*6회	600		
◎지적측량장비 성능검사 400,000원*2대	800		
202 여비	3,000	3,600	△600
01 국내여비	3,000	3,600	△600
◎기본업무 추진 150,000원*2인*6월	1,800		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2인*6회	1,200		
지적재조사	199,148	23,240	175,908
	국 158,911		
	도 5,501		
	군 34,736		
201 일반운영비	194,348	18,440	175,908
	국 158,911		
	도 5,501		
	군 29,936		
01 사무관리비	191,548	15,640	175,908
◎기본수용비 5,000,000원	5,000		
◎복합기 임차료(칼라) 460,000원*12월	5,520		
◎위원회 참석수당 100,000원*6인*2회	1,200		
◎특근자 급식 7,000원*2인*90일	1,260		
◎지적재조사사업 홍보 2,000,000원	2,000		
◎지적재조사 측량비 176,568,000원	176,568		
	국 158,911		
	도 5,501		
	군 12,156		
02 공공운영비	2,800	2,800	0
◎우편요금 2,800,000원	2,800		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
◎기본업무 추진 150,000원*2인*12월	3,600		
◎회의 및 업무협의 100,000원*2인*6회	1,200		
지적불일치 국공유지 일제정비	21,909	0	21,909
	도 6,573		
	군 15,336		
101 인건비	17,076	0	17,076
	도 5,123		
	군 11,953		
04 기간제근로자등보수	17,076	0	17,076

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적불일치 공유지 정비 업무보조 인부임	17,076		
○기본급 48,240원*1인*250일	12,060		
	도 3,618		
	군 8,442		
○주휴.월차수당 48,240원*1인*50일	2,412		
	도 724		
	군 1,688		
○명절휴가비 100,000원*1인*2회	200		
	도 60		
	군 140		
○제보험 2,404,000원	2,404		
	도 721		
	군 1,683		
202 여비	4,833	0	4,833
	도 1,450		
	군 3,383		
01 국내여비	4,833	0	4,833
◎지적불일치 공유지 업무추진 4,833,000원	4,833		
	도 1,450		
	군 3,383		
지적정보 운영	476,726	495,226	△18,500
	국 222,000		
	도 55,500		
	군 199,226		
지적정보 업무 추진	21,000	19,800	1,200
201 일반운영비	10,800	10,800	0
01 사무관리비	10,800	10,800	0
◎기본수용비 10,800,000원	10,800		
202 여비	10,200	9,000	1,200
01 국내여비	10,200	9,000	1,200
◎기본업무추진 150,000원*5인*12월	9,000		
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2인*6회	1,200		
지적공부 소유권 정리	4,308	4,308	0
201 일반운영비	4,308	4,308	0
01 사무관리비	3,150	3,150	0
◎특근자 급식 7,000원*5인*90일	3,150		
02 공공운영비	1,158	1,158	0
◎등기필증 송부 우편요금 1,930원*50건*12월	1,158		
국가공간정보시스템 운영	76,418	71,118	5,300
201 일반운영비	71,118	71,118	0
02 공공운영비	71,118	71,118	0
◎부동산종합공부시스템 유지보수	31,164		
○H/W 1,168,000원*12월	14,016		

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적정보 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○S/W 1,429,000원*12월	17,148		
◎원터치 부동산열람시스템 유지보수 (홍성군청 외 11개 읍면) 761,000원*12월	9,132		
◎국가공간정보 통합체계시스템 유지보수	30,822		
○H/W 1,093,000원*12월	13,116		
○S/W 1,475,500원*12월	17,706		
405 자산취득비	5,300	0	5,300
01 자산및물품취득비	5,300	0	5,300
◎부동산정보열람시스템(내포출장소) 5,300,000원*1대	5,300		
도로와 지하시설물 전산화	375,000	400,000	△25,000
	국 222,000		
	도 55,500		
	군 97,500		
207 연구개발비	375,000	400,000	△25,000
	국 222,000		
	도 55,500		
	군 97,500		
02 전산개발비	375,000	400,000	△25,000
◎도로와 지하시설물 전산화 375,000,000원	375,000		
	국 222,000		
	도 55,500		
	군 97,500		
도로명주소관리	125,824	167,909	△42,085
	도 21,625		
	군 104,199		
도로명 및 건물번호 부여	125,824	167,909	△42,085
	도 21,625		
	군 104,199		
201 일반운영비	56,961	85,711	△28,750
	도 12,000		
	군 44,961		
01 사무관리비	55,610	84,360	△28,750
◎일반수용비	52,520		
○기본수용비 5,000,000원	5,000		
○도로명주소 생활화 촉진 10,000원*4,000개	40,000		
	도 12,000		
	군 28,000		
○복합기 임차료 460,000원*1대*12월	5,520		
○건물번호판 컷팅기 반사지 1,000,000원*2롤	2,000		
◎도로명주소 위원회 참석 수당 100,000원*6인*2회	1,200		
◎특근자 급식 7,000원*3인*90일	1,890		
02 공공운영비	1,351	1,351	0

부서: 종합민원실
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 고지문 우편요금 1,930원*700인	1,351		
202 여비	7,800	7,800	0
01 국내여비	7,800	7,800	0
◎기본업무 추진 150,000원*3인*12월	5,400		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2인*12월	2,400		
308 자치단체등이전	13,313	0	13,313
10 공기관등에대한경상적대행사업비	13,313	0	13,313
◎국가주소정보시스템 GIS엔진 및 S/W 유지보수 10,650,000원	10,650		
◎도로명주소 기본도 유지관리 2,663,000원	2,663		
401 시설비및부대비	47,750	62,880	△15,130
	도 9,625		
	군 38,125		
01 시설비	47,750	62,880	△15,130
◎도로명주소 안내 시설물 설치 및 유지보수 500,000원*30개	15,000		
◎도로명 도로노면 표기 125,000원*80개소	10,000		
◎국가지점 번호판 설치 750,000원*25개	18,750		
	도 5,625		
	군 13,125		
◎광역도로망 관리 500,000원*8개	4,000		
	도 4,000		
행정운영경비(종합민원실)	95,964	92,178	3,786
부서인력운영비	88,188	84,570	3,618
부서인력운영비	88,188	84,570	3,618
101 인건비	83,988	80,370	3,618
01 보수	83,988	80,370	3,618
◎시간외근무수당 9,332원*30인*25시간*12월	83,988		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	7,776	7,608	168
기본경비	7,776	7,608	168
201 일반운영비	7,776	7,608	168
01 사무관리비	7,776	7,608	168
◎관서운영비 7,776,000원	7,776		