인 재 개 발 원

인 재 개 발 원

개 요

□ 조 직 : 3과(인재기획과, 인재양성과, 인재채용과)

□ 인 력 : 정원 104명(2급 1명, 4급 3명, 5급 16명, 6급 이하 84명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

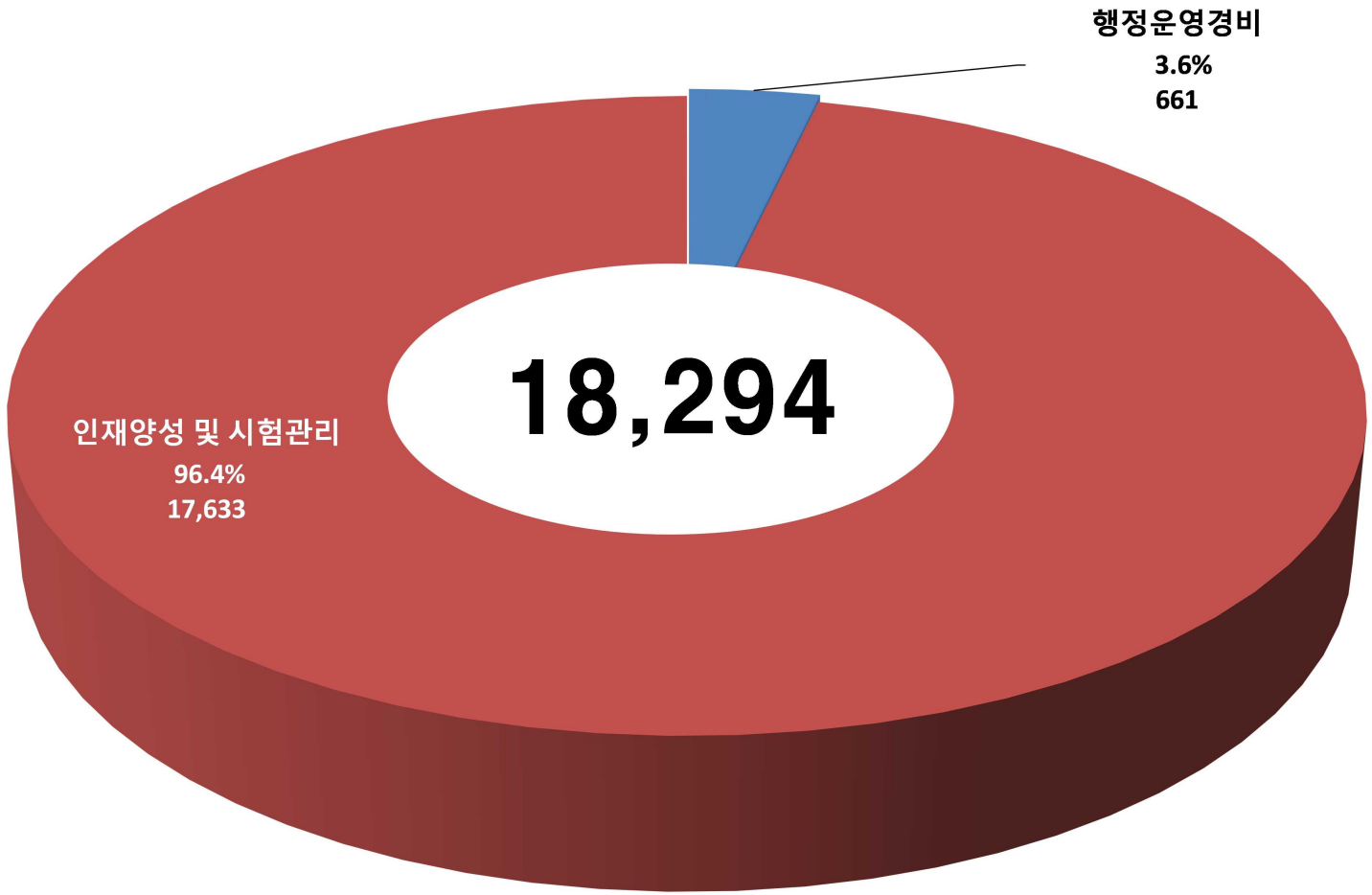
구 분		2026 예산	%	2025 예산	%	증 감	%
일반회계	계	18,294	100.0	18,648	100.0	△354	△1.9
	행정운영경비	661	3.6	666	3.6	△5	△0.8
	사 업 비	17,633	96.4	17,982	96.4	△349	△1.9

기관임무

시민과 동행하는 글로벌 융합 인재 양성

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
인재개발원	18,647,925	18,294,133	△353,792			
부서 : 인재개발원 인재기획과	18,647,925	18,294,133	△353,792			
정책 : 인재양성 및 시험관리	17,981,521	17,632,930	△348,591			
(일반회계) 단위 : 교육계획 · 프로그램개발 및 운영	1,494,205	2,987,913	1,493,708			
동영상학습(e-러닝) 운영	1,243,866	2,830,614	1,586,748			
				(100-201-01) 사무관리비		399,182
				ㅇ 사이버외국어강좌 운영	74,035,000원 =	74,035
				ㅇ 자격증강좌 운영	98,788,000원 =	98,788
				ㅇ IT전문 사이버교육 운영	115,202,000원 =	115,202
				ㅇ U-지식여행 운영	104,957,000원 =	104,957
				ㅇ 제안서평가위원회 등 운영수당	=	6,200
				· 제안서평가위원회 수당(정보화사업)	2,200,000원 =	2,200
				· 제안서평가위원회 수당(일반용역)	4,000,000원 =	4,000
				(100-201-02) 공공운영비		393,395
				ㅇ 교육통합시스템 유지관리 및 솔루션 S/W 유지보수	393,395,000원 =	393,395
				(100-207-02) 전산개발비		1,993,982
				ㅇ 차세대 교육통합시스템 구축비(1단계)	1,993,982,000원 =	1,993,982
				(100-405-01) 자산및물품취득비		44,055
				ㅇ GPU서버 도입	44,055,000원 =	44,055

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
동영상학습(e-러닝) 과정 개발	154,800	71,310	△83,490			
			(100-201-01) 사무관리비			71,310
			ㅇ e-러닝 콘텐츠 개발		=	71,310
			· 제안서 평가위원회 수당 및 전문가 회의 등	1,500,000원	=	1,500
			· 콘텐츠 내용수정·보완(검수료, 원고료 등 포함)		=	48,000
			- 일부 내용수정	4,000,000원*12개 차시	=	48,000
			· 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅(자막연동 등 포함)		=	21,810
			- 포팅, 자막작업 등	3,635,000원*6개 과정	=	21,810
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	72,239	67,926	△4,313			
			(100-201-01) 사무관리비			57,921
			ㅇ 수업목적 보상금	49,271,000원	=	49,271
			ㅇ 교육훈련심의위원회 운영		=	1,500
			· 참석수당 지급	1,000,000원	=	1,000
			· 안건검토수당 지급	500,000원	=	500
			ㅇ 교육 현업적용도 평가		=	7,150
			· 교육전후(3단계) 현업적용도 평가설문 코딩 및 통계분석	2,860,000원	=	2,860
			· 현업적용 영향요인 도출 및 성공사례 발굴을 위한 심층인터뷰	4,290,000원	=	4,290
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			10,005
			ㅇ 교육과정개발 업무추진비	10,005,000원	=	10,005
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	23,300	18,063	△5,237			
			(100-201-01) 사무관리비			3,063
			ㅇ HRD 역량강화 활동		=	3,063
			· 교육훈련발전대회	963,000원	=	963
			· 지자체 HRD 콘테스트 참가 등	2,100,000원	=	2,100
			(100-202-03) 국외업무여비			15,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 메트로폴리스(세계대도시협의회) 전략회의, 인재개발협회 (ATD) 참석	15,000,000원	=	15,000
(일반회계) 단위 : 교육과정 운영	6,478,453	6,017,630	△460,823			
재직자 교육과정 운영	622,576	523,535	△99,041			
			(100-201-01) 사무관리비			517,495
			ㅇ 재직자단기과정 운영		=	513,895
			· 강사료 및 원고료	350,300,000원	=	350,300
			· 현장학습 운영	9,225,000원	=	9,225
			· 교육과정 운영비	85,520,000원	=	85,520
			· 교재발간비	68,850,000원	=	68,850
			ㅇ 강사심의 안건수당 및 운영비		=	3,600
			· 사전심의	150,000원*5명*2회	=	1,500
			· 참석심의	200,000원*5명*2회	=	2,000
			· 위촉장 및 회의운영비	10,000원*5명*2회	=	100
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			6,040
			ㅇ 교육운영업무추진비	6,040,000원	=	6,040
6급 미래인재 양성과정 운영	1,989,744	1,853,356	△136,388			
			(100-201-01) 사무관리비			932,890
			ㅇ 강사료 및 원고료	463,280,000원	=	463,280
			ㅇ 현장체험학습 운영비	101,305,000원	=	101,305
			ㅇ 과정운영비 등	103,301,000원	=	103,301
			ㅇ 공직가치 현장학습체험비	87,912,000원	=	87,912
			ㅇ 제주탐방 운영비	164,592,000원	=	164,592
			ㅇ 글로벌 정책연수 운영비		=	12,500
			· 통역비	300,000원*3개기관*5개팀*2기	=	9,000
			· 기념품	50,000원*3개기관*5개팀*2기	=	1,500
			· 기타(현수막 및 비상약품)	200,000원*5개팀*2기	=	2,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-202-04) 국제화여비		727,740
			ㅇ 글로벌 정책연수	4,665,000원*78명*2기 =	727,740
			(100-202-05) 공무원 교육여비		187,726
			ㅇ 공무원 교육여비	187,726,000원 =	187,726
			(100-303-01) 포상금		5,000
			ㅇ 교육유공자 및 우수자 시상금	2,500,000원*2기 =	5,000
시정철학 공유 특별교육	267,926	198,992	△68,934		
			(100-201-01) 사무관리비		197,292
			ㅇ 교육프로그램 개발 및 운영용역비	120,732,000원 =	120,732
			ㅇ 제안서 평가위원회 운영	200,000원*7명*1회 =	1,400
			ㅇ 강사료 및 원고료(4,5급 창의행정)	29,668,000원 =	29,668
			ㅇ 교과운영 부대경비(4,5급 창의행정)	45,492,000원 =	45,492
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,700
			ㅇ 교육운영 업무추진비	1,700,000원 =	1,700
IT전문교육 운영	385,034	289,909	△95,125		
			(100-201-01) 사무관리비		289,909
			ㅇ 강사료, 원고료	=	199,280
			· 전문강사료, 원고료	1,400,000원*94회 =	131,600
			· 보조강사료	720,000원*94회 =	67,680
			ㅇ 교재비	15,000원*2,000권 =	30,000
			ㅇ 소프트웨어 구매 등	=	50,686
			· Adobe Creative Cloud 사용권	1,320,000원*32Copy+228,096원 =	42,469
			· Microsoft 365 Apps for Business	144,100원*30Copy =	4,323
			· PC복구솔루션 라이선스	66,000원*59Copy =	3,894
			ㅇ 장애인 교육생 편의지원	1,650,000원*1회 =	1,650
			ㅇ 강사실 운영비 및 교육용품 구매비	2,693,000원 =	2,693
			ㅇ 교육계획 수립 및 강사선정 심의위원회 수당 등	200,000원*7명*4회 =	5,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
신규자과정 운영	1,116,685	1,038,719	△77,966			
			(100-201-01) 사무관리비			1,015,319
			ㅇ 강사료 및 원고료		=	177,416
			· 강사료	167,688,000원	=	167,688
			· 보조강사료	8,000,000원	=	8,000
			· 원고료	144,000원*2명*6회	=	1,728
			ㅇ 합숙교육경비(2박3일)		=	609,660
			· MT 운영 용역비	300,300,000원	=	300,300
			· 급식비	16,304원*6회*2,000명	=	195,648
			· 차량임차	113,712,000원	=	113,712
			ㅇ 단합체육활동		=	45,017
			· 체육활동 중식비	15,301,000원	=	15,301
			· 체육활동 보험료	2,716,000원	=	2,716
			· 체육활동 부대비용	4,500,000원*6회	=	27,000
			ㅇ 문화예술체험학습	22,000원*2,000명	=	44,000
			ㅇ 교과운영 부대경비		=	104,000
			· 문구류 및 사무소모품	3,000원*2,000명	=	6,000
			· 교과운영 재료비	28,000원*2,000명	=	56,000
			· 교육행사비	7,000,000원*6회	=	42,000
			ㅇ 현충원 참배		=	20,805
			· 차량임차	20,165,000원	=	20,165
			· 참배 화환	640,000원	=	640
			ㅇ 장애인교육생 편의지원		=	14,421
			· 속기(수어통역) 등 지원비	99,000원*49.5시간*2회	=	9,801
			· 리프트버스 임차비	4,620,000원*1회	=	4,620
			(100-303-01) 포상금			23,400
			ㅇ 교육생 시상비		=	23,400
			· 교육유공자 시상금	1,950,000원*6회	=	11,700
			· 교육우수자 시상금	1,950,000원*6회	=	11,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
퇴직 후 인생설계 교육	1,386,185	1,503,772	117,587			
			(100-201-01) 사무관리비			1,462,897
			ㅇ 행복한 정년퇴직 준비 과정		=	1,408,417
			· 강사료 및 원고료	48,960,000원	=	48,960
			· 국내문화탐방비	1,233,720,000원	=	1,233,720
			· 현장체험학습	58,255,000원	=	58,255
			· 문화예술체험학습	44,982,000원	=	44,982
			· 교육운영비 등	22,500,000원	=	22,500
			ㅇ 50대 인생 디자인 과정		=	54,480
			· 강사료(전문)	26,640,000원	=	26,640
			· 원고료	8,640,000원	=	8,640
			· 현장체험비	8,400,000원	=	8,400
			· 식대	15,000원*40명*6회	=	3,600
			· 버스 임차료	600,000원*1대*6회	=	3,600
			· 보험료	5,000원*40명*6회	=	1,200
			· 간식비	5,000원*40명*6회	=	1,200
			· 교육운영비	5,000원*40명*6회	=	1,200
			(100-202-05) 공무원 교육여비			40,875
			ㅇ 공무원 교육여비	125,000원*327명	=	40,875
리더십 교육과정 운영	710,303	609,347	△100,956			
			(100-201-01) 사무관리비			604,227
			ㅇ 리더십 과정 운영		=	203,994
			· 직급별 리더십교육프로그램 개발운영 용역	203,994,000원	=	203,994
			ㅇ 5급 승진리더과정 운영		=	400,233
			· 강사료 및 원고료	44,656,000원	=	44,656
			· 문화예술 체험	15,180,000원	=	15,180
			· 학습용품 등 부대비용	17,250,000원	=	17,250
			· 현장학습 운영비	5,895,000원	=	5,895
			· 현충원 참배	3,252,000원	=	3,252

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 청렴현장체험(2박3일)	314,000,000원 =	314,000
			(100-303-01) 포상금		5,120
			ㅇ 교육유공자, 우수자 시상금	5,120,000원 =	5,120
(일반회계) 단위 : 교육시설 유지 및 장비 확충	4,710,188	3,272,244	△1,437,944		
교육훈련장비 확충	756,592	508,889	△247,703		
			(100-201-01) 사무관리비		50,000
			ㅇ 교육기자재 소모품 유지보수 교체 및 특정제품심사위원회 수당 지급	=	50,000
			· 음향장비 점검 및 수리	25,000,000원 =	25,000
			· 영상장비 점검 수리	20,000,000원 =	20,000
			· 교육기자재 소모품 구매 교체	4,250,000원 =	4,250
			· 특정제품심사위원회 운영수당	150,000원*5명 =	750
			(100-405-01) 자산및물품취득비		458,889
			ㅇ 다산홀 LED전광판 구매 설치	320,000,000원 =	320,000
			ㅇ 전자칠판 구매	6,400,000원*7대 =	44,800
			ㅇ 세종홀, 다산홀, 인재홀 노후 무대조명 교체	94,089,000원 =	94,089
교육생 급식지원	517,135	550,679	33,544		
			(100-201-01) 사무관리비		550,679
			ㅇ 교육생 급식비	7,400원*74,416식 =	550,679
인재원청사 보수·보강	1,998,967	818,568	△1,180,399		
			(100-401-01) 시설비		818,568
			ㅇ 영상정보처리기기(CCTV) 교체공사	12,597,000원 =	12,597
			ㅇ 팬코일 유닛 교체공사	243,550,000원 =	243,550
			ㅇ 인재개발원내 녹지 노후시설 및 관리도로 정비	369,296,000원 =	369,296

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 위험수목 정비	35,000,000원	=	35,000
			ㅇ 임야 내 숲가꾸기 산책로 정비	50,000,000원	=	50,000
			ㅇ 주차관제시스템 개선공사	37,125,000원	=	37,125
			ㅇ 청사 노후시설 환경개선 및 긴급보수	21,000,000원	=	21,000
			ㅇ 노후 휴게실 개선	50,000,000원	=	50,000
인재원청사 유지관리	1,261,281	1,185,079	△76,202			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			320,496
			ㅇ 시설청소 근로자(촉탁계약직) 보수 등(3명)		=	142,383
			· 인건비	88,613,000원	=	88,613
			· 퇴직금	18,000,000원*1명	=	18,000
			· 복지수당 및 가족수당	280,000원*3명*12월	=	10,080
			· 건강검진비	300,000원*3명	=	900
			· 명절휴가비	2,428,972원*50%*2회*3명	=	7,287
			· 연가보상비	1,700,000원*3명	=	5,100
			· 산재보험	113,797,050원*1.03%	=	1,173
			· 고용보험	113,797,050원*1.75%	=	1,992
			· 장기요양보험	8,068,200원*6.475%	=	523
			· 건강보험	113,797,050원*3.545%	=	4,035
			· 근무복	300,000원*3명	=	900
			· 시간외 및 휴일근무수당	105,000원*3명*12월	=	3,780
			ㅇ 초단시간 근로자 보수		=	26,353
			· 인부임	24,510,000원	=	24,510
			· 국민연금	24,458,858원*4.75%	=	1,162
			· 고용보험료	24,458,858원*1.75%	=	429
			· 산재보험료	24,458,858원*1.03%	=	252
			ㅇ 조경녹지 유지관리 기간제근로자 보수 등		=	151,760
			· 인건비	82,274,000원	=	82,274
			· 시간외 및 휴일근무 수당	13,866원*150%*5명*16시간*8개월	=	13,312
			· 처우개선수당 및 가족수당	500,000원*5명*8월	=	20,000
			· 월차,주차수당	92,787원*5명*5일*8개월	=	18,558
			· 기간제근로자 작업복	101,900원*5명*2벌	=	1,019
			· 안전보건 용품구입 및 특수건강진단	300,000원*5명	=	1,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 산재보험	133,521,780원*1.03% =	1,376
			· 고용보험	133,521,780원*1.75% =	2,337
			· 장기요양보험	4,733,347원*6.475% =	307
			· 건강보험	133,521,780원*3.545% =	4,734
			· 국민연금	133,521,780원*4.75% =	6,343
			(100-201-01) 사무관리비		32,409
			ㅇ 도서실 운영	=	4,609
			· 도서관리시스템 유지보수	247,000원*12월 =	2,964
			· 정기간행물 및 도서실운영비	1,645,000원 =	1,645
			ㅇ 공무직 피복비	300,000원*6명 =	1,800
			ㅇ 청사 청소용품 및 소모품 구매	21,400,000원 =	21,400
			ㅇ 비데 렌탈비용	250,000원*12월 =	3,000
			ㅇ 정보통신시스템 유지보수 업체 선정 회의수당	200,000원*8명 =	1,600
			(100-201-02) 공공운영비		694,736
			ㅇ 다솜관 숙소 및 체력단련실 세탁	2,400,000원*12월 =	28,800
			ㅇ 청사 무인경비 시스템 용역	21,460,000원 =	21,460
			ㅇ 조경녹지대 유지관리	3,057,000원*8개월 =	24,456
			ㅇ 차량유지비	22,042,000원 =	22,042
			ㅇ 정보통신시스템(장비) 유지관리	=	181,994
			· 다기능 사무기기, LAN장비, 인터넷 전화교환기 및 통신회선 등 유지비	15,166,166원*12월 =	181,994
			ㅇ 상하수도요금	21,716,000원 =	21,716
			ㅇ 도시가스사용료	122,218,000원 =	122,218
			ㅇ 청사전기요금	69,260,000원 =	69,260
			ㅇ 시설 유지관리 소모품 구입비	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 건물유지관리비 등	=	146,658
			· 배움관 등 건물유지관리비	25,600,000원 =	25,600
			· 다솜관 등 덕트관리	50,000원*200m =	10,000
			· 냉온수기 세관	11,478,000원 =	11,478
			· 냉난방 및 위생설비 수리	10,240,000원 =	10,240
			· 공기조화기 필터교체 및 수리	2,253,000원 =	2,253
			· 전기시설 유지보수	5,750,000원*4회 =	23,000
			· 가스시설 유지보수	1,500,000원*4회 =	6,000
			· 물탱크 청소비	1,600,000원*2회 =	3,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 청사 소독비	550,000원*6월 =	3,300
			· 청사 소방시설물 점검 수수료	833,333원*12월 =	10,000
			· 소방시설 유지비	2,087,000원*4회 =	8,348
			· 장애인리프트 및 승강기 유지관리	11,439,000원 =	11,439
			· 공기순환기 필터 교체 및 유지보수	10,000,000원 =	10,000
			· 구내식당 유지보수	=	8,200
			- 후드청소 및 유지보수	8,200,000원 =	8,200
			· 주차시설 유지보수	300,000원*12월 =	3,600
			ㅇ 공유재산 손해보험(공제)	=	16,132
			· 건물, 시설물 재해복구 공제 및 화재보험	11,292,000원 =	11,292
			· 영조물 배상공제	4,840,000원 =	4,840
			ㅇ 사방시설 준설 및 관리	140,000원*50㎥ =	7,000
			ㅇ 공무직 기타 지원사항	3,000,000원 =	3,000
			(100-202-05) 공무원 교육여비		150
			ㅇ 공무직 교육여비	25,000원*6명 =	150
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		7,030
			ㅇ 청사관리 업무추진비	7,030,000원 =	7,030
			(100-204-02) 특정업무경비		77,400
			ㅇ 대민활동비	77,400,000원 =	77,400
			(100-206-01) 재료비		18,852
			ㅇ 초화류, 지피식물 등 구입	6,114,000원 =	6,114
			ㅇ 나지 정비용 수목 구매	5,095원*800주 =	4,076
			ㅇ 수목 생육 개선재료(부엽토 등)	3,057,000원 =	3,057
			ㅇ 농약, 석회, 소금 등 구매	2,548,000원*1회 =	2,548
			ㅇ 월동자재 등 구매	6,114원*100m*5개소 =	3,057
			(100-405-01) 자산및물품취득비		27,916
			ㅇ 휴게실 냉난방기 설치	6,000,000원*2대 =	12,000
			ㅇ 무선랜엑세스포인트 구매	1,462,560원*6대 =	8,776
			ㅇ 노후 음수대 교체	1,020,000원*7대 =	7,140
			(100-405-02) 도서구입비		6,090
			ㅇ 도서구입비	15,000원*406권 =	6,090
직장보육시설 운영	176,213	209,029	32,816		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-307-05) 민간위탁금		209,029
			ㅇ 직장어린이집 운영	209,029,000원 =	209,029
(일반회계) 단위 : 각종 시험 관리	5,298,675	5,355,143	56,468		
공무원 채용 및 기타 시험 관리	3,561,905	3,700,019	138,114		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		29,965
			ㅇ 공무원 임용시험 편집실 취사 인부임	=	21,655
			· 6월 시험	251,790원*2명*13일 =	6,547
			· 10월 시험	251,790원*3명*20일 =	15,108
			ㅇ 공무원 임용시험 편집실 청소 인부임	=	8,310
			· 6월 시험	251,790원*1명*13일 =	3,274
			· 10월 시험	251,790원*1명*20일 =	5,036
			(100-201-01) 사무관리비		3,507,333
			ㅇ 7,9급 공무원 임용시험	=	3,272,091
			· 시험문제 출제	=	1,179,698
			- 6월 시험	=	256,000
			= 문제출제수당	50,000원*128명*20문제 =	128,000
			= 문제검증수당	25,000원*128명*20문제*2회 =	128,000
			- 10월 시험	=	708,000
			= 문제출제수당	50,000원*354명*20문제 =	354,000
			= 문제검증수당	25,000원*354명*20문제*2회 =	354,000
			- 시험문제출제 위탁 (공채, 고졸 등)	215,697,360원 =	215,698
			· 시험문제 편집	=	499,117
			- 6월 시험	=	118,931
			= 문제선정심사수당 (편집요원)	330,000원*25명*6일*80% =	39,600
			= 문제선정심사수당 (편집주무 등)	330,000원*6명*5일*80% =	7,920
			= 출제관리합숙수당 (편집요원)	105,000원*25명*7일*80% =	14,700
			= 출제관리합숙수당 (편집주무 등)	105,000원*6명*8일*80% =	4,032
			= 점역요원편집수당	180,000원*4명*6일 =	4,320
			= 의무인력수당	110,000원*1명*13일 =	1,430

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			= 인쇄요원수당	400,000원*2명*7일 =	5,600
			= 정합요원수당	400,000원*1명*5일 =	2,000
			= 워드요원(편집장) 수당	316,720원*1명*10일 =	3,168
			= 워드요원(일반)수당	270,150원*1명*10일 =	2,702
			= 일러스트요원수당	289,890원*1명*10일 =	2,899
			= 편집급간식비	(9,000원*45명*13일*3식)+(4,500원*45명*13일*2식) =	21,060
			= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 =	7,500
			= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 =	2,000
			- 10월 시험	=	284,986
			= 문제선정심사수당 (편집요원)	330,000원*47명*10일*80% =	124,080
			= 문제선정심사수당 (편집주무 등)	330,000원*6명*5일*80% =	7,920
			= 출제관리합숙수당 (편집요원)	105,000원*47명*10일*80% =	39,480
			= 출제관리합숙수당 (편집주무 등)	105,000원*6명*15일*80% =	7,560
			= 점역요원편집수당	180,000원*4명*10일 =	7,200
			= 의무인력수당	110,000원*1명*20일 =	2,200
			= 인쇄요원수당	400,000원*2명*11일 =	8,800
			= 정합요원수당	400,000원*2명*9일 =	7,200
			= 워드요원(편집장) 수당	316,720원*1명*18일 =	5,701
			= 워드요원(일반)수당	270,150원*2명*18일 =	9,726
			= 일러스트요원수당	289,890원*1명*18일 =	5,219
			= 편집급간식비	(9,000원*70명*20일*3식)+(4,500원*70명*20일*2식) =	50,400
			= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 =	7,500
			= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 =	2,000
			- 편집 소모품	=	95,200
			= 서적 및 사무용품 구입	30,000,000원 =	30,000
			= 인쇄기 임차	1,000,000원*1대*12월 =	12,000
			= 정합기타워 임차	300,000원*1대*12월 =	3,600
			= 인쇄용지 구입	32,000,000원 =	32,000
			= 포장지 및 박스	12,000,000원 =	12,000
			= 인쇄기,제판기 드럼,토너 등	5,600,000원 =	5,600
			· 시험관리	=	1,593,276
			- 필기시험 (6월,10월)	=	958,276
			= 시험실 임차 (본부용 포함)	55,000원*2,028실*105% =	117,117

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			= 시험장 설치 수당	50,000원*10명*97개소 =	48,500
			= 시험감독관 수당	70,000원*2명*1,931실 =	270,340
			= 시험감독관 시간연장 수당	20,000원*2,936명 =	58,720
			= 시험장 진행요원 수당 (반일)	70,000원*30명*97개소 =	203,700
			= 시험장 본부요원 수당 (전일)	105,000원*157명 =	16,485
			= 시험장책임관 수당	20,000원*97개소 =	1,940
			= 급식비	9,000원*7,086명 =	63,774
			= 책걸상 부족분 임차	22,000,000원 =	22,000
			= 장애인 편의지원 (수화,통역 등)	6,000,000원 =	6,000
			= OMR 답안지 제작	18,000,000원 =	18,000
			= 채점장비 유지 및 전산소모품 구입	16,500,000원 =	16,500
			= 프로그램 라이선스 구입	9,000,000원 =	9,000
			= 근무요령 책자 및 시험물품 박스 제작	33,000,000원 =	33,000
			= 시험물품 구입	15,000,000원 =	15,000
			= 방역물품 (시험장 방역 등)	600,000원*97개소 =	58,200
			- 인성검사 (6월,10월)	=	156,060
			= 검사 수수료	20,000원*3,140명 =	62,800
			= 면접평정요소 개편에 따른 인성검사 분석 개발	30,000,000원 =	30,000
			= 시험실 임차 (본부용 포함)	55,000원*145실*105% =	8,374
			= 시험장 설치 수당	50,000원*7명*8개소 =	2,800
			= 시험감독관 수당	70,000원*2명*137실 =	19,180
			= 시험장 진행요원수당	70,000원*20명*8개소+105,000원*10명*8개소 =	19,600
			= 시험장 책임관 수당	20,000원*8개소 =	160
			= 급식비	9,000원*594명 =	5,346
			= 기타 시험운영 등	3,000,000원 =	3,000
			= 방역물품 (시험장 방역 등)	600,000원*8개소 =	4,800
			- 서류심사 (6월,10월)	=	3,200
			= 서류심사위원 수당 (내부)	200,000원*1명*4개조 =	800
			= 서류심사위원 수당 (외부)	300,000원*2명*4개조 =	2,400
			- 면접시험 (6월,10월)	=	475,740
			= 면접위원 수당 (내부)	200,000원*1명*408개조 =	81,600
			= 면접위원 수당 (외부)	300,000원*2명*408개조 =	244,800
			= 면접진행요원 수당	60,000원*35명*22일 =	46,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			= 면접장 설치 등	20,000,000원 =	20,000
			= 면접위원교육 강사료	1,080,000원*4회 =	4,320
			= 면접위원 운영경비	30,000원*3명*408개조 =	36,720
			= 면접 출제수당	6,000,000원 =	6,000
			= 면접 과제 및 질문매뉴얼 제작	20,000,000원 =	20,000
			= 장애인 편의지원 (수화, 통역 등)	2,000,000원 =	2,000
			= 응급의료지원 수당	300,000원*22일 =	6,600
			= 기타 시험용품	6,000,000원 =	6,000
			= 방역물품 (시험장 방역 등)	1,500,000원 =	1,500
			ㅇ 임기제공무원 등 경력경쟁임용시험	=	228,000
			· 서류전형 수당	200,000원*3명*7분야*12월 =	50,400
			· 면접위원 수당	300,000원*5명*7분야*12월 =	126,000
			· 문제출제 수당	80,000원*2명*7분야*12월*2문제 =	26,880
			· 시험 종사자 수당	60,000원*2명*4일*12월 =	5,760
			· 시험위원 운영경비	15,000원*8명*7분야*12월 =	10,080
			· 응시원서 인쇄비	300,000원*12월 =	3,600
			· 기타(물품구매 등)	440,000원*12월 =	5,280
			ㅇ 수렵면허시험	=	7,242
			· 시험실 임차료 및 시험용품	612,000원 =	612
			· 시험장 설치 수당	50,000원*4명*1개소*2회 =	400
			· 시험감독관 및 진행요원 수당	70,000원*25명*2회+105,000원*10명*2회 =	5,600
			· 시험감독관 및 진행요원 급식비	9,000원*35명*2회 =	630
			(100-201-02) 공공운영비		12,532
			ㅇ 출제 우편료 (6월,10월)	6,200원*482명+6,800원*482명 =	6,266
			ㅇ 검증 우편료 (6월,10월)	6,200원*482명+6,800원*482명 =	6,266
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,725
			ㅇ 채용 관련 업무추진비	3,725,000원*1회 =	3,725
			(100-308-13) 공기관등에대한경상적위탁사업비		146,464
			ㅇ 인터넷원서접수시스템 운영 분담금	146,464,000원 =	146,464
역량평가 및 이해과정 운영	1,736,770	1,655,124	△81,646		
			(100-201-01) 사무관리비		1,652,124

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 5급 평가과제 개발 및 운영비		=	259,810
			· 평가과제 개발	9,020,000원*3개과제*6회	=	162,360
			· 교육교재 개발비	3,400,000원*2개기법*2회	=	13,600
			· 평가위원 교육(FOR 교육)	480,000원*1명*2일*6회	=	5,760
			· 임차료 등 평가운영		=	78,090
			- 평가시스템 임차료	300,000원*2일*6회	=	3,600
			- 평가운영 인건비	150,000원*5명*3일*17회	=	38,250
			- 평가대상자 피드백 보고서	11,000원*720명	=	7,920
			- 평가과제 인쇄비	2,800,000원*6회	=	16,800
			- 평가위원 회의 및 평정 운영경비	20,000원*96명*6회	=	11,520
			ㅇ 5급 평가시행 운영비 및 수당		=	529,200
			· 평가위원 수당	100,000원*96명*9시간*6회	=	518,400
			· 시험감독 수당	60,000원*15명*2일*6회	=	10,800
			ㅇ 4급 평가과제 개발 및 운영비		=	135,174
			· 평가과제 개발	7,200,000원*3개과제*4회	=	86,400
			· 교육교재 개발비	19,334,000원*1회	=	19,334
			· 평가위원 교육(FOR 교육)	420,000원*1명*2일*4회	=	3,360
			· 임차료 등 평가운영		=	26,080
			- 평가시스템 임차료	300,000원*2일*4회	=	2,400
			- 평가운영 인건비	150,000원*5명*2일*8회	=	12,000
			- 평가대상자 피드백 보고서	11,000원*160명	=	1,760
			- 평가과제 인쇄비	2,000,000원*4회	=	8,000
			- 평가위원 회의 및 평정 운영경비	20,000원*24명*4회	=	1,920
			ㅇ 4급 평가시행 운영비 및 수당		=	175,680
			· 평가위원 수당	100,000원*24명*2일*9시간*4회	=	172,800
			· 시험감독 수당	60,000원*6명*2일*4회	=	2,880
			ㅇ 평가관련 임차비		=	35,000
			· 임차료 등 평가운영	35,000,000원*1회	=	35,000
			ㅇ 시험관리시스템 운영비		=	16,000
			· 시험관리시스템 운영	800,000원*2명*10회	=	16,000
			ㅇ 평가물품 구입 등 운영비		=	5,500
			· 물품구입 등 운영비	550,000원*10회	=	5,500
			ㅇ 5급 교육 강사료		=	411,800
			· 이론강의	480,000원*1일*1명*10회	=	4,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 역할수행기법 교육	1,300,000원*22명*10회 =	286,000
			· 서류함기법 교육	550,000원*22명*10회 =	121,000
			ㅇ 4급 교육 강사료	=	62,120
			· 이론강의	240,000원*2일*1명*4회 =	1,920
			· 역할수행 기법 교육	800,000원*1일*14명*4회 =	44,800
			· 서류함 기법 교육	550,000원*1일*7명*4회 =	15,400
			ㅇ FT 양성교육 강사료	=	5,040
			· 역량평가 관련 교육	840,000원*3일*1명*2회 =	5,040
			ㅇ 교육과제 인쇄비	=	14,000
			· 책자 및 과제 인쇄비	20,000원*350명*2회 =	14,000
			ㅇ 문구류 등 소모품비	=	2,800
			· 문구류 등 소모품비	4,000원*350명*2회 =	2,800
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
			ㅇ 역량평가 추진	3,000,000원 =	3,000
정책 : 행정운영경비(인재개발원 인재기획과)	666,404	661,203	△5,201		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	666,404	661,203	△5,201		
기본경비	666,404	661,203	△5,201		
			(100-201-01) 사무관리비		284,351
			ㅇ 기본사무용종이류	24,000원*106명*90% =	2,290
			ㅇ 소규모수선비	530,000원 =	530
			ㅇ 행정장비수리비	4,095,000원 =	4,095
			ㅇ 도서구입비	50,000원*14팀 =	700
			ㅇ 주요업무추진급량비	174,096,000원 =	174,096
			ㅇ 기타 소모품 구입비	4,240,000원 =	4,240
			ㅇ 일숙직비	57,840,000원 =	57,840
			ㅇ 신문구독료	20,000원*24부*12월 =	5,760
			ㅇ 피복비	=	4,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 방호원 근무복	150,000원*6명*2회 =	1,800
			· 청원경찰 근무복	150,000원*4명*2회 =	1,200
			· 운전원 근무복	100,000원*5명*2회 =	1,000
			· 외근직원 작업복(기계,전기,녹지)	100,000원*4명*2회 =	800
			ㅇ 중대산업재해 예방 관련 위험성 평가	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 민방위 장비 및 물품	=	1,600
			· 민방위 장비 구매(방독면 등)	60,000원*10명 =	600
			· 민방위 물품 구매	1,000,000원 =	1,000
			ㅇ 업무보고서 등 인쇄비용	2,000,000원*9회 =	18,000
			ㅇ 조달청 정보이용료 등	1,200,000원 =	1,200
			ㅇ 카드결제 대행수수료	350,000원*12월 =	4,200
			(100-201-02) 공공운영비		278,574
			ㅇ 전화요금	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 전기요금	157,771,000원 =	157,771
			ㅇ 상하수도요금	13,110,000원 =	13,110
			ㅇ 우편요금	18,000원*106명 =	1,908
			ㅇ 공공요금 및 부담금	52,977,000원 =	52,977
			ㅇ UV공기살균기 렌탈비	74,700원*29대*4회 =	8,666
			ㅇ 의무실 의약품 구입비	4,142,000원 =	4,142
			ㅇ 중대산업재해 예방 청사내 유해위험요인 감소 조치	10,000,000원 =	10,000
			(100-202-01) 국내여비		40,068
			ㅇ 직원국내 출장여비	40,068,000원 =	40,068
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		13,500
			ㅇ 2급 기관	13,500,000원*1명 =	13,500
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		4,570
			ㅇ 정원가산업무추진비	=	4,570
			· 100명 이하	40,000원*100명 =	4,000
			· 101명~400명	30,000원*19명 =	570
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		15,840
			ㅇ 부서운영업무추진비	=	15,840
			· 정원 20인 초과 25인 이하	350,000원*1부서*12월 =	4,200
			· 정원 25인 초과 30인 이하	400,000원*2부서*12월 =	9,600
			· 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*34명*12월 =	2,040

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2025	2026	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-204-01) 직책급업무수행경비			24,300
			ㅇ 직책급업무수행경비		=	24,300
			· 2~3급 기관장	650,000원*1명*12월*150%	=	11,700
			· 4급 보조기관	350,000원*3명*12월	=	12,600