세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	273,433	336,610	△63,177
	국 6,007		
	구 267,426		
민원행정서비스제공	150,778	218,593	△67,815
	국 6,007		
	구 144,771		
주민편의 민원서비스 실천	126,801	197,799	△70,998
민원편의 서비스 제공	105,593	177,099	△71,506
101 인건비	33,019	30,539	2,480
04 기간제근로자등보수	33,019	30,539	2,480
◎청사안내도우미 운영	33,019		
ㅇ기본급 44,640원*251일*2명	22,410		
ㅇ주휴수당 44,640원*52일*2명	4,643		
ㅇ연월차수당 44,640원*15일*2명	1,340		
ㅇ퇴직금 1,113,000원*2명	2,226		
ㅇ피복비 1,200,000원*2명	2,400		
201 일반운영비	67,474	61,200	6,274
01 사무관리비	42,754	42,320	434
◎일반수용비	29,754		
ㅇ통합민원	7,680		
・인증기드럼토너교환 220,000원*2개*12월	5,280		
・인증기스테이플러교환 50,000원*4개*12월	2,400		
ㅇ무인민원발급기소모품	4,800		
・발급용지 50,000원*3박스*12월	1,800		
・전산소모품 및 수리비용 3,000,000원	3,000		
ㅇ민원전표구입 25원*3,000매*12월	900		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 26,000원*2박스*12월	624		
ㅇ인감증명서발급용지 구입 68,000원*5박스	340		
ㅇ복사용지 구입 22,000원*110박스	2,420		
ㅇ팩스민원	3,950		
・전산소모품 150,000원*8대*3회	3,600		
・인증기 수리(리본 및 로더) 350,000원	350		
ㅇ정수기유지관리비 40,000원*12월	480		
ㅇ복사기 임차료 120,000원*4대*12월	5,760		
ㅇ무인민원발급기 운영 관련 수용비 1,000,000원	1,000		
ㅇ 민원24 홍보물 제작 1,800,000원	1,800		
◎운영수당	10,000		
ㅇ허가민원협의회참석수당 100,000원*10명*10회	10,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	24,720	18,880	5,840
◎시설장비유지비	24,000		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 190,000원*10대*12월	22,800		
ㅇ통합민원시스템 유지보수비 300,000원*4대	1,200		
◎공공요금 및 제세	720		
ㅇ신용카드결제수수료 60,000원*12월	720		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
◎민원행정업무추진비 3,000,000원	3,000		
◎(예산절감) 3,000,000원*-10%	△300		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*2명*1회	200		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ 최우수(구, 동) 300,000원*2부서	600		
ㅇ 우 수(구, 동) 200,000원*2부서	400		
주민편의 환경 정비	4,588	4,480	108
201 일반운영비	4,588	4,480	108
01 사무관리비	4,588	4,480	108
◎일반수용비	4,588		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,128		
· 일간지 15,000원*3종*12월	540		
· 주간지 3,000원*2권*50주	300		
· 월간지 12,000원*2권*12월	288		
ㅇ종합민원실 환경 개선 비용	2,800		
· 화분 100,000원*7종*4회	2,800		
ㅇ건강측정기관리비	660		
· 프린터 소모품 (드럼,토너등) 50,000원*3개*2회	300		
· 인쇄용지 120원*3,000매	360		
CS 친절교육	4,600	5,400	△800
201 일반운영비	4,600	5,400	△800
01 사무관리비	4,600	5,400	△800
◎일반수용비	4,600		
ㅇCS교육 강사료 500,000원*4회	2,000		
ㅇCS교육 운영비 100,000원*4회	400		
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 250,000원*4회	1,000		
고객만족 행정서비스 실천	3,020	3,020	0
201 일반운영비	2,920	2,920	0
01 사무관리비	2,920	2,920	0
◎행정서비스현장 홍보 책자 5,000원*500부	2,500		
◎행정서비스현장 심의 수당 70,000원*6인*1회	420		
301 일반보상금	100	100	0
11 기타보상금	100	100	0
◎행정서비스현장관련보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무상담실 운영	9,000	7,800	1,200
201 일반운영비	9,000	7,800	1,200
01 사무관리비	9,000	7,800	1,200
◎일반수용비	9,000		
ㅇ상담실 운영비 50,000원*12월	600		
ㅇ상담수당(3명) 8,400,000원	8,400		
여권 및 가족관계등록사무	23,977	20,794	3,183
	국 6,007		
	구 17,970		
가족관계등록사무	6,007	6,422	△415
	국 6,007		
201 일반운영비	6,007	6,422	△415
	국 6,007		
01 사무관리비	5,703	6,123	△420
◎일반수용비	4,023		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄 등 6,000원*20권*17종	2,040		
	국 2,040		
ㅇ복사용지 및 토너 구입 1,244,000원	1,244		
	국 1,244		
ㅇ행정사무용품 구입 739,000원	739		
	국 739		
◎급량비	1,680		
ㅇ가족관계등록업무추진 급식비 7,000원*4명*5식*12월	1,680		
	국 1,680		
02 공공운영비	304	299	5
◎공공요금 및 제세	304		
ㅇ가족관계등록 사무 우편료	304		
·등기우편 1,930원*10건*12월	232		
	국 232		
·일반우편 300원*20건*12월	72		
	국 72		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권 발급	17,970	14,372	3,598
101 인건비	15,310	11,922	3,388
04 기간제근로자등보수	15,310	11,922	3,388
◎여권발급업무 보조원	15,310		
ㅇ기본급 44,640원*1명*251일	11,205		
ㅇ주휴수당 44,640원*1명*52일	2,322		
ㅇ월차수당 44,640원*1명*15일	670		
ㅇ퇴직금 1,113,000원*1명	1,113		
201 일반운영비	2,660	2,450	210
01 사무관리비	2,220	2,010	210
◎일반수용비	2,220		
ㅇ여권민원용품비(여권접수증,안내서 등) 135,000원*12월	1,620		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 150,000원*1대*4회	600		
02 공공운영비	440	440	0
◎공공요금 및 제세	440		
ㅇ여권담당공무원 신원보증보험 110,000원*4명	440		
행정운영경비(민원봉사과)	122,655	118,017	4,638
인력운영비	66,855	64,758	2,097
인력운영비	66,855	64,758	2,097
101 인건비	66,855	64,758	2,097
01 보수	66,855	64,758	2,097
◎시간외근무수당	66,855		
ㅇ5급 11,591원*1명*35시간*12월	4,869		
ㅇ6급 9,886원*5명*35시간*12월	20,761		
ㅇ7급 8,930원*8명*35시간*12월	30,005		
ㅇ8급 8,017원*3명*35시간*12월	10,102		
ㅇ처우개선비 65,737,000원*1.7%	1,118		
기본경비	55,800	53,259	2,541
기본경비	55,800	53,259	2,541
201 일반운영비	10,020	9,519	501
01 사무관리비	10,020	9,519	501
◎일반수용비	4,560		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*17명*12월	3,060		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*10대	1,500		
◎급량비	5,460		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원*13명*5식*12월	5,460		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	40,800	38,760	2,040
01 국내여비	40,800	38,760	2,040
◎기본업무수행 출장여비 200,000원*17명*12월	40,800		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
◎(예산절감) 4,200,000원*-10%	△420		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		