세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 주차관리과 ~ 주차관리과

부서: 주차관리과
정책: 교통문화개선
단위: 운수사업 질서의식 함양 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주차관리과	185,467	215,023	△29,556
교통문화개선	116,567	135,523	△18,956
운수사업 질서의식 함양	116,567	135,523	△18,956
버스전용차로 위반 단속 관리	88,181	103,786	△15,605
201 일반운영비	70,169	85,965	△15,796
01 사무관리비	14,279	16,155	△1,876
1)비디오카메라 소모품구매 및 수리 400,000원*12월	4,800		
1)비디오테이프 구매 4,000원*500개	2,000		
1)면장갑 구매 1,200원*500개	600		
1)면마스크 구매 1,200원*500개	600		
1)과태료고지서(수시·독촉) 인쇄비 57원*1,000건*12월	684		
1)창봉투 구매 40원*1,000건*12월	480		
1)작업복	5,115		
2)하복 150,000원*11명*1회	1,650		
2)동복 315,000원*11명*1회	3,465		
02 공공운영비	55,890	69,810	△13,920
1)공공요금 및 제세	54,390		
2)전기요금 50,000원*3개초소*12월	1,800		
2)케이블TV사용료 40,000원*3개초소*12월	1,440		
2)우편요금	50,160		
3)중앙우체국 고지서·사전통보서 송달요금(등기) 1,750원*2,000건*12월	42,000		
3)중앙우체국 고지서·사전통보서 송달요금(일반) 250원*2,000건*12월	6,000		
3)중앙우체국 고지서·사전통보서 인쇄출력 30원*6,000건*12월	2,160		
2)가상계좌중개수수료 55원*1,500건*12월	990		
1)초소연료비 500,000원*3개소*1년	1,500		
203 업무추진비	2,640	2,640	0
03 시책추진업무추진비	2,640	2,640	0
1)버스전용차로 단속원 격려 20,000원*11명*12월	2,640		
303 포상금	12,372	12,181	191
01 포상금	12,372	12,181	191
1)과년도 버스전용차로위반 과태료 징수포상금	12,372		
2)2009년도 238,299,000원*7%*1%	167		
2)2008년도 286,000,000원*7%*3%	601		
2)2007년 이전 3,315,312,000원*7%*5%	11,604		
405 자산취득비	3,000	3,000	0

부서: 주차관리과
정책: 교통문화개선
단위: 운수사업 질서의식 함양 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
1)비디오카메라 구매 500,000원*6대	3,000		
법규위반차량 등 단속관리	20,164	23,513	△3,349
201 일반운영비	12,684	16,084	△3,400
01 사무관리비	4,824	4,824	0
1)일반수용비	4,824		
2)사업용차량상설단속반 야간단속 급량비 7,000원*6명*9회*12월	4,536		
2)창봉투 40원*600매*12월	288		
02 공공운영비	7,860	11,260	△3,400
1)공공요금 및 제세	7,860		
2)등기우편 1,750원*300건*12월	6,300		
2)일반우편 250원*300건*12월	900		
2)자동차보험료 440,000원*1회	440		
2)자동차세 220,000원*1회	220		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
1)사업용차량상설단속반 야간단속 여비 10,000원*6명*9회*12월	6,480		
303 포상금	1,000	949	51
01 포상금	1,000	949	51
1)과년도운수과태료 징수포상금	1,000		
2)2009년도 15,244,000원*7%*1%	11		
2)2008년도 52,856,000원*4.3%*3%	69		
2)2007년도 이전 427,656,000원*4.3%*5%	920		
교통민원심의위원회 운영	8,222	8,224	△2
201 일반운영비	8,222	8,224	△2
01 사무관리비	8,222	8,224	△2
1)위촉장 제작 7,700원*8매	62		
1)교통민원심의위원 참석수당	8,160		
2)기본 70,000원*8명*12회	6,720		
2)초과 30,000원*8명*6회	1,440		
행정운영경비(주차관리과)	68,900	79,500	△10,600
기본경비(주차관리과)	68,900	79,500	△10,600
기본경비	68,900	79,500	△10,600
201 일반운영비	25,700	29,100	△3,400
01 사무관리비	25,700	29,100	△3,400
1)기본 사무용품비 20,000원*10명*4회*80%	640		
1)기본 사무용종이류 30,000원*10명*4회*80%	960		

부서: 주차관리과
정책: 행정운영경비(주차관리과)
단위: 기본경비(주차관리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)행정장비유지비(프린터기2,복사기1) 400,000원*3대*4회*80%	3,840		
1)특근급식비 7,000원*12명*20식*12월	20,160		
1)도서구입비 50,000원*1팀*2회	100		
202 여비	43,200	50,400	△7,200
01 국내여비	43,200	50,400	△7,200
1)출장여비 20,000원*12명*15일*12월	43,200		