세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 교동
정책: 주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교동	464,102	482,037	△17,935
주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)	400,362	416,589	△16,227
동행정 운영	400,362	416,589	△16,227
동행정 운영 지원경비	15,910	13,852	2,058
201 일반운영비	12,252	12,252	0
01 사무관리비	8,252	8,252	0
○동행정추진 사무관리비 3,000,000원	3,000		
○민원업무용 프린터기 리스료 77,000원*3대*12월	2,772		
○복합기 리스료 200,000원*12월	2,400		
○의료 관련 직렬 보수교육비 80,000원	80		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○동행정추진 공공운영비 2,000,000원	2,000		
○차량유지비	2,000		
o동행정업무차량(1톤 트럭) 1,000,000원	1,000		
o복지업무차량(전기승용차) 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,000	1,600	400
01 국내여비	2,000	1,600	400
○동행정추진 국내여비 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	1,658	0	1,658
01 자산및물품취득비	1,658	0	1,658
○신분증 확인단말기 구입 1,150,000원	1,150		
○전자서명기 구입 508,000원	508		
동 소규모 주민숙원사업 및 건의사항 처리(교동)	8,000	28,900	△20,900
401 시설비및부대비	8,000	28,900	△20,900
01 시설비	8,000	28,900	△20,900
○주요도로 및 이면도로 제초작업	8,000		
주민자치센터 운영	63,035	59,795	3,240
201 일반운영비	17,440	19,340	△1,900
01 사무관리비	16,440	18,340	△1,900
○주민자치센터 운영 3,000,000원	3,000		
○주민자치위원 회의참석수당 20,000원*28명*2회*12월	13,440		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○주민자치센터 시설장비유지비 1,000,000원	1,000		
206 재료비	13,500	13,500	0
01 재료비	13,500	13,500	0

부서: 교동
정책: 주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무의탁노인 이 · 미용 재료비 800,000원	800		
○푸드뱅크 자원봉사 재료비 1,000,000원*12월	12,000		
○교동 장미터널 정비 재료비 700,000원	700		
301 일반보전금	26,820	26,955	△135
11 행사실비지원금	1,620	1,755	△135
○주민자치센터 자원봉사 급식비 9,000원*15명*12회	1,620		
14 기타보상금	25,200	25,200	0
○주민자치센터 프로그램 강사수당 90,000원*5명*8회*7월	25,200		
401 시설비및부대비	3,400	0	3,400
01 시설비	3,400	0	3,400
○주민자치위원회 사무실 냉난방기 설치 2,300,000원	2,300		
○냉난방기 전기공사 1,100,000원	1,100		
405 자산취득비	1,875	0	1,875
01 자산및물품취득비	1,875	0	1,875
○푸드뱅크실 2단 작업대 구입 475,000원	475		
○푸드뱅크실 김치냉장고 구입 1,400,000원	1,400		
청사유지관리	21,134	21,134	0
201 일반운영비	21,134	21,134	0
01 사무관리비	7,134	7,134	0
○동청사 냉온정수기 임차료 41,000원*3대*12월	1,476		
○동청사 무인경비시스템 이용료 100,000원*12월	1,200		
○동청사 화장실 비데 임차료 22,400원*2대*12월	538		
○무인민원발급기 무인경비시스템 이용료 160,000원*12월	1,920		
○청사 유지관리 일반운영비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	14,000	14,000	0
○청사 환경정비 용역비 1,000,000원	1,000		
○청사관리 공공요금 및 제세 11,000,000원	11,000		
○청사관리 시설장비유지비 2,000,000원	2,000		
통 · 반장 활동강화	292,283	292,908	△625
201 일반운영비	42,941	43,566	△625
01 사무관리비	42,941	43,566	△625

부서: 교동
정책: 주민행정편의도모(교동)(일반공공행정/일반행정)
단위: 동행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통반장 지식정보지	42,816		
o 중앙일간지 20,000원*37부*12월	8,880		
o 지방일간지 20,000원*202부*12월*70%	33,936		
○통장증 제작 25,000원*5명	125		
301 일반보전금	249,342	249,342	0
07 통장・이장・반장활동보상금	232,030	232,030	0
○통장수당	224,960		
o 기본수당 400,000원*37명*12월	177,600		
o 상여금 400,000원*37명*2회	29,600		
o 회의참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
○반장수당 25,000원*202명*2회*70%	7,070		
14 기타보상금	17,312	17,312	0
○통반장 쓰레기 종량제봉투 490원*20매*239명*4회*90%	8,432		
○통장 통신비 지원 20,000원*37명*12월	8,880		
행정운영경비(교동)(기타/기타)	63,740	65,448	△1,708
기본경비	63,740	65,448	△1,708
기본경비	63,740	65,448	△1,708
201 일반운영비	17,500	19,300	△1,800
01 사무관리비	13,000	14,800	△1,800
○부서운영 사무관리비 13,000,000원	13,000		
02 공공운영비	4,500	4,500	0
○부서운영 공공운영비 4,500,000원	4,500		
202 여비	26,400	26,400	0
02 월액여비	26,400	26,400	0
○월액여비 200,000원*11명*12월	26,400		
203 업무추진비	11,880	11,880	0
01 기관운영업무추진비	7,600	7,600	0
○기관운영 업무추진비 7,600,000원	7,600		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급 업무추진비 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	6,160	6,068	92
01 자산및물품취득비	6,160	6,068	92

부서: 교동
정책: 행정운영경비(교동)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○회의실 탁자 구입	280,000원*22개	6,160		