세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우1동	272,232	316,458	△44,226
우1동 사업경비	193,552	235,650	△42,098
지방행정 기초사무수행	163,266	187,204	△23,938
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	137,290	137,290	0
301 일반보상금	137,290	137,290	0
05 통장·이장·반장활동보상금	137,290	137,290	0
○통장수당 200,000원*38명*12월	91,200		
○통장상여금 200,000원*38명*2회	15,200		
○통장회의참석수당 20,000원*38명*2회*12월	18,240		
○반장활동보상금 25,000원*253명*2회	12,650		
주민등록·인감 등 민원처리	15,840	20,883	△5,043
201 일반운영비	8,700	16,010	△7,310
01 사무관리비	8,700	16,010	△7,310
○일반수용비	8,700		
-전산장비소모품(토너 등) 구입 250,000원*6대*3회	4,500		
-통합민원발급기 소모품 등 구입 500,000원*2대*3회	3,000		
-복사용지구입 20,000원*5개*12월	1,200		
301 일반보상금	7,140	4,873	2,267
08 사회복무요원보상금	7,140	4,873	2,267
○사회복무요원	7,140		
-봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
-중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
-교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
비상급수시설관리	982	982	0
201 일반운영비	982	982	0
01 사무관리비	132	132	0
○비상급수시설 물탱크청소 66,000원*2회	132		
02 공공운영비	850	850	0
○비상급수시설 전기료 50,000원*12월	600		
○비상급수시설 장비유지비	250		
동 차량관리	6,154	25,049	△18,895
201 일반운영비	6,154	4,049	2,105
02 공공운영비	6,154	4,049	2,105

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차보험료 900,000원*2대	1,800		
○자동차세	179		
- 화물소형차량 29,000원*1회	29		
- 복지업무 전기차량 150,000원*1회	150		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○정기검사비 55,000원*1대	55		
○차량선박비	4,000		
- 화물소형차량 유지비	3,000		
- 복지업무 전기차량 유지비	1,000		
청사관리	30,286	48,446	△18,160
청사 유지	25,286	21,446	3,840
201 일반운영비	25,286	21,446	3,840
01 사무관리비	8,038	6,238	1,800
○일반수용비	2,318		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070원*250일	518		
- 청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 150,000원*12월	1,800		
○정수기 임대료	800		
○무인경비시스템 운영비 150,000원*12월	1,800		
○동사소방시설 안전관리 대행수수료 110,000원*12월	1,320		
○동사 해충방제관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	17,248	15,208	2,040
○공공요금 및 제세	12,448		
- 동사 정화조청소	450		
- 동사 전기료 900,000원*12월	10,800		
- 동사 상하수도료 150,000원*6회	900		
- 소방안전협회비	48		
- 교통유발부담금	250		
○시설장비유지비	4,800		
- 동사유지비 400,000원*12월	4,800		
청사 수선	5,000	27,000	△22,000
401 시설비및부대비	5,000	27,000	△22,000
01 시설비	5,000	27,000	△22,000
○동사 장애인편의시설 설치 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(우1동)	78,680	80,808	△2,128
기본경비	78,680	80,808	△2,128
기본경비	78,680	80,808	△2,128
201 일반운영비	21,480	18,588	2,892

부서: 우1동
정책: 행정운영경비(우1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	14,280	11,388	2,892
○부서운영 기본수용비 540,000원*14명	7,560		
○기본업무수행 급량비 8,000원*14명*5식*12월	6,720		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금 및 제세	7,200		
- 우편요금 600,000원*12월	7,200		
202 여비	47,040	43,680	3,360
01 국내여비	47,040	43,680	3,360
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	10,160	10,120	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	520	40
○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우2동	249,569	259,511	△9,942
우2동 사업경비	173,209	185,135	△11,926
지방행정 기초사무수행	133,429	150,012	△16,583
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	102,450	97,930	4,520
301 일반보상금	102,450	97,930	4,520
05 통장·이장·반장활동보상금	102,450	97,930	4,520
○통장수당	65,600		
- 현 인원 200,000원*26명*12월	62,400		
- 신규 입주아파트(9,10통) 200,000*2명*8월	3,200		
○통장상여금	10,800		
- 현 인원 200,000*26명*2회	10,400		
- 신규 입주아파트(9,10통) 200,000*2명*1회	400		
○통장회의참석수당	12,800		
- 현 인원 20,000*26명*2회*12월	12,480		
- 신규 입주아파트(9,10통) 20,000*2회*8월	320		
○반장활동보상금 50,000원*265명	13,250		
주민등록·인감 등 민원처리	19,560	22,163	△2,603
201 일반운영비	12,420	9,690	2,730
01 사무관리비	12,420	9,690	2,730
○주민등록 및 인감관련서식(대장) 구입 150,000원*12월	1,800		
○전산장비 소모품 구입 및 수선 550,000원*12월	6,600		
○통합민원발급기 소모품 구입	3,000		
○무인민원발급기 소모품 구입 55,000원*12월	660		
○인증기 필름 구입 15,000원*2개*12월	360		
301 일반보상금	7,140	4,873	2,267
08 사회복무요원보상금	7,140	4,873	2,267
○봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
○중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
비상급수시설관리	2,270	2,270	0
201 일반운영비	2,270	2,270	0
01 사무관리비	220	220	0

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 물탱크 청소 110,000원*1개소*2회	220		
02 공공운영비	2,050	2,050	0
○비상급수시설 전기요금 150,000원*1개소*12월	1,800		
○비상급수시설 시설장비유지비 250,000원*1개소	250		
동 차량관리	6,149	24,649	△18,500
201 일반운영비	6,149	3,649	2,500
02 공공운영비	6,149	3,649	2,500
○자동차 보험료	1,850		
- 화물차량 보험료 950,000원*1회	950		
- 복지차량 보험료 900,000원*1회	900		
○자동차세	179		
- 화물차량 자동차세 28,500원*1회	29		
- 복지차량 자동차세 150,000원*1회	150		
○자동차 환경개선부담금 60,000원*1대*2회	120		
○화물차량 유지비	3,000		
○복지차량 전기료	1,000		
청사관리	39,780	35,123	4,657
청사 유지 보수	39,780	35,123	4,657
201 일반운영비	37,180	35,123	2,057
01 사무관리비	14,378	14,378	0
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070원*250일	518		
○청소관련용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○화장실휴지 및 핸드타올 구입 200,000원*12월	2,400		
○무인전자시스템 운영비 120,000원*12월	1,440		
○냉온수기 렌탈 45,000원*5대*12월	2,700		
○물탱크 청소 300,000원*2회	600		
○전기설비 안전관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
○방화관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
○승강기 점검보수 용역료 150,000원*12월	1,800		
○승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
02 공공운영비	22,802	20,745	2,057
○동사 정화조 청소 600,000원*1회	600		
○방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000원*1회	48		
○동사 교통유발부담금 450,000원*1회	450		
○동사유지비 200,000원*12월	2,400		
○행정방송장비 유지비 100,000원*1대	100		

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○엘리베이터 비상통화 통신요금 3,850원*12월	47		
○민원대기용 TV 수신료 4,750원*12월	57		
○상하수도요금 250,000원*6월	1,500		
○전기요금 1,300,000원*12월	15,600		
○동사아트타일바닥(2~4층) 환경 개선 등 정비	2,000		
401 시설비및부대비	2,600	0	2,600
01 시설비	2,600	0	2,600
○동사CCTV추가설치	2,600		
행정운영경비(우2동)	76,360	74,376	1,984
기본경비	76,360	74,376	1,984
기본경비	76,360	74,376	1,984
201 일반운영비	20,460	16,836	3,624
01 사무관리비	13,260	9,636	3,624
○부서운영 기본수용비 540,000원*13명	7,020		
○기본업무수행 급량비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금 및 제세	7,200		
-우편료 600,000원*12월	7,200		
202 여비	43,680	36,960	6,720
01 국내여비	43,680	36,960	6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	11,420	11,340	80
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	520	440	80
○정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	800	9,240	△8,440
01 자산및물품취득비	800	9,240	△8,440
○문서세단기 구입	800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 우3동
정책: 우3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우3동	234,699	209,086	25,613
우3동 사업경비	165,259	149,626	15,633
지방행정 기초사무수행	113,291	115,857	△2,566
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	88,720	88,720	0
301 일반보상금	88,720	88,720	0
05 통장·이장·반장활동보상금	88,720	88,720	0
○통장수당 200,000원*24명*12월	57,600		
○통장상여금 200,000원*24명*2회	9,600		
○통장회의참석수당 20,000원*24명*2회*12월	11,520		
○반장활동보상금 25,000원*200명*2회	10,000		
주민등록·인감 등 민원처리	15,191	20,887	△5,696
201 일반운영비	8,600	8,600	0
01 사무관리비	8,600	8,600	0
○전산장비 소모품 구입	1,000		
○통합민원발급기 소모품 구입 및 수리	4,000		
○주민등록관련 물품 구입(사무용품, 복사용지 등) 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	6,591	4,687	1,904
08 사회복무요원보상금	6,591	4,687	1,904
○사회복무요원 보수	6,591		
- 봉급 360,000원*1명*12월	4,320		
- 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
동 차량관리	6,380	3,250	3,130
201 일반운영비	6,380	3,250	3,130
02 공공운영비	6,380	3,250	3,130
○공공요금 및 제세	1,780		
- 자동차보험료 800,000원*2대	1,600		
- 자동차세 30,000원*2대	60		
- 환경개선부담금 60,000원*1대*2회	120		
○화물소형차량 유지비 200,000원*1대*12월	2,400		
○다복동 전기차량 유지비 100,000원*1대*12월	1,200		
○다복동 전기차량 전기세	1,000		
청사관리	51,968	33,769	18,199
청사 유지 보수	51,968	33,769	18,199

부서: 우3동
정책: 우3동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	44,968	33,769	11,199
01 사무관리비	13,170	11,571	1,599
○일반수용비	13,170		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070원*250일	518		
- 청소용품 및 화장실용품 등 구입 250,000원*12월	3,000		
- 정수기 임대료(3대) 107,300원*12월	1,288		
- 유선방송 수신료(2대) 17,000원*12월	204		
- 인터넷 회선요금 22,000원*12월	264		
- 무인경비시스템 운영비 198,000원*12월	2,376		
- 전기설비안전관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
- 소방시설안전관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
- 승강기 유지보수 대행료 100,000원*12월	1,200		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
- 승강기 운행관리자 교육 20,000원*1회	20		
- 동사 물탱크 청소 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	31,798	22,198	9,600
○공공요금 및 제세	29,398		
- 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
- 상하수도요금 300,000원*12월	3,600		
- 도시가스요금 500,000원*12월	6,000		
- 정화조 청소 400,000원*1회	400		
- 소방안전협회비 48,000원*1회	48		
- 교통유발부담금 1,350,000원*1회	1,350		
○동사 시설장비 유지비 200,000원*12월	2,400		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○탁구대 구입 1,000,000원*2대	2,000		
02 도서구입비	5,000	0	5,000
○작은도서관 도서구입	5,000		
행정운영경비(우3동)	69,440	59,460	9,980
기본경비	69,440	59,460	9,980
기본경비	69,440	59,460	9,980
201 일반운영비	17,400	14,760	2,640
01 사무관리비	10,200	8,760	1,440
○부서운영 기본수용비 540,000원*10명	5,400		
○기본업무수행 급량비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비	7,200	6,000	1,200
○공공요금 및 제세	7,200		

부서: 우3동
정책: 행정운영경비(우3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 우편요금 600,000원*12월	7,200		
202 여비	36,960	33,600	3,360
01 국내여비	36,960	33,600	3,360
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,080	10,000	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	400	80
○정원가산업무추진비(직원 10명,시간선택 2명) 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	5,000	1,100	3,900
01 자산및물품취득비	5,000	1,100	3,900
○복사기 구입 5,000,000원*1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중1동	258,795	234,505	24,290
중1동 사업경비	174,295	169,569	4,726
지방행정 기초사무수행	152,607	136,581	16,026
주민자치회 운영	16,000	3,000	13,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
405 자산취득비	13,000	0	13,000
01 자산및물품취득비	13,000	0	13,000
○탁구대 구입 1,000,000원*4개	4,000		
○강의실 책상 구입 300,000원*30개	9,000		
통반 조직 운영	113,960	113,960	0
301 일반보상금	113,960	113,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	113,960	113,960	0
○통장수당 200,000원*32명*12월	76,800		
○통장상여금 200,000원*32명*2회	12,800		
○통장회의참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
○반장활동보상금 25,000원*180명*2회	9,000		
주민등록·인감 등 민원처리	15,767	14,921	846
201 일반운영비	9,100	10,300	△1,200
01 사무관리비	9,100	10,300	△1,200
○민원발급 서식 등 구입 100,000원*12월	1,200		
○민원발급 장비(프린터, 팩스) 유지비 450,000원*12월	5,400		
○통합민원 발급기 소모품 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
○순번대기표 용지 구입 100,000원*5개	500		
301 일반보상금	6,667	4,621	2,046
08 사회복무요원보상금	6,667	4,621	2,046
○봉급 366,299원*1명*12월	4,396		
○중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
민방위 비상급수시설 관리	980	980	0
201 일반운영비	980	980	0
01 사무관리비	240	240	0
○비상급수시설 물탱크청소 120,000원*1개소*2회	240		
02 공공운영비	740	740	0
○비상급수시설 전기요금 45,000원*12월	540		

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비 100,000원*1개소*2회	200		
동 차량관리	5,900	3,720	2,180
201 일반운영비	5,900	3,720	2,180
02 공공운영비	5,900	3,720	2,180
○화물자동차	3,970		
- 자동차보험 800,000원*1대	800		
- 자동차세 30,000원*1대	30		
- 환경개선부담금 70,000원*2회	140		
- 차량선박비 3,000,000원*1대	3,000		
○맞춤형복지팀 전기차	1,930		
- 자동차보험 800,000원*1대	800		
- 자동차세 130,000원*1대	130		
- 전기세 1,000,000원*1대	1,000		
청사관리	21,688	32,988	△11,300
청사 유지 보수관리	21,688	32,988	△11,300
201 일반운영비	21,688	21,508	180
01 사무관리비	7,420	7,040	380
○쓰레기종량제 봉투 구입 3,080원*265일	817		
○청소관련 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○무인전자시스템운영비 110,000원*12월	1,320		
○방화관리 대행수수료 95,000원*12월	1,140		
○동사 물탱크 청소용역비 120,000원*2회	240		
○동사 전기안전점검수수료 160,000원*1회	160		
○동사 정화조 청소 500,000원*1회	500		
○정수기 렌탈료 35,100원*2대*12월	843		
02 공공운영비	14,268	14,468	△200
○교통유발부담금 260,000원*1회	260		
○소방안전협회비 48,000원*1회	48		
○전기요금 750,000원*12월	9,000		
○상하수도요금 80,000원*12월	960		
○동사 시설장비유지비	4,000		
행정운영경비(중1동)	84,500	64,936	19,564
기본경비	84,500	64,936	19,564
기본경비	84,500	64,936	19,564
201 일반운영비	19,260	16,836	2,424
01 사무관리비	13,260	9,636	3,624
○부서운영 기본수용비 540,000원*13명	7,020		
○기본업무수행 급량비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	6,000	7,200	△1,200

부서: 중1동
정책: 행정운영경비(중1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편요금 500,000원*12월	6,000		
202 여비	50,400	36,960	13,440
01 국내여비	50,400	36,960	13,440
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*15명*14회*12월	50,400		
203 업무추진비	10,840	10,040	800
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	440	200
○정원가산업무추진비(직원 13명,시간선택3명) 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	4,000	1,100	2,900
01 자산및물품취득비	4,000	1,100	2,900
○빔 프로젝터 4,000,000원*1대	4,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중2동	245,649	235,389	10,260
중2동 사업경비	171,789	172,499	△710
지방행정 기초사무수행	103,657	115,121	△11,464
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	73,930	70,350	3,580
301 일반보상금	73,930	70,350	3,580
05 통장·이장·반장활동보상금	73,930	70,350	3,580
○통장수당 200,000원*21명*12월	50,400		
○통장상여금 200,000원*21명*2회	8,400		
○통장회의참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
○반장활동보상금 25,000원*101명*2회	5,050		
주민등록·인감 등 민원처리	15,607	14,981	626
201 일반운영비	9,360	10,360	△1,000
01 사무관리비	9,360	10,360	△1,000
○일반수용비	9,360		
-주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000원*12월	1,200		
-민원발급 전산장비유지비(토너, 드럼 등) 180,000원*12월	2,160		
-통합민원발급기 소모품 구입 500,000원*3대*4회	6,000		
301 일반보상금	6,247	4,621	1,626
08 사회복무요원보상금	6,247	4,621	1,626
○사회복무요원 보수	6,247		
-봉급 331,300원*1명*12월	3,976		
-중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
-교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
비상급수시설관리	2,400	1,840	560
201 일반운영비	2,400	1,840	560
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000원*1개소*2회	200		
02 공공운영비	2,200	1,640	560
○비상급수시설전기요금 100,000원*12월	1,200		
○시설장비수선유지비 1,000,000원*1개소	1,000		
동 차량관리	8,720	24,950	△16,230

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,720	3,950	4,770
02 공공운영비	8,720	3,950	4,770
○공공요금 및 제세(화물트럭)	5,310		
- 자동차보험료 1,000,000원*1회	1,000		
- 자동차세 30,000원*1회	30		
- 자동차환경개선부담금 60,000원*2회	120		
- 자동차검사료 60,000*1회	60		
- 차량유지비(유류비, 수리비) 300,000원*12월	3,600		
- 차량 적재함 설치 500,000원*1식	500		
○공공요금 및 제세(전기차)	3,410		
- 자동차보험료 800,000원*1회	800		
- 자동차세 150,000원*1회	150		
- 자동차검사료 60,000*1회	60		
- 차량유지비(전기요금, 수리비) 200,000원*12월	2,400		
청사관리	68,132	57,378	10,754
청사 유지 보수	45,132	32,078	13,054
201 일반운영비	45,132	32,078	13,054
01 사무관리비	15,792	11,738	4,054
○일반수용비	15,792		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070원*250일	518		
- 청소관련 소모품비 및 화장실용품 구입 등 120,000원*12월	1,440		
- 동사 물탱크 청소 220,000원*2회	440		
- 청사방역비 259,000원*4회	1,036		
- 무인경비시스템 운영비 110,000원*12월	1,320		
- 소방안전관리 대행수수료 132,000원*12월	1,584		
- 전기안전관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
- 승강기유지보수 대행수수료 250,000원*12월	3,000		
- 승강기 정기검사 수수료 130,000원*1회	130		
- 정수기 렌탈료 53,500원*2대*12월	1,284		
- 에어컨 세척 수수료 120,000원*27대*1회	3,240		
02 공공운영비	29,340	20,340	9,000
○공공요금 및 제세	17,340		
- 교통유발부담금 300,000원*1회	300		
- 상하수도 요금 70,000원*12월	840		
- 전기요금 1,350,000원*12월	16,200		
○동사시설장비유지비 1,000,000원*12월	12,000		
청사 수선	23,000	25,300	△2,300
401 시설비및부대비	23,000	25,300	△2,300

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	23,000	25,300	△2,300
○동사 옥상 안전난간 설치 10,000,000원*1식	10,000		
○우수관로 확장 등 침수 예방 시설 설치 10,000,000원*1식	10,000		
○소방안전시설 보수 3,000,000원*1식	3,000		
행정운영경비(중2동)	73,860	62,890	10,970
기본경비	73,860	62,890	10,970
기본경비	73,860	62,890	10,970
201 일반운영비	23,460	12,750	10,710
01 사무관리비	12,660	9,150	3,510
○부서운영 기본수용비 540,000원*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
○민원실 인터넷 및 TV 회선 이용료 35,000원*12월	420		
02 공공운영비	10,800	3,600	7,200
○공공요금 및 제세	10,800		
- 일반행정 우편료 400,000원*12월	4,800		
- 민방위 훈련 통지서 등기비용 2,000원*1,000명*3회	6,000		
202 여비	40,320	33,600	6,720
01 국내여비	40,320	33,600	6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	10,080	10,000	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구3만미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	400	80
○정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌1동	239,755	167,138	72,617
좌1동 사업경비	161,075	109,478	51,597
지방행정 기초사무수행	102,129	71,616	30,513
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	53,470	53,420	50
301 일반보상금	53,470	53,420	50
05 통장·이장·반장활동보상금	53,470	53,420	50
○통장수당 200,000원*14명*12월	33,600		
○통장상여금 200,000원*14명*2회	5,600		
○통장회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
○반장활동보상금 25,000원*151명*2회	7,550		
주민등록·인감 등 민원처리	17,500	12,269	5,231
201 일반운영비	10,360	7,396	2,964
01 사무관리비	10,360	7,396	2,964
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 등 구입비 100,000원*12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비 400,000원*12월	4,800		
○통합민원발급기 관련 소모품 구입 500,000원*2대*4회	4,000		
○인증기용 필름 구입 15,000원*2개*12월	360		
301 일반보상금	7,140	4,873	2,267
08 사회복무요원보상금	7,140	4,873	2,267
○봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
○중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
관용차량 유지관리	28,159	2,927	25,232
201 일반운영비	6,159	2,927	3,232
02 공공운영비	6,159	2,927	3,232
○공공요금 및 제세	2,159		
- 자동차 보험(화물차, 전기차) 900,000원*2대	1,800		
- 자동차세(화물차) 28,500원*1회	29		
- 자동차세(전기차) 150,000원*1회	150		
- 환경개선부담금 60,000원*1대*2회	120		
- 차량 정기검사료 60,000원*1대	60		
○차량선박비	4,000		
- 업무용 화물차량 유지비 3,000,000원*1대	3,000		

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 복지업무용 전기차 유지비(전기세 포함) 1,000,000원*1대	1,000		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○소형화물차량 대체구입 22,000,000원*1대	22,000		
청사관리	58,946	37,862	21,084
청사 유지보수	58,946	37,862	21,084
201 일반운영비	38,946	37,862	1,084
01 사무관리비	14,318	13,234	1,084
○일반수용비	14,318		
- 쓰레기종량제봉투 구입비 2,070원*250일	518		
- 청소관련 용품 및 화장지 등 구입 300,000원*4회	1,200		
- 무인당직시스템운영비 250,000원*12월	3,000		
- 전기시설안전관리 대행수수료 180,000원*12월	2,160		
- 소방시설관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
- 물탱크 청소비 300,000원*2회	600		
- 청사방역 120,000원*4회	480		
- 승강기안전관리 대행수수료 120,000원*12월	1,440		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
- 소방시설 작동기능점검 660,000원	660		
- 정수기 렌탈 60,000원*3대*12월	2,160		
02 공공운영비	24,628	24,628	0
○공공요금 및 제세	14,298		
- 교통유발부담금 450,000원*1회	450		
- 소방안전협회비 48,000원*1회	48		
- 상하수도요금 300,000원*6월	1,800		
- 전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
○연료비	5,660		
- 지역난방기본료 71,600원*12월	860		
- 지역난방사용료 1,200,000원*4월	4,800		
○시설장비유지비	4,670		
- 동사유지비 1,897원*2,461.77㎡	4,670		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○1층 민원대 리모델링 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(좌1동)	78,680	57,660	21,020
기본경비	78,680	57,660	21,020
기본경비	78,680	57,660	21,020

부서: 좌1동
정책: 행정운영경비(좌1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	16,440	12,960	3,480
01 사무관리비	12,240	8,760	3,480
○부서운영 기본수용비 540,000원*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○공공요금 및 제세	4,200		
-우편료 350,000원*12월	4,200		
202 여비	47,040	33,600	13,440
01 국내여비	47,040	33,600	13,440
○기본업무수행 관내출장여비(시간선택제 2명 포함) 20,000원*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	10,200	10,000	200
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만) 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	400	200
○정원가산업무추진비(직원 12명,시간선택 3명) 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	5,000	1,100	3,900
01 자산및물품취득비	5,000	1,100	3,900
○복사기 구입 5,000,000원*1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌2동	259,235	211,085	48,150
좌2동 사업경비	178,655	140,723	37,932
지방행정 기초사무수행	133,500	107,375	26,125
주민자치회 운영	13,000	3,000	10,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○탁구대 1,000,000원*4개	4,000		
○책상 300,000원*20개	6,000		
통반 조직 운영	90,490	87,010	3,480
301 일반보상금	90,490	87,010	3,480
05 통장·이장·반장활동보상금	90,490	87,010	3,480
○통장 월정수당 200,000원*23명*12월	55,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
○통장 상여금 200,000원*23명*2회	9,200		
○반장 상여금 25,000원*301명*2회	15,050		
주민등록·인감 등 민원처리	22,161	13,476	8,685
201 일반운영비	8,520	8,920	△400
01 사무관리비	8,520	8,920	△400
○일반수용비	8,520		
-주민등록 및 인감 관련 서식(대장) 구입 120,000원*12월	1,440		
-전산장비 소모품 구입 및 유지비 550,000원*12월	6,600		
-인증기용 필름 구입 20,000원*2개*12월	480		
301 일반보상금	6,641	4,556	2,085
08 사회복무요원보상금	6,641	4,556	2,085
○봉급(1월~3월) 331,296원*1명*3월	994		
○봉급(4월~10월) 366,229원*1명*7월	2,564		
○봉급(11월~12월) 405,669원*1명*2월	812		
○중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○ 통합발급기 7,000,000원*1대	7,000		
차량 유지 관리	7,849	3,889	3,960
201 일반운영비	7,849	3,889	3,960

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	7,849	3,889	3,960
○공공요금 및 제세	1,849		
- 자동차 보험료 860,000원*2대	1,720		
- 화물소형자동차세 28,500원*1대	29		
- 전기자동차세 100,000원*1대	100		
○화물소형차량유지비 3,000,000원*1대	3,000		
○전기자동차유지비 3,000,000원*1대	3,000		
청사관리	45,155	33,348	11,807
청사 유지 관리	45,155	33,348	11,807
201 일반운영비	45,155	32,798	12,357
01 사무관리비	21,455	10,248	11,207
○일반수용비	21,455		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,070원*2개소*250일	1,035		
- 청소 관련 소모품(화장실 휴지 등) 250,000원*12월	3,000		
- 정수기 렌탈 및 소독(7대) 300,000원*12월	3,600		
- 전기설비 안전관리 대행수수료 100,000원*2개소*12월	2,400		
- 승강기 안전관리 대행수수료 100,000원*2대*12월	2,400		
- 동사 소방시설 안전관리 대행수수료 140,000원*2개소*12회	3,360		
- 동사 소방시설 작동기능 점검 510,000원*2개소*1회	1,020		
- 물탱크 청소 250,000원*2개*2회	1,000		
- 승강기 정기검사료 140,000원*2대*1회	280		
- 무인당직시스템 운영비 140,000원*2개소*12월	3,360		
02 공공운영비	23,700	22,550	1,150
○공공요금 및 제세	19,700		
- 소방안전협회비 50,000원*1회	50		
- 상하수도 요금 300,000원*12월	3,600		
- 전기요금 1,300,000원*12월	15,600		
- 교통유발부담금 450,000원*1회	450		
○시설장비유지비	4,000		
- 동사유지비	4,000		
행정운영경비(좌2동)	80,580	70,362	10,218
기본경비	80,580	70,362	10,218
기본경비	80,580	70,362	10,218
201 일반운영비	22,080	17,112	4,968
01 사무관리비	14,280	10,512	3,768

부서: 좌2동
정책: 행정운영경비(좌2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 기본수용비(정원15인 이하) 540,000원*14명	7,560		
○기본업무수행 급량비 8,000원*14명*5식*12월	6,720		
02 공공운영비	7,800	6,600	1,200
○공공요금 및 제세	7,800		
-우편요금 650,000원*12월	7,800		
202 여비	47,040	40,320	6,720
01 국내여비	47,040	40,320	6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	11,460	11,380	80
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	560	480	80
○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌3동	185,147	180,601	4,546
좌3동 사업경비	117,287	118,381	△1,094
지방행정 기초사무수행	73,559	69,723	3,836
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통·반장 조직 관리	50,640	50,640	0
301 일반보상금	50,640	50,640	0
05 통장·이장·반장활동보상금	50,640	50,640	0
○통장수당 200,000원*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000원*13명*2회	5,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동 보상금 25,000원*2회*160명	8,000		
주민등록·인감 등 민원처리	13,060	11,793	1,267
201 일반운영비	5,920	6,920	△1,000
01 사무관리비	5,920	6,920	△1,000
○인증기 필름 15,000원*1대*2개*12월	360		
○주민등록관련 서식 및 대장 80원*1,000장*20종	1,600		
○민원발급 전산장비 유지비 150,000원*12월	1,800		
○통합민원발급기 소모품 구입	1,500		
○순번대기시스템 용지 구입 220,000원*3개	660		
301 일반보상금	7,140	4,873	2,267
08 사회복무요원보상금	7,140	4,873	2,267
○봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
○중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
비상급수시설 관리	940	940	0
201 일반운영비	940	940	0
01 사무관리비	140	140	0
○비상급수시설 물탱크 청소 70,000원*2회*1개소	140		
02 공공운영비	800	800	0
○비상급수시설 전기요금 50,000원*12월	600		
○비상급수시설 장비 유지비 200,000원*1개소	200		
동 차량 관리	5,919	3,350	2,569
201 일반운영비	5,919	3,350	2,569
02 공공운영비	5,919	3,350	2,569

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차 보험료 700,000원*1대	700		
○자동차 보험료(전기차) 900,000원*1대	900		
○자동차세 28,500원*1대	29		
○자동차세(전기차) 150,000원*1대	150		
○환경개선부담금 70,000원*1대*2회	140		
○차량유지비	3,000		
○복지차량 전기세	1,000		
청사관리	43,728	48,658	△4,930
청사 유지 관리	21,728	21,728	0
201 일반운영비	21,728	21,728	0
01 사무관리비	7,882	7,882	0
○승강기 안전관리 교육 20,000원*1회	20		
○쓰레기종량제 봉투 2,070원*250일	518		
○청사관리 소모품 등 100,000원*12월	1,200		
○승강기 안전관리 대행 수수료 100,000원*12월	1,200		
○승강기 정기검사 120,000원*1회	120		
○방화관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
○전기안전관리 대행수수료 77,000원*12월	924		
○무인당직시스템 운영비 150,000원*12월	1,800		
○동사 물탱크 청소 150,000원*2회	300		
02 공공운영비	13,846	13,846	0
○교통유발부담금 250,000원*1회	250		
○소방안전협회비 48,000원*1회	48		
○동사 유지비 250,000원*12월	3,000		
○승강기 비상통화 통신 요금 4,000원*12월	48		
○동사 상·하수도 요금 150,000원*6회	900		
○전기요금 800,000원*12월	9,600		
청사 수선	22,000	26,930	△4,930
401 시설비및부대비	22,000	26,930	△4,930
01 시설비	22,000	26,930	△4,930
○동사 1층 화장실 보수공사	22,000		
행정운영경비(좌3동)	67,860	62,220	5,640
기본경비	67,860	62,220	5,640
기본경비	67,860	62,220	5,640
201 일반운영비	14,400	12,960	1,440
01 사무관리비	10,200	8,760	1,440
○부서운영 기본수용비 540,000원*10명	5,400		
○기본업무수행 급량비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비	4,200	4,200	0

부서: 좌3동
정책: 행정운영경비(좌3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○우편료 350,000원*12월	4,200		
202 여비	36,960	33,600	3,360
01 국내여비	36,960	33,600	3,360
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,080	10,000	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	400	80
○정원가산업무추진비(정원10명,시간선택 2명) 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	6,420	5,660	760
01 자산및물품취득비	6,420	5,660	760
○냉난방기 4,500,000원*1대	4,500		
○팩스 560,000원*1대	560		
○필경대 450,000원*1개	450		
○민원인 창구용 의자 130,000원*7개	910		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌4동	313,560	178,758	134,802
좌4동 사업경비	236,227	116,222	120,005
지방행정 기초사무수행	70,981	66,696	4,285
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치회 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	49,210	49,210	0
301 일반보상금	49,210	49,210	0
05 통장·이장·반장활동보상금	49,210	49,210	0
○통장수당 200,000원*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000원*12명*2회	4,800		
○통장회의 참석수당 20,000원*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동 보상금 50,000원*197명	9,850		
주민등록·인감 등 민원처리	12,667	10,437	2,230
201 일반운영비	6,000	5,800	200
01 사무관리비	6,000	5,800	200
○주민등록업무용 서식 및 대장인쇄 100,000원*12월	1,200		
○민원처리 전산장비 유지비 300,000원*12월	3,600		
○통합민원발급기 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
301 일반보상금	6,667	4,637	2,030
08 사회복무요원보상금	6,667	4,637	2,030
○봉급 366,299원*1명*12월	4,396		
○중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
관내순찰 차량관리	6,104	4,049	2,055
201 일반운영비	6,104	4,049	2,055
02 공공운영비	6,104	4,049	2,055
○자동차보험료	1,650		
- 소형화물차 800,000원*1대	800		
- 승용전기차(복지차량) 850,000원*1대	850		
○자동차세	180		
- 소형화물차 30,000원*1대	30		
- 승용전기차(복지차량) 150,000원*1대	150		
○차량 정기검사료	110		
- 소형화물차 55,000원*1대	55		
- 승용전기차(복지차량) 55,000원*1대	55		

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경개선부담금(소형화물차) 82,000원*1대*2회	164		
○차량선박비(소형화물차)	4,000		
- 소형화물차 3,000,000원*1대	3,000		
- 승용전기차(복지차량) 1,000,000원*1대	1,000		
청사관리	165,246	49,526	115,720
청사 관리	28,246	27,526	720
201 일반운영비	28,246	27,526	720
01 사무관리비	9,958	9,838	120
○쓰레기종량제 봉투구입 2,070원*250일	518		
○동사 소방시설 작동기능 점검 500,000원*1회	500		
○동사청소용품 및 화장실용품 구입 150,000원*12월	1,800		
○무인당직시스템 운영비 120,000원*12월	1,440		
○정수기 렌탈료 및 소독 33,000원*4대*12월	1,584		
○전기안전관리 대행수수료 100,000원*12월	1,200		
○승강기점검보수 수수료 78,000원*12월	936		
○동사방화관리 대행수수료 130,000원*12월	1,560		
○승강기 정기검사료 120,000원*1회	120		
○동사 물탱크 청소 150,000원*2회	300		
02 공공운영비	18,288	17,688	600
○교통유발부담금 240,000원*1회	240		
○소방안전협의회 48,000원*1회	48		
○상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
○전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
○동사 시설장비유지비 150,000원*12월	1,800		
청사 수선	137,000	22,000	115,000
401 시설비및부대비	137,000	22,000	115,000
01 시설비	137,000	22,000	115,000
○동사 석면 철거 및 천장 설치 공사	102,500		
- 석면 철거 42,000,000원*1식	42,000		
- 천장 설치 33,000,000원*1식	33,000		
- 전기공사 19,000,000원*1식	19,000		
- 공사 설계비	8,500		
○천장형 냉난방기 교체 설치 공사	17,000		
- 천장형 냉난방기 교체 설치 15,000,000원*1식	15,000		
- 전기 공사 2,000,000원*1식	2,000		
○동사 1층 민원대 이설 공사 12,000,000원*1식	12,000		
○동사 정문 현판 교체	3,500		
○동사 정문 벤치 정비	1,000		

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동사 2층,3층 베란다 원목 정비	1,000		
행정운영경비(좌4동)	77,333	62,536	14,797
기본경비	77,333	62,536	14,797
기본경비	77,333	62,536	14,797
201 일반운영비	16,020	14,436	1,584
01 사무관리비	11,220	9,636	1,584
○부서운영 기본수용비 540,000원*11명	5,940		
○기본업무수행 급량비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	14,313	1,100	13,213
01 자산및물품취득비	14,313	1,100	13,213
○복지행정담당 책상 250,000원*1개	250		
○직원 책상 200,000원*15개	3,000		
○이동서랍 159,000원*15개	2,385		
○이동서랍(4단) 169,000원*1개	169		
○캐비닛 300,000원*10개	3,000		
○원탁 170,000원*1개	170		
○원탁의자 127,000원*5개	635		
○민원대의자 131,000원*7개	917		
○파티션(1200*65*1160) 174,000원*1개	174		
○파티션(800*65*1160) 161,000원*11개	1,771		
○파티션(700*65*1160) 156,000원*8개	1,248		
○포스터(65*65*1160) 26,000원*6개	156		
○마감바(65*15*1160) 11,000원*10개	110		
○전선벨트(800*65*123) 40,000원*1개	40		
○전선벨트(700*65*124) 36,000원*8개	288		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	211,752	156,761	54,991
송정동 사업경비	144,562	100,801	43,761
지방행정 기초사무수행	91,244	60,617	30,627
주민자치회 운영	3,000	0	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○주민자치위원 운영수당 ○30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	46,490	46,490	0
301 일반보상금	46,490	46,490	0
05 통장·이장·반장활동보상금	46,490	46,490	0
○통장수당 200,000원*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000원*13명*2월	5,200		
○통장회의참석수당 20,000원*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동보상금 25,000원*77명*2회	3,850		
주민등록 · 인감 등 민원처리	13,700	10,073	3,627
201 일반운영비	6,560	5,200	1,360
01 사무관리비	6,560	5,200	1,360
○전산장비 소모품 구입 및 수선 250,000원*12월	3,000		
○통합민원발급기 소모품 구입 500,000원*1대*4회	2,000		
○각종 서식 인쇄비 100,000원*12월	1,200		
○인증기필름 15,000원*2개*12월	360		
301 일반보상금	7,140	4,873	2,267
08 사회복무요원보상금	7,140	4,873	2,267
○봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
○중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
차량관리	28,054	4,054	24,000
201 일반운영비	6,054	4,054	2,000
02 공공운영비	6,054	4,054	2,000
○업무용차량 보험료	1,700		
- 업무용 화물차량 보험료 850,000원*1대	850		
- 복지업무용 차량 보험료 850,000원*1대	850		
○업무용차량 자동차세	179		
- 업무용 화물차량 자동차세 28,500원*1회	29		
- 복지업무용 차량 자동차세 150,000원*1회	150		
○자동차환경개선 부담금 60,000*2회	120		
○자동차 정기검사비 55,000*1대	55		

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량선박비	4,000		
-업무용 화물차량 유지비(유류, 수리, 소모품비)	3,000		
-복지업무용 차량 유지비(전기료, 수리, 소모품비)	1,000		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○소형화물차량 대체구입 22,000,000원*1대	22,000		
청사관리	53,318	40,184	13,134
청사 유지보수	40,684	40,184	500
201 일반운영비	40,684	40,184	500
01 사무관리비	16,038	16,038	0
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070원*250일	518		
○청소관련용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○화장실용품 구입(휴지, 핸드타올 등) 200,000원*12월	2,400		
○동사 물탱크 청소 250,000원*2회	500		
○냉온수기 임차료 50,000원*4대*12월	2,400		
○무인경비시스템 운영비 200,000원*12월	2,400		
○전기설비 안전관리 대행수수료 220,000원*12월	2,640		
○소방시설 안전관리 대행수수료 180,000원*12월	2,160		
○승강기 안전관리 대행수수료 140,000원*12월	1,680		
○승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
○승강기 운행관리자 교육 20,000원*1회	20		
02 공공운영비	24,646	24,146	500
○공공요금 및 제세	22,246		
-동사교통유발부담금 300,000원*1회	300		
-소방안전관리자협회비 48,000원*1회	48		
-전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
-상하수도요금 200,000원*6월	1,200		
-오수처리시설 청소(30㎥) 250,000원*1회	250		
-오수처리시설 수질검사 200,000원*12월	2,400		
-승강기 비상통화 통신요금 4,000원*12월	48		
○동사 시설장비 유지비 200,000원*12월	2,400		
청사수선	12,634	0	12,634
401 시설비및부대비	11,810	0	11,810
01 시설비	11,810	0	11,810
○1층 민원대 설치(3,650*500*820)	3,450		
○동사 현판 교체(행정복지센터)	8,360		
-동사 전면 현판	4,125		

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ동사측면 현판 일부 교체	3,795		
ㅡ동사 게시판 상단부 교체	440		
405 자산취득비	824	0	824
01 자산및물품취득비	824	0	824
○사무실 책상(1,200*700*723) 140,000원*1개	140		
○이동서랍(400*530*600) 136,000원*1개	136		
○사무용의자(630*610*1140) 239,800원*1개	240		
○회의테이블(1,800*900*720) 308,000원*1개	308		
행정운영경비(송정동)	67,190	55,960	11,230
기본경비	67,190	55,960	11,230
기본경비	67,190	55,960	11,230
201 일반운영비	15,840	12,360	3,480
01 사무관리비	12,240	8,760	3,480
○부서운영 기본수용비 540,000원*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
202 여비	40,320	33,600	6,720
01 국내여비	40,320	33,600	6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	10,080	10,000	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	400	80
○정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	950	0	950
01 자산및물품취득비	950	0	950
○레이저프린트 구입 500,000원*1대	500		
○행사용 캐노피 450,000원*1개	450		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여1동	350,138	360,390	△10,252
반여1동 사업경비	247,108	261,874	△14,766
지방행정 기초사무수행	182,469	189,650	△7,181
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
- 주민자치위원회 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	153,910	165,350	△11,440
301 일반보상금	153,910	165,350	△11,440
05 통장·이장·반장활동보상금	153,910	165,350	△11,440
○통반장 수당 및 활동비	153,910		
- 통장수당 200,000원*42명*12월	100,800		
- 통장상여금 200,000원*42명*2회	16,800		
- 통장회의 참석수당 20,000원*42명*2회*12월	20,160		
- 반장활동보상금 50,000원*323명	16,150		
주민등록·인감 등 민원처리	18,260	16,993	1,267
201 일반운영비	11,120	12,120	△1,000
01 사무관리비	11,120	12,120	△1,000
○일반수용비	11,120		
- 주민등록 등 각종서식(대장) 구입 100,000원*12월	1,200		
- 전산장비소모품(토너등) 구입 400,000원*12월	4,800		
- 인증기용 필름 구입 15,000원*4개*12월	720		
- 통합민원발급기 관련 소모품 구입 550,000원*2대*4회	4,400		
301 일반보상금	7,140	4,873	2,267
08 사회복무요원보상금	7,140	4,873	2,267
○사회복무요원	7,140		
- 봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
동 차량관리	7,299	4,307	2,992
201 일반운영비	7,299	4,307	2,992
02 공공운영비	7,299	4,307	2,992
○공공요금 및 제세	2,299		
- 자동차 보험료(화물차,전기차) 1,000,000원*2대	2,000		

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 자동차세(화물차) 28,500원*1대	29		
ㅡ 자동차세(전기차) 150,000원*1대	150		
ㅡ 자동차 종합검사비 60,000원*1회*2대	120		
○화물차량유지비 3,000,000*1대	3,000		
○전기차량유지비(전기세포함) 2,000,000*1대	2,000		
청사관리	64,639	72,224	△7,585
청사 유지보수	24,608	24,736	△128
201 일반운영비	24,608	24,736	△128
01 사무관리비	9,358	8,938	420
○일반수용비	9,358		
ㅡ 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070원*1매*250일	518		
ㅡ 청소관련 소모품(청소용품 및 화장지 등) 구입 150,000원*12월	1,800		
ㅡ 무인당직시스템 운영비 150,000원*12월	1,800		
ㅡ 방화관리 대행수수료 140,000원*12월	1,680		
ㅡ 전기설비 안전관리 대행 수수료 110,000원*12월	1,320		
ㅡ 소방시설(유도등 및 소화기 등)교체 30,000원*10개	300		
ㅡ 정수기 렌탈 40,000원*3대*12월	1,440		
ㅡ 물탱크 청소 250,000원*2회	500		
02 공공운영비	15,250	15,798	△548
○시설장비유지비	4,300		
ㅡ 동사 유지비 350,000원*12월	4,200		
ㅡ 행정방송유지비 100,000원*1대	100		
○공공요금 및 제세	9,350		
ㅡ 교통유발부담금 300,000원*1회	300		
ㅡ 상하수도요금 200,000원*6월	1,200		
ㅡ 전기요금 650,000원*12월	7,800		
ㅡ 소방안전 방화관리자 협회비 50,000원*1회	50		
○난방비	1,600		
ㅡ 사무실 난방비 400,000원*4월	1,600		
청사수선	4,500	7,200	△2,700
401 시설비및부대비	4,500	7,200	△2,700
01 시설비	4,500	7,200	△2,700
○동사 2층 바닥재 교체 4,500,000원*1식	4,500		
제2주민센터 운영	35,531	40,288	△4,757
101 인건비	15,888	23,634	△7,746
04 기간제근로자등보수	15,888	23,634	△7,746
○제2주민센터 관리	15,888		

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 보수 66,630원*200일*1명	13,326		
- 국민연금보험부담금 13,326,000원*4.5%	600		
- 국민건강보험부담금 13,326,000원*3.06%	408		
- 고용보험부담금 13,326,000원*1.5%	200		
- 산재보험부담금 13,326,000원*3.2%	427		
- 노인장기요양보험부담금 408,000원*6.55%	27		
- 복지포인트 300,000원*1회	300		
- 상여금 300,000원*2회	600		
201 일반운영비	19,643	16,654	2,989
01 사무관리비	6,623	6,694	△71
○일반수용비	6,623		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070원*15매*12월	373		
- 청소용품 및 화장실용품등 구입 100,000원*12월	1,200		
- 정수기 렌탈 40,000원*1대*12월	480		
- 정화조 청소 250,000원*1회	250		
- 무인경비시스템 운영비 120,000원*12월	1,440		
- 승강기유지보수대행료 140,000원*12월	1,680		
- 전산장비 유지비(소모품 구입 및 수선) 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	13,020	9,960	3,060
○시설장비유지비	3,000		
- 제2주민센터 유지비 250,000원*12월	3,000		
○공공요금 및 제세	10,020		
- 전기요금 600,000원*12월	7,200		
- 상하수도 요금 150,000원*6회	900		
- 승강기정기검사비 120,000원*1회	120		
- 인터넷 회선요금 150,000원*12월	1,800		
행정운영경비(반여1동)	103,030	98,516	4,514
기본경비	103,030	98,516	4,514
기본경비	103,030	98,516	4,514
201 일반운영비	26,940	23,616	3,324
01 사무관리비	17,340	14,016	3,324
○부서운영 기본수용비 540,000원*17명	9,180		
○기본업무수행 급량비 8,000원*17명*5식*12월	8,160		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
○우편료 800,000원*12월	9,600		
202 여비	60,480	53,760	6,720
01 국내여비	60,480	53,760	6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*18명*14회*12월	60,480		

부서: 반여1동
정책: 행정운영경비(반여1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	12,260	12,740	△480
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만) 7,900,000원	7,900		
02 정원가산업무추진비	760	640	120
○정원가산업무추진비(정원 17명,시간선택 2명) 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	3,350	8,400	△5,050
01 자산및물품취득비	3,350	8,400	△5,050
○팩스기 교체 300,000원*2대	600		
○문서세단기 교체 750,000원*1대	750		
○직원용 의자 교체 200,000원*10개	2,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여2동	357,096	282,638	74,458
반여2동 사업경비	282,160	211,550	70,610
지방행정 기초사무수행	156,260	129,083	27,177
주민자치회 운영	3,600	3,800	△200
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
405 자산취득비	600	800	△200
01 자산및물품취득비	600	800	△200
○행사용 천막 600,000원*1개	600		
통반 조직 운영	106,000	106,000	0
301 일반보상금	106,000	106,000	0
05 통장·이장·반장활동보상금	106,000	106,000	0
○통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		
○통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
○통장회의참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
○반장활동보상금 25,000원*152명*2회	7,600		
주민등록·인감 등 민원처리	17,156	15,589	1,567
201 일반운영비	9,716	10,716	△1,000
01 사무관리비	9,716	10,716	△1,000
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입 100,000원*12회	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(소모품,수리 등) 350,000원*12월	4,200		
○인증기용 필름 구입 15,000원*1개*12월	180		
○통합민원발급기 프린터토너 구입 242,000원*8개	1,936		
○통합민원발급기 스테플러핀 구입 220,000원*8개	1,760		
○통합민원발급기 잉크롤러 110,000원*4개	440		
301 일반보상금	7,140	4,873	2,267
08 사회복무요원보상금	7,140	4,873	2,267
○봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
○중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○이중 캐비닛 300,000원*1대	300		
동 차량관리	29,504	3,694	25,810

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	7,504	3,694	3,810
02 공공운영비	7,504	3,694	3,810
○차량유지비 1,500,000원*2대	3,000		
○화물트럭	2,494		
- 보험료 488,000원*1회*1대	488		
- 자동차세(화물소형) 26,000원*1대	26		
- 환경개선부담금 60,000원*2회*1대	120		
- 종합검사비 60,000원*1회*1대	60		
- 차량유류대 150,000원*12월	1,800		
○전기차(복지차량)	2,010		
- 보험료 800,000원*1회*1대	800		
- 자동차세 150,000원*1대	150		
- 종합검사비 60,000원*1회*1대	60		
- 전기요금 1,000,000원*1대	1,000		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○노후차량 대체구입(화물트럭) 22,000,000원*1대	22,000		
청사관리	57,053	82,467	△25,414
청사유지보수	57,053	72,567	△15,514
101 인건비	16,127	18,085	△1,958
04 기간제근로자등보수	16,127	18,085	△1,958
○행복마을센터 관리인력	16,127		
- 보수 66,630원*1명*200일	13,326		
- 국민연금보험부담금 13,326,000원*4.5%	600		
- 고용보험부담금 13,326,000원*3.06%	408		
- 산재보험부담금 13,326,000원*1.5%	200		
- 국민건강보험부담금 13,326,000원*0.9%	120		
- 노인장기보험부담금 13,326,000원*6.55%	873		
- 맞춤형복지포인트	300		
- 상여금(명절휴가비)	300		
201 일반운영비	37,726	36,748	978
01 사무관리비	11,178	10,200	978
○일반수용비	11,178		
- 쓰레기종량제봉투 구입(50L) 2,070원*250일	518		
- 청소관련 소모품(화장실 휴지,락스 등) 150,000원*12회	1,800		
- 무인당직시스템운영비 150,000원*12월	1,800		
- 동사 물탱크 청소비 275,000원*2회	550		
- 승강기 유지보수 대행료 130,000원*12월	1,560		

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기안전관리 대행수수료 200,000원*12월	2,400		
- 방화관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
- 승강기정기검사수수료 121,000원*1회	121		
- 승강기 직접 통화장치 통신비 3,500원*12월	42		
- 분말소화기 교체 25,500원*23개	587		
02 공공운영비	26,548	26,548	0
○시설장비유지비	4,400		
- 동사유지비 350,000원*12월	4,200		
- 행정방송장비유지비 100,000원*2대	200		
○공공요금 및 제세	21,548		
- 소방안전협회 48,000원*1회	48		
- 교통유발부담금 300,000원*1회	300		
- 동사 정화조 청소 500,000원*1회	500		
- 상하수도요금 450,000원*6회	2,700		
- 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
○연료비	600		
- 복지상담실 연료비 150,000원*4회	600		
405 자산취득비	3,200	17,734	△14,534
01 자산및물품취득비	3,200	17,734	△14,534
○냉난방기 구입(2층 민원휴게실) 1,100,000원*1대	1,100		
○공기청정기(지하층, 민원실) 1,050,000원*2대	2,100		
마을공동체활성화	68,847	0	68,847
반여무지개복합커뮤니티센터운영	68,847	0	68,847
101 인건비	16,127	0	16,127
04 기간제근로자등보수	16,127	0	16,127
○반여무지개복합커뮤니티센터 관리인력	16,127		
- 보수 66,630원*1명*200일	13,326		
- 국민연금보험부담금 13,326,000원*4.5%	600		
- 고용보험부담금 13,326,000원*3.06%	408		
- 산재보험부담금 13,326,000원*1.5%	200		
- 국민건강보험부담금 13,326,000원*0.9%	120		
- 노인장기보험부담금 13,326,000원*6.55%	873		
- 맞춤형복지포인트	300		
- 상여금(명절휴가비)	300		
201 일반운영비	51,420	0	51,420
01 사무관리비	20,520	0	20,520
○프로그램운영비 300,000원*12월	3,600		
○센터운영기본수용비 150,000원*12월	1,800		

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 마을공동체활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쓰레기종량제봉투 구입(75L) 3,080원*250일	770		
○위생용품 구입 400,000원*12월	4,800		
○정수기 렌탈 및 관리비 50,000원*3대*12월	1,800		
○무인경비시스템운영비 110,000원*12월	1,320		
○전기안전관리 대행수수료 200,000원*12월	2,400		
○방화관리 대행수수료 140,000원*12월	1,680		
○승강기유지보수 대행수수료 140,000원*12월	1,680		
○승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
○물탱크 청소비 275,000원*2회	550		
02 공공운영비	30,900	0	30,900
○시설장비유지비 300,000원*12월	3,600		
○공공요금 및 제세	27,300		
- 정화조 청소 500,000원*1회	500		
- 전기요금 1,800,000원*12월	21,600		
- 상하수도요금 400,000원*6월	2,400		
- 교통유발부담금 400,000원*1회	400		
- 인터넷회선료 200,000원*12회	2,400		
405 자산취득비	1,300	0	1,300
01 자산및물품취득비	1,300	0	1,300
○노트북 구입 1,300,000원*1대	1,300		
행정운영경비(반여2동)	74,936	71,088	3,848
기본경비	74,936	71,088	3,848
기본경비	74,936	71,088	3,848
201 일반운영비	17,736	16,188	1,548
01 사무관리비	12,936	11,388	1,548
○부서운영 기본수용비 540,000원*14명	7,560		
○기본업무수행 급량비 8,000원*4식*14명*12월	5,376		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
202 여비	47,040	43,680	3,360
01 국내여비	47,040	43,680	3,360
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	10,160	10,120	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	520	40
○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여3동	200,555	184,662	15,893
반여3동 사업경비	128,755	127,978	777
지방행정 기초사무수행	86,969	83,532	3,437
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	64,240	64,240	0
301 일반보상금	64,240	64,240	0
05 통장·이장·반장활동보상금	64,240	64,240	0
○통장수당 200,000원*18명*12월	43,200		
○통장상여금 200,000원*18명*2월	7,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*18명*2회*12월	8,640		
○반장활동보상금 50,000원*104명	5,200		
주민등록·인감 등 민원처리	12,420	11,153	1,267
201 일반운영비	5,280	6,280	△1,000
01 사무관리비	5,280	6,280	△1,000
○업무용 서식 및 대장 구입 60,000원*12월	720		
○인증기용 필름 구입 15,000원*2개*12월	360		
○전산장비 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○통합민원발급기 소모품 구입 150,000원*12월	1,800		
301 일반보상금	7,140	4,873	2,267
08 사회복무요원보상금	7,140	4,873	2,267
○사회복무요원 보상금	7,140		
- 봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
비상급수시설관리	1,250	1,250	0
201 일반운영비	1,250	1,250	0
01 사무관리비	170	170	0
○비상급수시설 물탱크 청소(15톤) 85,000원*2회	170		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금 65,000원*12월	780		
○비상급수시설 장비유지비 300,000원*1개소	300		
동행정차량 유지관리	6,059	3,889	2,170
201 일반운영비	6,059	3,889	2,170
02 공공운영비	6,059	3,889	2,170

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차보험료 850,000원*2대*1회	1,700		
○자동차세	179		
- 소형화물차량 29,000원*1회	29		
- 복지업무전기차량 150,000원*1회	150		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○자동차 정기검사비 60,000원*1회	60		
○차량선박비	4,000		
- 유류비 및 유지비(소형화물)	3,000		
- 전기세 및 유지비(복지업무차량)	1,000		
청사관리	41,786	44,446	△2,660
청사 유지 보수	41,786	44,446	△2,660
201 일반운영비	41,786	40,946	840
01 사무관리비	15,398	15,398	0
○일반수용비	15,398		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,070원*1매*250일	518		
- 동사청소,화장실관련소모품구입 200,000원*12월	2,400		
- 냉온 정수기 임대료 45,000원*5대*12월	2,700		
- 무인경비시스템 운영비 220,000원*12월	2,640		
- 전기설비 안전관리 대행수수료 220,000원*12월	2,640		
- 방화관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
- 승강기 안전관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
- 승강기 운행관리자 교육 20,000원*1회	20		
- 동사 물탱크 청소 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	26,388	25,548	840
○공공요금 및 제세	23,788		
- 동사 정화조 청소 350,000원*1회	350		
- 교통유발부담금 350,000원*1회	350		
- 소방안전관리자협회비 48,000원*1회	48		
- 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
- 도시가스요금 200,000원*12월	2,400		
- 상하수도요금 300,000원*6월	1,800		
- 민원실 인터넷 및 TV 회선요금 70,000원*12월	840		
○시설장비유지비	2,600		
- 동사유지비 200,000원*12월	2,400		
- 행정방송장비 유지비 100,000원*2대	200		
행정운영경비(반여3동)	71,800	56,684	15,116

부서: 반여3동
정책: 행정운영경비(반여3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	71,800	56,684	15,116
기본경비	71,800	56,684	15,116
201 일반운영비	15,840	11,484	4,356
01 사무관리비	12,240	7,884	4,356
○부서운영 기본수용비 540,000원*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
202 여비	43,680	30,240	13,440
01 국내여비	43,680	30,240	13,440
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	10,160	9,960	200
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	360	200
○정원가산업무추진비(정원 12명,시간선택 2명) 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	2,120	5,000	△2,880
01 자산및물품취득비	2,120	5,000	△2,880
○레이저프린터기 구입 800,000원*2대	1,600		
○팩스기 구입 300,000원*1대	300		
○보조책상 구입 220,000원*1대	220		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여4동	189,273	194,601	△5,328
반여4동 사업경비	127,496	130,864	△3,368
지방행정 기초사무수행	84,479	78,082	6,397
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	58,930	58,930	0
301 일반보상금	58,930	58,930	0
05 통장·이장·반장활동보상금	58,930	58,930	0
○통장 수당 200,000원*16명*12월	38,400		
○통장 상여금 200,000원*16명*2회	6,400		
○통장회의 참석수당 20,000원*16명*2회*12월	7,680		
○반장활동 보상금 50,000원*129명	6,450		
주민등록·인감 등 민원처리	13,740	11,273	2,467
201 일반운영비	6,600	6,400	200
01 사무관리비	6,600	6,400	200
○민원발급관련 소모품 구입(서식, 문구 등) 50,000원*12월	600		
○민원발급전산 소모품 구입(토너, 드럼 등) 300,000원*12월	3,600		
○통합민원발급기 소모품 구입(토너, 롤러 등) 200,000원*12월	2,400		
301 일반보상금	7,140	4,873	2,267
08 사회복무요원보상금	7,140	4,873	2,267
○사회복무요원	7,140		
- 봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
동 차량 유지관리	8,809	4,879	3,930
201 일반운영비	8,809	4,879	3,930
02 공공운영비	8,809	4,879	3,930
○공공요금 및 제세	2,809		
- 자동차보험료	1,500		
·1톤트럭 700,000원*1대	700		
·맞춤형복지 전기차 800,000원*1대	800		
- 자동차세	159		
·1톤트럭 28,500원*1대	29		
·맞춤형복지 전기차 130,000원*1대	130		
- 전기요금(맞춤형복지 전기차)	1,000		

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 자동차환경개선부담금 75,000원*1대*2회	150		
○차량유지비(트럭1, 전기차1)	6,000		
청사관리	43,017	52,782	△9,765
청사 유지 보수	43,017	52,782	△9,765
201 일반운영비	43,017	32,782	10,235
01 사무관리비	17,707	11,072	6,635
○본관 일반수용비	11,820		
— 무인당직시스템 운영비 180,000원*12월	2,160		
— 물탱크 청소 250,000원*2회	500		
— 방화관리 대행수수료 170,000원*12월	2,040		
— 승강기 점검보수 용역료 240,000원*12월	2,880		
— 승강기 정기검사 수수료 130,000원*1회	130		
— 쓰레기종량제봉투 구입 2,070원*250일	518		
— 전기설비 안전관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
— 정수기 유지관리비(3대) 66,000원*12월	792		
— 청사관리 소모품 구입	1,000		
○평생학습관 일반수용비	1,218		
— 쓰레기종량제봉투 구입 2,070원*250일	518		
— 청소관련 소모품 구입	700		
○청사 승강기 기판교체	3,669		
○청사 입구간판 래핑	1,000		
02 공공운영비	25,310	21,710	3,600
○공공요금 및 제세	23,120		
— 교통유발부담금 450,000원*1회	450		
— 방화관리자협회비 48,000원*1회	48		
— 상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
— 승강기 비상전화 통신요금 6,000원*12월	72		
— 전기요금(평생학습관, 어르신일자리문화센터 포함) 1,700,000원*12월	20,400		
— 정화조 청소 350,000원*1회	350		
○시설장비유지비	2,190		
— 동사 유지비 100,000원*12월	1,200		
— 평생학습관 유지비 70,000원*12월	840		
— 행정방송장비 유지비 150,000원*1대	150		
행정운영경비(반여4동)	61,777	63,737	△1,960
기본경비	61,777	63,737	△1,960
기본경비	61,777	63,737	△1,960
201 일반운영비	16,577	15,137	1,440
01 사무관리비	10,200	8,760	1,440
○부서운영 기본수용비 540,000원*10명	5,400		

부서: 반여4동
정책: 행정운영경비(반여4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 급량비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비	6,377	6,377	0
○공공요금 및 제세	6,377		
- 우편요금 500,000원*12월	6,000		
- 민원실 인터넷 회선요금 31,350원*12월	377		
202 여비	33,600	33,600	0
01 국내여비	33,600	33,600	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	9,100	10,000	△900
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,100	3,000	△900
○부서운영업무추진비 175,000원*12월	2,100		
405 자산취득비	2,500	5,000	△2,500
01 자산및물품취득비	2,500	5,000	△2,500
○회의실 빔프로젝터 구입 2,500,000원*1대	2,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송1동	366,352	328,785	37,567
반송1동 사업경비	267,192	246,545	20,647
지방행정 기초사무수행	201,920	178,897	23,023
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○ 운영수당	3,000		
- 주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	143,530	146,860	△3,330
301 일반보상금	143,530	146,860	△3,330
05 통장·이장·반장활동보상금	143,530	146,860	△3,330
○통반장 수당 및 활동비	143,530		
- 통장수당 200,000원*41명*12월	98,400		
- 통장상여금 200,000원*41명*2회	16,400		
- 통장회의 참석수당 20,000원*41명*2회*12월	19,680		
- 반장활동 보상금 25,000원*181명*2회	9,050		
주민등록·인감 등 민원처리	21,420	20,877	543
201 일반운영비	14,280	16,240	△1,960
01 사무관리비	14,280	16,240	△1,960
○일반수용비	14,280		
- 주민등록서식 인쇄비 150,000원*12월	1,800		
- 전산장비 소모품 구입 및 수선 400,000원*12월	4,800		
- 통합민원발급기 소모품 구입	7,280		
· 프린터 토너 300,000원*5회*2대	3,000		
· 스탬프(잉크) 470,000원*2회*2대	1,880		
· 스테플러핀 200,000원*6회*2대	2,400		
- 통합민원발급기 및 순번대기표 감열지 구입 200,000원*2회	400		
301 일반보상금	7,140	4,637	2,503
08 사회복무요원보상금	7,140	4,637	2,503
○사회복무요원	7,140		
- 봉급 405,669*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
민방위 비상급수시설 관리	2,920	3,160	△240
201 일반운영비	2,920	3,160	△240
01 사무관리비	400	400	0

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000원*2개소*2회	400		
02 공공운영비	2,520	2,760	△240
○비상급수시설 전기요금 80,000원*2개소*12월	1,920		
○비상급수시설 장비유지비 300,000원*2개소	600		
동차량 관리	31,050	5,000	26,050
201 일반운영비	9,050	5,000	4,050
02 공공운영비	9,050	5,000	4,050
○공공요금 및 제세	2,050		
- 관용차량 자동차보험료 900,000*2대	1,800		
- 자동차 환경개선부담금(소형화물) 60,000원*1대*2회	120		
- 자동차세(소형화물) 30,000원*1대	30		
- 자동차세(전기차량) 100,000*1대	100		
○차량선박비	7,000		
- 소형 화물차량 유류비 및 유지비	4,000		
- 사회복지 관용차량 전기세 및 유지비	3,000		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○소형 화물차량 대체구입	22,000		
- 소형화물차량 22,000,000*1대	22,000		
청사관리	62,272	44,648	17,624
청사 유지 및 보수	41,172	39,648	1,524
201 일반운영비	41,172	39,648	1,524
01 사무관리비	13,874	11,750	2,124
○일반수용비	12,374		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,070원*250일	518		
- 청소용품 및 화장지 등 구입 300,000원*12월	3,600		
- 동사 물탱크 청소(지하20톤, 고가10톤) 300,000원*2회	600		
- 무인경비시스템 운영비 150,000원*12월	1,800		
- 정수기 관리 수수료 49,000원*2대*12월	1,176		
- 전기설비안전관리대행 수수료 100,000원*12월	1,200		
- 동사 방화관리대행 수수료 140,000원*12월	1,680		
- 승강기안전관리 대행수수료 140,000원*12월	1,680		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
○동사 건축물대장 설계 용역 1,500,000*1식	1,500		
02 공공운영비	27,298	27,898	△600
○공공요금 및 제세	24,898		

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－동사 교통유발부담금 250,000원*1개소	250		
－동사정화조 청소 600,000원*1개소	600		
－전기요금 1,800,000원*12월	21,600		
－상하수도요금 400,000원*6회	2,400		
－방화관리자 협회비 48,000원*1명*1회	48		
○시설장비유지비	2,400		
－동사유지비 200,000원*12월	2,400		
청사 수선	21,100	5,000	16,100
401 시설비및부대비	21,100	5,000	16,100
01 시설비	21,100	5,000	16,100
○동사 장애인주차장 정비 2,600,000원*1식	2,600		
○동사 2층 회의실 무대 리모델링 10,000,000*1식	10,000		
○동사 1층 화장실 누수 방지 공사 8,500,000원*1식	8,500		
문화마을 만들기	3,000	23,000	△20,000
문화마을만들기 행사 운영	3,000	0	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
03 행사운영비	3,000	0	3,000
○장산백일장 개최	3,000		
행정운영경비(반송1동)	99,160	82,240	16,920
기본경비	99,160	82,240	16,920
기본경비	99,160	82,240	16,920
201 일반운영비	21,720	18,540	3,180
01 사무관리비	16,320	13,140	3,180
○부서운영 기본수용비 540,000원*16명	8,640		
○기본업무수행 급량비 8,000원*16명*5식*12월	7,680		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○우편료 450,000원*12월	5,400		
202 여비	57,120	50,400	6,720
01 국내여비	57,120	50,400	6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*17명*14회*12월	57,120		
203 업무추진비	10,920	10,200	720
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 (인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	600	120
○정원가산업무추진비(정원 16명,시간선택 2명) 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600

부서: 반송1동
정책: 행정운영경비(반송1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	9,400	3,100	6,300
01 자산및물품취득비	9,400	3,100	6,300
○동장실 냉난방기 대체구입 2,000,000*1대	2,000		
○민원실 냉난방기 구입 2,000,000*1대	2,000		
○민원실 냉난방기 대체구입 5,400,000*1대	5,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송2동	399,983	377,298	22,685
반송2동 사업경비	261,123	265,690	△4,567
지방행정 기초사무수행	196,729	188,012	8,717
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	165,580	165,580	0
301 일반보상금	165,580	165,580	0
05 통장·이장·반장활동보상금	165,580	165,580	0
○통·반장수당 및 활동비	165,580		
- 통장수당 200,000원*46명*12월	110,400		
- 통장상여금 200,000원*46명*2회	18,400		
- 통장회의 참석수당 20,000원*46명*2회*12월	22,080		
- 반장활동보상금 25,000원*2회*294명	14,700		
주민등록·인감 등 민원처리	15,540	13,073	2,467
201 일반운영비	8,400	8,200	200
01 사무관리비	8,400	8,200	200
○일반수용비	8,400		
- 각종 서식 및 책자 인쇄비 150,000원*12월	1,800		
- 민원발급 전산장비 유지비(소모품 구입 등) 550,000원*12월	6,600		
301 일반보상금	7,140	4,873	2,267
08 사회복무요원보상금	7,140	4,873	2,267
○사회복무요원	7,140		
- 봉급(18개월이상) 405,669원*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
비상급수시설 관리	1,480	1,480	0
201 일반운영비	1,480	1,480	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소(고가수조 3톤, 지하수조 10.4톤) 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금 40,000원*12월	480		
○비상급수시설 장비유지비	600		
동 차량관리	11,129	4,879	6,250
201 일반운영비	11,129	4,879	6,250

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	11,129	4,879	6,250
○공공요금 및 제세	1,929		
- 자동차보험료(4종 1톤이하 화물차) 700,000원*1회*1대	700		
- 자동차보험료(전기차) 900,000원*1대*1대	900		
- 자동차세(4종 1톤이하 화물차) 28,500원*1회*1대	29		
- 자동차세(전기차) 150,000원*1회*1대	150		
- 환경개선부담금(환경개선비용부담법 제9조) 75,000원*2회	150		
○차량선박비	8,000		
- 차량유지비 4,000,000*2대	8,000		
○전기세(전기차 충전) 100,000*12월	1,200		
청사관리	64,394	77,678	△13,284
청사 유지보수	46,194	42,678	3,516
201 일반운영비	46,194	42,678	3,516
01 사무관리비	13,796	12,344	1,452
○일반수용비	13,796		
- 쓰레기종량제봉투 구입 3,080원*1매*250일	770		
- 청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 250,000원*12회	3,000		
- 동사 물탱크 청소(고가수조 16톤, 지하수조 30톤) 300,000원*2회	600		
- 동사 방화관리 대행수수료(연면적 1,665.29㎡) 140,000원*12월	1,680		
- 전기안전관리 대행수수료(계약전력 275KW) 200,000원*12월	2,400		
- 오수처리시설 기술 용역비 200,000원*12월	2,400		
- 무인당직시스템 운영비 99,000원*12월	1,188		
- 승강기 유지보수 대행료 133,000원*12월	1,596		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
- 승강기 직접 통화장치 통신비 3,500원*12월	42		
02 공공운영비	32,398	30,334	2,064
○공공요금 및 제세	27,398		
- 동사 정화조 청소(용량 30㎥) 600,000원*1회	600		
- 교통유발부담금 350,000원*1회	350		
- 방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000원*1명*1회	48		
- 전기요금 2,000,000원*12월	24,000		
- 상하수도 요금 400,000원*6월	2,400		
○시설장비유지비(소규모 수선비 등)	5,000		
청사수선	18,200	35,000	△16,800

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	18,200	35,000	△16,800
01 시설비	18,200	35,000	△16,800
○주차장 방풍막 설치 3,000,000원*1식	3,000		
○2층 폴딩도어 설치 7,000,000원*1식	7,000		
○대회의실 에어컨 이설 800,000원*1식	800		
○소회의실 블라인드 설치 1,700,000원*1식	1,700		
○소회의실 스크린 설치 및 비디오프로젝트 이설 700,000원*1식	700		
○다용도실 개선 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(반송2동)	138,860	111,608	27,252
기본경비	138,860	111,608	27,252
기본경비	138,860	111,608	27,252
201 일반운영비	31,020	27,996	3,024
01 사무관리비	21,420	18,396	3,024
○부서운영 기본수용비 540,000원*21명	11,340		
○기본업무수행 급량비 8,000원*21명*5식*12월	10,080		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
○공공요금 및 제세	9,600		
-등기우편료(인감대장, 장애심사서류 등) 2,020원*18통*22일*12월	9,600		
202 여비	73,920	67,200	6,720
01 국내여비	73,920	67,200	6,720
○기본업무수행 관내 출장여비(시간선택제포함) 20,000원*22명*14회*12월	73,920		
203 업무추진비	11,720	11,640	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	920	840	80
○정원가산업무추진비(정원 21명,시간선택 2명) 40,000원*23명	920		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	22,200	4,772	17,428
01 자산및물품취득비	22,200	4,772	17,428
○대회의실 의자 교체 60,000원*150개	9,000		
○대회의실 조립식 앵글 구입 700,000원*1개	700		
○소회의실 책상 구입 300,000원*20개	6,000		
○소회의실 스크린 구입 750,000원*1개	750		
○복사기 교체 5,000,000원*1대	5,000		
○문서 세단기 교체 750,000원*1대	750		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송1동	380,558	278,540	102,018
재송1동 사업경비	284,938	198,452	86,486
지방행정 기초사무수행	166,150	148,547	17,603
주민자치회 운영	23,000	3,000	20,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○재송포 표지석 설치	20,000		
통반 조직 운영	108,120	100,360	7,760
301 일반보상금	108,120	100,360	7,760
05 통장·이장·반장활동보상금	108,120	100,360	7,760
○통반장수당활동비	108,120		
- 통장수당 200,000원*29명*12월	69,600		
- 통장상여금 200,000원*29명*2회	11,600		
- 통장회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
- 반장활동보상금 50,000원*260명	13,000		
주민등록·인감 등 민원처리	26,830	19,037	7,793
201 일반운영비	13,164	14,164	△1,000
01 사무관리비	13,164	14,164	△1,000
○일반수용비	13,164		
- 주민등록 관련서식 구입 및 제작 100,000원*12월	1,200		
- 민원발급 전산장비유지비 300,000원*12월	3,600		
- 인증기 필름 구입비 15,000원*5개*12월	900		
- 통합민원발급기 프린터토너 구입비 297,000원*14회	4,158		
- 통합민원발급기 만년스탬프 구입비 465,000원*2회	930		
- 통합민원발급기 스테플러핀 구입비 198,000원*12회	2,376		
301 일반보상금	6,666	4,873	1,793
08 사회복무요원보상금	6,666	4,873	1,793
○사회복무요원	6,666		
- 봉급 366,229원*1명*12월	4,395		
- 중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	7,000	0	7,000

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○통합민원발급기 7,000,000*1대	7,000		
비상급수시설 관리	1,030	1,030	0
201 일반운영비	1,030	1,030	0
01 사무관리비	110	110	0
○비상급수시설 물탱크청소 55,000원*1개소*2회	110		
02 공공운영비	920	920	0
○비상급수시설 전기요금 35,000원*1개소*12월	420		
○비상급수시설 장비유지비 500,000원*1개소	500		
차량유지관리	7,170	25,120	△17,950
201 일반운영비	7,170	4,120	3,050
02 공공운영비	7,170	4,120	3,050
○공공요금 및 제세	2,170		
- 자동차보험료(화물소형) 950,000원*1대	950		
- 자동차보험료(전기차) 900,000원*1대	900		
- 자동차세(화물소형) 30,000원*1대	30		
- 자동차세(전기차) 150,000원*1대	150		
- 자동차 환경개선부담금 70,000원*1대*2회	140		
○차량선박비	5,000		
- 화물소형 3,000,000원*1대	3,000		
- 전기차(복지) 2,000,000원*1대	2,000		
청사관리	118,788	49,905	68,883
청사 유지보수	51,608	48,680	2,928
201 일반운영비	51,608	48,680	2,928
01 사무관리비	16,560	15,132	1,428
○일반수용비	15,460		
- 쓰레기종량제봉투 구입 3,080원*250일	770		
- 청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 200,000원*12월	2,400		
- 청소장비 구입 200,000원*5회	1,000		
- 냉온정수기 렌탈 및 관리비용 460,000원*5대	2,300		
- 동사 방역 150,000원*5회	750		
- 동사 물탱크 청소 220,000원*2회	440		
- 무인당직시스템 운영비 110,000원*12월	1,320		
- 전기안전관리 대행수수료 180,000원*12월	2,160		
- 방화관리 대행수수료 140,000원*12월	1,680		
- 승강기유지보수 대행료 220,000원*12월	2,640		
○ 주민센터 2층 민원실 바닥청소 및 왁스코팅 1,100,000원*1식	1,100		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	35,048	33,548	1,500
○공공요금 및 제세	28,548		
- 동사 교통유발부담금 400,000원*1회	400		
- 방화관리자 협회비 48,000원*1회	48		
- 동사 정화조 청소 500,000원*1회	500		
- 상하수도 요금 300,000원*12월	3,600		
- 전기요금 2,000,000원*12월	24,000		
○시설장비유지비	6,500		
- 동사유지비 500,000원*12월	6,000		
- 행정방송장비유지비 100,000원*5대	500		
청사 수선	67,180	1,225	65,955
401 시설비및부대비	67,180	725	66,455
01 시설비	67,180	725	66,455
○비상발전기 제어계통 고장수리 930,000원*1식	930		
○복지마켓 리모델링 수리 37,250,000원*1식	37,250		
○주민센터 2층 민원실 확장 수리 22,000,000원*1식	22,000		
○주민센터 2층 민원실 화장실 수리 3,500,000원*2식	7,000		
행정운영경비(재송1동)	95,620	80,088	15,532
기본경비	95,620	80,088	15,532
기본경비	95,620	80,088	15,532
201 일반운영비	24,120	19,188	4,932
01 사무관리비	16,320	11,388	4,932
○부서운영 기본수용비 540,000원*16명	8,640		
○기본업무수행 급량비 8,000원*16명*5식*12월	7,680		
02 공공운영비	7,800	7,800	0
○우편요금 650,000원*12월	7,800		
202 여비	57,120	43,680	13,440
01 국내여비	57,120	43,680	13,440
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*17명*14회*12월	57,120		
203 업무추진비	12,220	11,420	800
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장(인구 8만 미만)	7,900		
02 정원가산업무추진비	720	520	200
○정원가산업무추진비(정원 16명,시간선택 2명) 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		

부서: 재송1동
정책: 행정운영경비(재송1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	2,160	5,800	△3,640
01 자산및물품취득비	2,160	5,800	△3,640
○직원용 책상 160,000원*3개	480		
○직원용 의자 200,000원*3개	600		
○복지상담실 캐비닛 180,000원*6개	1,080		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송2동	368,509	544,535	△176,026
재송2동 사업경비	271,329	455,389	△184,060
지방행정 기초사무수행	198,314	215,790	△17,476
주민자치회 운영	6,000	3,000	3,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○탁구대 구입 1,000,000원*3개	3,000		
통반 조직 운영	167,560	167,560	0
301 일반보상금	167,560	167,560	0
05 통장·이장·반장활동보상금	167,560	167,560	0
○통반장 수당 및 활동비	167,560		
- 통장수당 200,000원*47명*12월	112,800		
- 통장상여금 200,000원*47명*2회	18,800		
- 통장회의 참석수당 20,000원*47명*2회*12월	22,560		
- 반장활동 보상금 25,000원*2회*268명	13,400		
주민등록·인감 등 민원처리	18,068	16,164	1,904
201 일반운영비	10,928	11,928	△1,000
01 사무관리비	10,928	11,928	△1,000
○일반수용비	10,928		
- 민원서식 인쇄비 100,000원*12월	1,200		
- 전산장비(프린터 토너 등)소모품 200,000원*5대*6회	6,000		
- 무인민원발급기 소모품 55,000원*6월	330		
- 인증기용 필름 구입 16,500원*12월	198		
- 통합민원발급기 소모품(토너,스템프등) 800,000원*4회	3,200		
301 일반보상금	7,140	4,236	2,904
08 사회복무요원보상금	7,140	4,236	2,904
○사회복무요원	7,140		
- 봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
- 교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
- 중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
비상급수시설관리	746	926	△180
201 일반운영비	746	926	△180
01 사무관리비	200	200	0

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000원*1개소*2회	200		
02 공공운영비	546	726	△180
○비상급수시설 전기요금 33,000원*1개소*12월	396		
○비상급수시설 장비유지비 150,000원*1개소	150		
동 차량관리	5,940	28,140	△22,200
201 일반운영비	5,940	7,140	△1,200
02 공공운영비	5,940	7,140	△1,200
○공공요금 및 제세	1,940		
- 자동차보험료(소형화물,복지업무차량) 800,000원*2대	1,600		
- 자동차 환경개선부담금(소형화물) 70,000원*1대*2회	140		
- 자동차세(소형화물,복지업무차량) 100,000원*2대	200		
○차량선박비	4,000		
- 업무용 화물차량 유지비 2,500,000원*1대	2,500		
- 복지업무용 차량 유지비 1,500,000원*1대	1,500		
청사관리	73,015	239,599	△166,584
청사 유지 및 보수	33,046	184,536	△151,490
201 일반운영비	30,546	28,436	2,110
01 사무관리비	7,288	7,288	0
○일반수용비	7,288		
- 무인당직시스템 운영비 120,000원*12월	1,440		
- 동사안전점검비 70,000원*1회	70		
- 소방정밀점검 140,000원*12월	1,680		
- 동사 물탱크 청소 170,000원*2회	340		
- 청소관련용품 구입 120,000원*12월	1,440		
- 화장실용품 구입(휴지, 핸드타올 등) 150,000원*12월	1,800		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070원*1매*250일	518		
02 공공운영비	23,258	21,148	2,110
○공공요금 및 제세	20,258		
- 방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000원*1회	48		
- 교통유발부담금 180,000원*1회	180		
- 동사 정화조 청소 230,000원*1개소	230		
- 냉온수기 렌털비 50,000원*3대*12월	1,800		
- 전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
- 상하수도 요금 600,000원*6월	3,600		
○시설장비유지비	3,000		
- 동사유지비	3,000		

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	2,500	1,600	900
01 자산및물품취득비	2,500	1,600	900
○비디오 프로젝터 구입 2,500,000원*1대	2,500		
주민복지시설 운영	39,969	55,063	△15,094
101 인건비	15,581	18,085	△2,504
04 기간제근로자등보수	15,581	18,085	△2,504
○주민복지시설 관리	15,581		
- 보수 66,630원*1명*200일	13,326		
- 국민연금보험부담금 13,326,000원*4.5%	600		
- 국민건강보험부담금 13,326,000원*3.06%	408		
- 고용보험부담금 13,326,000원*1.5%	200		
- 산재보험부담금 13,326,000원*0.9%	120		
- 노인장기요양보험부담금 408,000원*6.55%	27		
- 복지포인트	300		
- 상여금 300,000원*2회	600		
201 일반운영비	12,388	12,378	10
01 사무관리비	4,958	4,958	0
○일반수용비	4,958		
- 유지관리 기본수용비(소규모수선 등) 100,000원*12월	1,200		
- 청소용품(화장실 휴지 등) 구입 120,000원*12월	1,440		
- 냉온수기 렌털비 50,000원*1대*12월	600		
- 무인당직시스템 운영비 100,000원*12월	1,200		
- 쓰레기종량제 봉투 구입 2,070원*1매*250일	518		
02 공공운영비	7,430	7,420	10
○공공요금 및 제세	5,030		
- 전기요금(50㎾) 400,000원*12월	4,800		
- 정화조 청소 230,000원*1개소	230		
○시설장비유지비	2,400		
- 복지시설 유지비 200,000원*12월	2,400		
401 시설비및부대비	7,000	18,000	△11,000
01 시설비	7,000	18,000	△11,000
○3층 바닥 교체 7,000,000원*1식	7,000		
405 자산취득비	5,000	6,600	△1,600
01 자산및물품취득비	5,000	6,600	△1,600
○강의실 의자 구입 100,000원*50개	5,000		
행정운영경비(재송2동)	97,180	89,146	8,034
기본경비	97,180	89,146	8,034

부서: 재송2동
정책: 행정운영경비(재송2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	97,180	89,146	8,034
201 일반운영비	25,740	22,416	3,324
01 사무관리비	17,340	14,016	3,324
○부서운영 기본수용비 540,000원*17명	9,180		
○기본업무수행 급량비 8,000원*17명*5식*12월	8,160		
02 공공운영비	8,400	8,400	0
○우편료(인감대장,사회복지서비스 등) 700,000원*12월	8,400		
202 여비	60,480	53,760	6,720
01 국내여비	60,480	53,760	6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*18명*14회*12월	60,480		
203 업무추진비	10,960	11,440	△480
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(인구 3만 미만)	6,600		
02 정원가산업무추진비	760	640	120
○정원가산업무추진비(정원 17명,시간선택 2명) 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		