세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경3회 일반회계

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
평산동	618,858	485,926	132,932
평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)	460,416	316,436	143,980
주민복리증진	460,416	316,436	143,980
지역개발사업	56,000	91,000	△35,000
401 시설비및부대비	56,000	91,000	△35,000
01 시설비	55,000	90,000	△35,000
본예산	55,000	90,000	△35,000
○생활불편 개선사업	40,000		
○내연마을 주민쉼터 조성공사	15,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○지역개발사업	1,000		
꽃길조성사업	17,027	21,889	△4,862
101 인건비	5,027	8,889	△3,862
04 기간제근로자등보수	5,027	8,889	△3,862
본예산	9,327	8,889	438
○꽃길조성인부임	9,327		
-기본급 38,880원 * 10명 * 20일	7,776		
-간식비 5,000원 * 10명 * 20일	1,000		
-산재보험료 8,338,000원 * 0.066	551		
추경3회	(5,027)	(9,327)	(△4,300)
○꽃길조성인부임	(5,027)	(9,327)	(△4,300)
-기본급 38,880원 * 10명 * 11일	(4,277)	(7,776)	(△3,499)
-간식비 5,000원 * 10명 * 11일	(550)	(1,000)	(△450)
-산재보험료	(200)	(551)	(△351)
201 일반운영비	2,000	3,000	△1,000
01 사무관리비	2,000	3,000	△1,000
본예산	3,000	3,000	0
○일반수용비	1,500		
○임차료	1,500		
추경2회	(2,000)	(3,000)	(△1,000)
○임차료(예산절감)	(500)	(1,500)	(△1,000)
206 재료비	10,000	10,000	0
01 재료비	10,000	10,000	0
본예산	10,000	10,000	0
○꽃길조성용 묘종 및 묘목 구입	8,000		
○꽃길조성용 장비 및 비료 구입	2,000		

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
도로변 환경정비	3,664	4,445	△781
101 인건비	3,664	4,445	△781
04 기간제근로자등보수	3,664	4,445	△781
본예산	4,664	4,445	219
○도로변 잡초제거 인부임	4,664		
-기본급 38,880원 * 5명 * 20일	3,888		
-간식비 5,000원 * 5명 * 20일	500		
-산재보험료 4,169,000원 * 0.066	276		
추경3회	(3,664)	(4,664)	(△1,000)
○도로변 잡초제거 인부임	(3,664)	(4,664)	(△1,000)
-기본급 38,880원 * 5명 * 16일	(3,111)	(3,888)	(△777)
-간식비 5,000원 * 5명 * 16일	(400)	(500)	(△100)
-산재보험료	(153)	(276)	(△123)
풀베기 사업	10,163	3,512	6,651
101 인건비	9,407	2,974	6,433
04 기간제근로자등보수	9,407	2,974	6,433
본예산	9,904	2,974	6,930
○풀베기 인부임	9,904		
-기본급 72,415원*5명*24일	8,690		
-간식비 5,000원*5명*24일	600		
-산재보험료 9,289,800원*0.066	614		
추경3회	(9,407)	(9,904)	(△497)
○풀베기 인부임	(9,407)	(9,904)	(△497)
-기본급 72,415원*5명*23일	(8,328)	(8,690)	(△362)
-간식비 5,000원*5명*23일	(575)	(600)	(△25)
-산재보험료	(504)	(614)	(△110)
201 일반운영비	118	300	△182
02 공공운영비	118	300	△182
본예산	1,000	300	700
○유류대 30,000원*2대*10회	600		
○시설장비유지비 50,000원*2대*4회	400		
추경3회	(118)	(1,000)	(△882)
○유류대	(118)	(600)	(△482)
○시설장비유지비	(0)	(400)	(△400)
206 재료비	638	238	400
01 재료비	638	238	400
본예산	638	238	400

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○풀베기 등 소모품 구입	638		
301 일반보상금	0	0	0
12 기타보상금	0	0	0
본예산	500	0	500
○피해보상금	500		
추경3회	(0)	(500)	(△500)
○피해보상금	(0)	(500)	(△500)
행려자관리	200	200	0
301 일반보상금	200	200	0
01 사회보장적수혜금	200	200	0
본예산	200	200	0
○행려자 귀향여비 20,000원 * 10명	200		
주민자치센터운영	118,498	55,400	63,098
201 일반운영비	15,100	16,000	△900
01 사무관리비	12,300	13,000	△700
본예산	13,000	13,000	0
○일반수용비	10,000		
○운영수당	3,000		
추경2회	(12,300)	(13,000)	(△700)
○일반수용비(예산절감)	(9,300)	(10,000)	(△700)
03 행사운영비	2,800	3,000	△200
본예산	3,000	3,000	0
○행사운영을 위한 일체의 일반운영비	3,000		
추경2회	(2,800)	(3,000)	(△200)
○행사운영을 위한 일반운영비(예산절감)	(2,800)	(3,000)	(△200)
301 일반보상금	47,200	39,400	7,800
10 행사실비보상금	47,200	39,400	7,800
본예산	44,200	39,400	4,800
○주민자치센터 강사수당 30,000원*12시간*10명*12월	43,200		
○주민자치센터 박람회 참석 및 선진지 견학	1,000		
추경2회	(43,200)	(44,200)	(△1,000)
○주민자치센터 강사수당(예산절감)	(42,200)	(43,200)	(△1,000)
추경3회	(47,200)	(43,200)	(4,000)
○주민자치센터 강사수당	(46,200)	(42,200)	(4,000)
405 자산취득비	56,198	0	56,198

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 자산및물품취득비	56,198	0	56,198
본예산	57,465	0	57,465
○주민자치센터 사무실	1,110		
-책상 235,000*2개	470		
-의자 170,000원*2개	340		
-보드 300,000원*1개	300		
○휴게실 및 다용도실(상시학습장)	9,300		
-회의용 탁자 300,000원*20개	6,000		
-의자 150,000원*20개	3,000		
-보드 300,000원*1개	300		
○체력단련실	47,055		
-사물함 50,000원*20개	1,000		
-신발장 350,000원*2개	700		
-벨트마사지기	500		
-체지방 체중계	425		
-아령정리대	570		
-트위스트기	600		
-고무아령 4,500원*100개	450		
-고무바벨 550,000원*2세트	1,100		
-싸이클 1,500,000원*2개	3,000		
-버터플라이 1,999,000원*1개	1,999		
-하이폴리 1,999,000원*1개	1,999		
-시티드체스트 1,999,000원*1개	1,999		
-레그컬/익스(겸) 1,999,000원*1개	1,999		
-런닝머신 3,000,000원*8개	24,000		
-TV모니터 400,000원*8개	3,200		
-체스트웨이트 2,070,000원*1개	2,070		
-싯업벤치 648,000원*1개	648		
-조절벤치 502,000원*1개	502		
-평벤치 294,000원*1개	294		
추경2회	(56,465)	(57,465)	(△1,000)
○휴게실 및 다용도실(상시학습장)(예산절감)	(8,300)	(9,300)	(△1,000)
-의자	(2,000)	(3,000)	(△1,000)
추경3회	(56,198)	(56,465)	(△267)
○휴게실 및 다용도실(상시학습장)	(8,033)	(8,300)	(△267)
-의자	(1,733)	(2,000)	(△267)
행사 지원	10,450	11,000	△550

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	6,600	7,000	△400
03 행사운영비	6,600	7,000	△400
본예산	7,000	7,000	0
○추억의 콩쿠르 행사운영을 위한 일체의 일반운영비	7,000		
추경2회	(6,600)	(7,000)	(△400)
○추억의 콩쿠르 행사운영을 위한 일체의 일반운영비(예산절감)	(6,600)	(7,000)	(△400)
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○국토대청결운동 추진 장비구입	1,000		
301 일반보상금	2,850	3,000	△150
10 행사실비보상금	2,850	3,000	△150
본예산	3,000	3,000	0
○각종 시책추진행사 참석주민 실비보상	2,000		
○국토대청결운동 참석주민 실비보상	1,000		
추경2회	(2,850)	(3,000)	(△150)
○각종 시책추진 행사참석주민 실비보상 (예산절감)	(1,900)	(2,000)	(△100)
○국토대청결운동 참석주민 실비보상(예산절감)	(950)	(1,000)	(△50)
자율방범대지원	5,040	5,040	0
301 일반보상금	5,040	5,040	0
04 자율방범대원운영비	5,040	5,040	0
본예산	5,040	5,040	0
○자율방범대원 야식비 3,500원 * 2명 * 30일 * 12월	2,520		
○소모성 물품구입비	2,520		
통리반장관리	74,950	82,950	△8,000
301 일반보상금	74,950	82,950	△8,000
05 통·리·반장활동보상금	74,950	82,950	△8,000
본예산	82,950	82,950	0
○통장수당 200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
○회의참석수당 20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○통장상여금 200,000원 * 20명 * 2회	8,000		
○반장수당 25,000원 * 347명 * 2회	17,350		
추경3회	(74,950)	(82,950)	(△8,000)

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○통장수당 200,000원 * 19명 * 12월	(45,600)	(48,000)	(△2,400)
○회의참석수당 20,000원 * 19명 * 2회 * 12월	(9,120)	(9,600)	(△480)
○통장상여금 200,000원 * 19명 * 2회	(7,600)	(8,000)	(△400)
○반장수당	(12,630)	(17,350)	(△4,720)
청사유지 관리	134,424	28,000	106,424
201 일반운영비	35,910	28,000	7,910
01 사무관리비	11,000	7,000	4,000
본예산	11,000	7,000	4,000
○일반수용비	7,000		
○동청사 이사비용	4,000		
02 공공운영비	24,910	21,000	3,910
본예산	30,540	21,000	9,540
○청소용역비 1,500,000원*12월	18,000		
○난방유 등유 구입 200,000원*10회*4월	8,000		
○청사보안비 170,000원*12	2,040		
○소규모수선 500,000원*5회	2,500		
추경2회	(33,910)	(30,540)	(3,370)
○상하수도 사용료 110,000원*6월	(660)	(0)	(660)
○시설장비유지비	(2,710)	(0)	(2,710)
추경3회	(24,910)	(33,910)	(△9,000)
○난방유 등유 구입 200,000원*5회*2월	(2,000)	(8,000)	(△6,000)
○소규모수선 500,000원*1회	(500)	(2,500)	(△2,000)
○시설장비유지비	(1,710)	(2,710)	(△1,000)
401 시설비및부대비	59,000	0	59,000
01 시설비	59,000	0	59,000
본예산	59,000	0	59,000
○커튼 및 버티칼 설치공사	8,000		
○이동식 서가 설치공사	15,000		
○민원대 설치공사	20,000		
○창고 수납공간 제작	5,000		
○사무공간 파티션 제작 설치	5,000		
○자전거보관대 설치공사	6,000		
405 자산취득비	39,514	0	39,514
01 자산및물품취득비	39,514	0	39,514
본예산	41,327	0	41,327
○민원실	2,600		
-로비용 의자 400,000원*2개	800		

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-쇼파 테이블 400,000원*2개	800		
-통장함 50,000원*20개	1,000		
○복지상담실	1,447		
-직원용 책상 235,000원*1개	235		
-직원용 의자 170,000원*1개	170		
-상담테이블 490,000원*1개	490		
-상담의자 138,000원*4개	552		
○비상근무실	680		
-이불장 380,000원*1개	380		
-수납장 300,000원*1개	300		
○소회의실	1,800		
-회의용 탁자 300,000원*4개	1,200		
-회의실 의자 150,000원*4개	600		
○동장부속회의실	10,800		
-회의용 탁자 300,000원*24개	7,200		
-회의실 의자 150,000원*24개	3,600		
○대회의실	24,000		
-회의실 탁자 300,000원*40개	12,000		
-접이식 의자 60,000원*200개	12,000		
추경3회	(39,514)	(41,327)	(△1,813)
○복지상담실	(1,434)	(1,447)	(△13)
-직원용 책상 222,000원*1개	(222)	(235)	(△13)
○대회의실	(22,200)	(24,000)	(△1,800)
-회의실 탁자 300,000원*34개	(10,200)	(12,000)	(△1,800)
주민복리증진운영지원	4,000	5,000	△1,000
201 일반운영비	4,000	5,000	△1,000
01 사무관리비	4,000	5,000	△1,000
본예산	5,000	5,000	0
○일반수용비	5,000		
추경2회	(4,000)	(5,000)	(△1,000)
○일반수용비(예산절감)	(4,000)	(5,000)	(△1,000)
행정서비스 제고	26,000	8,000	18,000
201 일반운영비	7,000	8,000	△1,000
02 공공운영비	7,000	8,000	△1,000
본예산	8,000	8,000	0
○공공요금 및 제세	2,000		
○차량선박비	6,000		
추경3회	(7,000)	(8,000)	(△1,000)

부서: 평산동
정책: 평산동 사업경비(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민복리증진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○차량선박비	(5,000)	(6,000)	(△1,000)
207 연구개발비	19,000	0	19,000
02 전산개발비	19,000	0	19,000
본예산	20,000	0	20,000
○우리고장 바로 알기 DB 구축	20,000		
추경2회	(19,000)	(20,000)	(△1,000)
○우리고장 바로 알기 DB 구축(예산절감)	(19,000)	(20,000)	(△1,000)
행정운영경비(평산동)(기타/기타)	158,442	169,490	△11,048
인력운영비(평산동)	46,519	50,390	△3,871
인력운영비(평산동)	46,519	50,390	△3,871
101 인건비	46,519	50,390	△3,871
01 보수	21,355	27,962	△6,607
본예산	25,122	27,962	△2,840
○시간외근무수당	25,122		
-5급 11,002원 * 1명 * 20시간 * 12월	2,641		
-6급 9,383원 * 2명 * 20시간 * 12월	4,504		
-7급 8,476원 * 2명 * 20시간 * 12월	4,069		
-8급 7,609원 * 4명 * 20시간 * 12월	7,305		
-9급 6,878원 * 4명 * 20시간 * 12월	6,603		
추경3회	(21,355)	(25,122)	(△3,767)
○시간외근무수당	(21,355)	(25,122)	(△3,767)
-5급 11,002원 * 1명 * 17시간 * 12월	(2,245)	(2,641)	(△396)
-6급 9,383원 * 2명 * 17시간 * 12월	(3,829)	(4,504)	(△675)
-7급 8,476원 * 2명 * 17시간 * 12월	(3,459)	(4,069)	(△610)
-8급 7,609원 * 4명 * 17시간 * 12월	(6,209)	(7,305)	(△1,096)
-9급 6,878원 * 4명 * 17시간 * 12월	(5,613)	(6,603)	(△990)
03 무기계약근로자보수	25,164	22,428	2,736
본예산	24,164	22,428	1,736
○동행정업무보조 인부임	24,164		
-기본급 980,000원*1명*12월	11,760		
-근속가산금 980,000원 * 14/100 * 12월	1,647		
-상여금 1,217,200*4회	4,869		
-시간외근무수당 8,736원 * 1명 * 15시간 * 12월	1,573		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
-명절휴가비 980,000원 *0.5*2회	980		
-연차수당 37,510원 * 1명 * 17일	638		
-산업재해보험료 22,667,000원 * 0.066	1,497		

부서: 평산동
정책: 행정운영경비(평산동)(기타/기타)
단위: 인력운영비(평산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경3회	(25,164)	(24,164)	(1,000)
○무기계약근로자보수 소급분	(1,000)	(0)	(1,000)
기본경비(평산동)	111,923	119,100	△7,177
기본경비(평산동)	111,923	119,100	△7,177
201 일반운영비	60,760	67,760	△7,000
01 사무관리비	35,760	36,760	△1,000
본예산	36,760	36,760	0
○일반수용비	26,500		
○운영수당	3,600		
○급량비	6,660		
추경2회	(35,760)	(36,760)	(△1,000)
○일반수용비(예산절감)	(25,500)	(26,500)	(△1,000)
02 공공운영비	25,000	31,000	△6,000
본예산	35,000	31,000	4,000
○공공요금 및 제세	30,000		
○시설장비유지비	5,000		
추경3회	(25,000)	(35,000)	(△10,000)
○공공요금 및 제세	(20,000)	(30,000)	(△10,000)
202 여비	35,840	38,160	△2,320
01 국내여비	1,840	2,160	△320
본예산	2,340	2,160	180
○관외여비 30,000원 * 13명/2 * 12월	2,340		
추경2회	(1,840)	(2,340)	(△500)
○관외여비(예산절감)	(1,840)	(2,340)	(△500)
02 월액여비	34,000	36,000	△2,000
본예산	39,000	36,000	3,000
○월액여비 250,000원 * 13명 * 12월	39,000		
추경2회	(36,000)	(39,000)	(△3,000)
○월액여비(예산절감)	(36,000)	(39,000)	(△3,000)
추경3회	(34,000)	(36,000)	(△2,000)
○월액여비	(34,000)	(36,000)	(△2,000)
203 업무추진비	11,420	11,380	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
본예산	7,900	7,900	0
○기관운영업무추진비	7,900		
02 정원가산업무추진비	520	480	40
본예산	520	480	40

부서: 평산동
정책: 행정운영경비(평산동)(기타/기타)
단위: 기본경비(평산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○정원가산업무추진비 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
본예산	1,800	1,800	0
○동장 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
405 자산취득비	2,103	0	2,103
01 자산및물품취득비	2,103	0	2,103
본예산	2,250	0	2,250
○인감업무용 스캐너 250,000원*1대	250		
○사회복지업무용 스캐너 1,000,000원*1대	1,000		
○민원실TV 1,000,000원*1대	1,000		
추경3회	(2,103)	(2,250)	(△147)
○인감업무용 스캐너	(198)	(250)	(△52)
○사회복지업무용 스캐너	(905)	(1,000)	(△95)