세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,382,399	1,482,650	△100,251
	국 152,488		
	도 13,350		
	군 1,216,561		
친절한 민원행정 구현	300,861	294,025	6,836
	국 17,292		
	군 283,569		
편리하고 신속한 민원처리기반 구축	113,569	111,984	1,585
	국 10,000		
	군 103,569		
민원 행정서비스 향상	53,103	75,284	△22,181
201 일반운영비	47,311	47,996	△685
01 사무관리비	15,450	16,622	△1,172
◎일반수용비	13,700		
○어디서나민원제도운영(팩스민원)	2,500		
○무인민원발급기 부품비(4대) 60,000,000원 * 4.0%	2,400		
○무인민원발급기 발급용지 구입 50,000원 * 10박스	500		
○무인민원발급기 토너 구입 250,000원 * 4대	1,000		
○무인민원발급기 복합편철심 구입 80,000원 * 5박스	400		
○민원수수료 카드결제 수수료	1,000		
○정부민원포털 민원24 홍보	3,000		
○민원실 환경정비(화분) 50,000원 * 20개	1,000		
○민원실 실내화단정비	1,500		
○민원인용 도서(잡지) 구입 10,000원 * 40권	400		
◎임차료	1,750		
○민원수수료 카드단말기 임차료 10,000원 * 10대 * 12월	1,200		
○민원인용 정수기 임차료(1대)	550		
02 공공운영비	31,861	31,374	487
◎공공요금 및 제세	21,600		
○민원행정알리미 SMS 이용료 18원 * 100,000건 * 12월	21,600		
◎시설장비유지비	10,261		
○통합메시징시스템 유지보수	2,441		
○무인민원발급기 유지보수(4대)	7,820		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정주요시책업무추진	3,000		
301 일반보상금	1,792	1,792	0

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금	1,792	1,792	0
◎민원상담관 급식보상 8,000원 * 2명 * 12회	192		
◎민원봉사의집 운영요원 교육 급식보상 8,000원 * 200명	1,600		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상금	1,000		
○최우수(1명)	300		
○우수 200,000원 * 2명	400		
○장려 100,000원 * 3명	300		
주민등록제도 운영	47,966	22,740	25,226
201 일반운영비	21,966	22,740	△774
01 사무관리비	19,840	19,840	0
◎일반수용비	19,840		
○주민등록증 발급 비용 3,800원 * 3,500명	13,300		
○주민등록제도운영 서식인쇄 5,000원 * 10종 * 20권	1,000		
○주민등록일제정비 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 4회	2,000		
○주민등록사무편람 구입 40,000원 * 11권	440		
○주민등록 등·초본용지 구입 30,000원 * 50박스	1,500		
○주민등록제도운영 소모품구입(읍,면) 300,000원 * 2종	600		
○주민등록증 주소변경 라벨테이프 10,000원 * 100개	1,000		
02 공공운영비	2,126	2,900	△774
◎공공요금 및 제세	96		
○습득주민등록증 수취인부담 우편료 8,000원 * 12월	96		
◎시설장비유지비	2,030		
○주민등록증 감별기단말기 유지보수 70,000원 * 15대	1,050		
○전자서명기 유지보수 70,000원 * 14대	980		
403 자치단체등자본이전	26,000	0	26,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	26,000	0	26,000
◎차세대 주민등록정보시스템 구축	26,000		
여권분소운영(보조)	10,000	10,010	△10
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,010	△10
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	9,510	490
◎일반수용비	10,000		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권분소운영 사무용품 및 홍보물품 구입	6,000		
	국 6,000		
○여권보호용케이스 제작 4,000원 * 1,000매	4,000		
	국 4,000		
인감제도 운영	2,500	3,950	△1,450
201 일반운영비	2,500	3,950	△1,450
01 사무관리비	2,500	3,950	△1,450
◎일반수용비	2,500		
○인감제도운영 서식인쇄 5,000원 * 10종 * 20권	1,000		
○인감대장 카드보호용 색테이프 구입 50원 * 2,000매	100		
○본인서명 및 인감증명서 발급용지 40,000원 * 20박스	800		
○인감대장 이송용 봉투 200원 * 1,000매	200		
○인감업무 사무편람 구입 40,000원 * 10권	400		
고객만족 민원서비스 향상	187,292	182,041	5,251
	국 7,292		
	군 180,000		
가족관계등록사무지원(보조)	7,292	7,041	251
	국 7,292		
201 일반운영비	4,052	3,801	251
	국 4,052		
01 사무관리비	4,052	3,801	251
◎일반수용비	4,052		
○가족관계등록사무 관련 사무용품 등 구입(9개읍면)	4,052		
	국 4,052		
202 여비	3,240	3,240	0
	국 3,240		
01 국내여비	3,240	3,240	0
◎가족관계등록사무 업무추진 여비(9개읍면) 40,000원 * 9명 * 9개읍면	3,240		
	국 3,240		
전입장려지원	180,000	175,000	5,000
301 일반보상금	180,000	175,000	5,000
12 기타보상금	180,000	175,000	5,000
◎전입보상금 지원	180,000		
○세대전입보상 500,000원 * 200세대	100,000		
○개인전입보상 300,000원 * 200명	60,000		
○학생추가장려금 100,000원 * 200명	20,000		
공간정보 및 도로명주소 안정화 추진	159,816	117,620	42,196
	도 13,350		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 부동산종합정보제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 146,466		
부동산종합정보제공	6,050	5,330	720
부동산종합공부발급	6,050	5,330	720
201 일반운영비	5,050	5,330	△280
01 사무관리비	5,050	5,330	△280
◎일반수용비	5,050		
○부동산종합공부발급	4,540		
·프린터기 토너 구입 80,000원 * 7개 * 4대	2,240		
·용지 구입 22,000원 * 50박스	1,100		
·신청서 인쇄 12,000원 * 100권	1,200		
○자동인증기 리본 구입 20,000원 * 3대 * 1개	60		
○자동인증기 스폰지롤러 구입 150,000원 * 3대	450		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
◎프린터기 대체구입(1대)	1,000		
도로명주소 안정화 추진	107,766	73,290	34,476
	도 13,350		
	군 94,416		
도로명주소사업	91,266	73,290	17,976
201 일반운영비	41,506	7,530	33,976
01 사무관리비	41,350	7,350	34,000
◎일반수용비	41,350		
○건물번호판 제작 8,700원 * 500개	4,350		
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원 * 1,500개	3,000		
○도로명주소 안내지도 제작(접지형) 3,600원 * 2,500부	9,000		
○도로명주소 안내지도 제작(책자형) 50,000원 * 500부	25,000		
02 공공운영비	156	180	△24
◎공공요금 및 제세	156		
○스마트 KAIS 통신료 13,000원 * 12월	156		
308 자치단체등이전	19,760	15,760	4,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,760	15,760	4,000
◎국가주소정보시스템 유지보수	15,490		
◎도로명주소 기본도 현행화사업	4,270		
401 시설비및부대비	30,000	50,000	△20,000
01 시설비	30,000	50,000	△20,000
◎도로명주소 안내시설물 설치	10,000		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 도로명주소 안정화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명판 설치 500,000원 * 20개소	10,000		
◎도로명주소 안내시설물 보수	20,000		
국가지점번호판 설치사업(보조)	4,500	0	4,500
	도 1,350		
	군 3,150		
401 시설비및부대비	4,500	0	4,500
	도 1,350		
	군 3,150		
01 시설비	4,500	0	4,500
◎국가지점번호판 설치사업(22개소)	4,500		
	도 1,350		
	군 3,150		
도로명시설 설치사업(보조)	12,000	0	12,000
	도 12,000		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
	도 12,000		
01 시설비	12,000	0	12,000
◎도로명시설 설치사업 500,000원 * 24개소	12,000		
	도 12,000		
국가공간정보기반구축	46,000	39,000	7,000
공간정보시스템 운영 관리	46,000	39,000	7,000
201 일반운영비	46,000	39,000	7,000
02 공공운영비	46,000	39,000	7,000
◎시설장비유지비	46,000		
○국가공간정보통합시스템 유지보수	24,000		
○부동산종합공부시스템 유지보수	15,000		
○지하시설물시스템 유지보수	7,000		
창의적 지적행정 구현 및 바른땅 등록	650,702	799,280	△148,578
	국 75,627		
	군 575,075		
효율적인 지적관리	57,090	277,068	△219,978
	국 4,627		
	군 52,463		
지적측량 및 공부 관리	52,010	277,068	△225,058
201 일반운영비	12,010	12,770	△760
01 사무관리비	12,010	12,770	△760
◎일반수용비	12,010		
○지적측량기준점 설치 144,000원 * 40점	5,760		
○지적공부서식 제작 및 구입	1,750		
·지적공부관리 서식 제작 및 구입 250원 * 4,000매	1,000		
·A/S제 운영 우편엽서 제작 500원 * 1,500매	750		

부서: 종합민원과
정책: 창의적 지적행정 구현 및 바른땅 등록
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적전산 소모품 구입 300,000원 * 15개	4,500		
207 연구개발비	40,000	234,000	△194,000
02 전산개발비	40,000	234,000	△194,000
◎영구보존 지적기록물 전산화	18,000		
◎공간정보활용시스템 고도화	22,000		
지적관리(보조)	5,080	0	5,080
	국 4,627		
	군 453		
101 인건비	4,230	0	4,230
	국 3,777		
	군 453		
04 기간제근로자등보수	4,230	0	4,230
◎지적관리업무 보조요원 인부임(1명)	4,230		
	국 3,777		
	군 453		
202 여비	850	0	850
	국 850		
01 국내여비	850	0	850
◎지적기준점조사 업무추진 여비 10,000원 * 5명 * 17일	850		
	국 850		
지적재조사사업 추진	593,612	522,212	71,400
	국 71,000		
	군 522,612		
지적재조사사업(자체)	522,612	429,700	92,912
201 일반운영비	38,132	29,700	8,432
01 사무관리비	33,456	25,800	7,656
◎일반수용비	26,256		
○감정평가 수수료 150,000원 * 76필	11,400		
○지적재조사 측량기준점 관측 및 매설비 120,000원 * 60필	7,200		
○지적재조사 완료필지 지형도면 작성 수수료 95,700원 * 80도곽	7,656		
◎임차료	7,200		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 임차료(1대) 600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	4,676	3,900	776
◎공공요금 및 제세	1,676		
○지적재조사 우편요금	1,376		
○모바일바른땅 단말기 통신료 25,000원 * 12월	300		
◎차량선박비	3,000		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 유류비 250,000원 * 12월	3,000		

부서: 종합민원과
정책: 창의적 지적행정 구현 및 바른땅 등록
단위: 지적재조사사업 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	400,000	400,000	0
12 기타보상금	400,000	400,000	0
◎지적재조사 조정금 100,000원 * 4,000㎡	400,000		
308 자치단체등이전	84,480	0	84,480
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	84,480	0	84,480
◎공통점 측량대행 용역 수행 52,800원 * 1,600점	84,480		
지적재조사사업(보조)	71,000	91,112	△20,112
	국 71,000		
401 시설비및부대비	71,000	91,112	△20,112
	국 71,000		
01 시설비	71,000	91,112	△20,112
◎지적재조사사업(400필지)	71,000		
	국 71,000		
주민과 함께하는 토지행정	220,570	221,275	△705
	국 59,569		
	군 161,001		
부동산 거래질서 확립	22,000	12,000	10,000
공인중개사업무 및 부동산거래신고제 운영	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
◎공인중개사업무 위반신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
개발이익환수제 운영	21,000	11,000	10,000
201 일반운영비	20,000	11,000	9,000
01 사무관리비	20,000	11,000	9,000
◎일반수용비	20,000		
○개발비용 산출내역 재산정 확인 수수료 1,000,000원 * 12건	12,000		
○개별공시지가 없는 토지 지가 감정 수수료 1,000,000원 * 2건	2,000		
○종료시점지가 산정 검증 수수료 50,000원 * 100건	5,000		
○현수막 제작 50,000원 * 20개	1,000		
802 반환금기타	1,000	0	1,000
03 과오납금등	1,000	0	1,000
◎개발부담금 조기납부 일부 환급금 200,000원 * 5건	1,000		
신뢰받는 공시지가 조사관리	198,570	209,275	△10,705
	국 59,569		
	군 139,001		
개별공시지가 조사 및 결정(보조)	198,570	209,275	△10,705

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 신뢰받는 공시지가 조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 59,569		
	군 139,001		
101 인건비	69,546	65,441	4,105
	국 20,863		
	군 48,683		
04 기간제근로자등보수	69,546	65,441	4,105
◎개별공시지가 조사 보조 인부임(3명)	69,546		
	국 20,863		
	군 48,683		
201 일반운영비	127,724	141,084	△13,360
	국 38,316		
	군 89,408		
01 사무관리비	114,720	116,674	△1,954
◎일반수용비	114,240		
○개별공시지가 산정 검증수수료	87,656		
	국 26,296		
	군 61,360		
○개별공시지가 업무추진 수용비	26,584		
	국 7,975		
	군 18,609		
◎급량비	480		
○개별공시지가 근무자 급식비 8,000원 * 2명 * 30일	480		
	국 144		
	군 336		
02 공공운영비	13,004	24,410	△11,406
◎공공요금 및 제세	13,004		
○결정통지문 우편료	13,004		
	국 3,901		
	군 9,103		
202 여비	1,300	2,750	△1,450
	국 390		
	군 910		
01 국내여비	1,300	2,750	△1,450
◎개별공시지가 업무추진 여비	1,300		
	국 390		
	군 910		
행정운영경비(종합민원과)	50,450	50,450	0
기본경비(종합민원과)	50,450	50,450	0
기본경비(종합민원과)	50,450	50,450	0
201 일반운영비	20,910	20,910	0
01 사무관리비	20,910	20,910	0
◎일반수용비	15,160		
○부서운영 사무관리비	7,040		
○부서운영 도서구입비	600		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정장비 유지 및 보수	7,520		
◎급량비	5,750		
○부서운영 급식비	5,750		
202 여비	25,940	25,940	0
01 국내여비	25,940	25,940	0
◎부서운영 업무추진여비	25,940		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎정원 20인 이하 300,000원 * 12월	3,600		