세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과		88,060,250	77,840,087	10,220,163
	국	82,500		
	기	60,698		
	도	30,349		
	시	87,886,703		
행정운영경비(회계과)		74,673,035	65,894,910	8,778,125
	국	82,500		
	기	60,698		
	도	30,349		
	시	74,499,488		
인력운영비		74,075,007	65,298,682	8,776,325
	국	82,500		
	기	60,698		
	도	30,349		
	시	73,901,460		
인건비(총괄)		73,788,611	65,136,374	8,652,237
101 인건비		73,788,611	65,136,374	8,652,237
01 보수		70,290,729	62,668,791	7,621,938
○기본급		49,850,050		
-시장	121,337,000원*1명	121,337		
-부시장	114,287,000원*1명	114,287		
-4급	112,232,000원*14명	1,571,248		
-5급(연봉)	99,096,000원*69명	6,837,624		
-5급(호봉)	5,617,140원*10명*12월	674,057		
-일반임기제(6급)	78,315,000원*1명	78,315		
-6급	4,511,470원*302명*12월	16,349,568		
-7급	3,133,260원*264명*12월	9,926,168		
-8급	2,424,560원*234명*12월	6,808,165		
-9급	2,198,680원*220명*12월	5,804,516		
-연구사	3,995,520원*9명*12월	431,517		
-지도사	3,372,760원*28명*12월	1,133,248		
○수당		10,661,955		
-대우공무원수당	4,120,740원*368명*4.1%*12월	746,085		
-정근수당	2,739,980원*1,067명*45%*2회	2,631,203		
-정근수당 가산금(추가가산금 포함)		846,960		
·25년이상	130,000원*159명*12월	248,040		
·20년이상	110,000원*93명*12월	122,760		
·15년이상	80,000원*124명*12월	119,040		
·10년이상	60,000원*129명*12월	92,880		
·5년이상	50,000원*258명*12월	154,800		
·5년미만	30,000원*304명*12월	109,440		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가족수당	677,880		
·배우자 40,000원*528명*12월	253,440		
·직계존속 20,000원*212명*12월	50,880		
·첫째자녀 50,000원*237명*12월	142,200		
·둘째자녀 80,000원*169명*12월	162,240		
·셋째자녀이후 120,000원*48명*12월	69,120		
-육아휴직수당 2,000,000원*50명*12월	1,200,000		
-특수지근무수당 40,000원*16명*12월	7,680		
-위험근무수당	79,800		
·을종 50,000원*45명*12월	27,000		
·병종 40,000원*110명*12월	52,800		
-모범공무원수당 50,000원*20명*12월	12,000		
-특수업무수당(기술업무수당등 10종) 768,970,000원	768,970		
-시간외근무수당(실적분) 2,007,915,000원	2,007,915		
-시간외근무수당(정액분) 12,218원*10시간*1,061명*12월	1,555,596		
-관리업무수당 5,617,140원*10명*9%*12월	60,666		
-전문직위수당 400,000원*1명*12월	4,800		
-업무대행수당 200,000원*52명*6월	62,400		
○정액급식비 140,000원*1,153명*12월	1,937,040		
○직급보조비	2,594,820		
-시장 650,000원*1명*12월	7,800		
-부시장 300,000원*1명*12월	3,600		
-4급 400,000원*14명*12월	67,200		
-5급(지도관, 일반임기제(6급),호봉제 포함) 250,000원*80명*12월	240,000		
-6급(연구사,지도사 3호봉이상 포함) 185,000원*339명*12월	752,580		
-7급 180,000원*264명*12월	570,240		
-8,9급 175,000원*454명*12월	953,400		
○명절휴가비 3,211,470원*1,067명*60%*2회	4,111,967		
○연가보상비 2,955,460원*1/30*1,152명*10일	1,134,897		
02 기타직보수	3,497,882	2,467,583	1,030,299
○청원경찰	1,422,974		
-기본급 3,272,980원*25명*12월	981,894		
-정근수당 3,272,980원*25명*45%*2회	73,643		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－정근수당가산금 130,000원*25명*12월	39,000		
－가족수당	26,520		
・배우자 40,000원*19명*12월	9,120		
・직계존비속 20,000원*5명*12월	1,200		
・첫째 50,000원*19명*12월	11,400		
・둘째 80,000원*5명*12월	4,800		
－감독자수당	1,560		
・반장 40,000원*1명*12월	480		
・조장 30,000원*3명*12월	1,080		
－시간외근무수당(실적분) 34,605,000원	34,605		
－시간외근무수당(정액분) 11,535원*10시간*25명*12월	34,605		
－정액급식비 140,000원*25명*12월	42,000		
－직급보조비 175,000원*25명*12월	52,500		
－명절휴가비 3,272,980원*25명*60%*2회	98,190		
－연가보상비 3,272,980원*86%*1/30*25명*10일	23,457		
－대민활동비 50,000원*25명*12월	15,000		
○실무수습	1,312,460		
－기본급 2,090,940원*100명*5월	1,045,470		
－시간외근무수당(실적분) 54,745,000원	54,745		
－시간외근무수당(정액분) 10,949원*10시간*100명*5월	54,745		
－정액급식비 140,000원*100명*5월	70,000		
－직급보조비 175,000원*100명*5월	87,500		
○시간선택제임기제(시비)	618,989		
－기본급	516,395		
・시간선택제임기제(나급) 55,744,000원*1명	55,744		
・시간선택제임기제(다급) 50,163,000원*2명	100,326		
・시간선택제임기제(라급) 40,772,000원*8명	326,176		
・시간선택제임기제(마급) 34,149,000원*1명	34,149		
－수당	26,319		
・가족수당 2,520,000원	2,520		
・특수직무수당(시간선택제)	23,799		
※시간선택제임기제(나급) 201,970원*1명*12월	2,424		
※시간선택제임기제(다급) 175,950원*2명*12월	4,223		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※시간선택제임기제(라급) 162,970원*8명*12월	15,646		
※시간선택제임기제(마급) 125,470원*1명*12월	1,506		
-시간외근무수당(정액분) 11,519원*10시간*12명*12월	16,588		
-정액급식비 140,000원*12명*12월	20,160		
-직급보조비	23,468		
・시간선택제임기제(나급) 218,750원*1명*12월	2,625		
・시간선택제임기제(다급) 161,870원*2명*12월	3,885		
・시간선택제임기제(라급) 157,500원*8명*12월	15,120		
・시간선택제임기제(마급) 153,120원*1명*12월	1,838		
-연가보상비 813,250원*12명*1회	9,759		
-대민활동비 43,750원*12명*12월	6,300		
○청원경찰 등 4대보험 사회보험료 143,458,880원	143,459		
의료・요양・돌봄 통합지원 인건비	165,000	0	165,000
	국 82,500		
	시 82,500		
101 인건비	165,000	0	165,000
	국 82,500		
	시 82,500		
01 보수	165,000	0	165,000
○의료 ・요양・돌봄 통합지원 인건비 165,000,000원	165,000		
	국 82,500		
	시 82,500		
생애초기 건강관리사업 인건비	121,396	162,308	△40,912
	기 60,698		
	도 30,349		
	시 30,349		
101 인건비	121,396	162,308	△40,912
	기 60,698		
	도 30,349		
	시 30,349		
02 기타직보수	121,396	162,308	△40,912
○시간선택제 임기제공무원	73,860		
-기본급 36,930,000원*2명	73,860		
	기 36,930		
	도 18,465		
	시 18,465		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
○수당			33,102		
ㅡ가족수당			5,040		
・배우자	40,000원*2명*12월		960		
		기	480		
		도	240		
		시	240		
・직계존비속	20,000원*4명*12월		960		
		기	480		
		도	240		
		시	240		
・첫째	50,000원*2명*12월		1,200		
		기	600		
		도	300		
		시	300		
・둘째	80,000원*2명*12월		1,920		
		기	960		
		도	480		
		시	480		
ㅡ육아휴직수당	2,000,000원*1명*12월		24,000		
		기	12,000		
		도	6,000		
		시	6,000		
ㅡ특수직무수당	125,470원*2명*12월		3,012		
		기	1,506		
		도	753		
		시	753		
ㅡ의료업무수당	43,750원*2명*12월		1,050		
		기	526		
		도	262		
		시	262		
○시간외근무수당(정액분)	10,949원*10시간*2명*12월		2,628		
		기	1,314		
		도	657		
		시	657		
○정액급식비	140,000원*2명*12월		3,360		
		기	1,680		
		도	840		
		시	840		
○직급보조비	153,120원*2명*12월		3,675		
		기	1,837		
		도	919		
		시	919		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대민활동비 43,750원*2명*12월	1,050		
기	526		
도	262		
시	262		
○연가보상비 1,259,000원*2명*1회	2,518		
기	1,258		
도	630		
시	630		
○시간선택제 임기제 고용보험 등 1,202,940원	1,203		
기	601		
도	301		
시	301		
기본경비	598,028	596,228	1,800
기본경비	598,028	596,228	1,800
201 일반운영비	9,568	9,568	0
01 사무관리비	9,568	9,568	0
○일반수용비	1,660		
-기본사무용품비 30,000원*32명	960		
-업무추진 도서 구입비 20,000원*5권	100		
-신문구독료 10,000원*5부*12월	600		
○소모성 물품구입비 70,000원*12월	840		
○소규모 수선비 60,000원*12월	720		
○기본 업무추진 급식비 6,348,000원	6,348		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○기본 업무추진 국내여비 4,000,000원	4,000		
203 업무추진비	4,980	4,980	0
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
○부서운영 업무추진비 415,000원*12월	4,980		
204 직무수행경비	579,480	577,680	1,800
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000원*12월	1,200		
02 특정업무경비	578,280	576,480	1,800
○특정업무경비	578,280		
-예산담당 150,000원*8명*12월	14,400		
-감사담당 80,000원*9명*12월	8,640		
-공무원단체담당 60,000원*2명*12월	1,440		
-여론동향담당 100,000원*2명*12월	2,400		
-세무담당 150,000원*38명*12월	68,400		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ아동학대대응활동비 50,000원*5명*12월	3,000		
ㅡ대민활동비 50,000원*800명*12월	480,000		
회계행정 운영	388,885	367,816	21,069
회계관리	79,413	74,576	4,837
신속 정확한 지출	26,407	21,570	4,837
101 인건비	6,297	5,790	507
04 기간제근로자등보수	6,297	5,790	507
○연말정산 보조 기간제근로자 인건비	6,297		
ㅡ기본급 88,160원*2명*27일	4,761		
ㅡ주휴수당 88,160원*2명*4일	706		
ㅡ연차수당 88,160원*2명*1일	177		
ㅡ보험료 653,000원	653		
201 일반운영비	18,510	14,180	4,330
01 사무관리비	10,910	6,110	4,800
○회계실무편람 도서 구입 100,000원	100		
○업무추진용 행정봉투 구입 150원*4,000매	600		
○지출 업무추진 소모품 구입 1,250,000원	1,250		
○지출 업무추진 급식비 9,000원*4명*5일*12월	2,160		
○회계담당 직무교육 교재 제작 10,000원*200부	2,000		
○공탁에 따른 위임수수료 800,000원*6회	4,800		
02 공공운영비	7,600	8,070	△470
○회계관계공무원 재정보증 보험료 20,000원*380명	7,600		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○지출 업무추진 여비 1,600,000	1,600		
세입・세출예산 결산	33,046	33,046	0
201 일반운영비	28,810	28,810	0
01 사무관리비	28,810	28,810	0
○2025회계연도 결산서 제작 80,000원*50부	4,000		
○2025회계연도 결산서 첨부서류 제작 80,000원*50부	4,000		
○주민이 알기 쉬운 결산서 제작 30,000원*100부	3,000		
○결산검사 업무추진 소모품 구입 650,000원	650		
○2025회계연도 결산검사위원 수당 150,000원*5명*20일	15,000		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○결산 업무추진 급식비 9,000원*4명*5일*12월	2,160		
202 여비	761	761	0
01 국내여비	761	761	0
○결산 업무추진 여비 761,000원	761		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○회계 및 결산검사 업무추진 100,000원*10회	1,000		
301 일반보전금	1,475	1,475	0
11 행사실비지원금	800	800	0
○결산검사위원 교육 여비 160,000원*5명	800		
14 기타보상금	675	675	0
○결산검사위원 급식비 9,000원*5명*15일	675		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육비 200,000원*5명	1,000		
재무제표 작성	19,960	19,960	0
201 일반운영비	19,960	19,960	0
01 사무관리비	19,960	19,960	0
○재무제표 제작 13,000원*40부	520		
○2025회계연도 재무제표 작성 및 검토 용역 18,000,000원*1회	18,000		
○재무제표 작성 업무추진 급식비 9,000원*5명*4일*8월	1,440		
계약행정추진	309,472	293,240	16,232
공정한 계약 추진	70,842	73,610	△2,768
201 일반운영비	63,342	64,110	△768
01 사무관리비	63,342	45,990	17,352
○일반수용비	32,590		
-계약관련 법령집 등 도서구입 100,000원*1SET*3종	300		
-물가정보 구독료 20,000원*12개월*3종	720		
-국가종합 전자조달시스템 이용 수수료 1,300,000원*12개월	15,600		
-물가변동에 따른 계약금액 조정 검토 수수료 14,850,000원	14,850		
-계약관련 관계전문가 심사.자문 수수료 200,000원*2회	400		
-계약서류 보존상자 구입 2,000원*360개	720		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 계약행정추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○계약관리 업무추진 급식비(계약1,2팀) 9,000원*10명*5일*12월	5,400		
○공공계약지원 및 컨설팅 용역 8,000,000원*1식	8,000		
○계약관리시스템 유지보수 1,446,000원*12월	17,352		
202 여비	7,500	7,500	0
01 국내여비	7,500	7,500	0
○계약관련 업무추진 여비	7,500		
-계약 업무추진 여비(계약1,2팀) 7,500,000	7,500		
행정지원 주요 물품구입	238,630	219,630	19,000
201 일반운영비	134,630	134,630	0
01 사무관리비	134,380	131,380	3,000
○일반수용비	3,700		
-불용물품 매각처분 온비드 수수료 250,000원*10회	2,500		
-불용물품 매각 감정평가 수수료 300,000원*4회	1,200		
○공통	121,920		
-복사기 소모품(토너 등) 6,000,000원*12월	72,000		
-복사용지 구입 30,000원*13박스*64부서*2회	49,920		
○RFID 태그 발행용 소모품 구입	5,760		
-라벨지 및 차폐지 구입 800원*7,000개	5,600		
-발행기 토너 구입 80,000원*2개	160		
○RFID 물품관리시스템 유지보수 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	250	3,250	△3,000
○불용물품 폐기 처리비용 5,000원*50개	250		
405 자산취득비	104,000	85,000	19,000
01 자산및물품취득비	104,000	85,000	19,000
○직원 사무용 가구 구입	104,000		
-신규직원 OA 800,000원*80명	64,000		
-노후교체 및 재배치 40,000,000원	40,000		
재산관리	12,998,330	11,577,361	1,420,969
공유재산 관리	1,574,462	1,343,684	230,778
재산 매각 및 대부 확대	1,574,462	1,343,684	230,778
101 인건비	4,996	4,854	142
04 기간제근로자등보수	4,996	4,854	142
○진월 오신분교 조경수 전정 및 화단관리	4,996		
-인건비 202,560원*4명*3일*2회	4,862		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−보험료(산재, 고용) 4,861,440원*2.75%	134		
201 일반운영비	1,449,306	1,322,670	126,636
01 사무관리비	19,270	19,270	0
○일반수용비	18,310		
−공유재산 취득, 처분 및 대부 감정평가 수수료 11,000,000원	11,000		
−공유재산 취득, 처분 및 대부 지적현황(분할) 측량수수료 331,000원*10회	3,310		
−온비드 이용 수수료 500,000원*8회	4,000		
○공유재산관리 업무추진 급식비 960,000원	960		
02 공공운영비	1,430,036	1,303,400	126,636
○건물 · 시설물 재해복구 공제회비 595,360,100원	595,361		
○영조물배상 공제회비 825,474,320원	825,475		
○배상공제회비 자기 부담금 100,000원*80회	8,000		
○시유건물 관리비 100,000원*12월	1,200		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○공유재산 실태조사 업무추진 1,800,000	1,800		
○공유재산 관리 업무 추진 1,200,000	1,200		
401 시설비및부대비	117,160	13,160	104,000
01 시설비	117,160	13,160	104,000
○시유재산 석면측정 용역	660		
−석면측정비 660,000원*1개소	660		
○시유건물 정기안전검사 1,750,000원*1개소*2회	3,500		
○소규모 시유재산 수선유지비 9,000,000원	9,000		
○노후 공유재산 철거 공사	104,000		
−구)황금동사무소 철거 32,000,000원	32,000		
−구)진월면 중대본부 철거 72,000,000원	72,000		
청사관리	11,215,031	9,919,872	1,295,159
본청(관사) 유지관리	872,870	898,905	△26,035
101 인건비	16,792	16,311	481
04 기간제근로자등보수	16,792	16,311	481
○청사 환경정비	16,792		
−예초작업 202,560원*3명*3일*3회	5,470		
−조경수 전정 156,880원*4명*10일	6,276		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-제초 작업 91,920원*5명*10일	4,596		
-보험료(고용, 산재) 449,350원*1식	450		
201 일반운영비	678,339	679,855	△1,516
01 사무관리비	83,266	81,182	2,084
○일반수용비	37,454		
-점보롤 화장지 42,000원*23박스*12월	11,592		
-페이퍼 핸드타올 40,000원*20박스*12월	9,600		
-롤 핸드타올 55,000원*5박스*12월	3,300		
-방향제 12,000원*20개소*12월	2,880		
-물비누 40,000원*40박스	1,600		
-거품비누 45,000원*20박스	900		
-화장실용품 25,000원*4종*12월	1,200		
-종량제 쓰레기봉투(50ℓ) 구입 1,300원*300장*12월	4,680		
-종량제봉투 P.P마대(40kg) 구입 2,300원*20장*12월	552		
-청사 환경조성용 화분 구입 500,000원*1식	500		
-설계도서(전기, 기계 등)구입 50,000원*4권	200		
-도시가스 점검 450,000원*1식	450		
○피복비	1,200		
-청사관리 작업복 100,000원*5명*1회	500		
-청사관리 우의 40,000원*5명*1회	200		
-청사관리 안전화 및 작업화 100,000원*5명*1회	500		
○전기안전진단 수수료	9,000		
-연차점검(1회) 4,000,000원*1회	4,000		
-반기점검(1회) 2,000,000원*1회	2,000		
-분기점검(2회) 1,500,000원*2회	3,000		
○전기안전관리자 기술교육비 120,000원*1명	120		
○소방안전관리자 기술교육비 70,000원*2명	140		
○승강기 관리용역 3,000,000원*1식	3,000		
○소방시설 안전관리 용역 11,000,000원*1식	11,000		
○화장실 비데 임차 및 유지관리 12,000원*58대*12월	8,352		
○시청사 및 의회청사 방역소독 용역 1,800,000원*5회	9,000		
○해충 예방 및 청사 위생관리 2,000,000원*2회	4,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	595,073	598,673	△3,600
○공공요금	510,421		
-전기요금 기본료 9,152원*700KW*12월	76,877		
-전기요금 사용료 180원*170,000KW*12월	367,200		
-상하수도 요금 4,000,000원*12월	48,000		
-온수보일러 도시가스 요금 700,000원*6월	4,200		
-연료전지 도시가스 요금 300,000원*12월	3,600		
-TV 수신료 100,000원*12월	1,200		
-청사 위성방송 수신료 230,000원*12월	2,760		
-2급 관사 도시가스 150,000원*12월	1,800		
-2급 관사 관리비 200,000원*12월	2,400		
-본청 및 관사 냉온수기 유지관리비 22,000원*6개소*12월	1,584		
-소방안전협회비 100,000원*2개소	200		
-전기기술인 협회비 100,000원*1명*1년	100		
-가스시설 배상책임 보험료 100,000원*1식	100		
-승강기 정기검사 수수료 300,000원*1대*1회	300		
-도시가스 설비 정기검사 수수료 100,000원*1회*1년	100		
○연료비	952		
-청사 비상발전기 1,700원*30ℓ*12시간	612		
-정원수 예취작업 휘발유 1,700원*20ℓ*10시간	340		
○시설장비유지비	52,200		
-화장실 변기 보수 및 교체 200,000원*2회*12월	4,800		
-지하 피트 집수정 청소 및 정비 450,000원*1개소*12월	5,400		
-청사(회의실 및 복도 등) 광택 청소 3,000,000원*1회	3,000		
-청사 정원수 유지관리 9,500,000원*2식	19,000		
-승강기 노후부품교체 등 유지보수 1,000,000원*2개소	2,000		
-청사 자동문 정비 등 유지보수 500,000원*4개소	2,000		
-청사 냉난방기 유지보수(냉매보충 및 실내기 정비 등) 300,000원*30대*1년	9,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-비상발전기 유지보수 2,000,000원*1식	2,000		
-2급 관사 시설장비 유지관리비 5,000,000원*1식	5,000		
○3종시설물 정기안전점검용역(청사) 3,000,000원*2회	6,000		
○감염병 예방 청사 살균소독(수시) 3,500,000원*3회	10,500		
○시청사 냉난방기 세척 용역 15,000,000원*1식	15,000		
202 여비	5,684	5,684	0
01 국내여비	5,684	5,684	0
○청사유지관리 업무추진 4,964,000원	4,964		
○전기, 소방 안전관리자 교육 참석 360,000원*2명	720		
206 재료비	12,055	12,055	0
01 재료비	12,055	12,055	0
○전열기구	5,105		
-LED등기구 200,000원*5개	1,000		
-LED램프 15,000원*25개	375		
-LED등기구 안정기 70,000원*15개	1,050		
-배선용 및 누전차단기 200,000원*6개	1,200		
-케이블 및 전선 250,000원*2롤	500		
-사무실 파티션용 멀티탭 12,000원*40개	480		
-기타 자재 500,000원*1식	500		
○소화기 구입 40,000원*30개	1,200		
○청사관리	5,750		
-정원수 관리 농약구입 25,000원*6병*5회	750		
-청사 시설물 관리 소모품(청소용품) 50,000원*10종*2개소*5회	5,000		
401 시설비및부대비	155,000	180,000	△25,000
01 시설비	155,000	180,000	△25,000
○청사 개보수 공사(풀-건축,설비시설 등) 60,000,000원	60,000		
○청사 개보수 공사(풀-전기,소방시설 등) 20,000,000원	20,000		
○노후 냉난방기 교체 공사 50,000,000원*1식	50,000		
○시청사 기계설비 성능점검 용역 25,000,000원*1식	25,000		
405 자산취득비	5,000	5,000	0
01 자산및물품취득비	5,000	5,000	0

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 및 관사 비품 구입 5,000,000원	5,000		
시의회 청사 유지관리	241,752	212,162	29,590
201 일반운영비	189,959	160,369	29,590
01 사무관리비	39,360	21,300	18,060
○일반수용비	10,500		
-점보롤 화장지 42,000원*8박스*12월	4,032		
-페이퍼 핸드타올 40,000원*5박스*12월	2,400		
-방향제 12,000원*10개소*12월	1,440		
-화장실용품 25,000원*4종*12월	1,200		
-쓰레기봉투 구입 1,300원*30장*12월	468		
-전기안전검사 760,000원*1회	760		
-도시가스 점검 200,000원*1회	200		
○전기설비 안전관리 용역 1,000,000원*12월	12,000		
○화장실 비데 임차료 15,000원*27대*12월	4,860		
○의회청사 소방안전관리 대행 9,000,000원*1식	9,000		
○승강기 유지관리 용역 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	150,599	139,069	11,530
○공공요금	132,199		
-전기요금 기본료 9,152원*350KW*12월	38,439		
-전기요금 사용료 180원*28,000KW*12월	60,480		
-상하수도요금 700,000원*12월	8,400		
-냉난방용 GHP 도시가스 요금 1,700,000원*12월	20,400		
-온수보일러 도시가스 요금 600,000원*6월	3,600		
-TV 수신료 52,500원*12월	630		
-청사 가스시설 배상책임 보험료 100,000원*1식	100		
-승강기 정기검사 수수료 150,000원*1대	150		
○시설장비유지비	3,400		
-화장실 변기 보수 및 교체 100,000원*2회*12월	2,400		
-석면건축물 공기 중 석면 농도측정 1,000,000원*1식	1,000		
○의회청사 냉난방기 세척 용역 9,000,000원*1식	9,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○3종시설물 정기안전점검용역(의회청사) 3,000,000원*2회	6,000		
206 재료비	1,793	1,793	0
01 재료비	1,793	1,793	0
○전열기구	1,300		
-LED등기구 200,000원*4개	800		
-LED램프 15,000원*10개	150		
-LED등기구 안정기 70,000원*5개	350		
○소화장비	493		
-소화기 구입 40,000원*9개	360		
-노후 소방호스 구입 133,000원*1개소	133		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○의회청사 개보수 공사(건축,설비시설 등) 30,000,000원*1식	30,000		
○의회청사 개보수 공사(전기,소방시설 등) 20,000,000원*1식	20,000		
주차타워 유지관리	62,409	73,805	△11,396
101 인건비	36,035	45,515	△9,480
04 기간제근로자등보수	36,035	45,515	△9,480
○기본급 2,401,410원*1명*12월	28,817		
○연차수당 91,920원*1명*11일	1,012		
○보험료	3,466		
-건강보험료 29,828,040원*3.595%	1,073		
-장기요양보험료 1,192,400원*12.95%	155		
-국민연금보험 29,828,040원*4.75%	1,417		
-기간제근로자 고용보험료 29,828,040원*1.75%	522		
-기간제근로자 산재보험료 29,828,040원*1%	299		
○퇴직금 2,500,000원*1명	2,500		
○피복비	240		
-작업복 100,000원*1명*1회	100		
-우의 40,000원*1명*1회	40		
-안전화 및 작업화 100,000원*1명*1회	100		
201 일반운영비	26,374	28,290	△1,916
01 사무관리비	8,806	11,562	△2,756
○일반수용비	1,806		
-종량제봉투(50ℓ)구입 1,300원*30장*12월	468		
-종량제봉투 PP마대(40kg)구입 2,300원*5장*12월	138		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－주차관제시스템 소모품 100,000원*12회	1,200		
○소방시설안전관리용역 4,000,000원*1식	4,000		
○승강기안전관리용역 3,000,000원*1식	3,000		
02 공공운영비	17,568	16,728	840
○공공요금	12,568		
－전기요금 기본료 6,776원*59KW*12월	4,798		
－전기요금 사용료 165원*3,500KW*12월	6,930		
－상하수도 요금 10,000원*12월	120		
－통신요금 60,000원*12월	720		
○주차타워 시설장비 유지비 5,000,000원*1식	5,000		
광양읍 주민자치센터건립	4,405,000	5,593,000	△1,188,000
401 시설비및부대비	4,405,000	5,593,000	△1,188,000
01 시설비	3,800,000	5,488,000	△1,688,000
○광양읍 주민자치센터 건립 3,800,000,000원	3,800,000		
02 감리비	600,000	100,000	500,000
○광양읍 주민자치센터 건립공사 감리 용역비 600,000,000원	600,000		
03 시설부대비	5,000	5,000	0
○광양읍 주민자치센터 건립공사 시설부대비 5,000,000원	5,000		
옥곡면사무소 건립	4,133,000	1,571,000	2,562,000
401 시설비및부대비	4,133,000	1,571,000	2,562,000
01 시설비	4,130,000	1,500,000	2,630,000
○옥곡면사무소 건립 4,130,000,000원	4,130,000		
03 시설부대비	3,000	1,000	2,000
○옥곡면사무소 건립 3,000,000원	3,000		
진월면사무소 건립	1,500,000	1,571,000	△71,000
401 시설비및부대비	1,500,000	1,571,000	△71,000
01 시설비	1,490,000	1,500,000	△10,000
○진월면사무소 건립 1,490,000,000원	1,490,000		
03 시설부대비	10,000	1,000	9,000
○진월면사무소 건립 10,000,000원	10,000		
공용차량관리	208,837	313,805	△104,968
공용차량 관리	208,837	313,805	△104,968
201 일반운영비	189,552	174,520	15,032
01 사무관리비	3,956	3,380	576
○도로교통법 및 차량 관리 도서 구입 500,000원	500		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공용차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공용차량관리 업무추진 급식비 9,000원*8명*4회*12월	3,456		
02 공공운영비	185,596	171,140	14,456
○공용차량 비상물품 구입	13,000		
-비상대응키트 구매 110,000원*110대	12,100		
-안내 라벨 및 점검표 출력 900,000원	900		
○자동차세	3,900		
-대형승합 300,000원*1대	300		
-중형승합 200,000원*1대	200		
-대형승용 500,000원*4대	2,000		
-중형승용 350,000원*4대	1,400		
○차량 유지관리비	168,696		
-고속도로 통행권 및 하이패스 충전 20,000원*20회*12월	4,800		
-버스 세차 70,000원*2대*1회*12월	1,680		
-승용차 세차 20,000원*10대*1회*12월	2,400		
-자동차 검사 수수료 850,000원	850		
-연료비	50,466		
・대형승합(경유) 1,530원*1대*15,000km*15%	3,443		
・중형승합(경유) 1,530원*1대*15,000km*15%	3,443		
・대형승용(경유) 1,530원*2대*20,000km*15%	9,180		
・대형승용(휘발유) 1,660원*2대*20,000km*20%	13,280		
・중형승용(휘발유) 1,660원*3대*20,000km*20%	19,920		
・중형승용(전기) 400원*1대*15,000km*20%	1,200		
-자동차 보험료(106대) 100,000,000원*1건	100,000		
-차량 수리비 750,000원*10대	7,500		
-공용차량차고지 유지수선비 1,000,000원	1,000		
202 여비	18,172	18,172	0
01 국내여비	18,172	18,172	0
○차량운행 업무추진 여비	18,172		
-차량운행 업무추진 여비 36,000원*7명*6일*11월	16,632		
-운전원 체육대회 등 참석여비(도, 재매도시) 35,000원*22명*2회	1,540		
301 일반보전금	1,113	1,113	0

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공용차량관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 행사실비지원금	1,113	1,113	0
○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 600,000원	600		
○자매도시 운전공무원 가족 체육대회 참가 513,000원	513		