세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 2 회 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화및새마을사업추진
단위: 민원행정편의도모 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	779,608	695,333	84,275
	국 98,327	98,327	0
	기 34,831	34,831	0
	시 646,450	562,175	84,275
민원행정서비스강화및새마을사업추진	286,689	222,319	64,370
	국 18,995	18,995	0
	시 267,694	203,324	64,370
민원행정편의도모	112,423	79,053	33,370
민원편의시책운영	109,523	76,153	33,370
101 인건비	50,363	38,193	12,170
04 기간제근로자등보수	50,363	38,193	12,170
○민원안내도우미 인부임	12,170	0	12,170
ㅁ기본급 60,240원*2명*80일	9,639	0	9,639
ㅁ주휴수당 60,240원*2명*17일	2,049	0	2,049
ㅁ연차수당 60,240원*2명*4일	482	0	482
201 일반운영비	40,360	25,960	14,400
01 사무관리비	33,900	19,500	14,400
○일반수용비	23,900	11,900	12,000
ㅁ민원창구직원위탁교육비 경정15,000,000원	15,000	3,000	12,000
○급량비	7,200	4,800	2,400
ㅁ민원행정분야 특근급식비 경정7,200,000원	7,200	4,800	2,400
202 여비	18,000	12,000	6,000
01 국내여비	18,000	12,000	6,000
○민원행정우수기관벤치마킹 출장여비 경정9,200,000원	9,200	3,200	6,000
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○민원안내데스크 설치(2개소)	800	0	800
ㅁ책상구입비 300,000원*2개	600	0	600
ㅁ의자구입비 100,000원*2개	200	0	200
민원행정제도운영	139,171	108,171	31,000
주민등록및인감제도운영	112,244	84,044	28,200
201 일반운영비	36,544	33,544	3,000
01 사무관리비	36,544	33,544	3,000
○일반수용비	36,544	33,544	3,000
ㅁ본인서명사실확인제도홍보물등제작 500원*2,000매*3종	3,000	0	3,000
405 자산취득비	75,700	50,500	25,200
01 자산및물품취득비	75,700	50,500	25,200
○주민등록전자적지문등록장비구입 1,800,000원*14대	25,200	0	25,200

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화및새마을사업추진
단위: 민원행정제도운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
복합및전자민원운영관리	26,927	24,127	2,800
303 포상금	4,000	1,200	2,800
01 포상금	4,000	1,200	2,800
○청렴민원BEST공무원 포상 경정3,000,000원	3,000	200	2,800
개발행위허가서비스제공	10,480	0	10,480
개발행위허가운영	10,480	0	10,480
개발행위허가협의운영	10,480	0	10,480
201 일반운영비	6,480	0	6,480
01 사무관리비	6,480	0	6,480
○일반수용비	2,880	0	2,880
¤복사기토너구입비 380,000원*3종*2회	2,280	0	2,280
¤소요물품구입비 150,000원*4월	600	0	600
○급량비	2,400	0	2,400
¤개발허가분야 특근급식비 2,400,000원	2,400	0	2,400
○임차료	1,200	0	1,200
¤복사기임차 300,000원*4월	1,200	0	1,200
202 여비	4,000	0	4,000
01 국내여비	4,000	0	4,000
○개발행위허가관련현지확인 출장여비 4,000,000원	4,000	0	4,000
행정운영경비(종합민원과)	64,488	56,202	8,286
	국 9,332	9,332	0
	시 55,156	46,870	8,286
기본경비	43,746	35,460	8,286
기본경비	43,746	35,460	8,286
201 일반운영비	27,260	25,260	2,000
01 사무관리비	19,400	17,400	2,000
○일반수용비	19,400	17,400	2,000
¤각종소모품 및 소규모수선비등 경정16,400,000원	16,400	14,400	2,000
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○종합민원과(30명) 경정400,000원*12월	4,800	4,200	600
405 자산취득비	11,686	6,000	5,686
01 자산및물품취득비	11,686	6,000	5,686
○직원용의자구입 210,000원*23개	4,830	0	4,830
○책상구입등 214,000원*4개	856	0	856
재무활동(종합민원과)	1,139	0	1,139
보전지출	1,139	0	1,139

부서: 종합민원과
정책: 재무활동(종합민원과)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
보전지출	1,139	0	1,139
802 반환금기타	1,139	0	1,139
01 국고보조금반환금	1,139	0	1,139
○2017국비가족관계등록사무처리경비지원(이자) 202,710원	203	0	203
○2017농지이용관리지원사업(집행잔액) 935,200원	936	0	936