세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공정한 회계처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	8,160,062	13,018,581	△4,858,519
회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)	6,499,049	11,467,593	△4,968,544
공정한 회계처리	173,355	172,901	454
회계제도의 전문성 확보	173,355	172,901	454
201 일반운영비	131,475	131,021	454
01 사무관리비	121,075	120,700	375
○일반수용비	72,700		
o결산서 작성지침 인쇄 15,000원*300부	4,500		
o결산서 및 부속서류(안) 인쇄 60,000원*120부*2종	14,400		
o결산서 및 부속서류 인쇄 45,000원*220부*2종	19,800		
o회계관련 규정집 인쇄 10,000원*100부*4종	4,000		
o복식부기 회계처리 지침 인쇄 25,000원*200부	5,000		
o회계 교육책자 인쇄 12,500원*200부*2종	5,000		
o재무제표 검토 수수료 20,000,000원	20,000		
○운영수당	30,000		
o결산검사위원 수당 150,000원*10명*20일	30,000		
○급식비 3,375,000원	3,375		
○회계공무원 워크숍 15,000,000원	15,000		
02 공공운영비	10,400	10,321	79
○공공요금 및 제세	10,400		
o회계공무원 재정보험료 10,400,000원	10,400		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○관내여비 1,500,000원	1,500		
○관외여비 4,500,000원	4,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○결산 및 자금업무 추진 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	31,200	31,200	0
02 특정업무경비	31,200	31,200	0
○대민활동비 50,000원*52명*12월	31,200		
301 일반보전금	840	840	0
11 행사실비지원금	840	840	0
○결산검사위원 교육여비 120,000원*7명	840		
307 민간이전	840	840	0

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공정한 회계처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 민간인위탁교육비	840	840	0
○결산검사위원 교육비 120,000원*7명	840		
계약 및 물품관리	326,280	325,755	525
투명한 계약	54,405	53,880	525
201 일반운영비	47,805	47,280	525
01 사무관리비	47,805	47,280	525
○일반수용비	31,080		
o조달청 전자입찰 수수료 1,400,000원*12월	16,800		
o물가정보지 구매 100,000원*12월	1,200		
o불용품 처분 감정수수료 900,000원*2회	1,800		
o적격심사 프로그램 유지보수 390,000원*12월	4,680		
o계약정보공개시스템 유지보수 400,000원*12월	4,800		
o계약예규 책자 인쇄 1,800,000원	1,800		
○운영수당	12,000		
o계약심의 위원회 참석수당 100,000원*8명*9회	7,200		
o계약심의 위원회 안건심의 수당 30,000원*8명*20건	4,800		
○급식비 4,725,000원	4,725		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○관내여비 3,000,000원	3,000		
○관외여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,600	1,600	0
03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
○계약심의위원회 개최 등 업무추진 1,600,000원	1,600		
효과적인 물품관리	271,875	271,875	0
201 일반운영비	23,875	23,875	0
01 사무관리비	23,875	23,875	0
○일반수용비	23,875		
o물품전자태그 시스템 유지보수 14,000,000원	14,000		
o물품전자태그 시스템 소프트웨어 구입 1,300,000원*5EA	6,500		
o전자태그 구입 625,000원*5롤	3,125		
o태그발행 리본 50,000원*5롤	250		
405 자산취득비	248,000	248,000	0
01 자산및물품취득비	248,000	248,000	0
○사무용비품	248,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약 및 물품관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 책상 400,000원*100개	40,000		
o 의자 260,000원*300개	78,000		
o 책상서랍 160,000원*100개	16,000		
o 보조책상 250,000원*100개	25,000		
o 캐비닛 280,000원*100개	28,000		
o TV 700,000원*5대	3,500		
o 냉장고 700,000원*5대	3,500		
o 문서세단기 1,000,000원*5대	5,000		
o 회의용탁자 500,000원*10개	5,000		
o 회의용의자 100,000원*50개	5,000		
o 옷장 300,000원*30개	9,000		
o 사무실칸막이 30,000,000원	30,000		
효율적인 재산관리	965,903	1,108,600	△142,697
생산적인 재산 관리	581,540	534,050	47,490
201 일반운영비	575,540	528,050	47,490
01 사무관리비	40,000	24,750	15,250
○일반수용비	34,250		
o 공유재산 감정수수료 5,000,000원	5,000		
o 공유재산 등기수수료 18,000,000원	18,000		
o 공유재산관리실태 측량수수료 3,250,000원	3,250		
o 온비드 이용수수료 1,000,000원	1,000		
o 공유재산관리 지침서 인쇄 7,000,000원	7,000		
○운영수당	3,500		
o 공유재산심의회 참석수당 100,000원*5명*7회	3,500		
○급식비 9,000원*5명*50일	2,250		
02 공공운영비	535,540	503,300	32,240
○공공요금 및 제세	535,540		
o 지방공유물 재해복구 회비 488,040,000원	488,040		
o 공무원 행정종합손해배상공제 가입 38,500,000원	38,500		
o 관외관사 관리비 150,000원*5동*12월	9,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○관내여비 3,000,000원	3,000		
○관외여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공유재산관리 업무추진 1,000,000원	1,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안전한 차량유지 관리	371,363	561,550	△190,187
201 일반운영비	359,663	358,850	813
01 사무관리비	48,663	47,850	813
○급식비 7,312,500원	7,313		
○피복비	1,350		
o 운전원 근무복 구입 150,000원*9명	1,350		
○임차료	40,000		
o 차량 임차료 40,000,000원	40,000		
02 공공운영비	311,000	311,000	0
○공공요금 및 제세	101,000		
o 자동차세 14,000,000원	14,000		
o 자동차 보험료 75,000,000원	75,000		
o 환경개선 부담금 6,000,000원	6,000		
o 자동차 검사수수료 및 통행료 6,000,000원	6,000		
○차량 · 선박비	210,000		
o 자동차 유류대금 150,000,000원	150,000		
o 자동차 소수리비 60,000,000원	60,000		
202 여비	11,700	11,700	0
01 국내여비	11,700	11,700	0
○관내여비 10,500,000원	10,500		
○관외여비 1,200,000원	1,200		
미 이전 시유재산 찾기	13,000	13,000	0
201 일반운영비	13,000	13,000	0
01 사무관리비	13,000	13,000	0
○미 이전 시유재산 찾기	13,000		
o 측량수수료 10,000,000원	10,000		
o 등기수수료 3,000,000원	3,000		
쾌적한 청사환경 조성	5,033,511	9,860,337	△4,826,826
청사 시설물 관리	5,033,511	9,860,337	△4,826,826
101 인건비	212,238	113,705	98,533
04 기간제근로자등보수	212,238	113,705	98,533
○청사청소 인부임	212,238		
o 기본급 80,240원*6명*245일	117,953		
o 기본급-하반기(추가) 80,240원*1명*125일	10,030		
o 유급휴일수당(토요일) 40,120원*6명*51일	12,277		
o 유급휴일수당(토요일)-하반기(추가) 40,120원*1명*26일	1,044		
o 유급휴일수당(일요일,공휴일) 80,240원*6명*69일	33,220		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 유급휴일수당(일요일,공휴일)-하반기(추가) 80,240원*1명*33일	2,648		
o 연차수당 90,240원*7명*10일	6,317		
o 가족수당 40,000원*5명*12월	2,400		
o 가족수당-하반기(추가) 40,000원*1명*6월	240		
o 교통비 5,000원*6명*245일	7,350		
o 교통비-하반기(추가) 5,000원*1명*125일	625		
o 급식비 5,000원*6명*245일	7,350		
o 급식비-하반기(추가) 5,000원*1명*125일	625		
o 피복비 150,000원*6명*2회	1,800		
o 피복비-하반기(추가) 150,000원*1명*1회	150		
o 건강보험(소득월액*3.8%) 2,600,000원*6명*3.8%*12월	7,114		
o 건강보험(소득월액*3.8%)-하반기(추가) 2,600,000원*1명*3.8%*6월	593		
o 장기요양보험(건강보험료*6.15%) 7,113,600원*6.5%	463		
o 장기요양보험(건강보험료*6.15%)-하반기(추가) 592,800원*6.5%	39		
201 일반운영비	3,727,798	3,368,157	359,641
01 사무관리비	507,623	495,102	12,521
○일반수용비	6,688		
o 침구구입(중앙통제실 상황근무) 100,000원*2점*2회	400		
o 침구세탁(중앙통제실 상황근무) 6,000원*4점*12월	288		
o 건강계단 영상 홍보물 구입 6,000,000원	6,000		
○급식비	4,685		
o 청사시설 유지관리 근무자 4,684,500원	4,685		
○임차료	327,050		
o 청사 전시 예술품 50,000,000원	50,000		
o 공기청정기 임차료 6,250,000원	6,250		
o 정수기 임차료 3,200,000원	3,200		
o 비데 임차료 30,000원*10대*12월	3,600		
o 사무실 임차료 5,500,000원*4호*12월	264,000		
○피복비	6,600		
o 공무직 근무자 피복비 150,000원*22명*2회	6,600		
○청사 시설물점검 용역	162,600		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o청사 정기 안전점검 용역 42,000,000원	42,000		
o청사 소방시설 자체점검 용역 36,000,000원	36,000		
o청사 승강기 자체점검 용역 30,000,000원	30,000		
o청사 전기시설 자체점검 용역 20,000,000원	20,000		
o청사 기계설비 성능점검 용역 25,000,000원	25,000		
o청사 가스엔진형 에어컨 유지관리 용역 9,600,000원	9,600		
02 공공운영비	3,220,175	2,873,055	347,120
○공공요금 및 제세	2,256,748		
o전기요금 146,750,000원*12월	1,761,000		
o도시가스요금 19,981,000원*12월	239,772		
o상 · 하수도요금 13,960,000원*12월	167,520		
o관사 관리비 210,000원*4동*12월	10,080		
o관사 도시가스 사용료 100,000원*4동*12월	4,800		
o교통유발 부담금 40,000,000원	40,000		
o전기안전관리자 연회비 450,000원*2명*1회	900		
o기계설비유지관리자 연회비 200,000원*2명	400		
o승강기 정기점검 수수료 180,000원*13대*1회	2,340		
o특정가스 사용시설검사 수수료 440,000원*1회	440		
o보일러 안전검사 수수료 170,000원*3대	510		
o대기배출시설 자가측정 수수료 4,200,000원*2회	8,400		
o청사부설주차장 신용카드결재대행수수료 450,000원*12월	5,400		
o냉동기 정기검사 수수료 280,000원*3대	840		
o청사부설주차장 공기질 측정 수수료 70,000원*9종*3개소	1,890		
o수질검사 수수료 130,000원*4회	520		
o야간근무자 특수건강검진비 65,000원*6명	390		
o영조물 배상 공제회비 7,546,000원	7,546		
o미술품 소장 및 임차 보험료 4,000,000원	4,000		
○시설장비유지비	963,427		
o청사시설유지비 84,000,000원	84,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o청사 화장실 방향제 및 세정제 위탁관리 14,000,000원	14,000		
o청사 유지관리 소모품 88,810,000원	88,810		
o청사 공조냉난방설비 세관 및 분해정비 4,750,000원*4대	19,000		
o공조기 냉각탑 유지보수 20,000,000원	20,000		
o노후 비데 교체 2,500,000원	2,500		
o보일러 세관 및 분해정비 4,000,000원*3대	12,000		
o청사 기계시설물 유지보수 96,000,000원	96,000		
o청사 주차시설물 유지보수 13,000,000원	13,000		
o청사물탱크 청소 7,000,000원*2회	14,000		
o청사방역 3,300,000원*8회	26,400		
o기계 및 위생설비 소모품 12,000,000원	12,000		
o시스템 에어컨 유지관리 150,000원*435대	65,250		
o청사위생설비 및 배관수선 20,000,000원	20,000		
o실내 및 광장화단 초화식재 관리 28,000,000원	28,000		
o청사 생활정원 유지 관리 50,000,000원	50,000		
o실내 관엽식물 화분 및 수반 구입 21,000,000원	21,000		
o광장화단 초화류 구입 30,000,000원	30,000		
o분수(연못) 유지관리 15,000,000원	15,000		
o청사 분재화분 및 정원수 유지관리 34,000,000원	34,000		
o청사 수목구입 15,000,000원	15,000		
o수목 병해충관리 11,000,000원	11,000		
o비상발전기 유류비 1,400원*4,000리터	5,600		
o소방시설 유지관리 30,000,000원	30,000		
o승강기 유지관리 700,000원*13대	9,100		
o청사 전기설비 유지관리 48,050,000원	48,050		
o전기 및 소방소모품 36,037,000원	36,037		
o중앙통제실설비 유지관리 37,500,000원	37,500		
o청사 CCTV설비 유지관리 13,180,000원	13,180		
o비상발전기 유지관리 8,000,000원	8,000		

부서: 회계과
정책: 회계 및 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o관사 유지관리(서울 관사 포함) 15,000,000원	15,000		
o사무실 이사비용 2,500,000원*20부서	50,000		
o건강계단 통신시설 유지관리 10,000,000원	10,000		
o출입통제설비 유지관리 10,000,000원	10,000		
202 여비	3,475	3,475	0
01 국내여비	3,475	3,475	0
○관내여비 1,800,000원	1,800		
○관외여비 1,675,000원	1,675		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○청사관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	1,070,000	6,350,000	△5,280,000
01 시설비	1,070,000	6,307,000	△5,237,000
○조직개편에 따른 사무실 환경개선 공사 200,000,000원	200,000		
○시청마당 포장블록 전면 개선 공사 250,000,000원	250,000		
○청사 디지털 제어반 교체공사 620,000,000원	620,000		
405 자산취득비	19,000	24,000	△5,000
01 자산및물품취득비	19,000	24,000	△5,000
○청사 전시예술품 구입 15,000,000원	15,000		
○관사 노후 비품 교체 4,000,000원	4,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	1,661,013	1,550,988	110,025
인력운영비	1,611,302	1,503,773	107,529
인력운영비	1,611,302	1,503,773	107,529
101 인건비	1,142,546	1,341,471	△198,925
01 보수	399,715	394,010	5,705
○수당	399,715		
o초과근무수당	399,715		
·시간외근무수당(일반근무자) 12,531원*44명*42시간*12월	277,888		
·시간외근무수당(일반임기제) 11,319원*1명*42시간*12월	5,705		
·시간외근무수당(비서요원) 12,531원*1명*100시간*12월	15,038		
·시간외근무수당(중앙통제실근무자) 12,531원*6명*85시간*12월	76,690		
·야간근무수당(중앙통제실근무자) 33,416원*2명*365일	24,394		
03 공무직(무기계약)근로자보수	742,831	941,756	△198,925

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사청소 인부임(17명), 주차관제원(1명)	742,831		
o 기본급 2,465,000원*18명*6월	266,220		
o 기본급-하반기(추가) 2,465,000원*14명*6월	207,060		
o 정근수당(1월,7월) 22,758,020원	22,759		
o 정근수당가산금	8,460		
·25년 이상 130,000원*1.5명*12월	2,340		
·20년 이상 110,000원*1명*6월	660		
·15년 이상 - 20년 미만 80,000원*1명*12월	960		
·5년 이상 - 10년 미만 50,000원*7.5명*12월	4,500		
o 연장근로수당	74,880		
·연장근로수당 13,000원*18명*1.5일분*20시간*6월	42,120		
·연장근로수당-하반기(추가) 13,000원*14명*1.5일분*20시간*6월	32,760		
o 가족수당	12,600		
·배우자, 자녀 제외한 부양가족 20,000원*1명*12월	240		
·배우자 40,000원*9명*12월	4,320		
·첫째자녀 30,000원*2명*12월	720		
·둘째자녀 70,000원*4명*12월	3,360		
·셋째자녀 110,000원*3명*12월	3,960		
o 복리후생비	9,600		
·대민활동비 50,000원*18명*6월	5,400		
·대민활동비-하반기(추가) 50,000원*14명*6월	4,200		
o 연차보상비	18,183		
·15년 이상 103,900원*3명*15일	4,676		
·15년 미만 103,900원*13명*10일	13,507		
o 휴일근무수당	5,611		
·30년 142,808원*2명*2일*1.5일분	857		
·19년 123,180원*2명*2일*1.5일분	740		
·5년 95,563원*14명*2일*1.5일분	4,014		
o 직무수당 110,000원*18명*6월	11,880		
o 직무수당-하반기(추가) 110,000원*14명*6월	9,240		
o 급식비	26,880		
·급식비 140,000원*18명*6월	15,120		
·급식비-하반기(추가) 140,000원*14명*6월	11,760		
o 직무숙련수당	7,130		
·근속연수 5년 30,000원*7명*12월	2,520		
·근속연수 7년 40,000원*1명*6월	240		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・근속연수 18년 90,000원*1명*6월	540		
・근속연수 20년 100,000원*1명*12월	1,200		
・근속연수 26~27년 830,000원	830		
・근속연수 29년 150,000원*1명*12월	1,800		
o 명절휴가비	47,328		
・명절휴가비 2,465,000원*60%*18명	26,622		
・명절휴가비-하반기(추가) 2,465,000원*60%*14명	20,706		
o 퇴직기념품 2,500,000원*6명	15,000		
304 연금부담금등	468,756	162,302	306,454
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	468,756	162,302	306,454
○공무직(무기계약) 사회보험료 기관부담금	58,756		
o 국민연금 3,052,230원*18명*4.8%*12월	31,646		
o 건강보험 3,052,230원*18명*3.8%*12월	25,053		
o 장기요양보험 31,645,600원*6.5%	2,057		
○공무직 퇴직금	410,000		
o 퇴직금	410,000		
・퇴직금 22,500,000원*4명	90,000		
・퇴직금(가산금포함-2명) 320,000,000원	320,000		
기본경비	49,711	47,215	2,496
기본경비	49,711	47,215	2,496
201 일반운영비	36,504	34,008	2,496
01 사무관리비	36,504	34,008	2,496
○기본사무관리비 20,000원*52명*12월	12,480		
○급식비 9,000원*52명*4회*12월	22,464		
○복사기 임차료 130,000원*12월	1,560		
202 여비	2,887	2,887	0
01 국내여비	2,887	2,887	0
○관내여비 2,000,000원	2,000		
○관외여비 887,000원	887		
203 업무추진비	6,120	6,120	0
04 부서운영업무추진비	6,120	6,120	0
○부서운영업무추진비 510,000원*12월	6,120		
204 직무수행경비	4,200	4,200	0
01 직책급업무수행경비	4,200	4,200	0
○회계과장 350,000원*12월	4,200		