세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,256,353	3,639,179	△2,382,826
	국 155,706		
	시 44,081		
	구 1,056,566		
주민 행정 편의 도모	222,890	225,619	△2,729
	국 59,313		
	구 163,577		
고객만족 민원서비스 제공	222,890	225,619	△2,729
	국 59,313		
	구 163,577		
신속정확한 민원처리	11,157	11,367	△210
201 일반운영비	8,007	8,217	△210
01 사무관리비	7,507	7,717	△210
◎일반수용비	6,667		
○제증명 및 어디서나 민원 신청 서식 인쇄 6,000원*10권*10종*1회	600		
○외국인등록업무 관련 서식 인쇄 6,000원*5권*4종*1회	120		
○민원사무처리결과 회신용 편지봉투 제작 50원*5,000매	250		
○민원발급(민원인전용)봉투 제작 50원*14,000매	700		
○민원업무용 복사용지 구입 800,000원	800		
○인증기 관리	1,362		
-기록지 구입 25,000원*2대*1회	50		
-리본 구입 17,000원*20매*2대*1회	680		
-잉크 구입 66,000원*2대*1회	132		
-요금변경 및 부품교체 250,000원*2대*1회	500		
○컬러프린터 소모품 구입	900		
-토너 구입 300,000원*1대*3종	900		
○제본천공기 소모품 구입	375		
-편철심 구입 35,000원*5통*1대	175		
-드릴 구입 100,000원*1개*2회	200		
○민원실 신용카드 사용수수료 130,000원*12월	1,560		
◎운영수당	840		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*5명*3회*80%	840		
02 공공운영비	500	500	0
◎시설장비 유지비	500		
○천공기 유지관리 500,000원*1대	500		
202 여비	1,500	1,500	0

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎관외여비 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
◎민원시책업무 추진 450,000원	450		
301 일반보전금	400	400	0
14 기타보상금	400	400	0
◎민원처리 주민만족도 조사요원 실비보상 10,000원*5명*8일	400		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0
◎민원처리 단축공무원 마일리지 우수자 시상금 100,000원*2명*4회	800		
민원실 운영	6,676	6,876	△200
201 일반운영비	6,676	6,676	0
01 사무관리비	6,676	6,676	0
◎일반수용비	6,095		
○월간지 구입 10,000원*4종*12월	480		
○수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
○민원실 운영(화분, 소품 등) 1,500,000원	1,500		
○민원실 소파 및 의자 세탁 9,000원*135개*1회	1,215		
○민원편의용품 부품교체 및 재료구입 500,000원	500		
◎관리용역비	581		
○비상벨 유지관리비 48,400원*12월	581		
무인민원발급기 유지관리	107,170	100,779	6,391
201 일반운영비	107,170	100,779	6,391
01 사무관리비	107,170	100,779	6,391
◎일반수용비	12,988		
○무인민원발급기 소모품 구입	12,488		
-토너 250,000원*26개	6,500		
-인증기 편철심 80,000원*15개	1,200		
-전용용지 57,000원*7박스*12월	4,788		
○무인민원발급창구 홍보물 제작 100원*5,000매	500		
◎관리용역비	94,182		
○무인민원발급기 유지보수 296,865원*26대*12월	92,622		
○신용카드단말기 유지보수 5,000원*26대*12월	1,560		
가족관계등록사무처리 경비 지원	63,576	73,499	△9,923
	국 34,840		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 28,736		
101 인건비	28,736	28,583	153
04 기간제근로자등보수	28,736	28,583	153
◎가족관계등록사무 업무 보조 인건비	28,736		
○기본급 70,210원*2명*120일	16,851		
○유급휴일수당 70,210원*2명*59일	8,285		
○가족수당 100,000원*2명*6월	1,200		
○급식비 5,000원*2명*120일	1,200		
○교통비 5,000원*2명*120일	1,200		
201 일반운영비	34,840	44,916	△10,076
	국 34,840		
01 사무관리비	27,404	37,480	△10,076
◎일반수용비	27,404		
○가족관계등록부 신고 서식 등 인쇄 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
○혼인신고부부 대상 태극기 무료 증정 6,000원*60명*12월	4,320		
	국 4,320		
○출생신고세대 대상 기저귀파우치 무료 증정 6,000원*150명*12월	10,800		
	국 10,800		
○가족관계등록신고 등에 관한 안내문 제작 2,000원*1,000매	2,000		
	국 2,000		
○복사용지 22,000원*6박스*12월	1,584		
	국 1,584		
○기본증명서 발급봉투 200원*1,900매	380		
	국 380		
○출산축하카드엽서 제작 330원*900매	297		
	국 297		
○가족관계등록 부가서비스 홍보물 제작	6,023		
-원스톱서비스, 영문증명서 발급 홍보물 300원*5,000매	1,500		
	국 1,500		
-부가서비스 홍보물 4,523,000원	4,523		
	국 4,523		
02 공공운영비	7,436	7,436	0
◎공공요금 및 제세	6,836		
○가족관계등록업무 및 민원처리용 우편료(등기) 2,530원*45건*12월	1,367		
	국 1,367		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○출생신고 기본증명서 발송 우편료(등기) 2,530원*1,900건		4,807		
	국	4,807		
○등기우편 반송료 2,100원*10건*12월		252		
	국	252		
○가족관계등록 업무배상 공제회비 410,000원		410		
	국	410		
◎호적서고 청소 용역 600,000원*1회		600		
	국	600		
여권사무 대행경비 지원		34,311	33,098	1,213
	국	24,473		
	구	9,838		
101 인건비		24,473	22,860	1,613
	국	24,473		
04 기간제근로자등보수		24,473	22,860	1,613
◎여권사무 업무보조(1명) 24,473,000원		24,473		
	국	24,473		
201 일반운영비		8,388	8,788	△400
01 사무관리비		7,610	7,610	0
◎일반수용비		7,610		
○여권민원 서식 인쇄 6,000원*40권*6종		1,440		
○차세대 전자여권 등 홍보물 제작 5,000,000원		5,000		
○컬러레이저프린터 토너 구입 292,500원*4종		1,170		
02 공공운영비		778	1,178	△400
◎공공요금 및 제세		778		
○국제운전면허증 발급 신청서 이송(익일특급) 2,320원*20건*12월		557		
○업무배상 공제회비 221,000원*1회		221		
202 여비		1,000	1,000	0
01 국내여비		1,000	1,000	0
◎여권사무 관외여비 1,000,000원		1,000		
203 업무추진비		450	450	0
03 시책추진업무추진비		450	450	0
◎여권시책업무 추진 450,000원		450		
지적행정관리		772,285	3,158,844	△2,386,559
	국	96,393		
	시	44,081		
	구	631,811		
지적행정 서비스 제공		483,646	2,860,584	△2,376,938

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 57,341		
	시 44,081		
	구 382,224		
지적민원처리	11,593	11,593	0
201 일반운영비	9,793	9,793	0
01 사무관리비	4,700	4,700	0
◎일반수용비	4,700		
○지적제증명 발급 용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
○지적민원 신청서 인쇄	2,300		
-지적공부등본(열람) 발급신청서 5,000원*300권	1,500		
-지적공부정리 신청서 등 8,000원*100권	800		
02 공공운영비	5,093	5,093	0
◎공공요금 및 제세	5,093		
○토지표시변경 결과통지 우편료(등기) 2,530원*100건*12월	3,036		
○지적업무배상 공제회비 187,000원*10명*110%	2,057		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
◎관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎지적시책업무 추진 900,000원	900		
지적측량 관리	51,292	21,992	29,300
201 일반운영비	5,300	6,000	△700
01 사무관리비	3,800	3,800	0
◎일반수용비	1,800		
○지적공부결의서 바인더구입 40,000원*20권	800		
○지적측량결과도 바인더구입 50,000원*20권	1,000		
◎운영수당	2,000		
○직원 드론 교육 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	1,500	2,200	△700
◎시설장비유지비	1,500		
○무인항공측량장비 수리 1,500,000원	1,500		
403 자치단체등자본이전	45,992	15,992	30,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	45,992	15,992	30,000
◎공기관 위탁 사업비	45,992		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기준점 위탁 관리 16,000원*1,298점*70%*110%		15,992		
○스마트한 공간이음 북구 고도화 1차 추진 30,000,000원		30,000		
지적전산 관리		178,636	31,702	146,934
	시	44,081		
	구	134,555		
201 일반운영비		31,702	31,702	0
01 사무관리비		31,702	31,702	0
◎일반수용비		500		
○KRAS 연속도면출력용 롤지(A0) 구입 150,000원*2박스		300		
○KRAS 자료제공 디스켓 구입 10,000원*20박스		200		
◎관리용역비		31,202		
○부동산종합공부시스템 서버 유지관리		12,525		
-부동산종합공부시스템 AP 서버 52,800,000원*7%		3,696		
-부동산종합공부시스템 DB 서버 101,615,000원*7%		7,114		
-부동산종합공부시스템 저장장치 24,500,000원*7%		1,715		
○부동산종합공부시스템 DBMS 관리 기술지원 55,000,000원*10%		5,500		
○부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관리 12,615,000원		12,615		
○지적기록물통합관리시스템 서버 유지관리 8,017,000원*7%		562		
308 자치단체등이전		146,934	0	146,934
	시	44,081		
	구	102,853		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		146,934	0	146,934
◎공기관 위탁 사업비		146,934		
○구 토지대장 한글 변환 시스템 구축 2,600원*56,513면		146,934		
	시	44,081		
	구	102,853		
지적관리		13,050	0	13,050
	국	13,050		
101 인건비		13,050	0	13,050
	국	13,050		
04 기간제근로자등보수		13,050	0	13,050
◎지적 및 공간정보 업무보조 13,050,000원		13,050		
	국	13,050		
지적재조사사업 추진		229,075	2,795,297	△2,566,222

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	44,291		
	구	184,784		
201 일반운영비		55,419	22,355	33,064
	국	4,119		
	구	51,300		
01 사무관리비		49,804	16,740	33,064
◎일반수용비		48,460		
○지적재조사 도근점 측량수수료 65,000원*50점*110%		3,575		
	국	2,010		
	구	1,565		
○지적재조사 도근점 매설비 26,000원*50점*110%		1,430		
○지적재조사 지구계 분할 수수료 273,000원*13필지*110%		3,904		
○지적재조사 연속지적도 작성 수수료 55,000원*36도곽*110%		2,178		
○세계측지계 좌표변환 현황측량 수수료 237,000원*135필지*110%		35,195		
○지적재조사 감정평가수수료 55,000원*18필지*2회*110%		2,178		
	국	2,109		
	구	69		
◎운영수당		1,344		
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*3회*80%		672		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회*80%		672		
02 공공운영비		5,615	5,615	0
◎지적재조사 현장업무 지원 휴대폰 요금 42,000원*12월*110%		555		
◎지적재조사 등기 우편료 2,530원*200건*10회		5,060		
202 여비		900	900	0
01 국내여비		900	900	0
◎관외여비 900,000원		900		
203 업무추진비		900	900	0
03 시책추진업무추진비		900	900	0
◎지적재조사시책업무 추진 900,000원		900		
301 일반보전금		131,684	2,708,706	△2,577,022
14 기타보상금		131,684	2,708,706	△2,577,022
◎지적재조사사업 조정금 131,683,720원		131,684		
403 자치단체등자본이전		40,172	62,436	△22,264
	국	40,172		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 지적행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	40,172	62,436	△22,264
◎지적재조사 측량비 40,172,000원	40,172		
	국 40,172		
도로명주소정보사업	126,480	129,502	△3,022
도로명주소정보사업	126,480	129,502	△3,022
101 인건비	10,090	9,940	150
04 기간제근로자등보수	10,090	9,940	150
◎주소정보시설 일제조사	10,090		
○기본급 83,050원*1명*72일	5,980		
○유급휴일수당 83,050원*1명*36일	2,990		
○가족수당 100,000원*1명*4월	400		
○급식비, 교통비 10,000원*1명*72일	720		
201 일반운영비	4,784	4,868	△84
01 사무관리비	4,436	4,520	△84
◎일반수용비	4,100		
○도로명주소 홍보 2,500,000원	2,500		
○컬러프린터 소모품 구입	1,600		
-토너 200,000원*4개*2회	1,600		
◎운영수당	336		
○지명위원회 참석수당 70,000원*3명*2회*80%	336		
02 공공운영비	348	348	0
◎주소정보시스템(스마트KAIS) 태블릿 요금 29,000원*12월*1대	348		
308 자치단체등이전	75,606	78,694	△3,088
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	75,606	78,694	△3,088
◎주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 유지보수비 49,320,000원	49,320		
◎주소정보기본도 현행화 사업 26,286,000원	26,286		
401 시설비및부대비	36,000	36,000	0
01 시설비	36,000	36,000	0
◎주소정보시설 유지보수	36,000		
○도로명판 신설 및 유지보수 21,000,000원	21,000		
○건물번호판 유지보수 15,000,000원	15,000		
토지행정 서비스 제공	162,159	168,758	△6,599
	국 39,052		
	구 123,107		
개별공시지가관리	132,799	134,398	△1,599
	국 39,052		
	구 93,747		
101 인건비	64,060	62,121	1,939

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	39,052		
	구	25,008		
04 기간제근로자등보수		64,060	62,121	1,939
◎토지특성 현장조사		64,060		
○기본금	83,050원*5명*90일	37,373		
	국	23,515		
	구	13,858		
○유급휴일수당	83,050원*5명*45일	18,687		
	국	10,759		
	구	7,928		
○가족수당	140,000원*5명*5월	3,500		
	국	1,291		
	구	2,209		
○급식비, 교통비	10,000원*5명*90일	4,500		
	국	3,487		
	구	1,013		
201 일반운영비		67,314	65,852	1,462
01 사무관리비		65,535	64,073	1,462
◎일반수용비		62,385		
○산정지가 검증수수료		48,215		
-1. 1. 기준	45,800원*48,000필/55필	39,971		
-7. 1. 기준	45,800원*1,200필*50%*30%	8,244		
○의견제출 검증수수료	45,800원*100필*50%	2,290		
○이의신청 검증수수료	45,800원*100필*50%	2,290		
○공시지가 조서(열람부) 제본	110원*25,000매	2,750		
○공시지가 홍보 현수막 제작(주민센터 게시용)	60,000원*8개소*4회	1,920		
○플로터 소모품 구입(도면 출력용)		2,650		
-잉크	400,000원*5종*1회	2,000		
-헤드	200,000원*1회	200		
-카트리지	150,000원*1회	150		
-롤용지(A0)	150,000원*2박스	300		
○컬러프린터 소모품 구입		1,770		
-토너(검정)	260,000원*1회	260		
-토너(빨강, 파랑, 노랑)	370,000원*3종*1회	1,110		
-드럼(포토컨덕터)	400,000원*1회	400		
○전산장비(플로터, 프린터 등) 수리비	250,000원*2회	500		
◎운영수당		3,150		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정관리
단위: 토지행정 서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*5회	3,150		
02 공공운영비	1,779	1,779	0
◎공공요금 및 제세	1,779		
○이의신청 결과통지 우편료(등기) 2,530원*200건	506		
○민원처리용 우편료(일반) 430원*70건*12월	362		
○민원처리용 우편료(등기) 2,530원*30건*12월	911		
202 여비	525	525	0
01 국내여비	525	525	0
◎관외여비 525,000원	525		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
◎토지관리시책업무 추진 900,000원	900		
건전한 부동산시장 관리	1,160	1,160	0
201 일반운영비	660	660	0
01 사무관리비	660	660	0
◎일반수용비	660		
○부동산실거래신고필증 발급용지 등 구입 15,000원*2박스*12월	360		
○부동산실거래신고서 등 서식인쇄 60원*1,000매*5종	300		
301 일반보전금	500	500	0
14 기타보상금	500	500	0
◎공인중개사법 및 부동산 거래신고법 위반 신고 포상금 500,000원*1건	500		
개발부담금관리	28,200	33,200	△5,000
201 일반운영비	28,200	33,200	△5,000
01 사무관리비	28,200	33,200	△5,000
◎일반수용비	28,200		
○개발비용산출내역 확인용역 수수료	20,000		
-일반지역 2,500,000원*4건	10,000		
-유보라신천매곡 10,000,000원*1건	10,000		
○종료시점지가 산정 감정평가 수수료 1,500,000원*4건	6,000		
○종료시점지가 검증 수수료 40,000원*50건*110%	2,200		
행정운영경비(민원지적과)	261,178	254,716	6,462
인력운영비	188,528	185,426	3,102
인력운영비	188,528	185,426	3,102
101 인건비	188,528	185,426	3,102
01 보수	140,257	136,839	3,418

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시간외수당			
12,844원*26명*35시간*12월	140,257		
02 기타직보수	48,271	48,587	△316
◎기본급	31,642		
○시간선택제 임기제(9급 상당)			
2,636,819원*1명*12월	31,642		
◎성과급	3,241		
○시간선택제 임기제(9급 상당)			
270,043원*1명*12월	3,241		
◎가족수당	1,800		
○시간선택제 임기제(9급 상당)	1,800		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-부양가족(셋째자녀)			
110,000원*1명*12월	1,320		
◎초과근무수당	5,916		
○시간선택제 임기제(9급 상당)			
9,860원*50시간*1명*12월	5,916		
◎정액급식비	1,680		
○시간선택제 임기제(9급 상당)			
140,000원*1명*12월	1,680		
◎특수직무수당	1,519		
○시간선택제 임기제(9급 상당)			
2,636,819원/35*40*84%*5%*12월	1,519		
◎연가보상비	635		
○시간선택제 임기제(9급 상당)			
2,636,819원*84%*86%*1/30*1/7*70시간	635		
◎직급보조비	1,838		
○시간선택제 임기제(9급 상당)			
175,000원*35/40*1명*12월	1,838		
기본경비	72,650	69,290	3,360
기본경비	72,650	69,290	3,360
201 일반운영비	33,050	29,690	3,360
01 사무관리비	33,050	29,690	3,360
◎일반수용비	2,810		
○기본사무용품비			
5,000원*27명*12월	1,620		
○복사용지 구입 500,000원	500		
○신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
○프린터 등 사무기기 수리			
150,000원	150		
◎급량비	30,240		
○기본업무추진 급식비			
9,000원*27명*10일*12월	29,160		
○시간선택제 임기제 업무추진 급식비			
9,000원*1명*10일*12월	1,080		
202 여비	33,600	33,600	0

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	33,600	33,600	0
◎기본업무추진 관내출장여비 20,000원*27명*5일*12월	32,400		
◎시간선택제 임기제 관내출장여비 20,000원*1명*5일*12월	1,200		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎30인 이하 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		