세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	40,987,759 국 129,697 도 95,145 군 40,762,917	38,036,485	2,951,274
지방재정의 자주적 · 효율적 운영	2,009,106	1,629,812	379,294
지방세정의 효율적 관리	157,241	153,388	3,853
세원 관리	91,990	84,670	7,320
201 일반운영비	79,070	73,070	6,000
01 사무관리비	31,370	25,370	6,000
○ 지방세법등 세정운영 필수 책자 구입	2,220		
-2012년 지방세법 편람 40,000원*25권	1,000		
-지방세사례집 50,000원*4권	200		
-지방세실무 책자 150,000원*4권	600		
-지방세판례 60,000원*4권	240		
-국세편람(주민세및종합부동산세관련) 60,000원*3권	180		
○ 지방세 자진납부 프랑카드 및 홍보물 제작 45,000원*16매*3개세목	2,160		
○ 지방재정지,지방세지,세정신문 구입	480		
○ 지방세고지서 발송용 창봉투 제작 70원*2,000매*20박스	2,800		
○ 지방세 일반 고지서 인쇄 70,000원*7박스*3종	1,470		
○ 취득세·등록세 일반 고지서 인쇄 70,000원*3박스*12월	2,520		
○ 면허세 고지서 인쇄(봉함용) 70,000원*7박스	490		
○ 주민세 고지서 인쇄 구입(봉함용) 70,000원*20박스	1,400		
○ 토지분재산세 고지서 인쇄구입 70,000원*40박스	2,800		
○ 자동차세 고지서 인쇄 구입 70,000원*2회*10박스	1,400		
○ 지방세 과세관리용 전산용품 구입	4,640		
-지방세 전산자료 백업용 테잎구입 50,000원*1개*6월	300		
-고지서 출력용 프린터(LP3532N) 토너 312,500원*2대*4회	2,500		
-칼라 프린터(CL4000DN) 토너 230,000원*4색*2회	1,840		
○ 지방세 정기분 부과 세목별 급식비	2,990		
○ 어린이 세무교실 운영책자 제작 5,000원*1,200권	6,000		
02 공공운영비	47,700	47,700	0

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 세목별 고지서 및 과운영 우편송달료 250원*600건*12월	1,800		
○ 지방세 고지서 관내외분 등기 우편료 1,800원*2,000건*4세목	14,400		
○ 지방세 정기분 고지서 위탁 송달수수료 350원*18,000건*5세목	31,500		
202 여비	10,600	10,600	0
01 국내여비	10,600	10,600	0
○ 탈루.은닉 및 누락세원 조사여비 20,000원*2명*50일	2,000		
○ 지방세 과세자료 조사 및 지도출장 여비 20,000원*5명*35일	3,500		
○ 지방세정연감 및 세표작성 합동사무 여비 70,000원*1명*5일*2회	700		
○ 도 및 전국 지방세정 업무연찬회 참석여비 70,000원*5명*2일*2회	1,400		
○ 지방세법 개정 등 정기 업무연찬회 교육	3,000		
306 출연금	1,320	0	1,320
01 출연금	1,320	0	1,320
○ 지방세연구원 출연금	1,320		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
○ 지방세 고지서 출력용 프린터 구입	1,000		
지방세 비과세 · 감면자료 정비	14,839	14,258	581
101 인건비	12,339	11,758	581
04 기간제근로자등보수	12,339	11,758	581
○ 지방세비과세감면 및 과세자료정비	12,339		
-인부임 37,900원*1명*252일	9,551		
-주차수당 37,900원*1명*52일	1,971		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-연차수당 37,900원*1명*11일	417		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
○ 지방세 비과세,감면 현지 실사 여비	2,500		
지방세 표준시스템 운영	50,412	54,460	△4,048
201 일반운영비	25,470	31,660	△6,190
01 사무관리비	14,790	14,790	0
○ 고지서 및 내역서 출력 고속레이져 프린터 소모품 구입	14,790		
-토너 450,000원*10회	4,500		
-드럼 및 디벨로퍼 (1,400,000원+490,000원)*1회	1,890		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-스모크필터 및 크리닝유니트 (400,000원+1,000,000원)*1회	1,400		
-후레쉬램프 및 디벨로러 유니트 (1,400,000원+4,100,000원)*1회	5,500		
-챠져(3종) 500,000원*3종*1회	1,500		
02 공공운영비	10,680	16,870	△6,190
○ 지방세 체납차량 영치PDA 시스템 유지보수 330,000원*12월	3,960		
○ 고속레이져프린터 유지비 55,900,000원*8.8%	4,920		
○ 우편물 자동봉함기 유지보수 1,800,000원*1년	1,800		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 지방세시스템운영 지도등 추진 여비	2,000		
403 자치단체등자본이전	22,942	20,800	2,142
02 공기관등에대한대행사업비	22,942	20,800	2,142
○ 지방세정보시스템 운영비 22,942,000원*1년	22,942		
회계관리 적정성 유지	422,783	391,883	30,900
회계운영	42,643	38,503	4,140
101 인건비	11,060	6,920	4,140
04 기간제근로자등보수	11,060	6,920	4,140
○ 결산서작성 및 복식부기(자산관리) 전산입력 인부임	11,060		
-인건비 36,640원*2명*140일	10,260		
-명절휴가비 200,000원*2명*2회	800		
201 일반운영비	22,823	22,823	0
01 사무관리비	22,823	22,823	0
○ 결산보고서 유인 20,000원*100부	2,000		
○ 2011년도 세입세출결산서 유인 40,000원*100부	4,000		
○ 2011년도 세입세출결산서 부속서류 유인 40,000원*100부	4,000		
○ 결산검사 추진 물품 구입 50,000원*10종	500		
○ 지출증빙서 간지용지 구입 45,000원*15박스	675		
○ 지출증빙서 편철용 표지 유인 200원*2,000매	400		
○ 회계관리 업무용 사무용품비	500		
○ 회계및급여업무용 프린터기 소모품	3,148		
-LP3320 462,000원*4개*1대	1,848		
-CL-3600N 130,000원*4개*2대	1,040		
-HP PSC 2510 잉크 흑색 30,000원*2개	60		
-LP500HDN 200,000원*1개	200		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 2012년도 세출예산집행지침 인쇄 30,000원*50부	1,500		
○ 회계장부구입(세입세출외현금출납부) 50,000원*2권	100		
○ 공사대금 공탁수수료 200,000원*10회	2,000		
○ 결산서작성 특근매식비	1,000		
○ 회계업무추진 특근매식비	3,000		
202 여비	8,760	8,760	0
01 국내여비	8,760	8,760	0
○ 재정연감 작성 및 도 합동작업 여비 60,000원*14일*2회	1,680		
○ 회계운영 지도점검 출장여비 20,000원*3명*40일	2,400		
○ 복식부기 회계업무 추진 지도점검 20,000원*2명*36일	1,440		
○ 복식부기 회계제도 워크숍 참여여비 210,000원*2명*2일	840		
○ 재무보고서 작성에 따른 도청 합동작업 70,000원*1명*10일*2회	1,400		
○ 결산서 작성지도 및 결산검사 출장여비 20,000원*2명*25일	1,000		
계약관리	32,220	41,220	△9,000
201 일반운영비	30,900	39,900	△9,000
01 사무관리비	16,500	25,500	△9,000
○ 지방계약법령집 인쇄 30,000원*50부	1,500		
○ G2B입찰이용 수수료 25,000원*300건	7,500		
○ G2B전자계약 수수료 25,000원*300건	7,500		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○ 공사계약관리, 관급자재, 적격심사프로그램 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
○ 하자검사안내 프로그램 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
202 여비	1,320	1,320	0
01 국내여비	1,320	1,320	0
○ 공사준공검사 입회 출장여비	1,320		
복식부기회계 제도	26,800	26,800	0
201 일반운영비	26,800	26,800	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
○ 재무보고서 제작 30,000원*200부	6,000		
○ 통합재무보고서 작성에 따른 공인회계사 자문(검토)료	15,000		
○ 복식부기회계제도 업무추진에 따른 특근매식비	1,000		
02 공공운영비	4,800	4,800	0

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복식부기 회계 시스템 유지 보수비 400,000원*12월	4,800		
특정업무수행활동경비	321,120	285,360	35,760
204 직무수행경비	321,120	285,360	35,760
03 특정업무경비	321,120	285,360	35,760
○ 대민활동비 50,000원*382명*12월	229,200		
○ 감사담당공무원 80,000원*5명*12월	4,800		
○ 세무담당공무원(읍면포함) 100,000원*62명*12월	74,400		
○ 예산담당공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
○ 여론.동향전담공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 공무원단체담당공무원 60,000원*1명*12월	720		
국 · 공유재산 및 청사관리	1,197,156	885,075	312,081
국 · 공유재산 관리	19,760	50,900	△31,140
201 일반운영비	13,260	13,400	△140
01 사무관리비	11,860	10,600	1,260
○ 국공유재산 측량수수료	3,000		
○ 국공유재산 감정수수료	5,000		
○ 국공유재산 매각 입찰등록 및 낙찰수수료 100,000원*10필지	1,000		
○ 레이져 프린터 토너구입 400,000원*1대*4회	1,600		
○ 국공유재산 관리에 따른 급식비 7,000원*3명*30일*2월	1,260		
02 공공운영비	1,400	2,800	△1,400
○ 국공유재산 대부료 고지서 발송 우편료 1,750원*800건	1,400		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
○ 국공유재산 실태조사 여비	2,500		
401 시설비및부대비	4,000	35,000	△31,000
01 시설비	4,000	35,000	△31,000
○ 구) 고창읍대 사무실 건물 철거 공사 4,000,000원*1식	4,000		
쾌적한 청사 관리	1,177,396	834,175	343,221
101 인건비	12,339	11,758	581
04 기간제근로자등보수	12,339	11,758	581
○ 제2청사(구보건소) 환경미화 인부임	12,339		
-인건비 37,900원*1명*252일	9,551		
-주차수당 37,900원*1명*52일	1,971		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-년차수당 37,900원*1명*11일	417		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	664,087	648,747	15,340
01 사무관리비	29,330	19,930	9,400
○ 대한법률구조공단 고창지소 사무실 임차료 100,000원*12월	1,200		
○ 프린터 토너구입	480		
○ 기사대기실 침구세탁 50,000원*2조*6회	600		
○ 청사화장실 관리용품 구입(화장지, 세정제 등)	20,000		
○ 청원경찰 및 청소원 피복비(여름,겨울) 125,000원*6명	750		
○ 청사 청소용품 구입(대비,제설장비, 마대, 쓰레기봉투 등) 150,000원*12월	1,800		
○ 청사 및 물품, 차량관리에 따른 급식비	2,500		
○ 청사 에너지절약 우수부서 시상품구입 1,000,000원*1회	1,000		
○ 소방 안전교육 강사료 500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비	634,757	628,817	5,940
○ 의회동 지하 오수정화조 청소 8,000원*100톤*1회	800		
○ 청사 수도요금(본청) 760,000원*12회	9,120		
○ 제2청사 수도요금(구 보건소) 150,000원*12회	1,800		
○ 본청 중앙집중식 난방용보일러(경유)-본청	62,886		
○ 의회동 중앙집중식 냉난방용 보일러(경유)	37,440		
○ 제2청사(구 보건소) 난방용 보일러(경유)	20,800		
○ 청사 전기요금(본청) 13,000,000원*12월	156,000		
○ 청사 전기요금(제2청사)	7,000		
○ 전기안전관리대행 수수료(본청)	8,108		
○ 지방재정공제회(청사화재 및 배상공제료 등) 125,003,000원*1회	125,003		
○ 청사(의회동 포함) 유리창 청소용역비	5,000		
○ 본청(제2청사) 시설장비 유지관리비	80,000		
○ 차량유지비	92,800		
-4501호 31,166,000원*1대	31,166		
-4502호 17,399,000원*1대	17,399		
-4772호 10,624,000원*1대	10,624		
-6182호 10,541,000원*1대	10,541		
-3288호 23,070,000원*1대	23,070		
○ 청사 경관조명(츄리설치 및 철거) 23,000,000원*1식	23,000		
○ 전자태그 장비 및 소프트웨어 유지보수	5,000		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○ 운전원 선진지 견학여비 50,000원*50명*2일	5,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사,물품,차량,소방업무 추진여비	3,000		
206 재료비	13,870	4,870	9,000
01 재료비	13,870	4,870	9,000
○ 청사 냉,난방 배관 방청제 구입 7,000원*160kg	1,120		
○ 청사 및 의회동 냉각탑 소독약구입(레지오렐라균제거) 9,000원*250RT	2,250		
○ 의회동 지하 오수정화조 소독약 구입 15,000원*100kg	1,500		
○ RFID 재료구입	9,000		
401 시설비및부대비	445,000	105,000	340,000
01 시설비	445,000	105,000	340,000
○ 청사 고효율 조명기구(LED조명 등) 교체설치 200,000,000원*1식	200,000		
○ 청사 창호설치 및 단열필름설치 60,000,000원*1식	60,000		
○ 청사주변 경관조명(LED) 설치 공사 50,000,000원*1식	50,000		
○ 본청 옥상 방수공사	50,000		
○ 성내면사무소 옥상방수공사	30,000		
○ 1,2청사 개보수비	50,000		
○ 2청사 기계실 내부도색 및 정비 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	34,100	55,800	△21,700
01 자산및물품취득비	34,100	55,800	△21,700
○ 물품전자관리시스템 구축 리더기장비구입 2,300,000원*2대	4,600		
○ 냉난방기 구입(재난안전과, 주정차단속사무실) 2,500,000*2	5,000		
○ 집기 비품 구입(신설 및 노후집기교체)	20,500		
-책상	7,000		
-의자	3,500		
-기타 10,000,000원*1식	10,000		
○ 체력단련실 운동기구 교체	4,000		
-런닝머신 4,000,000원*1대	4,000		
체납지방세 관리 및 세외수입 증대	144,316	111,856	32,460
체납지방세 관리	123,386	94,426	28,960
201 일반운영비	59,266	60,306	△1,040
01 사무관리비	22,996	22,996	0
○ 지방세 독촉고지서 유인 70,000원*7박스*12월	5,880		
○ 지방세 독촉장 발송용 창봉투 유인 50원*20,000매	1,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 체납세 없는 읍면 상패구입 150,000원*15개	2,250		
○ 일반문서용 프린터 토너 360,000원*2개	720		
○ 독촉장 전용토너 360,000원*3개	1,080		
○ 자동차번호판 영치 사전안내문 및 영치증 인쇄 65,000원*2박스*2회	260		
○ 자동차번호판 영치에 따른 공구구입 10,000원*20개	200		
○ 체납세징수 홍보용 플래카드 제작 45,000원*17매*2회	1,530		
○ 자동차 번호판영치(주야간) 출장 급양비 7,000원*4일*23명*4회	2,576		
○ 지방세 신용카드 납부 수수료 75,000건*100원	7,500		
02 공공운영비	36,270	37,310	△1,040
○ 등기우편료(독촉장 발송,체납처분 절차이행) 1,750원*1,800건	3,150		
○ 체납세 독촉장 위탁송달료 및 우편료(읍면)	21,180		
○ 지방세 체납차량 견인비 100,000원*10대	1,000		
○ 지방세 체납자 압류재산 공매수수료(부동산,차량) 300,000원*15건	4,500		
○ 지방세 체납자 재산압류 및 해제 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○ 가상계좌(지방세,세외수입)서비스 수수료 100,000원*12월	1,200		
○ 체납차량 단속 PDA폰 수수료 50,000원*12월	600		
○ 가상계좌 시스템 유지보수비 220,000원*12월	2,640		
202 여비	12,120	12,120	0
01 국내여비	12,120	12,120	0
○ 체납지방세 징수여비 20,000원*7일*4명*12월	6,720		
○ 관외거주 대포차량 추적 및 체납세 징수 40,000원*3일*4명*6회	2,880		
○ 소송업무 수행 및 법원 배당금 수령 30,000원*7일*12월	2,520		
303 포상금	22,000	22,000	0
01 포상금	22,000	22,000	0
○ 체납세 없는 읍면 포상금 2,000,000원*10개읍면	20,000		
○ 체납세 없는 읍면 추진 공무원 포상금 200,000원*10명	2,000		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
○ 체납차량 영상인식 시스템 구입 30,000,000원*1조	30,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세외수입 증대	20,930	17,430	3,500
201 일반운영비	3,470	3,470	0
01 사무관리비	3,470	3,470	0
○ 세외수입 부과고지서 유인 70,000원*15박스	1,050		
○ 세외수입 고지서 발송 창봉투 제작 50원*10,000매	500		
○ 세외수입 고지서 프린터 토너구입 360,000원*3개	1,080		
○ 세입결산작업 급양비 7,000원*30일*4명	840		
202 여비	2,960	2,960	0
01 국내여비	2,960	2,960	0
○ 세외수입 징수 및 금고관리 출장여비 20,000원*12일*2명*2회	960		
○ 도 세입결산 및 세외수입 연감 합동사무 40,000원*15일*2명	1,200		
○ 세외수입 연찬회 참석 40,000원*5일*2회*2명	800		
403 자치단체등자본이전	14,500	11,000	3,500
02 공기관등에대한대행사업비	14,500	11,000	3,500
○ 세외수입 시스템 유지관리비 14,500,000원*1회	14,500		
합리적인 과표 운영	87,610	87,610	0
재산세(건축물 · 주택) 부과 관리	7,140	7,140	0
201 일반운영비	4,040	4,040	0
01 사무관리비	4,040	4,040	0
○ 재산세(건축물, 주택) 고지서 유인	1,260		
○ 재산세(건축물,주택)관련 프린터 토너 구입 330,000원*3개	990		
○ 재산세(건축물,주택)부과 홍보용 프랑카드	740		
○ 재산세(건축물,주택) 전산입력에 따른 특근매식비 7,000원*5일*3명*10회	1,050		
202 여비	3,100	3,100	0
01 국내여비	3,100	3,100	0
○ 재산세(건축물,주택)과세자료 조사여비	2,500		
○ 도 합동사무 여비(과표,건물,기타물건 시가조사) 60,000원*5일*2회	600		
개별주택가격 조사업무 추진	80,470	80,470	0
201 일반운영비	77,470	77,470	0
01 사무관리비	74,470	74,470	0
○ 개별주택가격 검증수수료	68,700		
○ 개별주택가격 홍보용 프랑카드 및 입간판 제작 60,000원*15매*2회	1,800		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 합리적인 과표 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택가격조사 관련 출력용 연속용지 구입	1,050		
○ 개별주택가격 관련 프린터 토너구입 100,000원*10개	1,000		
○ 개별주택가격 도면 출력용 용지 구입 100,000원*10박스	1,000		
○ 개별주택가격 도면 출력용 플로터 잉크 구입 230,000원*4개	920		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○ 개별주택가격 결정 통지 우편료 250원*24,000건*50%	3,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 개별주택가격 조사여비 20,000원*50일*3명	3,000		
행정운영경비(재무과)	38,978,653	36,406,673	2,571,980
	국 129,697		
	도 95,145		
	군 38,753,811		
기본경비	27,060	20,390	6,670
부서 기본경비	27,060	20,390	6,670
201 일반운영비	16,230	10,190	6,040
01 사무관리비	10,190	10,190	0
○ 부서운영 기본사무관리비	10,190		
02 공공운영비	6,040	0	6,040
○ 차량유지비(7039)	5,000		
○ 자동차 보험료	570		
○ 자동차세	470		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○ 부서기본업무수행을 위한 국내여비	6,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	630	0	630
01 자산및물품취득비	630	0	630
○ 노후 팩스 교체 630,000원*1대	630		
인력운영비(총괄)	38,861,593	36,296,283	2,565,310
	국 129,697		
	도 95,145		
	군 38,636,751		
인력운영비(총괄)	38,698,213	36,233,646	2,464,567
	국 44,947		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 95,145		
	군 38,558,121		
101 인건비	37,576,513	35,107,506	2,469,007
	국 44,947		
	도 95,145		
	군 37,436,421		
01 보수	32,162,411	29,928,625	2,233,786
○ 정무직 6,179,400원*1명*12월	74,153		
○ 부군수 5,715,900원*1명*12월	68,591		
○ 4급(28호봉) 3,988,600원*3명*12월	143,590		
○ 5급(30호봉) 3,698,200원*30명*12월	1,331,352		
○ 6급(25호봉) 3,083,100원*147명*12월	5,438,589		
	국 44,947		
	군 5,393,642		
○ 7급(18호봉) 2,523,000원*197명*12월	5,964,372		
○ 8급(9호봉) 1,791,000원*95명*12월	2,041,740		
○ 9급(5호봉) 1,367,100원*51명*12월	836,666		
○ 지도관(23호봉) 4,139,200원*3명*12월	149,012		
○ 지도사(19호봉) 2,590,100원*30명*12월	932,436		
○ 연구사(13호봉) 2,397,000원*4명*12월	115,056		
○ 별정6급(23호봉) 3,009,600원*12명*12월	433,383		
○ 별정7급(16호봉) 2,423,200원*4명*12월	116,314		
○ 별정8급(11호봉) 1,911,000원*1명*12월	22,932		
○ 기능6급(28호봉) 3,175,800원*3명*12월	114,329		
○ 기능7급(22호봉) 2,693,800원*16명*12월	517,210		
○ 기능8급(19호봉) 2,310,300원*30명*12월	831,708		
○ 기능9급(13호봉) 1,832,800원*24명*12월	527,847		
○ 기능10급(9호봉) 1,475,100원*8명*12월	141,610		
○ 공연전문계약직(다급) 43,884,000원*1명*1년	43,884		
○ 문서기록원계약직(라급) 38,501,000원*1명*1년	38,501		
○ 농정기획단계약직(라급) 36,000,000원*2명*1년	72,000		
○ 처우개선비 19,955,275,000원*3.5%	698,435		
○ 정근수당 1,721,142,500원*50%*2회	1,721,143		
○ 시간외근무수당	3,301,837		
-5급 10,486원*30명*48시간*12월	181,199		
-6급 8,943원*147명*48시간*12월	757,222		
-7급 8,078원*197명*48시간*12월	916,627		
-8급 7,252원*95명*48시간*12월	396,830		
-9급 6,555원*51명*48시간*12월	192,560		
-지도관 10,330원*2명*48시간*12월	11,901		
-지도사 8,433원*30명*48시간*12월	145,723		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-연구사 8,620원*4명*48시간*12월	19,861		
-별정6급 8,943원*12명*48시간*12월	61,815		
-별정7급 8,078원*4명*48시간*12월	18,612		
-별정8급 7,252원*1명*48시간*12월	4,178		
-기능6급 8,943원*3명*48시간*12월	15,454		
-기능7급 8,078원*16명*48시간*12월	74,447		
-기능8급 7,252원*30명*48시간*12월	125,315		
-기능9급 6,555원*25명*48시간*12월	94,392		
-기능10급 5,977원*9명*48시간*12월	30,985		
-계약 다급 5,316원*1명*48시간*12월	3,063		
-계약 라급 6,033원*3명*48시간*12월	10,426		
-처우개선비 3,053,393,000원*3.5%	106,869		
-격무부서 시간외근무수당	76,728		
·여름철 방역 8,078원*3명*2시간*100일	4,847		
·1.2호차 및 버스운전원,수행비서 8,078원*4명*17시간*12월	6,592		
·고창읍 청소차 7,252원*5명*4시간*61일	8,848		
·군정홍보기록담당 6,555원*1명*17시간*12일	1,338		
·매립시설등 8,078원*5명*4시간*61일	9,856		
·산불비상근무자 8,078원*31명*4시간*40일	40,067		
·가축전염병비상근무(구제역.AI) 8,078원*2명*4시간*40일	2,585		
·처우개선비 74,133,000원*3.5%	2,595		
-휴일근무수당 60,853원*15명*61일*103.5%	57,630		
○ 가족수당	539,520		
-배우자 40,000원*483명*12월	231,840		
-가족	307,680		
·둘째까지 20,000원*1,157명*12월	277,680		
·셋째부터 50,000원*50명*12월	30,000		
○ 자녀학비보조수당	267,527		
-고등학교	267,527		
·1급지 가급 420,790원*31명*4회	52,178		
·2급지 가급 371,290원*145명*4회	215,349		
○ 정근수당 가산금 및 추가가산금	804,840		
-25년이상 130,000원*148명*12월	230,880		
-20년이상~25년미만 110,000원*239명*12월	315,480		
-15년이상~20년미만 80,000원*159명*12월	152,640		
-10년이상~15년미만 60,000원*47명*12월	33,840		
-5년이상~10년미만 50,000원*120명*12월	72,000		
○ 위험근무수당	71,400		
-갑종 50,000원*27명*12월	16,200		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-을종 40,000원*115명*12월	55,200		
○ 모범공무원수당 50,000원*7명*12월	4,200		
○ 육아휴직수당 650,000원*21명*12월	163,800		
○ 대우공무원수당	406,319		
-5급 3,827,637원*20명*12월*4.1%	37,664		
-6급 3,191,009원*118명*12월*4.1%	185,258		
-7급 2,611,305원*125명*12월*4.1%	160,596		
-8급 1,853,685원*25명*12월*4.1%	22,801		
○ 관리업무수당(4급) 4,128,201원*4명*12월*9%	17,834		
○ 기술업무수당	97,080		
-5급 50,000원*7명*12월	4,200		
-6~7급 30,000원*144명*12월	51,840		
-8급이하 20,000원*87명*12월	20,880		
-지도관 60,000원*3명*12월	2,160		
-지도사 50,000원*30명*12월	18,000		
○ 가산금(자격증수당)	34,560		
-기사 30,000원*70명*12월	25,200		
-산업기사 20,000원*39명*12월	9,360		
○ 연구사 연구수당 80,000원*4명*12월	3,840		
○ 안전관리업무수당 10,000원*4명*12월	480		
○ 함정근무수당	1,404		
-6급 32,000원*1명*12월	384		
-7급 25,000원*1명*12월	300		
-8급이하 20,000원*3명*12월	720		
○ 기술정보수당(운전원) 40,000원*27명*12월	12,960		
○ 특수직무수당(민원) 30,000원*60명*12월	21,600		
○ 특수직무수당(전산) 50,000원*10명*12월	6,000		
○ 장려수당	83,736		
-통신직	936		
·6급 40,000원*1명*12월	480		
·7급 38,000원*1명*12월	456		
-환경위생사업소(시설관리) 및 청소관련 실무자 270,000원*20명*12월	64,800		
-인사교류수당 500,000원*3명*12월	18,000		
○ 의료업무등의수당	32,760		
-5급(전문직) 710,000원*1명*12월	8,520		
-간호사, 의료기사 50,000원*39명*12월	23,400		
-수의직 70,000원*1명*12월	840		
○ 특수직무수당(사회복지) 30,000원*41명*12월	14,760		
○ 특수직무수당(사서) 20,000원*2명*12월	480		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 특수직무수당(6급이하 읍면공무원) 70,000원*230명*12월	193,200		
○ 정액급식비 130,000원*660명*12월	1,029,600		
○ 명절휴가비 1,709,247,167원*60%*2회	2,051,097		
○ 연가보상비 1,709,247,167원*1/30*11일	626,724		
02 기타직보수	1,666,143	1,709,358	△43,215
○ 경사(30년이상) 2,893,900원*2명*12월*103.5%	71,885		
○ 경장(15년~30년미만) 2,525,300원*18명*12월*103.5%	564,557		
○ 순경(15년미만) 1,872,500원*15명*12월*103.5%	348,847		
○ 정근수당 82,107,417원*50%*2회	82,108		
○ 초과근무수당	231,255		
-시간외근무수당 7,438원*35명*48시간*12월	149,951		
-휴일근무수당 52,065원*19명*61일	60,344		
-야간근무수당 18,432원*4명*365일/2	13,456		
-처우개선비 214,379,000원*3.5%	7,504		
○ 가족수당	42,360		
-배우자 40,000원*35명*12월	16,800		
-가족	25,560		
·둘째까지 20,000원*94명*12월	22,560		
·셋째이상 50,000원*5명*12월	3,000		
○ 정근수당가산금	36,600		
-25년이상 130,000원*6명*12월	9,360		
-20년이상~25년미만 110,000원*13명*12월	17,160		
-15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
-10년이상~15년미만 60,000원*8명*12월	5,760		
-5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
○ 자녀학비보조수당	26,635		
-고등학교	26,635		
·1급지가급 420,790원*7명*4회	11,783		
·2급지가급 371,290원*10명*4회	14,852		
○ 위험근무수당(을종) 40,000원*6명*12월	2,880		
○ 특정업무수행활동비 30,000원*6명*12월	2,160		
○ 장려수당(환경위생사업소 시설관리) 270,000원*1명*12월	3,240		
○ 반장수당 40,000원*1명*12월	480		
○ 조장수당 30,000원*4명*12월	1,440		
○ 정액급식비 130,000원*35명*12월	54,600		
○ 직급보조비(경사) 140,000원*2명*12월	3,360		
○ 직급보조비 105,000원*35명*12월	44,100		
○ 대민활동비 50,000원*35명*12월	21,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 명절휴가비 985,289,000원/12월*120%	98,529		
○ 연가보상비 985,289,000원/12월*1/30*11일	30,107		
03 무기계약근로자보수	3,747,959	3,469,523	278,436
○ 환경미화원	2,190,989		
-기본급 1,123,998원*53명*12월	714,863		
-기말수당 846,999원 * 53명 * 4회	179,564		
-정근수당 846,999원*53명*2회	89,782		
-체력단련비 846,999원*53명*5회	224,455		
-가족수당	52,440		
· 배우자 40,000원*53명*12월	25,440		
· 가족 20,000원*90명*12월	21,600		
· 셋째자녀 30,000원*15명*12월	5,400		
-특수업무수당 90,000원*53명*12월	57,240		
-작업장려수당 70,000원*53명*12월	44,520		
-정액급식비 160,000원*53명*12월	101,760		
-가계보조비 110,000원*53명*12월	69,960		
-교통보조비 140,000원*53명*12월	89,040		
-명절휴가비 1,016,398원*53명*2회	107,739		
-시간외근무수당 15,881원*53명*4시간*52일	175,073		
-야간근무수당 10,587원*30명*300일	95,283		
-휴일근무수당 127,049원*53명*6일	40,402		
-년차유급휴가수당 84,669원*53명*11일	49,363		
-자녀학비보조수당	21,815		
· 고등학교 320,805원*17명*4회	21,815		
-위생수당(목욕료) 50,000원*53명*12월	31,800		
-처우개선비 1,311,131,000원*3.5%	45,890		
○ 도로보수 수로원	303,631		
-기본급 1,368,500원*10명*12월	164,220		
	도 95,145		
	군 69,075		
-기말수당 164,220,000원*1/3	54,740		
-무기계약직무수당 30,000원*10명*12회	3,600		
-시간외근무수당 9,628원*10명*15시간*12월	17,331		
-휴일근무수당 78,570원*10명*40일	31,428		
-근속수당	4,380		
· 20년이상 100,000원*1명*12월	1,200		
· 14~15년 70,000원*1명*12월	840		
· 13~14년 65,000원*1명*12월	780		
· 11~12년 55,000원*1명*12월	660		
· 8~9년 40,000원*1명*12회	480		
· 7~8년 35,000원*1명*12월	420		
-명절휴가비 821,100원*10명*2회	16,422		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-년차수당 52,380원*10명*11일	5,762		
-처우개선비 164,220,000원*3.5%	5,748		
○ 단순노무원(청사등 관리)	711,371		
-기본급 36,640원*37명*252일	341,632		
-기말수당 341,632,000원*1/3	113,878		
-시간외근무수당 4,000원*37명*48시간*12월	85,248		
-휴일근무수당 54,960원*21명*61일	70,404		
-주차수당 36,640원*37명*52일	70,496		
-명절휴가비 200,000원*37명*2회	14,800		
-년차수당 36,640원*37명*11일	14,913		
○ 무기계약전환근로자	468,865		
-기본급 37,900원*38명*252일	362,931		
-주급수당 37,900원*38명*52일	74,891		
-명절휴가비 200,000원*38명*2회	15,200		
-년차수당 37,900원*38명*11일	15,843		
○ 마케팅전문인력 인부임	28,421		
-인부임 62,100원*1명*252일	15,650		
-상여금 15,650,000원*1/3	5,217		
-시간외근무수당 6,000원*45시간*12월	3,240		
-주차수당 62,100원*1명*52일	3,230		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-년차수당 62,100원*1명*11일	684		
○ 수영강사인부임	25,475		
-기본급 63,800원*1명*252일	16,078		
-주급수당 63,800원*1명*52일	3,318		
-휴일근무수당 95,700원*1명*52일	4,977		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-년차수당 63,800원*1명*11일	702		
○ ENG카메라 운영 인부임	19,207		
-기본급 51,700원*1명*252일	13,029		
-주급수당 51,700원*1명*52일	2,689		
-시간외근무수당 6,000원*1명*35시간*12월	2,520		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-년차수당 51,700원*1명*11일	569		
204 직무수행경비	1,121,700	1,126,140	△4,440
02 직급보조비	1,121,700	1,126,140	△4,440
○ 군수 500,000원*1명*12월	6,000		
○ 부군수 450,000원*1명*12월	5,400		
○ 4급 400,000원*3명*12월	14,400		
○ 5급 250,000원*30명*12월	90,000		
○ 6급 155,000원*147명*12월	273,420		
○ 7급 140,000원*197명*12월	330,960		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 8~9급 105,000원*146명*12월	183,960		
○ 6급이하 파견공무원 100,000원*3명*12월	3,600		
○ 지도관	10,800		
-4급상당 400,000원*1명*12월	4,800		
-5급상당 250,000원*2명*12월	6,000		
○ 지도사(3호봉이상) 155,000원*30명*12월	55,800		
○ 연구사 155,000원*4명*12월	7,440		
○ 기능직	109,620		
-6급 155,000원*3명*12월	5,580		
-7급 140,000원*16명*12월	26,880		
-8~9급 105,000원*54명*12월	68,040		
-10급 95,000원*8명*12월	9,120		
○ 별정직	30,300		
-6급 155,000원*12명*12월	22,320		
-7급 140,000원*4명*12월	6,720		
-8~9급 105,000원*1명*12월	1,260		
청소년수련시설 청소년지도자 배치	38,880	38,880	0
101 인건비	38,880	38,880	0
03 무기계약근로자보수	38,880	38,880	0
○ 청소년수련시설 청소년지도자 배치 1,620,000원*2명*12월	38,880		
과학영농기술현장기술지원	12,000	11,757	243
	국 6,000		
	군 6,000		
101 인건비	12,000	11,757	243
	국 6,000		
	군 6,000		
03 무기계약근로자보수	12,000	11,757	243
○ 토양검정실운영 실험보조 및 제조인부임 12,000,000원*1명	12,000		
	국 6,000		
	군 6,000		
맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원	112,500	0	112,500
	국 78,750		
	군 33,750		
101 인건비	112,500	0	112,500
	국 78,750		
	군 33,750		
01 보수	112,500	0	112,500
○ 맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원 22,500,000원*5명	112,500		
	국 78,750		
	군 33,750		
기본경비(총괄)	90,000	90,000	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(총괄) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(총괄)	90,000	90,000	0
204 직무수행경비	90,000	90,000	0
01 직책급업무수행경비	90,000	90,000	0
○ 군수 650,000원*1명*12월	7,800		
○ 부군수 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 기획예산실장 · 주민생활지원과장 350,000원*2명*12월	8,400		
○ 보건소장 150,000원*1명*12월	1,800		
○ 농업기술센터소장 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 실 · 과 · 소장 100,000원*14명*12월	16,800		
○ 읍 · 면장 150,000원*14명*12월	25,200		
○ 기술센터과장 · 보건소의무직(5급) 100,000원*3명*12월	3,600		
○ 부 · 읍면장(6급) 50,000원*14명*12월	8,400		
○ 읍 · 면상담소장 50,000원*14명*12월	8,400		