세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 민원처리과 ~ 민원처리과

부서: 민원처리과
정책: 고객만족민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원처리과	385,684	387,197	△1,513
고객만족민원행정 실현	154,759	141,140	13,619
방문 민원인 편의제공	102,546	106,229	△3,683
방문 민원인 편의제공	102,546	106,229	△3,683
101 인건비	36,639	43,229	△6,590
10 기간제근로자등보수	36,639	43,229	△6,590
○전화민원접수 및 민원안내	24,426		
-인부임 37,000원 * 2명 * 180일	13,320		
-기말수당 37,000원 * 2명 * 21일 * 3회	4,662		
-주휴수당 37,000원 * 2명 * 39주	2,886		
-연차유급수당 37,000원 * 2명 * 8일	592		
-정액급식비 100,000원 * 2명 * 9월	1,800		
-명절휴가비 37,000원 * 2명 * 21일 * 50% * 1.5회	1,166		
○가족관계 등록 및 증명에 따른 등록부대사 인부임	12,213		
-인부임 37,000원 * 1명 * 180일	6,660		
-기말수당 37,000원 * 1명 * 21일 * 3회	2,331		
-주휴수당 37,000원 * 1명 * 39주	1,443		
-연차유급수당 37,000원 * 1명 * 8일	296		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 9월	900		
-명절휴가비 37,000원 * 1명 * 21일 * 50% * 1.5회	583		
201 일반운영비	40,707	48,400	△7,693
01 사무관리비	27,107	41,400	△14,293
○전입시민을 위한 생활안내책자 제작 10,000,000원 * 1식	10,000		
○민원홍보용 리후렛등 제작 1,000,000원 * 5종	5,000		
○민원대기실 안내시설 보수 453,500원 * 2회	907		
○무인민원발급기 및 통합증명발급기 소모품 350,000원 * 8대 * 4회	11,200		
02 공공운영비	13,600	7,000	6,600
○민원 현장확인 관용차량 유지관리 6,400,000원 * 1대	6,400		
○무인민원발급기 유지보수 위탁관리 150,000원 * 4대 * 12월	7,200		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○시책추진업무추진비 2,000,000원 * 1식	2,000		
301 일반보상금	3,200	4,600	△1,400
10 행사실비보상금	600	2,000	△1,400

부서: 민원처리과
정책: 고객만족민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원안내도우미 업무교육 300,000원 * 2회	600		
12 기타보상금	2,600	2,600	0
○민원안내도우미 급식비 5,000원 * 260일 * 2명	2,600		
405 자산취득비	20,000	8,000	12,000
01 자산및물품취득비	20,000	8,000	12,000
○무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 1식	20,000		
건축행정 건실화 관리 운영	52,213	33,911	18,302
방치건축물 안전시설 설치	4,000	4,000	0
401 시설비및부대비	4,000	4,000	0
04 시설비	4,000	4,000	0
○방치건축물 안전시설 설치 4,000,000원 * 1개소	4,000		
건축행정 건실화 관리 운영	48,213	29,911	18,302
101 인건비	12,213	14,411	△2,198
10 기간제근로자등보수	12,213	14,411	△2,198
○건축물대장 정비	12,213		
-인부임 37,000원 * 1명 * 180일	6,660		
-기말수당 37,000원 * 1명 * 21일 * 3회	2,331		
-주휴수당 37,000원 * 1명 * 39주	1,443		
-연차유급수당 37,000원 * 1명 * 8일	296		
-정액급식비 100,000원 * 1명 * 9월	900		
-명절휴가비 37,000원 * 1명 * 21일 * 50% * 1.5회	583		
201 일반운영비	36,000	15,500	20,500
01 사무관리비	36,000	15,500	20,500
○건축사 업무대행 수수료 30,000,000원 * 1식	30,000		
○지방건축위원회 참석수당 100,000원 * 10명 * 6회	6,000		
행정운영경비(민원처리과)	230,925	246,057	△15,132
인력운영비(민원처리과)	56,214	53,707	2,507
인력운영비(민원처리과)	56,214	53,707	2,507
101 인건비	51,774	49,267	2,507
09 무기계약근로자보수	51,774	49,267	2,507
○민원업무 추진	34,516		
-기본급 37,000원 * 260일 * 2명	19,240		
-상여금 37,000원 * 21일 * 4회 * 2명	6,216		
-주휴수당 37,000원 * 52주 * 2명	3,848		
-연차유급수당 37,000원 * 17일 * 2명	1,258		
-정액급식비 100,000원 * 12월 * 2명	2,400		

부서: 민원처리과
정책: 행정운영경비(민원처리과)
단위: 인력운영비(민원처리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-명절휴가비 37,000원 * 21일 * 0.5 * 2회 * 2명	1,554		
○건축업무 추진	17,258		
-기본급 37,000원 * 260일 * 1명	9,620		
-상여금 37,000원 * 21일 * 4회	3,108		
-주휴수당 37,000원 * 52주 * 1명	1,924		
-연차유급수당 37,000원 * 17일 * 1명	629		
-정액급식비 100,000원 * 12월	1,200		
-명절휴가비 37,000원 * 21일 * 0.5 * 2회	777		
203 업무추진비	4,440	4,440	0
04 부서운영업무추진비	4,440	4,440	0
○부서운영업무추진비 370,000원 * 12월	4,440		
기본경비(민원처리과)	174,711	192,350	△17,639
기본경비(민원처리과)	174,711	192,350	△17,639
201 일반운영비	109,591	128,030	△18,439
01 사무관리비	104,427	120,830	△16,403
○안내데스크 어항 유지보수 위탁관리비 80,000원 * 6월	480		
○안내데스크 어항 물고기 구입 200,000원 * 1식	200		
○민원인 및 직원 사무용품 구입 600,000원 * 12월	7,200		
○민원발급 및 사무용 복사용지 구입 16,000원 * 625박스	10,000		
○인감·주민등록 등초본 발급용지 구입 40,000원 * 50박스	2,000		
○무인민원발급기 발급용지 40,000원 * 30박스	1,200		
○민원인 대기실 환경조성(화분등) 150,000원 * 12월	1,800		
○소규모 수리, 쓰레기봉투등 사무실 운영 물품 300,000원 * 12월	3,600		
○민원인 편의시설 관리비 200,000원 * 12월	2,400		
○민원인용 신문 및 잡지 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○소규모 수리비등 기타 제잡비 3,737,000원 * 1식	3,737		
○민원신청서 서식 인쇄 180,000원 * 15종 * 2회	5,400		
○민원인 접대 및 사무실 차재료등 500,000원 * 12월	6,000		
○민원근무복 구입 250,000원 * 45명	11,250		
○민원업무추진 시간외근무자 급식 5,000원 * 12회 * 33명 * 12월	23,760		
○민원사무 편람 가제 3,000,000원 * 1식	3,000		
○사무기기 소모품 200,000원 * 20종 * 4회	16,000		

부서: 민원처리과
정책: 행정운영경비(민원처리과)
단위: 기본경비(민원처리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 10명 * 4회	4,000		
02 공공운영비	5,164	7,200	△2,036
○공공요금 및 제세 430,330원 * 12월	5,164		
202 여비	65,120	64,320	800
01 국내여비	65,120	64,320	800
○민원업무 추진 60,120,000원 * 1식	60,120		
○민원공무원 선진벤치마킹 200,000원 * 5명 * 5회	5,000		