세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 율목동

부서: 율목동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
율목동	195,707	0	195,707
주민복지행정 구현	165,288	0	165,288
원활한 동행정 추진	165,288	0	165,288
동 행정복지센터 운영	70,909	0	70,909
101 인건비	24,901	0	24,901
04 기간제근로자등보수	24,901	0	24,901
○동 행정보조	24,901		
-기본급 2,076,730원*1명*6월	12,461		
-가족수당 170,000원*1명*6월	1,020		
-급식비 140,000원*1명*6월	840		
-위험수당 140,000원*1명*6월	840		
-현장근로비 70,000원*1명*6월	420		
-시간외수당 12,610원*150%*10시간*1명*6월	1,135		
-명절휴가비 2,076,730원*60%*1명*1월	1,247		
-연차유급수당 12,610원*8시간*1명*10일	1,009		
-처우개선분 36,931,430원*10%	3,694		
-4대보험료 40,624,570원*11%*50%	2,235		
201 일반운영비	1,340	0	1,340
01 사무관리비	1,340	0	1,340
○주민등록실 운영 소모품 구입 600,000원	600		
○시책홍보비 600,000원	600		
○기간제근로자 채용 외부위원 면접수당 70,000원*2회	140		
203 업무추진비	750	0	750
03 시책추진업무추진비	750	0	750
○원활한 동행정 추진 500,000원	500		
○자매결연 추진 250,000원	250		
301 일반보전금	43,918	0	43,918
07 통장・이장・반장활동보상금	37,230	0	37,230
○통장수당	36,480		
-기본수당 400,000원*12명*6월	28,800		
-상여금 400,000원*12명*1회	4,800		
-회의참석수당 20,000원*12명*2회*6월	2,880		
○반장 상여금 25,000원*30명*1회	750		
14 기타보상금	6,688	0	6,688
○통・반장 쓰레기봉투 구입	771		
-20리터 571원*75명*3매*6월	771		
○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입	3,221		
-20리터 571원*470명*2매*6월	3,221		

부서: 율목동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기초생활수급자 음식물스티커 구입	2,696		
-5리터 239원*470명*4매*6월	2,696		
주민자치센터 운영	88,279	0	88,279
201 일반운영비	50,529	0	50,529
01 사무관리비	26,229	0	26,229
○주민자치센터 운영비			
300,000원*6월	1,800		
○관리용역비	24,429		
-무인경비 수수료 545,900원*6월	3,276		
-소방안전관리 대행수수료			
303,334원*6월	1,821		
-전기시설 안전관리 대행수수료			
156,850원*6월	942		
-승강기 유지보수 용역비			
110,000원*6월	660		
-시설 유지관리 용역비 17,730,000원	17,730		
02 공공운영비	24,300	0	24,300
○공공요금	19,500		
-제세공과금(전기,수도,가스 등)			
3,250,000원*6월	19,500		
○시설장비유지비	4,800		
-주민자치센터 시설 유지보수			
800,000원*6월	4,800		
301 일반보전금	37,750	0	37,750
14 기타보상금	37,750	0	37,750
○주민자치회의 참석수당			
50,000원*50명*6월	15,000		
○주민자치회 분과회의 수당			
10,000원*50명*2회	1,000		
○강사수당 35,000원*15시간*26주	13,650		
○주민자치회 사무국장 활동비			
600,000원*6월	3,600		
○자원봉사자 실비보상			
10,000원*3명*25일*6월	4,500		
지역사회보장협의체 운영	6,100	0	6,100
201 일반운영비	5,700	0	5,700
01 사무관리비	5,700	0	5,700
○동 지역사회보장협의체 참석수당			
50,000원*19명*6월	5,700		
203 업무추진비	400	0	400
03 시책추진업무추진비	400	0	400
○원활한 복지행정 업무추진			
400,000원	400		
행정운영경비(율목동)	30,419	0	30,419
기본경비(율목동)	30,419	0	30,419

부서: 율목동
정책: 행정운영경비(율목동)
단위: 기본경비(율목동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(율목동)	30,419	0	30,419
201 일반운영비	24,299	0	24,299
01 사무관리비	12,693	0	12,693
○기관운영비	8,352		
-일반수용비 2,640,000원	2,640		
-급식비 9,000원*10명*5식*6월	2,700		
-임차료(정수기,공기청정기,비데,복합기) 3,012,000원	3,012		
○동환경 정비 용품 구입 80,000원*6월	480		
○홍보물 제작 및 자료구입비, 통합증명기 토너 구입비 등 1,230,000원	1,230		
○관리용역비	1,641		
-무인경비 수수료 162,740원*6월	977		
-통합민원발급기 유지보수 52,000원*6월	312		
-소방안전관리 대행수수료 352,000원*1회	352		
○제3종시설물 정기안전점검 990,000원*1회	990		
02 공공운영비	11,606	0	11,606
○공공요금 및 제세	8,406		
-우편요금 200,000원*6월	1,200		
-상하수도 요금 100,000원*6월	600		
-전기요금 1,000,000원*6월	6,000		
-통신요금 33,000원*2개소*6월	396		
-케이블TV수신료 35,000원*6월	210		
○시설장비 유지비	1,200		
-청사시설 유지보수 1,200,000원	1,200		
○차량선박비 2,000,000원	2,000		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○국내여비 20,000원*10명*1회*6월	1,200		
203 업무추진비	4,920	0	4,920
01 기관운영업무추진비	3,200	0	3,200
○기관운영 업무추진비 3,200,000원	3,200		
02 정원가산업무추진비	220	0	220
○정원가산 업무추진비 20,000원*11명	220		
04 부서운영업무추진비	1,500	0	1,500
○부서운영 업무추진비 250,000원*6월	1,500		