세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 고성동
정책: 주민 행정 편의 도모(고성동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고성동	715,775	680,404	35,371
주민 행정 편의 도모(고성동)	94,512	85,022	9,490
주민센터운영	94,512	85,022	9,490
통.반장 지원	55,760	62,320	△6,560
301 일반보상금	55,760	62,320	△6,560
05 통장·이장·반장활동보상금	55,760	62,320	△6,560
1.통장수당 및 활동비	55,760		
가.기본수당 200,000원*17명*12월	40,800		
나.상여금 200,000원*17명*2회	6,800		
다.회의참석수당 20,000원*17명*2회*12월	8,160		
주민자치센터프로그램 운영	13,296	14,796	△1,500
201 일반운영비	13,296	13,296	0
01 사무관리비	13,296	13,296	0
(일반수용비)	1,296		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월*90%	1,296		
(운영수당)	12,000		
1.주민자치센터 강사수당	12,000		
가.스포츠댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.기공체조 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.트로트댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.힐링요가 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	20,456	7,906	12,550
101 인건비	5,560	5,010	550
04 기간제근로자등보수	5,560	5,010	550
(동청사 청소 인부임)	5,560		
1.보수	5,511		
가.급여 66,800원/8시간*1명*55시간*12월	5,511		
2.사업자부담 보험료	49		
가.산재보험료 5,511,000원*0.88%	49		
307 민간이전	2,896	2,896	0
05 민간위탁금	2,896	2,896	0
1.무인경비관리수수료 208,000원*12월	2,496		
2.청사전기안전대행수수료 200,000원*1개소*2회	400		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
01 시설비	12,000	0	12,000
1.화장실개보수 12,000,000원*1식	12,000		
주민참여예산 지역회의사업	5,000	0	5,000

부서: 고성동
정책: 주민 행정 편의 도모(고성동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
1.마을신문만들기 5,000,000원	5,000		
도시기반시설 정비(고성동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(고성동)	616,263	590,382	25,881
인력운영비	530,394	510,247	20,147
인력운영비	530,394	510,247	20,147
101 인건비	512,634	492,487	20,147
01 보수	512,634	492,487	20,147
(봉급)	376,581		
1.연봉제(1명)	80,951		
가.동장 77,837,000원*1명	77,837		
나.처우개선비 77,837,000원*4%	3,114		
2.직급별(9명)	295,630		
가.6급(28호봉) 4,016,600원*2명*12월	96,399		
나.7급(12호봉) 2,774,300원*3명*12월	99,875		
다.8급(4호봉) 1,834,000원*3명*12월	66,024		
라.9급(5호봉) 1,834,000원*1명*12월	22,008		
마.처우개선비 283,086,000원*4%	11,324		
(상여수당)	32,432		
1.대우공무원 수당	2,036		
가.5급대우(6급32호봉) 4,136,600원*1명*4.1%*12월	2,036		
2.정근수당 295,630,000원*1/12	24,636		
3.정근수당가산금	5,760		
가.25년이상 130,000원*1명*12월	1,560		
나.20년이상 110,000원*1명*12월	1,320		
다.10년이상~15년미만 60,000원*4명*12월	2,880		
(가계보전수당)	8,640		
1.가족수당	8,640		
가.배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
나.기타가족 20,000원*7명*12월	1,680		
다.둘째자녀 60,000원*4명*12월	2,880		
라.셋째이후자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
(특수근무수당)	12,000		

부서: 고성동
정책: 행정운영경비(고성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.특수직무수당	12,000		
가.동근무수당 70,000원*9명*12월	7,560		
나.민원업무수당 50,000원*2명*12월	1,200		
다.사회복지업무수당 70,000원*3명*12월	2,520		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*2명*12월	720		
(초과근무수당)	37,818		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*9명*12월	37,818		
(실비보상 등)	45,163		
1.정액급식비 130,000원*10명*12월	15,600		
2.명절휴가비 295,630,000원*1.2/12	29,563		
204 직무수행경비	17,760	17,760	0
02 직급보조비	17,760	17,760	0
1.직급보조비	17,760		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*4명*12월	6,000		
기본경비	85,869	80,135	5,734
기본경비	85,869	80,135	5,734
201 일반운영비	33,519	31,705	1,814
01 사무관리비	15,910	15,910	0
(일반수용비)	9,550		
1.관서운영수용비 300,000원*10명*80%	2,400		
2.예비군업무 사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.등초본 발급용지 26,000원*15박스	390		
4.인감증명서 발급용지 80,000원*5박스	400		
5.프린터 토너/드럼 200,000원*4대*4회	3,200		
6.팩스 토너 150,000원*1대*4회	600		
7.인증기리본 20,000원*1대*12월	240		
8.복사용지 20,000원*20박스	400		
9.정수기임차료 30,000원*12월*2대	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	5,760		
1.기본업무수행 특근급식비 8,000원*6식*10명*12월	5,760		
02 공공운영비	17,609	15,795	1,814
(공공요금및제세)	15,985		
1.우편료	2,499		
가.일반 330원*50건*12월	198		

부서: 고성동
정책: 행정운영경비(고성동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나.등기 2,130원*90건*12월	2,301		
2.전기료 900,000원*12월	10,800		
3.상.하수도요금 100,000원*12월	1,200		
4.정화조수수료 200,000원*1회	200		
5.유선방송 수신료 8,000원*12월	96		
6.맞춤형복지차량	1,190		
가.자동차세 130,000*1대*1회	130		
나.검사수수료 60,000원*1대*1회	60		
다.차량보험료 1,000,000*1대*1회	1,000		
(시설장비유지비)	1,624		
1.전산장비 유지보수 100,000원*1대	100		
2.본인확인시스템 유지보수비 33,000원*2대*4회	264		
3.지문인식시스템 유지보수비 30,000원*1대*12월	360		
4.청사건물 유지보수 600,000원	600		
5.맞춤형차량 수리비 100,000원*1대*3회	300		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
1.국내여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
02 월액여비	21,600	21,600	0
1.월액여비 225,000원*8명*12월	21,600		
203 업무추진비	8,230	8,230	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	1,890	1,890	0
1.부서운영업무추진비 175,000원*12월*90%	1,890		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	15,920	12,000	3,920
01 자산및물품취득비	15,920	12,000	3,920
1.냉난방기(천장형) 3,750,000원*4대	15,000		
2.직원 사무용의자 230,000원*4대	920		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 칠성동
정책: 주민행정 편의도모(칠성동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
칠성동	1,092,196	1,028,181	64,015
주민행정 편의도모(칠성동)	175,776	169,776	6,000
주민센터운영	175,776	169,776	6,000
통장 지원	131,200	131,200	0
301 일반보상금	131,200	131,200	0
05 통장·이장·반장활동보상금	131,200	131,200	0
1.통장수당 및 활동비	131,200		
가.통장수당 200,000원*40명*12월	96,000		
나.상여금 200,000원*40명*2회	16,000		
다.회의참석수당 20,000원*40명*2회*12월	19,200		
주민자치센타프로그램운영	18,096	18,096	0
201 일반운영비	18,096	18,096	0
01 사무관리비	18,096	18,096	0
(일반운영비)	1,296		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월*90%	1,296		
(운영수당)	16,800		
가.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.스포츠댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.요가 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.밸리댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.라인댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.한국민속춤 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.스포츠댄스초급반 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	26,480	20,480	6,000
307 민간이전	2,980	2,980	0
05 민간위탁금	2,980	2,980	0
1.무인경비관리대행수수료 220,000원*12월	2,640		
2.청사전기안전대행수수료 170,000원*1개소*2회	340		
401 시설비및부대비	23,500	16,000	7,500
01 시설비	23,500	16,000	7,500
1.주민자치센터 시스템에어컨 교체 3,500,000원*1대	3,500		
2.현관 바닥재 교체 20,000,000원*1식	20,000		
도시기반시설 정비(칠성동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0

부서: 칠성동
정책: 도시기반시설 정비(칠성동)
단위: 도시기반시설 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(칠성동)	911,420	853,405	58,015
인력운영비	796,306	752,113	44,193
인력운영비	796,306	752,113	44,193
101 인건비	769,006	724,633	44,373
01 보수	769,006	724,633	44,373
(봉급)	551,227		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(15명)	470,744		
가.6급(27호봉) 3,982,600원*3명*12월	143,374		
나.7급(11호봉) 2,692,400원*4명*12월	129,236		
다.8급(6호봉) 2,009,200원*5명*12월	120,552		
라.9급(4호봉) 1,652,100원*3명*12월	59,476		
마.처우개선비 452,638,000원*4%	18,106		
(상여수당)	51,822		
1.대우공무원수당	3,953		
가.5급대우(6급28호봉) 4,016,600원*2명*4.1%*12월	3,953		
2.정근수당 470,744,000원*1/12	39,229		
3.정근수당가산금	8,640		
가.25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
다.10년이상~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
라.5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
(가계보전수당)	8,880		
1.가족수당	8,880		
가.배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나.기타가족 20,000원*12명*12월	2,880		
다.둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
라.셋째자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
(특수근무수당)	22,440		
1.특수직무수당	22,440		
가.동근무수당 70,000원*15명*12월	12,600		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*7명*12월	5,880		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*6명*12월	2,160		
(초과근무수당)	62,602		
1.시간외근무수당 10,229원*34시간*15명*12월	62,602		
(실비보상 등)	72,035		

부서: 칠성동
정책: 행정운영경비(칠성동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.정액급식비 130,000원*16명*12월	24,960		
2.명절휴가비 470,744,000원*1.2/12	47,075		
204 직무수행경비	27,300	27,480	△180
02 직급보조비	27,300	27,480	△180
1.직급보조비	27,300		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8~9급 125,000원*8명*12월	12,000		
기본경비	115,114	101,292	13,822
기본경비	115,114	101,292	13,822
201 일반운영비	48,764	46,352	2,412
01 사무관리비	23,156	21,980	1,176
(일반수용비)	13,340		
1.관서운영비 300,000원*16명*80%	3,840		
2.예비군업무 사무용품비 100,000원*12월	1,200		
3.레이져프린터토너 200,000원*4대*3회	2,400		
4.프린터 드럼 300,000원*2회	600		
5.모사전송기 토너 220,000원*2대*2회	880		
6.주민등록등초본발급용지 26,000원*30박스	780		
7.인감증명서발급용지 80,000원*15박스	1,200		
8.인증기 리본 20,000원*3개*12월	720		
9.복사용지 20,000원*50박스	1,000		
10.정수기임차료 30,000원*2대*12월	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	9,216		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*16명*12월	9,216		
02 공공운영비	25,608	24,372	1,236
(공공요금 및 제세)	20,184		
1.우편료	5,706		
가.일반 330원*150건*12월	594		
나.등기 2,130원*200건*12월	5,112		
2.전기요금 840,000원*12월	10,080		
3.상하수도요금 90,000원*12월	1,080		
4.정화조 청소수수료 200,000원*1회	200		
5.저소득주민공동화장실 관리비 60,000원*12월	720		
6.저소득주민공동화장실 정화조청소수수료 200,000원*2회	400		
7.유선방송 수수료 16,500원*12월	198		

부서: 칠성동
정책: 행정운영경비(칠성동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
8.행정차량 보험료 500,000원*1대*1회	500		
9.행정차량 정기검사수수료 60,000원*1대*1회	60		
10.환경개선부담금(행정차량) 80,000원*1대*1회	80		
11.행정차량 자동차세 30,000원*1대*1회	30		
12.맞춤형복지차량 보험료 1,000,000원*1대*1회	1,000		
13.맞춤형복지차량 자동차세 130,000원*1대*1회	130		
(시설장비유지비)	5,424		
1.청사건물유지관리비 2,000,000원	2,000		
2.저소득주민공동시설 수리비 400,000원	400		
3.본인확인시스템 유지보수비 33,000원*2대*4회	264		
4.지문인식시스템 유지보수비 30,000원*12월	360		
5.행정차량 유류비 150,000원*1대*12월	1,800		
6.차량 수리비 100,000원*2대*3회	600		
202 여비	42,300	39,600	2,700
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	35,100	32,400	2,700
1.월액여비 225,000원*13명*12월	35,100		
203 업무추진비	9,820	9,240	580
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	640	600	40
1.정원가산업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,240	2,700	540
1.부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	12,430	4,300	8,130
01 자산및물품취득비	12,430	4,300	8,130
1.앰프 7,500,000원*1식	7,500		
2.직원용의자 230,000원*16식	3,680		
3.리플릿게시대 650,000원*1식	650		
4.캐비닛 300,000원*2식	600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 침산1동
정책: 주민 행정 편의 도모(침산1동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
침산1동	760,695	661,339	99,356
주민 행정 편의 도모(침산1동)	128,508	66,844	61,664
주민센터 운영	128,508	66,844	61,664
통.반장 지원	59,040	59,040	0
301 일반보상금	59,040	59,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금	59,040	59,040	0
1.통장수당 및 활동비	59,040		
가.기본수당 200,000원*18명*12월	43,200		
나.상여금 200,000원*18명*2회	7,200		
다.회의참석수당 20,000원*18명*2회*12월	8,640		
주민자치센터프로그램운영	65,620	5,880	59,740
201 일반운영비	8,880	5,880	3,000
01 사무관리비	5,880	5,880	0
(일반수용비)	1,080		
1.주민자치센터운영비 100,000원*12월*90%	1,080		
(운영수당)	4,800		
1.주민자치센터강사수당	4,800		
가.서예및한문교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.풍물놀이교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
03 행사운영비	3,000	0	3,000
1.마을회관 개소식 3,000,000원*1식	3,000		
401 시설비및부대비	10,500	0	10,500
01 시설비	10,500	0	10,500
1.롤스크린 설치 5,000,000원*1식	5,000		
2.안내표지판 및 내.외부 사인 5,500,000원*1식	5,500		
405 자산취득비	46,240	0	46,240
01 자산및물품취득비	46,240	0	46,240
1.수강용탁자 340,000원*37개	12,580		
2.의자 150,000원*120개	18,000		
3.강연대 580,000원*2개	1,160		
4.캐비넷 530,000원*8개	4,240		
5.신발장 260,000원*2개	520		
6.책상 및 서랍 410,000원*2개	820		
7.파티션 200,000원*6개	1,200		
8.회의용탁자 630,000원*1개	630		
9.텔레비젼 1,600,000원*1대	1,600		
10.냉장고 700,000원*1대	700		
11.컴퓨터(모니터포함) 950,000원*3대	2,850		
12.프린터 440,000원*1대	440		

부서: 침산1동
정책: 주민 행정 편의 도모(침산1동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
13.다기능복사기 500,000원*1대	500		
14.가요반주기 1,000,000원*1대	1,000		
청사유지관리	3,848	1,924	1,924
307 민간이전	3,848	1,924	1,924
05 민간위탁금	3,848	1,924	1,924
1.무인경비관리대행수수료(마을회관포함) 142,000원*2개소*12월	3,408		
2.청사전기안전대행수수료(마을회관포함) 110,000원*2개소*2회	440		
도시기반시설 정비(침산1동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(침산1동)	627,187	589,495	37,692
인력운영비	554,225	523,985	30,240
인력운영비	554,225	523,985	30,240
101 인건비	536,465	506,225	30,240
01 보수	536,465	506,225	30,240
(봉급)	383,467		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(9명)	302,984		
가.6급(26호봉) 3,942,000원*2명*12월	94,608		
나.7급(18호봉) 3,191,000원*3명*12월	114,876		
다.8급(4호봉) 1,834,300원*2명*12월	44,024		
라.9급(3호봉) 1,575,900원*2명*12월	37,822		
마.처우개선비 291,330,000원*4%	11,654		
(상여수당)	35,414		
1.대우공무원수당	1,365		
가.6급대우(7급12호봉) 2,774,300원*1명*4.1%*12월	1,365		
2.정근수당 302,984,000원*1/12	25,249		
3.정근수당가산금	6,840		
가.25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
나.10년이상~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
3.대우공무원수당	1,960		
가.5급대우(6급27호봉) 3,982,600원*4.1%*1명*12월	1,960		

부서: 침산1동
정책: 행정운영경비(침산1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(가계보전수당)	21,867		
1.가족수당	7,920		
가.배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나.기타가족 20,000원*6명*12월	1,440		
다.첫째자녀 20,000원*4명*12월	960		
라.둘째자녀 60,000원*3명*12월	2,160		
2.자녀학비보조수당	3,747		
가.고등학생 468,300원*2명*4기	3,747		
3.육아휴직수당 850,000원*1명*12월	10,200		
(특수근무수당)	12,000		
1.특수직무수당	12,000		
가.동근무수당 70,000원*9명*12월	7,560		
나.민원업무수당 50,000원*2명*12월	1,200		
다.사회복지업무수당 70,000원*3명*12월	2,520		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*2명*12월	720		
(초과근무수당)	37,818		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*9명*12월	37,818		
(실비보상 등)	45,899		
1.정액급식비 130,000원*10명*12월	15,600		
2.명절휴가비 302,984,000원*1.2/12	30,299		
204 직무수행경비	17,760	17,760	0
02 직급보조비	17,760	17,760	0
1.직급보조비	17,760		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*4명*12월	6,000		
기본경비	72,962	65,510	7,452
기본경비	72,962	65,510	7,452
201 일반운영비	36,092	28,380	7,712
01 사무관리비	16,800	14,080	2,720
(일반수용비)	9,360		
1.관서운영수용비 300,000원*10명*80%	2,400		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이저프린트 토너 및 드럼(마을회관포함) 200,000원*6대*3회	3,600		
4.주민등록등초본발급용지 26,000원*10박스	260		
5.인감증명서발급용지 80,000원*6박스	480		
6.인증기리본 20,000원*1대*6월	120		
7.인증기잉크(흑색,적색) 25,000원*2개*2회	100		

부서: 침산1동
정책: 행정운영경비(침산1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
8.팩스 토너 100,000원*2대*2회	400		
9.복사용지 20,000원*40박스	800		
(임차료)	1,080		
1.정수기 임차료(마을회관포함) 30,000원*3대*12월	1,080		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	5,760		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*10명*12월	5,760		
02 공공운영비	19,292	14,300	4,992
(공공요금 및 제세)	16,000		
1.우편요금	1,930		
가.일반 330원*100건*12월	396		
나.등기 2,130원*60건*12월	1,534		
2.전기요금(마을회관포함) 900,000원*12월	10,800		
3.상하수도요금(마을회관포함) 80,000원*12월	960		
4.정화조청소수수료 120,000원*2회	240		
6.동행정차량	760		
가.자동차보험료 500,000원*1대*1회	500		
나.자동차세 100,000원*1대*1회	100		
다.정기검사수수료 60,000원*1대*1회	60		
라.환경개선부담금 100,000원*1대*1회	100		
7.맞춤형복지차량	1,190		
가.자동차보험료 1,000,000원*1대*1회	1,000		
나.자동차세 130,000원*1대*1회	130		
다.정기검사수수료 60,000원*1대*1회	60		
8.케이블방송수신료 10,000원*12개월	120		
(시설장비유지비)	3,292		
1.청사건물유지보수 1,000,000원	1,000		
2.본인확인시스템유지보수 33,000원*4회	132		
3.지문인식시스템유지보수 30,000원*1대*12개월	360		
4.동행정차량 유류비 100,000원*1대*12개월	1,200		
5.동행정차량 수리비 100,000원*2대*3회	600		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
1.국내여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
02 월액여비	21,600	21,600	0
1.월액여비 225,000원*8명*12월	21,600		
203 업무추진비	8,230	8,230	0

부서: 침산1동
정책: 행정운영경비(침산1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	1,890	1,890	0
1.부서운영업무추진비 175,000원*12월*90%	1,890		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	440	700	△260
01 자산및물품취득비	440	700	△260
1.레이저프린터(민원실) 440,000원*1대	440		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 침산2동
정책: 주민 행정 편의 도모(침산2동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
침산2동	742,407	760,789	△18,382
주민 행정 편의 도모(침산2동)	86,440	98,940	△12,500
주민센터운영	86,440	98,940	△12,500
통.반장 지원	82,000	82,000	0
301 일반보상금	82,000	82,000	0
05 통장·이장·반장활동보상금	82,000	82,000	0
1.통반장수당및활동비	82,000		
가.기본수당 200,000원*25명*12월	60,000		
나.상여금 200,000원*25명*2회	10,000		
다.회의참석수당 20,000원*25명*2회*12월	12,000		
주민자치센터프로그램 운영	1,580	1,580	0
201 일반운영비	1,580	1,580	0
01 사무관리비	1,580	1,580	0
(일반수용비)	1,580		
1.주민자치센터운영비 100,000원*12월*90%	1,080		
2.요가매트 25,000원*20개	500		
청사유지관리	2,860	15,360	△12,500
307 민간이전	2,860	2,860	0
05 민간위탁금	2,860	2,860	0
1.무인경비관리대행수수료 220,000원*12월	2,640		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
도시기반시설 정비(침산2동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(침산2동)	650,967	656,849	△5,882
인력운영비	576,516	584,802	△8,286
인력운영비	576,516	584,802	△8,286
101 인건비	557,256	565,542	△8,286
01 보수	557,256	565,542	△8,286
(봉급)	394,253		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(10명)	313,770		

부서: 침산2동
정책: 행정운영경비(침산2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가.6급(24호봉) 3,854,100원*2명*12월	92,499		
나.7급(14호봉) 2,926,500원*3명*12월	105,354		
다.8급(4호봉) 1,834,000원*3명*12월	66,024		
라.9급(3호봉) 1,576,000원*2명*12월	37,824		
마.처우개선비 301,701,000원*4%	12,069		
(상여수당)	34,066		
1.대우공무원수당	1,798		
가.7급대우(7급28호봉) 3,653,800원*1명*4.1%*12월	1,798		
2.정근수당 313,770,000원*1/12	26,148		
3.정근수당가산금	6,120		
가.25년이상 130,000원*1명*12월	1,560		
나.20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
다.10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
라.5년이상~10년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
(가계보전수당)	24,940		
1.가족수당	9,120		
가.배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
나.기타가족 20,000원*9명*12월	2,160		
다.둘째자녀 60,000원*3명*12월	2,160		
라.셋째자녀이상 100,000원*2명*12월	2,400		
2.자녀학비보조수당	5,620		
가.고등학생 468,300원*3명*4기	5,620		
3.육아휴직수당 850,000원*1명*12월	10,200		
(특수근무수당)	13,440		
1.특수직무수당	13,440		
가.동근무수당 70,000원*10명*12월	8,400		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*3명*12월	2,520		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*2명*12월	720		
(초과근무수당)	42,020		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*10명*12월	42,020		
(실비보상 등)	48,537		
1.정액급식비 130,000원*11명*12월	17,160		
2.명절휴가비 313,770,000원*1.2/12	31,377		
204 직무수행경비	19,260	19,260	0
02 직급보조비	19,260	19,260	0
1.직급보조비	19,260		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		

부서: 침산2동
정책: 행정운영경비(침산2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*5명*12월	7,500		
기본경비	74,451	72,047	2,404
기본경비	74,451	72,047	2,404
201 일반운영비	33,811	32,367	1,444
01 사무관리비	18,294	18,294	0
(일반수용비)	10,602		
1.관서운영수용비 300,000원*11명*80%	2,640		
2.예비군업무 사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.인증기리본 20,000원*4개*12월	960		
4.레이저토너 200,000원*4대*3회	2,400		
5.레이저드럼 200,000원*8회	1,600		
6.주민등록등초본발급용지 26,000원*17박스	442		
7.인감증명서발급용특수용지 80,000원*7박스	560		
8.복사용지 20,000원*40박스	800		
(임차료)	756		
1.정수기 30,000원*1대*12월	360		
2.공기청정기(헬스장) 33,000원*1대*12월	396		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	6,336		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*11명*12월	6,336		
02 공공운영비	15,517	14,073	1,444
(공공요금및제세)	11,893		
1.우편료	2,913		
가.일반 330원*90건*12월	357		
나.등기 2,130원*100건*12월	2,556		
2.전기료 600,000원*12월	7,200		
3.상하수도료 40,000원*12월	480		
4.정화조청소수수료 100,000원*1회	100		
5.행정차량(전기차)보험료 1,000,000원*1대*1회	1,000		
6.행정차량(전기차)자동차세 130,000원*1대*1회	130		
7.행정차량정기검사수수료 70,000원*1대*1회	70		
(연료비)	1,240		
1.사무실 1,550원*4ℓ *4시간*50일	1,240		
(시설장비유지비)	2,384		
1.청사건물 1,000,000원	1,000		
2.모사전송기 100,000원*1대	100		
3.양수기 50,000원*3대	150		

부서: 침산2동
정책: 행정운영경비(침산2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4.본인확인시스템유지보수비 33,000원*2대*4회	264		
5.지문인식시스템 유지보수비 30,000원*12월	360		
6.수족관 관리비 45,000원*6회	270		
7.케이블TV시청요금 20,000원*12개월	240		
202 여비	28,800	28,800	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	21,600	21,600	0
1.월액여비 225,000원*8명*12월	21,600		
203 업무추진비	9,080	9,080	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	960	0	960
01 자산및물품취득비	960	0	960
1.파티션 520,000원*1식	520		
2.레이저프린터(흑백) 440,000원*1대	440		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 침산3동
정책: 주민 행정 편의 도모(침산3동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
침산3동	928,698	925,797	2,901
주민 행정 편의 도모(침산3동)	150,174	142,504	7,670
주민센터 운영	150,174	142,504	7,670
통.반장 지원	98,400	98,400	0
301 일반보상금	98,400	98,400	0
05 통장·이장·반장활동보상금	98,400	98,400	0
1.통장수당 및 활동비	98,400		
가.기본수당 200,000원*30명*12월	72,000		
나.상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
다.회의참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
주민자치센터프로그램 운영	32,820	35,870	△3,050
201 일반운영비	32,820	33,570	△750
01 사무관리비	32,820	33,570	△750
(일반수용비)	1,620		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	31,200		
1.주민자치센터 강사수당	31,200		
가.스포츠댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.차밍댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.기공체조 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.서예반 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.꽃꽂이반 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.다도교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.웰빙체조 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.우리춤 25,000원*8시간*12월	2,400		
차.요가(주간) 25,000원*8시간*12월	2,400		
카.태극권 25,000원*8시간*12월	2,400		
타.요가(야간) 25,000원*8시간*12월	2,400		
파.사군자 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	18,954	8,234	10,720
101 인건비	5,560	5,010	550
04 기간제근로자등보수	5,560	5,010	550
(동청사 청소 인부임)	5,560		
1.보수	5,511		
가.급여 66,800원/8시간*1명*55시간*12월	5,511		
2.사업자부담 보험료	49		
가.산재보험료 5,511,000원*0.88%	49		
307 민간이전	3,224	3,224	0

부서: 침산3동
정책: 주민 행정 편의 도모(침산3동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 민간위탁금	3,224	3,224	0
1.무인경비관리대행수수료 240,000원*12월	2,880		
2.청사전기안전대행수수료 171,600원*1개소*2회	344		
401 시설비및부대비	10,170	0	10,170
01 시설비	10,170	0	10,170
1.주민센터 방수공사 3,170,000원*1식	3,170		
2. 블라인드교체 공사 4,200,000원*1식	4,200		
3. 화장실 보수공사 1,400,000원*2식	2,800		
도시기반시설 정비(침산3동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(침산3동)	773,524	778,293	△4,769
인력운영비	682,116	689,291	△7,175
인력운영비	682,116	689,291	△7,175
101 인건비	657,996	665,171	△7,175
01 보수	657,996	665,171	△7,175
(봉급)	468,180		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(13명)	387,697		
가.6급(27호봉) 3,982,600원*3명*12월	143,374		
나.7급(9호봉) 2,520,500원*3명*12월	90,738		
다.8급(3호봉) 1,750,800원*3명*12월	63,029		
라.9급(3호봉) 1,575,900원*4명*12월	75,644		
마.처우개선비 372,785,000원*4%	14,912		
(상여수당)	39,989		
1.정근수당 387,697,000원*1/12	32,309		
3.정근수당가산금	7,680		
가.25년이상 130,000원*4명*12월	6,240		
나.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
(가계보전수당)	15,031		
1.가족수당	6,480		
가.배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
나.기타가족 20,000원*4명*12월	960		
다.둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		

부서: 침산3동
정책: 행정운영경비(침산3동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
라.셋째자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
2.육아휴직수당 712,520원*1명*12월	8,551		
(특수근무수당)	19,560		
1.특수직무수당	19,560		
가.동근무수당 70,000원*13명*12월	10,920		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*5명*12월	1,800		
(초과근무수당)	54,626		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*13명*12월	54,626		
(실비보상 등)	60,610		
1.정액급식비 130,000원*14명*12월	21,840		
2.명절휴가비 387,697,000원*1.2/12	38,770		
204 직무수행경비	24,120	24,120	0
02 직급보조비	24,120	24,120	0
1.직급보조비	24,120		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*7명*12월	10,500		
기본경비	91,408	89,002	2,406
기본경비	91,408	89,002	2,406
201 일반운영비	43,508	38,072	5,436
01 사무관리비	19,334	19,334	0
(일반수용비)	10,670		
1.관서운영수용비 300,000원*14명*80%	3,360		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.주민등록등초본용지 26,000원*25박스	650		
4.인감증명서발급용지 80,000원*12박스	960		
5.레이저토너 200,000원*4대*3회	2,400		
6.레이저드럼 100,000원*3대*2회	600		
7.인증기리본 20,000원*3개*6월	360		
8.팩스토너 90,000원*1대*2회	180		
9.복사용지 20,000원*12박스	240		
10.정수기 임차료 30,000원*12월*2대	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	8,064		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*14명*12월	8,064		

부서: 침산3동
정책: 행정운영경비(침산3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	24,174	18,738	5,436
(공공요금 및 제세)	19,078		
1.우편료	3,975		
가.일반 330원*100건*12월	396		
나.등기 2,130원*140건*12월	3,579		
2.전기요금 900,000원*12월	10,800		
3.상하수도료 130,000원*12월	1,560		
4.정화조청소수수료 300,000원*1회	300		
5.케이블TV사용료 7,700원*1대*12월	93		
6.동행정차량	960		
가.자동차보험료 800,000원*1대*1회	800		
나.자동차세 100,000원*1대*1회	100		
다.정기검사수수료 60,000원*1대*1회	60		
7.맞춤형복지차량	1,390		
가.자동차보험료 1,200,000원*1대*1회	1,200		
나.자동차세 130,000원*1대*1회	130		
다.정기검사수수료 60,000*1대*1회	60		
(시설장비유지비)	5,096		
1.청사건물유지보수비 2,000,000원	2,000		
2.팩스 100,000원*1대	100		
3.양수기 50,000원*2대	100		
4.행정방송장비 100,000원*1대	100		
5.본인확인시스템 유지보수비 33,000원*4회*3대	396		
6.지문인식시스템 유지보수비 30,000원*1개*12월	360		
7.동행정차량 유류비 120,000원*1대*12개월	1,440		
8.동행정차량 수리비 100,000원*2대*3회	600		
202 여비	36,900	36,900	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	29,700	29,700	0
1.월액여비 225,000원*11명*12월	29,700		
203 업무추진비	9,200	9,200	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0

부서: 침산3동
정책: 행정운영경비(침산3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 노원동
정책: 주민 행정 편의 도모(노원동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
노원동	938,671	968,704	△30,033
주민 행정 편의 도모(노원동)	159,200	153,808	5,392
주민센터운영	159,200	153,808	5,392
통,반장 지원	114,800	114,800	0
301 일반보상금	114,800	114,800	0
05 통장·이장·반장활동보상금	114,800	114,800	0
1.통장수당 및 활동비	114,800		
가.기본수당 200,000원*35명*12월	84,000		
나.상여금 200,000원*35명*2회	14,000		
다.참석수당 20,000원*35명*2회*12월	16,800		
주민자치센터프로그램 운영	30,720	30,878	△158
201 일반운영비	30,420	30,420	0
01 사무관리비	30,420	30,420	0
(일반운영비)	1,620		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	28,800		
1.주민자치센터 강사수당	28,800		
가.국악교실 25,000원*8시간*1개소*12월	2,400		
나.가요교실 25,000원*8시간*1개소*12월	2,400		
다.라인댄스 25,000원*8시간*1개소*12월	2,400		
라.요가교실 25,000원*8시간*3개소*12월	7,200		
마.한국어교실 25,000원*8시간*1개소*12월	2,400		
바.탁구교실 25,000원*8시간*1개소*12월	2,400		
사.주부챠밍교실 25,000원*8시간*1개소*12월	2,400		
아.다이어트댄스 25,000원*8시간*1개소*12월	2,400		
자.하모니카교실 25,000원*8시간*1개소*12월	2,400		
차.자수.뜨개교실 25,000원*8시간*1개소*12월	2,400		
405 자산취득비	300	458	△158
01 자산및물품취득비	300	458	△158
1.진공청소기 300,000원*1대	300		
청사유지관리	8,680	8,130	550
101 인건비	5,560	5,010	550
04 기간제근로자등보수	5,560	5,010	550
1.동청사 청소 인부임	5,560		
가.기본급 66,800원/8시간*1명*55시간*12개월	5,511		
나.산재보험 5,511,000원*0.88%	49		

부서: 노원동
정책: 주민 행정 편의 도모(노원동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	3,120	3,120	0
05 민간위탁금	3,120	3,120	0
1.무인경비관리대행수수료 230,000원*12월	2,760		
2.청사전기안전대행수수료 180,000원*1개소*2회	360		
주민참여예산 지역회의사업	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
(지역주민 참여 깨끗한 마을 만들기 캠페인)	5,000		
1.청소용품 구입	2,000		
가.마대 250원*4,000개	1,000		
나.청소용품(집게 등) 5,000원*200개	1,000		
2.서식 및 홍보물 제작	3,000		
가.홍보전단지 제작 100원*10,000매	1,000		
나.안내스티커 제작 100원*10,000매	1,000		
다.현수막 제작 40,000원*20개	800		
라.입간판 제작 100,000원*2개	200		
도시기반시설 정비(노원동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(노원동)	774,471	809,896	△35,425
인력운영비	681,149	715,495	△34,346
인력운영비	681,149	715,495	△34,346
101 인건비	657,029	691,375	△34,346
01 보수	657,029	691,375	△34,346
(봉급)	475,806		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(13명)	395,323		
가.6급(28호봉) 4,016,600원*3명*12월	144,598		
나.7급(9호봉) 2,520,500원*3명*12월	90,738		
다.8급(5호봉) 1,920,500원*3명*12월	69,138		
라.9급(3호봉) 1,575,900원*4명*12월	75,644		
마.처우개선비 380,118,000원*4%	15,205		
(상여수당)	40,384		

부서: 노원동
정책: 행정운영경비(노원동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.정근수당 395,323,000원*1/12	32,944		
2.정근수당가산금	7,440		
가.25년이상 130,000원*4명*12월	6,240		
나.5년이상~10년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
(가계보전수당)	5,280		
1.가족수당	5,280		
가.배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나.기타가족 20,000원*3명*12월	720		
다.첫째자녀 20,000원*2명*12월	480		
라.둘째자녀 60,000원*1명*12월	720		
(특수근무수당)	19,560		
1.특수직무수당	19,560		
가.동근무수당 70,000원*13명*12월	10,920		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*5명*12월	1,800		
(초과근무수당)	54,626		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*13명*12월	54,626		
(실비보상등)	61,373		
1.정액급식비 130,000원*14명*12월	21,840		
2.명절휴가비 395,323,000원*1.2/12	39,533		
204 직무수행경비	24,120	24,120	0
02 직급보조비	24,120	24,120	0
1.직급보조비	24,120		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*7명*12월	10,500		
기본경비	93,322	94,401	△1,079
기본경비	93,322	94,401	△1,079
201 일반운영비	43,322	41,701	1,621
01 사무관리비	20,658	20,658	0
(일반수용비)	10,410		
1.관서운영수용비 300,000원*14명*80%	3,360		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이저토너 200,000원*3대*4회	2,400		
4.레이저드럼 100,000원*3대*1회	300		
5.모사전송기토너 130,000원*2대*1회	260		
6.등.초본용지 26,000원*25박스	650		

부서: 노원동
정책: 행정운영경비(노원동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
7.인감증명발급특수용지 80,000원*15박스	1,200		
8.복사용지 20,000원*40박스	800		
9.인증기리본 20,000원*1대*12월	240		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	8,064		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*14명*12월	8,064		
(임차료)	1,584		
1.정수기 30,000원*2대*12월	720		
2.공기청정기	864		
가.주민센터(14평형) 18,000원*2대*12개월	432		
나.주민자치센터(14평형) 18,000원*2대*12개월	432		
02 공공운영비	22,664	21,043	1,621
(공공요금 및 제세)	18,748		
1.우편료	4,230		
가.일반 330원*100건*12월	396		
나.등기 2,130원*150건*12월	3,834		
2.전기료 950,000원*12월	11,400		
3.상.하수도료 80,000원*12월	960		
4.케이블TV사용료 7,700원*12월	93		
5.정화조청소수수료 195,000원*1회	195		
6.차량보험	1,460		
가.동행정차량 410,000원*1대*1회	410		
나.맞춤형복지차량 1,000,000원*1대*1회	1,000		
나.이륜차 50,000원*1대*1회	50		
7.정기검사수수료 60,000원*2대*1회	120		
8.환경개선부담금(동행정차량) 130,000원*1대	130		
9.자동차세(동행정차량)	160		
가.화물트럭 30,000원*1대*1회	30		
나.맞춤형복지 전기차 130,000원*1대*1회	130		
(시설장비유지비)	3,916		
1.행정방송장비 100,000원*1대	100		
2.청사건물유지보수비 900,000원*1식	900		
3.행정차량 유류비 130,000원*1대*12월	1,560		
4.행정차량 수리비 100,000원*2대*3회	600		
5.본인확인시스템유지보수비 11,000원*3대*12회	396		
6.지문인식시스템유지보수비 30,000원*12월	360		
202 여비	36,900	36,900	0
01 국내여비	7,200	7,200	0

부서: 노원동
정책: 행정운영경비(노원동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	29,700	29,700	0
1.월액여비 225,000원*11명*12월	29,700		
203 업무추진비	9,200	9,200	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	2,100	4,800	△2,700
01 자산및물품취득비	2,100	4,800	△2,700
1.민원대기시스템(민원실)	2,100		
가.고객순번일반발행기 1,230,000원*1대	1,230		
나.고객순번일반표시기 300,000원*2대	600		
다.고객순번일반호출기 90,000원*3대	270		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 산격1동
정책: 주민 행정 편의 도모(산격1동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산격1동	1,019,858	982,753	37,105
주민 행정 편의 도모(산격1동)	128,530	123,500	5,030
주민센터운영	128,530	123,500	5,030
통반장지원	90,560	90,560	0
301 일반보상금	90,560	90,560	0
05 통장·이장·반장활동보상금	90,560	90,560	0
1.통장수당 및 활동비	88,560		
가.기본수당 200,000원*27명*12월	64,800		
나.상여금 200,000원*27명*2회	10,800		
다.회의참석수당 20,000원*27명*2회*12월	12,960		
2.반장수당 25,000원*40명*2회	2,000		
주민자치센터프로그램운영	26,250	25,620	630
201 일반운영비	25,620	25,620	0
01 사무관리비	25,620	25,620	0
(일반운영비)	1,620		
1.주민자치센터 운영비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	24,000		
1.주민자치센터 강사수당	24,000		
가.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.밸리댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.에어로빅 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.건강체조 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.챠밍교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.국악교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.방송댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
차.한국어교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
405 자산취득비	630	0	630
01 자산및물품취득비	630	0	630
1.무선헤드셋마이크 330,000원*1식	330		
2.캐비닛(서예교실 물품보관용) 300,000원*1개	300		
청사유지관리	6,720	7,320	△600
307 민간이전	6,720	7,320	△600
05 민간위탁금	6,720	7,320	△600
1.무인경비대행수수료 250,000원*12월	3,000		
2.청사전기안전관리대행수수료 130,000원*1개소*12월	1,560		
3.승강기정기점검대행수수료 180,000원*1개소*12월	2,160		

부서: 산격1동
정책: 주민 행정 편의 도모(산격1동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민참여예산 지역회의사업	5,000	0	5,000
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
1.쓰레기 불법투기 방지를 위한 양심화분 비치 100,000원*50개	5,000		
도시기반시설 정비(산격1동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(산격1동)	886,328	854,253	32,075
인력운영비	778,778	748,331	30,447
인력운영비	778,778	748,331	30,447
101 인건비	751,658	721,211	30,447
01 보수	751,658	721,211	30,447
(봉급)	528,341		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(15명)	447,858		
가.6급(27호봉) 3,982,600원*3명*12월	143,374		
나.7급(8호봉) 2,427,900원*3명*12월	87,405		
다.8급(6호봉) 2,009,200원*5명*12월	120,552		
라.9급(4호봉) 1,652,100원*4명*12월	79,301		
마.처우개선비 430,632,000원*4%	17,226		
(상여수당)	49,761		
1.대우공무원수당	3,919		
가.5급대우(6급27호봉) 3,982,600원*2명*4.1%*12월	3,919		
2.정근수당 447,858,000원*1/12	37,322		
3.정근수당가산금	8,520		
가.25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
나.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
다.5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
(가계보전수당)	17,140		
1.가족수당	11,520		
가.배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나.첫째자녀 20,000원*4명*12월	960		
다.둘째자녀 60,000원*5명*12월	3,600		

부서: 산격1동
정책: 행정운영경비(산격1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
라.셋째자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
마.기타 가족 20,000원*10명*12월	2,400		
2.자녀학비보조수당	5,620		
가.고등학생 468,300원*3명*4기	5,620		
(특수근무수당)	23,640		
1.특수직무수당	23,640		
가.동근무수당 70,000원*15명*12월	12,600		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*8명*12월	6,720		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*7명*12월	2,520		
(초과근무수당)	63,030		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*15명*12월	63,030		
(실비보상 등)	69,746		
1.정액급식비 130,000원*16명*12월	24,960		
2.명절휴가비 447,858,000원*1.2/12	44,786		
204 직무수행경비	27,120	27,120	0
02 직급보조비	27,120	27,120	0
1.직급보조비	27,120		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*9명*12월	13,500		
기본경비	107,550	105,922	1,628
기본경비	107,550	105,922	1,628
201 일반운영비	49,180	50,042	△862
01 사무관리비	20,146	19,046	1,100
(일반운영비)	9,250		
1.관서운영수용비 300,000원*16명*80%	3,840		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이저프린터토너/드럼 200,000원*6대*2회	2,400		
4.주민등록등초본용지 26,000원*15박스	390		
5.인감증명서발급용지 80,000원*10박스	800		
6.모사전송기토너 100,000원*1대*2회	200		
7.인증기리본/잉크 20,000원*1대*6월	120		
8.생활공구대여사업 유지보수비 25,000원*12월	300		
(임차료)	1,080		
1.정수기임차료 30,000원*3대*12월	1,080		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		

부서: 산격1동
정책: 행정운영경비(산격1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(급량비)	9,216		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*16명*12월	9,216		
02 공공운영비	29,034	30,996	△1,962
(공공요금 및 제세)	25,442		
1.우편료	4,230		
가.일반 330원*100건*12월	396		
나.등기 2,130원*150건*12월	3,834		
2.전기료 1,500,000원*12월	18,000		
3.상하수도요금 200,000원*12월	2,400		
4.정화조수수료 250,000원*1회	250		
5.인터넷수수료 15,000원*2회*12월	360		
6.자동화재속보기 6,000원*12월	72		
7.맞춤형복지차량 자동차세 130,000원*1대*1회	130		
(시설장비유지비)	3,592		
1.청사건물 1,500,000원	1,500		
2.모사전송기 100,000원*1대	100		
3.행정방송장비 100,000원*1대	100		
4.양수기 50,000원*2대	100		
5.본인확인시스템유지보수비 33,000원*4회	132		
6.지문인식시스템유지보수비 30,000원*12월	360		
7.맞춤형복지차량 보험료 1,000,000*1대*1회	1,000		
8.맞춤형복지차량 수리비 100,000*1대*3회	300		
202 여비	42,300	42,300	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	35,100	35,100	0
1.월액여비 225,000원*13명*12월	35,100		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
1.부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	4,450	1,960	2,490

부서: 산격1동
정책: 행정운영경비(산격1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		4,450	1,960	2,490
1.자동인증기	2,300,000원*1대	2,300		
2.노트북	1,000,000원*1대	1,000		
3.냉장고	750,000원*1대	750		
4.민원용 의자	80,000원*5개	400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 산격2동
정책: 주민행정편의도모(산격2동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산격2동	896,647	878,876	17,771
주민행정편의도모(산격2동)	94,480	101,980	△7,500
주민센터운영	94,480	101,980	△7,500
통.반장 지원	68,880	68,880	0
301 일반보상금	68,880	68,880	0
05 통장·이장·반장활동보상금	68,880	68,880	0
1.통장수당 및 활동비	68,880		
가.기본수당 200,000원*21명*12월	50,400		
나.상여금 200,000원*21명*2회	8,400		
다.회의참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
주민자치센터프로그램 운영	23,220	30,720	△7,500
201 일반운영비	23,220	23,220	0
01 사무관리비	23,220	23,220	0
(일반수용비)	1,620		
1.주민자치센터수용비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	21,600		
1.주민자치센터강사수당	21,600		
가.스포츠댄스(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.스포츠댄스(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.스포츠댄스(고급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.국학기공교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.탁구교실(주간) 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.탁구교실(야간) 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.문학교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.다이어트댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,380	2,380	0
307 민간이전	2,380	2,380	0
05 민간위탁금	2,380	2,380	0
1.무인경비관리대행수수료 180,000원*12월	2,160		
2.청사전기안전점검수수료 110,000원*1개소*2회	220		
도시기반시설 정비(산격2동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(산격2동)	797,167	771,896	25,271

부서: 산격2동
정책: 행정운영경비(산격2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	704,806	676,842	27,964
인력운영비	704,806	676,842	27,964
101 인건비	680,686	652,542	28,144
01 보수	680,686	652,542	28,144
(봉급)	486,741		
1.연봉제(1명)	80,951		
가.동장 77,837,000원*1명	77,837		
나.처우개선비 77,837,000원*4%	3,114		
2.직급별(13명)	405,790		
가.6급(28호봉) 4,016,600원*3명*12월	144,598		
나.7급(10호봉) 2,609,000원*3명*12월	93,924		
다.8급(5호봉) 1,920,500원*4명*12월	92,184		
라.9급(4호봉) 1,652,100원*3명*12월	59,476		
마.처우개선비 390,182,000원*4%	15,608		
(상여수당)	45,720		
1.대우공무원수당	3,984		
가.5급대우(6급29호봉) 4,048,500원*2명*4.1%*12월	3,984		
2.정근수당 405,790,000원*1/12	33,816		
3.정근수당가산금	7,920		
가.25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
나.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
다.5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
(가계보전수당)	11,620		
1.가족수당	6,000		
가.배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
나.기타가족 20,000원*4명*12월	960		
다.둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
라.셋째자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
2.자녀학비보조수당 468,300원*3명*4기	5,620		
(특수근무수당)	19,560		
1.특수직무수당	19,560		
가.동근무수당 70,000원*13명*12월	10,920		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*5명*12월	1,800		
(초과근무수당 등)	54,626		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*13명*12월	54,626		
(실비보상등)	62,419		
1.정액급식비 130,000원*14명*12월	21,840		

부서: 산격2동
정책: 행정운영경비(산격2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.명절휴가비 405,790,000원*1.2/12	40,579		
204 직무수행경비	24,120	24,300	△180
02 직급보조비	24,120	24,300	△180
1.직급보조비	24,120		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*7명*12월	10,500		
기본경비	92,361	95,054	△2,693
기본경비	92,361	95,054	△2,693
201 일반운영비	39,161	35,364	3,797
01 사무관리비	20,844	20,094	750
(일반수용비)	10,740		
1.관서운영수용비 300,000원*14명*80%	3,360		
2.예비군동대사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.주민등록등.초본용지 26,000원*15박스	390		
4.인감증명발급용특수용지 80,000원*10박스	800		
5.레이져프린트 토너/드럼 200,000원*4대*4회	3,200		
6.복사기 토너/감광체유닛트 200,000원*1대*2회	400		
7.모사전송기 토너 100,000원*2대*2회	400		
8.인증기 리본/잉크 20,000원*1대*12회	240		
9.민원실 순번대기표 용지 750,000원*1대*1회	750		
(임차료)	1,440		
1.공기청정기 30,000원*2대*12월	720		
2.정수기 30,000원*2대*12월	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	8,064		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*14명*12월	8,064		
02 공공운영비	18,317	15,270	3,047
(공공요금및제세)	12,355		
1.우편물발송대	3,435		
가.일반 330원*100건*12월	396		
나.등기 2,110원*120건*12월	3,039		
2.전기료 500,000원*12월	6,000		
3.상하수도료 40,000원*12월	480		
4.환경개선부담금(행정차량) 50,000원*2회	100		
5.정화조청소수수료 120,000원*1회	120		

부서: 산격2동
정책: 행정운영경비(산격2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
6.저수조청소수수료 200,000원*1회	200		
7.민원실케이블방송수신료 30,000원*12월	360		
8.행정차량보험료	1,500		
가.행정차량 500,000원*1대*1회	500		
나.맞춤형복지차량 1,000,000원*1대*1회	1,000		
10.행정차량자동차세 80,000원*2대*1회	160		
(연료비)	1,728		
1.사무실 1,350원*4ℓ *4시간*80일	1,728		
(시설장비수선유지비)	4,234		
1.청사건물 1,200,000원	1,200		
2.모사전송기 100,000원*2대	200		
3.양수기 50,000원*1대	50		
4.본인확인시스템 유지보수 33,000원*2대*4회	264		
5.지문인식시스템 유지보수 30,000원*1대*12월	360		
6.행정차량 유류비 130,000원*1대*12월	1,560		
7.행정차량 수리비 100,000원*2대*3회	600		
202 여비	36,900	36,900	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	29,700	29,700	0
1.월액여비 225,000원*11명*12월	29,700		
203 업무추진비	9,200	9,200	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	5,300	11,790	△6,490
01 자산및물품취득비	5,300	11,790	△6,490
1.냉장고 900,000원*1개	900		
2.회의용 테이블 350,000원*10개	3,500		
3.3단 캐비닛 300,000원*3개	900		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 산격3동
정책: 주민 행정 편의 도모(산격3동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산격3동	674,396	677,365	△2,969
주민 행정 편의 도모(산격3동)	87,300	99,037	△11,737
주민센터 운영	87,300	99,037	△11,737
통.반장 지원	78,720	78,720	0
301 일반보상금	78,720	78,720	0
05 통장·이장·반장활동보상금	78,720	78,720	0
1.통장수당및활동비	78,720		
가.기본수당 200,000원*24명*12월	57,600		
나.상여금 200,000원*24명*2회	9,600		
다.회의참석수당 20,000원*24명*2회*12월	11,520		
주민자치센터프로그램 운영	5,880	5,880	0
201 일반운영비	5,880	5,880	0
01 사무관리비	5,880	5,880	0
(일반수용비)	1,080		
1.주민자치센터운영비 100,000원*12월*90%	1,080		
(운영수당)	4,800		
1.주민자치센터강사수당	4,800		
가.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,700	14,437	△11,737
307 민간이전	2,700	2,700	0
05 민간위탁금	2,700	2,700	0
1.무인경비관리대행수수료 200,000원*12월	2,400		
2.청사전기안전대행수수료 150,000원*1개소*2회	300		
도시기반시설 정비(산격3동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(산격3동)	582,096	573,328	8,768
인력운영비	508,957	501,069	7,888
인력운영비	508,957	501,069	7,888
101 인건비	491,197	483,309	7,888
01 보수	491,197	483,309	7,888
(봉급)	365,690		
1.연봉제(1명)	80,483		

부서: 산격3동
정책: 행정운영경비(산격3동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(9명)	285,207		
가.6급(28호봉) 4,016,600원*2명*12월	96,399		
나.7급(10호봉) 2,609,000원*3명*12월	93,924		
다.8급(5호봉) 1,920,500원*2명*12월	46,092		
라.9급(3호봉) 1,575,900원*2명*12월	37,822		
마.처우개선비 274,237,000원*4%	10,970		
(상여수당)	28,928		
1.정근수당 285,207,000*1/12월	23,768		
2.정근수당가산금	5,160		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
다.5년이상~10년미만 50,000원*1명*12월	600		
(가계보전수당)	2,640		
1.가족수당	2,640		
가.배우자 40,000원*3명*12월	1,440		
나.기타 20,000원*5명*12월	1,200		
(특수근무수당)	12,000		
1.특수직무수당	12,000		
가.동근무수당 70,000원*9명*12월	7,560		
나.민원업무수당 50,000원*2명*12월	1,200		
다.사회복지업무수당 70,000원*3명*12월	2,520		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*2명*12월	720		
(초과근무수당)	37,818		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*9명*12월	37,818		
(실비보상 등)	44,121		
1.정액급식비 130,000원*10명*12월	15,600		
2.명절휴가비 285,207,000원*1.2/12	28,521		
204 직무수행경비	17,760	17,760	0
02 직급보조비	17,760	17,760	0
1.직급보조비	17,760		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*4명*12월	6,000		
기본경비	73,139	72,259	880
기본경비	73,139	72,259	880
201 일반운영비	36,709	35,829	880
01 사무관리비	19,010	19,010	0

부서: 산격3동
정책: 행정운영경비(산격3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(일반수용비)	11,930		
1.관서운영수용비 300,000원*10명*80%	2,400		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이저토너/드럼 200,000원*4대*5회	4,000		
4.주민등록등·초본발급용지 26,000원*15박스	390		
5.인감증명서발급용특수용지 80,000원*10박스	800		
6.인증기리본 20,000원*1개*12월	240		
7.인증기잉크롤러 150,000원*1개*2회	300		
8.팩스토너 150,000원*2대*6회	1,800		
9.복사용지 20,000원*40박스	800		
(임차료)	720		
1.정수기임차료 30,000원*2대*12월	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	5,760		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*10명*12월	5,760		
02 공공운영비	17,699	16,819	880
(공공요금및제세)	13,817		
1.우편료	3,719		
가.일반 330원*100건*12월	396		
나.등기 2,130원*130건*12월	3,323		
2.전기료 650,000원*12월	7,800		
3.상하수도료 40,000원*12월	480		
4.정화조청소수수료 150,000원*1회	150		
5.케이블TV수신료(2대) 19,800원*12월	238		
6.맞춤형복지차량	1,430		
가.자동차보험료 1,000,000원*1대*1회	1,000		
나.자동차세 130,000원*1대*1회	130		
다.자동차수리비 100,000원*1대*3회	300		
(연료비)	1,458		
1.회의실 1,350원*2ℓ *6시간*90일	1,458		
(시설장비유지비)	2,424		
1.청사건물 1,500,000원	1,500		
2.행정방송장비 150,000원*1대	150		
3.팩스 100,000원*1대	100		
4.양수기유지관리비 50,000원*1대	50		
5.본인확인시스템유지보수비 33,000원*2대*4회	264		
6.지문인식시스템유지보수비 30,000원*12월	360		
202 여비	26,400	26,400	0

부서: 산격3동
정책: 행정운영경비(산격3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,800	4,800	0
1.국내여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
02 월액여비	21,600	21,600	0
1.월액여비 225,000원*8명*12월	21,600		
203 업무추진비	8,230	8,230	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	1,890	1,890	0
1.부서운영업무추진비 175,000원*12월*90%	1,890		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 산격4동
정책: 주민 행정 편의 도모(산격4동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산격4동	879,837	886,246	△6,409
주민 행정 편의 도모(산격4동)	109,398	96,798	12,600
주민센터운영	109,398	96,798	12,600
통.반장 지원	68,880	68,880	0
301 일반보상금	68,880	68,880	0
05 통장·이장·반장활동보상금	68,880	68,880	0
1.통장수당및활동비	68,880		
가.기본수당 200,000원*21명*12월	50,400		
나.상여금 200,000원*21명*2회	8,400		
다.회의참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
주민자치센터 프로그램 운영	23,220	20,820	2,400
201 일반운영비	23,220	20,820	2,400
01 사무관리비	23,220	20,820	2,400
(일반수용비)	1,620		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	21,600		
1.주민자치센터강사수당	21,600		
가.서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.챠밍댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.결혼 이민자 한국어교실(초급반) 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.결혼 이민자 한국어교실(중급반) 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.우리춤 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.요가 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.필라테스 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.캘리그라피 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	17,298	7,098	10,200
307 민간이전	5,298	5,298	0
05 민간위탁금	5,298	5,298	0
1.무인경비관리대행수수료 226,500원*12월	2,718		
2.청사전기안전대행수수료 210,000원*1개소*2회	420		
3.소방점검관리대행수수료 180,000원*12월	2,160		
401 시설비및부대비	12,000	1,800	10,200
01 시설비	12,000	1,800	10,200
1.사무실 바닥 교체공사 12,000,000원*1식	12,000		
도시기반시설 정비(산격4동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0

부서: 산격4동
정책: 도시기반시설 정비(산격4동)
단위: 도시기반시설 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(산격4동)	765,439	784,448	△19,009
인력운영비	675,297	691,830	△16,533
인력운영비	675,297	691,830	△16,533
101 인건비	652,677	669,030	△16,353
01 보수	652,677	669,030	△16,353
(봉급)	463,675		
1.연봉제(1명)	80,951		
가.동장 77,837,000원*1명	77,837		
나.처우개선비 77,837,000원*4%	3,114		
2.직급별(12명)	382,724		
가.6급(23호봉) 3,806,500원*3명*12월	137,034		
나.7급(14호봉) 2,926,500원*3명*12월	105,354		
다.8급(3호봉) 1,750,800원*4명*12월	84,039		
라.9급(5호봉) 1,732,300원*2명*12월	41,576		
마.처우개선비 368,003,000원*4%	14,721		
(상여수당)	45,414		
1.대우공무원수당	4,067		
가.4급대우(5급30호봉) 4,677,300원*4.1%*12월	2,302		
나.6급대우(7급26호봉) 3,585,900원*4.1%*12월	1,765		
2.정근수당 368,003,000원*1/12	30,667		
3.정근수당가산금	9,480		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.20년이상~25년미만 110,000원*3명*12월	3,960		
다.5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
4.모범공무원수당 100,000원*1명*12월	1,200		
(가계보전수당)	14,067		
1.가족수당	14,067		
가.배우자 40,000원*9명*12월	4,320		
나.첫째자녀(기타가족포함) 20,000원*8명*12월	1,920		
다.둘째자녀 60,000원*4명*12월	2,880		
라.셋째자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
마.자녀학비보조수당 468,300원*4기*2명	3,747		
(특수근무수당)	18,120		
1.특수직무수당	18,120		

부서: 산격4동
정책: 행정운영경비(산격4동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가.동근무수당 70,000원*12명*12월	10,080		
나.민원업무수당 50,000원*2명*12월	1,200		
다.사회복지업무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*5명*12월	1,800		
(초과근무수당)	50,424		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*12명*12월	50,424		
(실비보상 등)	60,977		
1.정액급식비 130,000원*13명*12월	20,280		
2.명절휴가비 406,963,000원*1.2/12	40,697		
204 직무수행경비	22,620	22,800	△180
02 직급보조비	22,620	22,800	△180
1.직급보조비	22,620		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*6명*12월	9,000		
기본경비	90,142	92,618	△2,476
기본경비	90,142	92,618	△2,476
201 일반운영비	41,052	37,868	3,184
01 사무관리비	18,584	18,584	0
(일반수용비)	9,776		
1.관서운영수용비 300,000원*13명*80%	3,120		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.프린터토너 200,000원*4대*3회	2,400		
4.사무실모사전송기토너 75,000원*1대*2회	150		
5.민원실모사전송기토너 75,000원*1대*2회	150		
6.인증기리본 23,000원*1대*1회*12월	276		
7.주민등록등.초본발급용지 26,000원*10박스	260		
8.인감증명서발급용특수용지 80,000원*4박스	320		
9.칼라프린터 토너 200,000원*1대*4개*2회	1,600		
10.화장실 방향제 25,000원*12회	300		
(임차료)	720		
1.정수기 30,000원*2대*12월	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	7,488		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*13명*12월	7,488		
02 공공운영비	22,468	19,284	3,184
(공공요금및제세)	18,126		

부서: 산격4동
정책: 행정운영경비(산격4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.우편료	3,032		
가.일반 330원*120건*12월	476		
나.등기 2,130원*100건*12월	2,556		
2.전기료 985,000원*12월	11,820		
3.상하수도료 200,000원*6월	1,200		
4.정화조청소수수료 195,000원*1회	195		
5.유선방송수신료 13,200원*12월	159		
6.전기차량 자동차세 130,000원*1대*1회	130		
7.전기차량 보험료 1,000,000원*1대*1회	1,000		
8.행정차량 자동차세 30,000원*1대*1회	30		
9.행정차량 보험료 500,000원*1대*1회	500		
10.행정차량 검사료 60,000원*1대*1회	60		
(시설장비유지비)	4,342		
1.청사건물 1,000,000원	1,000		
2.행정방송장비 100,000원*2대	200		
3.모사전송기 100,000원*2대	200		
4.양수기 50,000원*1대	50		
5.본인확인시스템 유지보수비 33,000원*1대*4회	132		
6.지문인식시스템 유지보수비 30,000원*1대*12월	360		
7.차량수리비 100,000원*2대*3회	600		
8.행정차량유류비 150,000원*1대*12월	1,800		
202 여비	34,500	34,500	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
1.국내여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
02 월액여비	29,700	29,700	0
1.월액여비 225,000원*11명*12월	29,700		
203 업무추진비	9,160	9,160	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	3,630	9,290	△5,660
01 자산및물품취득비	3,630	9,290	△5,660

부서: 산격4동
정책: 행정운영경비(산격4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.문서세단기 730,000원*1식	730		
2.앰프시설 및 빔프로젝터 2,900,000원*1식	2,900		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 복현1동
정책: 주민 행정 편의 도모(복현1동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복현1동	688,515	668,218	20,297
주민 행정 편의 도모(복현1동)	84,936	71,820	13,116
주민센터운영	84,936	71,820	13,116
통.반장 지원	49,200	49,200	0
301 일반보상금	49,200	49,200	0
05 통장・이장・반장활동보상금	49,200	49,200	0
1.통장수당및활동비	49,200		
가.기본수당 200,000원*15명*12월	36,000		
나.상여금 200,000원*15명*2회	6,000		
다.회의참석수당 20,000원*15명*2회*12월	7,200		
주민자치센터 프로그램 운영	10,896	8,280	2,616
201 일반운영비	10,896	8,280	2,616
01 사무관리비	10,896	8,280	2,616
(일반수용비)	1,296		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월*90%	1,296		
(운영수당)	9,600		
1.주민자치센터강사수당	9,600		
가.서예교실(한글반) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.서예교실(한문반) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.헬스교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.하모니카교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	20,340	14,340	6,000
307 민간이전	2,340	2,340	0
05 민간위탁금	2,340	2,340	0
1.무인경비관리대행수수료 170,000원*12월	2,040		
2.청사전기안전대행수수료 150,000원*1개소*2회	300		
401 시설비및부대비	18,000	12,000	6,000
01 시설비	18,000	12,000	6,000
1.복현1동주민센터 수선 18,000,000원*1식	18,000		
주민참여예산 지역회의사업	4,500	0	4,500
401 시설비및부대비	4,500	0	4,500
01 시설비	4,500	0	4,500
1.쓰레기 불법투기지역 클린화단 설치 1,500,000원*3개소	4,500		
도시기반시설 정비(복현1동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0

부서: 복현1동
정책: 도시기반시설 정비(복현1동)
단위: 도시기반시설 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(복현1동)	598,579	591,398	7,181
인력운영비	508,379	512,916	△4,537
인력운영비	508,379	512,916	△4,537
101 인건비	490,619	495,156	△4,537
01 보수	490,619	495,156	△4,537
(봉급)	358,380		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(9명)	277,897		
가.6급(22호봉) 3,756,600원*2명*12월	90,159		
나.7급(11호봉) 2,692,400원*3명*12월	96,927		
다.8급(4호봉) 1,834,000원*2명*12월	44,016		
라.9급(2호봉) 1,504,400원*2명*12월	36,106		
마.처우개선비 267,208,000원*4%	10,689		
(상여수당)	27,839		
1.정근수당 277,897,000원*1/12	23,159		
2.정근수당가산금	4,680		
가.20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
나.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
다.5년이상~10년미만 50,000원*1명*12월	600		
(가계보전수당)	5,954		
1.가족수당	4,080		
가.배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
나.기타가족(첫째자녀 포함) 20,000원*1명*12월	240		
다.둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
2.자녀학비보조수당 468,300원*1명*4기	1,874		
(특수근무수당)	12,000		
1.특수직무수당	12,000		
가.동근무수당 70,000원*9명*12월	7,560		
나.민원업무수당 50,000원*2명*12월	1,200		
다.사회복지업무수당 70,000원*3명*12월	2,520		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*2명*12월	720		
(초과근무수당)	37,818		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*9명*12월	37,818		
(실비보상 등)	48,628		
1.정액급식비 130,000원*10명*12월	15,600		

부서: 복현1동
정책: 행정운영경비(복현1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.명절휴가비 330,273,000원*1.2/12	33,028		
204 직무수행경비	17,760	17,760	0
02 직급보조비	17,760	17,760	0
1.직급보조비	17,760		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*4명*12월	6,000		
기본경비	90,200	78,482	11,718
기본경비	90,200	78,482	11,718
201 일반운영비	43,070	35,802	7,268
01 사무관리비	17,525	17,045	480
(일반수용비)	10,445		
1.관서운영수용비 300,000원*10명*80%	2,400		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.인증기리본 20,000원*1대*6월	120		
4.인증기잉크 100,000원*4회	400		
5.프린터토너 200,000원*4대*3회	2,400		
6.프린터드럼 200,000원*6회	1,200		
7.인감증명서발급특수용지 80,000원*6박스	480		
8.주민증록등.초본발급용지 26,000원*12박스	312		
9.모사전송기토너 60,000원*2대*3회	360		
10.복사용지 20,000원*50박스	1,000		
11.케이블방송 수신료 7,700원*12월	93		
12.전기자동차 주차료 40,000원*12월	480		
(임차료)	720		
1.정수기렌탈료 30,000원*2대*12월	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	5,760		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*10명*12월	5,760		
02 공공운영비	25,545	18,757	6,788
(공공요금및제세)	19,443		
1.우편료	2,873		
가.일반 330원*80건*12월	317		
나.등기 2,130원*100건*12월	2,556		
2.전기료	8,460		
가.주민센터 430,000원*12월	5,160		
나.주민자치센터 275,000원*12월	3,300		
3.도시가스비 200,000원*12월	2,400		

부서: 복현1동
정책: 행정운영경비(복현1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4.상(하)수도료 300,000원*12월	3,600		
5.정화조청소료 130,000원*1회	130		
6.주민자치센터체육시설업자배상책임보험료 150,000원*1회	150		
7.저소득주민공동화장실정화조청소 70,000원*1개소*1회	70		
8.저소득주민공동화장실관리비 30,000원*1개소*12월	360		
9.행정차량자동차세 100,000원*1대*1회	100		
10.행정차량보험료 1,000,000원*1대*1회	1,000		
11.차량수리비 100,000원*1대*3회	300		
(연료비)	2,700		
1.사무실연료비 1,350원*5ℓ *5시간*80일	2,700		
(시설장비유지비)	3,402		
1.청사건물 2,000,000원	2,000		
2.냉난방기 90,000원*3대	270		
3.재난관리(양수기)유지비 40,000원*1대	40		
4.본인확인시스템유지보수비 33,000원*4회	132		
5.지문인식시스템유지보수비 30,000원*12월	360		
6.행정차량수리비 100,000원*2대*3회	600		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
1.국내여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
02 월액여비	21,600	21,600	0
1.월액여비 225,000원*8명*12월	21,600		
203 업무추진비	8,230	8,230	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	1,890	1,890	0
1.부서운영업무추진비 175,000원*12월*90%	1,890		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	10,700	6,250	4,450
01 자산및물품취득비	10,700	6,250	4,450
1.회의용 탁자(3층 회의실) 350,000원*12개	4,200		
2.회의용 의자(3층 회의실) 50,000원*30개	1,500		
3.비디오프로젝터등장비구입 5,000,000원*1식	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 복현2동
정책: 주민행정편의도모(복현2동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복현2동	999,018	999,732	△714
주민행정편의도모(복현2동)	141,904	169,274	△27,370
주민센터운영	141,904	169,274	△27,370
통.반장지원	121,360	121,360	0
301 일반보상금	121,360	121,360	0
05 통장·이장·반장활동보상금	121,360	121,360	0
1.통장수당및활동비	121,360		
가.기본수당 200,000원*37명*12월	88,800		
나.상여금 200,000원*37명*2회	14,800		
다.회의참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
주민자치센타프로그램 운영	18,096	30,396	△12,300
201 일반운영비	18,096	18,096	0
01 사무관리비	18,096	18,096	0
(일반수용비)	1,296		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월*90%	1,296		
(운영수당)	16,800		
1.주민자치센터강사수당	16,800		
가.스포츠댄스(초) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.스포츠댄스(중) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.스포츠댄스(고) 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.기공체조 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.한국어교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.고전무용 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,448	17,518	△15,070
307 민간이전	2,448	2,448	0
05 민간위탁금	2,448	2,448	0
1.무인경비대행수수료 185,000원*12월	2,220		
2.청사전기안전대행수수료 114,000원*1개소*2회	228		
도시기반시설정비(복현2동)	5,000	5,000	0
도시기반시설정비	5,000	5,000	0
소골목시설물정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(복현2동)	852,114	825,458	26,656
인력운영비	750,765	728,486	22,279

부서: 복현2동
정책: 행정운영경비(복현2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	750,765	728,486	22,279
101 인건비	724,965	702,686	22,279
01 보수	724,965	702,686	22,279
(봉급)	510,097		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(14명)	429,614		
가.6급(28호봉) 4,016,600원*3명*12월	144,598		
나.7급(9호봉) 2,520,500원*4명*12월	120,984		
다.8급(4호봉) 1,834,000원*4명*12월	88,032		
라.9급(4호봉) 1,652,100원*3명*12월	59,476		
마.처우개선비 413,090,000원*4%	16,524		
(상여수당)	44,798		
1.대우공무원수당	2,036		
가.5급대우(6급32호봉) 4,136,600원*1명*4.1%*12월	2,036		
2.정근수당 429,614,000원*1/12	35,802		
3.정근가산금	6,960		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다.10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
라.5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
(가계보전수당)	24,480		
1.가족수당	4,080		
가.배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
나.기타가족 20,000원*4명*12월	960		
다.둘째자녀 60,000원*1명*12월	720		
2.육아휴직수당 850,000원*2명*12월	20,400		
(특수근무수당)	20,400		
1.특수직무수당	20,400		
가.동근무수당 70,000원*14명*12월	11,760		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*5명*12월	1,800		
(초과근무수당)	58,828		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*14명*12월	58,828		
(실비보상 등)	66,362		
1.정액급식비 130,000원*15명*12월	23,400		
2.명절휴가비 429,614,000원*1.2/12	42,962		

부서: 복현2동
정책: 행정운영경비(복현2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	25,800	25,800	0
02 직급보조비	25,800	25,800	0
1.직급보조비	25,800		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8~9급 125,000원*7명*12월	10,500		
기본경비	101,349	96,972	4,377
기본경비	101,349	96,972	4,377
201 일반운영비	45,379	44,462	917
01 사무관리비	21,528	21,528	0
(일반수용비)	12,288		
1.관서운영수용비 300,000원*15명*80%	3,600		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이져프린터토너 150,000원*6회	900		
4.레이져프린터드럼 200,000원*6회	1,200		
5.인감증명서발급특수용지 80,000원*15박스	1,200		
6.주민등록등초본용지 26,000원*30박스	780		
7.인증기리본외 20,000원*4개*6월	480		
8.인증기롤라/잉크 96,000원*3회	288		
9.모사전송기토너 80,000원*2대*1박스*4회	640		
10.복사기토너 260,000원*2대*1박스*2회	1,040		
11.복사용지 20,000원*30박스	600		
12.정수기 임차료 30,000원*1대*12월	360		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	8,640		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*15명*12월	8,640		
02 공공운영비	23,851	22,934	917
(공공요금및제세)	16,807		
1.우편료	5,904		
가.일반 330원*200건*12월	792		
나.등기 2,130원*200건*12월	5,112		
2.전기료 620,000원*12월	7,440		
3.상하수도료 100,000원*12월	1,200		
4.환경개선부담금(행정차량분) 70,000원*1대*2회	140		
5.행정차량보험료 750,000원*2대*1회	1,500		
6.행정차량검사료 75,000원*2대*1회	150		
7.행정차량자동차세 130,000원*2대*1회	260		

부서: 복현2동
정책: 행정운영경비(복현2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
8.정화조청소수수료 120,000원*1회	120		
9.케이블TV사용료 7,700원*12월	93		
(연료비)	3,828		
1.사무실유류비 1,350원*4리터*6시간*70일	2,268		
2.행정차량유류비 130,000원*1대*12월	1,560		
(시설장비유지비)	3,216		
1.청사건물 1,500,000원	1,500		
2.행정차량수리비 100,000원*2대*3회	600		
3.본인확인시스템유지보수비 33,000원*3대*4회	396		
4.지문인식시스템유지보수비 30,000원*12월	360		
5.민원용전자혈압측정기유지보수비 180,000원*1대*2회	360		
202 여비	39,600	39,600	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	32,400	32,400	0
1.월액여비 225,000원*12명*12월	32,400		
203 업무추진비	9,240	10,410	△1,170
01 기관운영업무추진비	5,940	7,110	△1,170
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	5,330	700	4,630
01 자산및물품취득비	5,330	700	4,630
1.냉난방기 3,300,000원*1대	3,300		
2.노트북컴퓨터 1,000,000원*1대	1,000		
3.문서세단기 730,000원*1대	730		
4.청소기 300,000원*1대	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 대현동
정책: 주민 행정 편의 도모(대현동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대현동	1,044,048	1,037,503	6,545
주민 행정 편의 도모(대현동)	169,460	140,210	29,250
주민센터 운영	169,460	140,210	29,250
통,반장 지원	104,960	104,960	0
301 일반보상금	104,960	104,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	104,960	104,960	0
1.통장수당및활동비	104,960		
가.기본수당 200,000원*32명*12월	76,800		
나.상여금 200,000원*32명*2회	12,800		
다.회의참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
주민자치센터 프로그램 운영	39,020	28,020	11,000
201 일반운영비	28,020	28,020	0
01 사무관리비	28,020	28,020	0
(일반수용비)	1,620		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	26,400		
1.주민자치센터 강사수당	26,400		
가.댄스스포츠 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.다문화한국어교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.요가교실(1반) 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.요가교실(2반) 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.하모니카교실(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.하모니카교실(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.국학기공 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.탁구교실(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.탁구교실(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
차.한글교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
카.체조웃음치료 25,000원*8시간*12월	2,400		
405 자산취득비	11,000	0	11,000
01 자산및물품취득비	11,000	0	11,000
1.주민자치센터냉난방기 5,500,000원*2대	11,000		
청사유지관리	20,480	7,230	13,250
101 인건비	5,560	5,010	550
04 기간제근로자등보수	5,560	5,010	550
(동청사 청소 인부임)	5,560		
1.급여 66,800원/8시간*1명*55시간*12개월	5,511		
2.산재보험료 5,511,000원*0.88%	49		
307 민간이전	2,220	2,220	0

부서: 대현동
정책: 주민 행정 편의 도모(대현동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 민간위탁금	2,220	2,220	0
1.무인경비관리대행수수료 160,000원*12월	1,920		
2.청사전기안전대행수수료 150,000원*1개소*2회	300		
405 자산취득비	12,700	0	12,700
01 자산및물품취득비	12,700	0	12,700
1.동청사블라인드교체 7,700,000원*1식	7,700		
2.앰프및음향시설 5,000,000원*1식	5,000		
주민참여예산 지역회의사업	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
1.클린 대현동 사업 운영비 5,000,000원*1식	5,000		
도시기반시설 정비(대현동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(대현동)	869,588	892,293	△22,705
인력운영비	768,840	793,558	△24,718
인력운영비	768,840	793,558	△24,718
101 인건비	741,720	766,258	△24,538
01 보수	741,720	766,258	△24,538
(봉급)	532,709		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(15명)	452,226		
가.6급(27호봉) 3,982,600원*3명*12월	143,374		
나.7급(11호봉) 2,692,400원*3명*12월	96,927		
다.8급(5호봉) 1,920,500원*5명*12월	115,230		
라.9급(4호봉) 1,652,100원*4명*12월	79,301		
마.처우개선비 434,832,000원*4%	17,394		
(상여수당)	46,758		
1.대우공무원수당	1,992		
가.5급대우(6급29호봉) 4,048,500원*1명*4.1%*12월	1,992		
2.정근수당 452,226,000원*1/12	37,686		
3.정근수당가산금	7,080		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		

부서: 대현동
정책: 행정운영경비(대현동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나.15년이상~20년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
나.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
다.5년이상~10년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
(가계보전수당)	6,000		
1.가족수당	6,000		
가.배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나.기타가족 20,000원*5명*12월	1,200		
다.둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
(특수근무수당)	23,040		
1.특수직무수당	23,040		
가.동근무수당 70,000원*15명*12월	12,600		
나.민원업무수당 50,000원*4명*12월	2,400		
다.사회복지업무수당 70,000원*7명*12월	5,880		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*6명*12월	2,160		
(초과근무수당)	63,030		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*15명*12월	63,030		
(실비보상 등)	70,183		
1.정액급식비 130,000원*16명*12월	24,960		
2.명절휴가비 452,226,000원*1.2/12	45,223		
204 직무수행경비	27,120	27,300	△180
02 직급보조비	27,120	27,300	△180
1.직급보조비	27,120		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*9명*12월	13,500		
기본경비	100,748	98,735	2,013
기본경비	100,748	98,735	2,013
201 일반운영비	45,478	43,605	1,873
01 사무관리비	21,640	20,824	816
(일반수용비)	11,104		
1.관서운영수용비 300,000원*16명*80%	3,840		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이저토너/드럼 200,000원*5대*2회	2,000		
4.컬러프린터 토너 200,000원*1대*4회	800		
5.팩스토너 88,000원*2대*4회	704		
6.주민등록등,초본발급용지 26,000원*20박스	520		
7.인감증명서발급특수용지 80,000원*15박스	1,200		
8.인증기리본 20,000원*1대*12월	240		

부서: 대현동
정책: 행정운영경비(대현동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
9.인증기잉크(흑,적색) 25,000원*2개*2회	100		
10.복사용지 20,000원*25박스	500		
(임차료)	720		
1.정수기 임차료 30,000원*12월*2대	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	9,216		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*16명*12월	9,216		
02 공공운영비	23,838	22,781	1,057
(공공요금 및 제세)	18,704		
1.우편료	5,534		
가.일반 330원*300건*12월	1,188		
나.등기 2,130원*170건*12월	4,346		
2.전기사용료 830,000원*12월	9,960		
3.상하수도사용료 80,000원*12월	960		
4.환경개선부담금(행정차량분) 50,000원*2회	100		
5.유선방송수수료 10,000원*12월	120		
6.차량보험료	1,630		
가.행정차량 500,000원*1대*1회	500		
나.이륜차 130,000원*1대*1회	130		
다.맞춤형복지차량 1,000,000원*1대*1회	1,000		
7.차량자동차세	160		
가.행정차량 30,000원*1대*1회	30		
나.맞춤형복지차량 130,000원*1대*1회	130		
8.차량정기검사수수료 120,000원*2대*1회	240		
(시설장비유지비)	5,134		
1.청사건물 1,500,000원	1,500		
2.모사전송기 180,000원*2대	360		
3.양수기 45,000원*2대	90		
4.본인확인시스템유지보수비 33,000원*2대*4회	264		
5.지문인식시스템유지보수비(근태) 30,000원*1대*12월	360		
6.차량연료비	1,560		
가.행정차량 유류비 130,000원*1대*12월	1,560		
7.차량수리비 100,000원*2대*3회	600		
8.청사화장실 상.하수도 인입공사비용 200,000원*1회*2개소	400		
202 여비	42,300	39,600	2,700
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	35,100	32,400	2,700

부서: 대현동
정책: 행정운영경비(대현동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
1.월액여비	225,000원*13명*12월	35,100		
203 업무추진비		9,820	9,240	580
01 기관운영업무추진비		5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비	6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비		640	600	40
1.정원가산업무추진비		640		
04 부서운영업무추진비		3,240	2,700	540
1.부서운영업무추진비	300,000원*12월*90%	3,240		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비		1,800		
가.동장	150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비		1,350	4,490	△3,140
01 자산및물품취득비		1,350	4,490	△3,140
1.팩스기	350,000원*1대	350		
2.물품보관용선반	1,000,000원*1식	1,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 검단동
정책: 주민 행정 편의 도모(검단동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
검단동	662,129	694,196	△32,067
주민 행정 편의 도모(검단동)	60,764	100,764	△40,000
주민센터운영	60,764	100,764	△40,000
통.반장지원	52,480	52,480	0
301 일반보상금	52,480	52,480	0
05 통장·이장·반장활동보상금	52,480	52,480	0
1.통장수당 및 활동비	52,480		
가.기본수당 200,000원*16명*12월	38,400		
나.상여금 200,000원*16명*2회	6,400		
다.회의참석수당 20,000원*16명*2회*12월	7,680		
주민자치센터프로그램 운영	5,880	5,880	0
201 일반운영비	5,880	5,880	0
01 사무관리비	5,880	5,880	0
(일반수용비)	1,080		
1.주민자치센터운영비 100,000원*12월*90%	1,080		
(운영수당)	4,800		
1.주민자치센터 강사수당	4,800		
가.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.라인댄스교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	2,404	42,404	△40,000
307 민간이전	2,404	2,404	0
05 민간위탁금	2,404	2,404	0
1.무인경비관리대행수수료 182,000원*12월	2,184		
2.청사전기안전관리대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
도시기반시설 정비(검단동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(검단동)	596,365	588,432	7,933
인력운영비	524,184	504,964	19,220
인력운영비	524,184	504,964	19,220
101 인건비	506,424	487,204	19,220
01 보수	506,424	487,204	19,220
(봉급)	367,964		
1.연봉제(1명)	80,483		

부서: 검단동
정책: 행정운영경비(검단동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(9명)	287,481		
가.6급(27호봉) 3,982,600원*2명*12월	95,583		
나.7급(11호봉) 2,692,400원*3명*12월	96,927		
다.8급(5호봉) 1,920,500원*2명*12월	46,092		
라.9급(3호봉) 1,575,900원*2명*12월	37,822		
마.처우개선비 276,424,000원*4%	11,057		
(상여수당)	34,979		
1.대우공무원수당	3,342		
가.5급대우(6급28호봉) 4,016,600원*1명*4.1%*12월	1,977		
나.6급대우(7급12호봉) 2,774,300원*1명*4.1%*12월	1,365		
2.정근수당 287,481,000원*1/12	23,957		
3.정근수당가산금	7,680		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.10년이상~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
다.5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
(가계보전수당)	8,114		
1.가족수당	6,240		
가.배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
나.기타가족(첫째자녀포함) 20,000원*7명*12월	1,680		
다.둘째자녀 60,000원*3명*12월	2,160		
2.자녀학비보조수당	1,874		
가.고등학생 468,300원*1명*4기	1,874		
(특수근무수당)	13,200		
1.특수직무수당	13,200		
가.동근무수당 70,000원*9명*12월	7,560		
나.민원업무수당 50,000원*2명*12월	1,200		
다.사회복지업무수당 70,000원*4명*12월	3,360		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*3명*12월	1,080		
(초과근무수당)	37,818		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*9명*12월	37,818		
(실비보상 등)	44,349		
1.정액급식비 130,000원*10명*12월	15,600		
2.명절휴가비 287,481,000원*1.2/12	28,749		
204 직무수행경비	17,760	17,760	0
02 직급보조비	17,760	17,760	0
1.직급보조비	17,760		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		

부서: 검단동
정책: 행정운영경비(검단동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*3명*12월	5,040		
라.8~9급 125,000원*4명*12월	6,000		
기본경비	72,181	83,468	△11,287
기본경비	72,181	83,468	△11,287
201 일반운영비	34,151	32,388	1,763
01 사무관리비	14,762	14,602	160
(일반수용비)	8,042		
1.관서운영수용비 300,000원*10명*80%	2,400		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이져프린터기 토너/드럼 200,000원*4대*3회	2,400		
4.모사전송기 토너 150,000원*1대*3회	450		
5.주민등록 등·초본발급용지 26,000원*12박스	312		
6.프린터 및 복사용지 20,000원*20박스	400		
7.인감증명서발급특수용지 80,000원*8박스	640		
8.인증기리본 20,000원*2개*6월	240		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	5,760		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*10명*12월	5,760		
(임차료)	360		
1.정수기 임차료 30,000원*1대*12월	360		
02 공공운영비	19,389	17,786	1,603
(공공요금 및 제세)	13,545		
1.우편료	2,825		
가.일반 330원*100건*12월	396		
나.등기 2,130원*95건*12월	2,429		
2.전기료 450,000원*12월	5,400		
3.상하수도요금 250,000원*12월	3,000		
4.체육시설배상 책임보험료 100,000원*1개소*1회	100		
5.정화조청소수수료 70,000원*1식	70		
6.동행정차량	2,150		
가.자동차보험료(행정차량) 550,000원*1대*1회	550		
나.자동차보험료(맞춤형복지차량) 1,000,000원*1대*1회	1,000		
다.환경개선부담금 100,000원*1대*2회	200		
라.자동차세 100,000원*2대*1회	200		
마.정기검사수수료 100,000원*1대*2회	200		

부서: 검단동
정책: 행정운영경비(검단동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(연료비)	1,620		
1.사무실 1,350원*4ℓ *5시간*60일	1,620		
(시설장비유지비)	4,224		
1.청사건물유지비 700,000원	700		
2.동행정차량유류비 150,000원*1대*12월	1,800		
3.동행정차량수리비 100,000원*2대*3회	600		
4.전산장비 유지관리비 100,000원*5대*1회	500		
5.본인확인시스템유지보수비 33,000원*2대*4회	264		
6.지문인식시스템유지보수비 30,000원*12월	360		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
1.국내여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
02 월액여비	21,600	21,600	0
1.월액여비 225,000원*8명*12월	21,600		
203 업무추진비	8,230	8,230	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	1,890	1,890	0
1.부서운영업무추진비 175,000원*12월*90%	1,890		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	1,600	14,650	△13,050
01 자산및물품취득비	1,600	14,650	△13,050
1.TV 65형(LED) 1,600,000원*1대	1,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 무태조야동
정책: 주민 행정 편의 도모(무태조야동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
무태조야동	1,165,977	1,118,615	47,362
주민 행정 편의 도모(무태조야동)	177,928	188,880	△10,952
주민센터운영	177,928	188,880	△10,952
통반장지원	137,760	137,760	0
301 일반보상금	137,760	137,760	0
05 통장·이장·반장활동보상금	137,760	137,760	0
1.통장수당및활동비	137,760		
가.기본수당 200,000원*42명*12월	100,800		
나.상여금 200,000원*42명*2회	16,800		
다.회의수당 20,000원*42명*2회*12월	20,160		
주민자치센타프로그램운영	23,220	32,472	△9,252
201 일반운영비	23,220	23,220	0
01 사무관리비	23,220	23,220	0
(일반수용비)	1,620		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	21,600		
1.주민자치센터강사수당	21,600		
가.한문서예 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.스포츠댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.기공체조 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.한국어교실(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.한국어교실(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.중국어회화 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.오카리나교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	11,948	18,648	△6,700
307 민간이전	6,648	6,648	0
05 민간위탁금	6,648	6,648	0
1.무인경비관리대행수수료 180,000원*2개소*12월	4,320		
2.청사전기안전대행수수료 120,000원*2개소*2회	480		
3.소방점검관리대행수수료 154,000원*1개소*12회	1,848		
401 시설비및부대비	3,600	12,000	△8,400
01 시설비	3,600	12,000	△8,400
1.조야분소사랑방출입문설치 3,600,000원*1식	3,600		
405 자산취득비	1,700	0	1,700
01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700

부서: 무태조야동
정책: 주민 행정 편의 도모(무태조야동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.회의실블라인드 1,700,000원*1식	1,700		
주민참여예산 지역회의 사업	5,000	0	5,000
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
1.조야동 마을까페 운영	5,000		
가.집기비품구입 5,000,000원	5,000		
도시기반시설 정비(무태조야동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(무태조야동)	983,049	924,735	58,314
인력운영비	871,681	808,376	63,305
인력운영비	871,681	808,376	63,305
101 인건비	842,881	779,216	63,665
01 보수	842,881	779,216	63,665
(봉급)	593,071		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(16명)	512,588		
가.6급(26호봉) 3,942,000원*3명*12월	141,912		
나.7급(19호봉) 3,249,000원*4명*12월	155,952		
다.8급(5호봉) 1,920,500원*6명*12월	138,276		
라.9급(3호봉) 1,575,900원*3명*12월	56,733		
마.처우개선비 492,873,000원*4%	19,715		
(상여수당)	59,703		
1.정근수당 512,588,000*1/12	42,716		
2.정근수당가산금	11,160		
가.25년이상 130,000원*4명*12월	6,240		
나.20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다.15년이상~20년미만 80,000원*1명*12월	960		
라.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
마.5년이상~10년미만 50,000*2명*12월	1,200		
3.대우공무원수당	5,827		
가.5급대우(6급29호봉) 4,048,500원*4.1%*2명*12월	3,984		
나.6급대우(7급31호봉) 3,744,100원*4.1%*1명*12월	1,843		

부서: 무태조야동
정책: 행정운영경비(무태조야동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(가계보전수당)	20,256		
1.가족수당	14,640		
가.배우자 40,000원*9명*12월	4,320		
나.기타가족 20,000원*21명*12월	5,040		
다.둘째자녀 60,000원*4명*12월	2,880		
라.가산금(셋째자녀이상) 100,000원*2명*12월	2,400		
2.자녀학비보조수당	5,616		
가.고등학생 468,000원*3명*4기	5,616		
(특수근무수당)	24,840		
1.특수직무수당	24,840		
가.동근무수당 70,000원*16명*12월	13,440		
나.민원업무수당 50,000원*5명*12월	3,000		
다.사회복지업무수당 70,000원*7명*12월	5,880		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*7명*12월	2,520		
(초과근무수당)	67,232		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*16명*12월	67,232		
(실비보상 등)	77,779		
1.정액급식비 130,000원*17명*12월	26,520		
2.명절휴가비 512,588,000원*1.2/12	51,259		
204 직무수행경비	28,800	29,160	△360
02 직급보조비	28,800	29,160	△360
1.직급보조비	28,800		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8~9급 125,000원*9명*12월	13,500		
기본경비	111,368	116,359	△4,991
기본경비	111,368	116,359	△4,991
201 일반운영비	55,308	54,229	1,079
01 사무관리비	26,654	26,654	0
(일반운영비)	15,182		
1.관서운영수용비 300,000원*17명*80%	4,080		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.프린터토너/드럼(분소포함) 200,000원*8대*4회	6,400		
4.인증기리본 20,000원*2회*12월	480		
5.주민등록등초본용지 26,000원*12박스	312		
6.인감증명서발급용지 80,000원*12박스	960		
7.복사용지 20,000원*50박스	1,000		

부서: 무태조야동
정책: 행정운영경비(무태조야동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
8.모사전송기토너 150,000원*4회	600		
9.복사기토너(조야분소) 150,000원*1회	150		
(임차료)	1,080		
1.정수기 30,000원*3대*12월	1,080		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	9,792		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*17명*12월	9,792		
02 공공운영비	28,654	27,575	1,079
(공공요금 및 제세)	23,728		
1.우편료	6,869		
가.일반 330원*250건*12월	990		
나.등기 2,130원*230건*12월	5,879		
2.전기료(분소포함) 1,100,000원*12월	13,200		
3.상하수도요금 200,000원*6월	1,200		
4.환경개선부담금(행정차량) 60,000원*1대*2회	120		
5.정화조청소수수료 70,000원*1개소*1회	70		
6.행정차량보험료 350,000원*1대*1회	350		
7.행정차량(전기차)보험료 1,000,000원*1대*1회	1,000		
8.이륜차보험료 80,000원*1대*1회	80		
9.청사화재보험료 26,140원*12회	314		
10.행정차량자동차세 30,000원*1대*1회	30		
11.행정차량(전기차)자동차세 130,000원*1대*1회	130		
12.행정차량정기검사수수료 70,000원*2대*1회	140		
13.유선방송 수신료 7,700원*12회	93		
14.유선방송 수신료(분소) 11,000원*12회	132		
(시설장비유지비)	4,926		
1.청사건물유지보수비 800,000원	800		
2.행정방송장비 50,000원*2대	100		
3.행정차량 유류비 150,000원*1대*12월	1,800		
4.이륜차유지 및 유류대 30,000원*1대*12월	360		
5.행정차량 수리비 100,000원*2대*3회	600		
6.양수기유지관리비 50,000원*3대	150		
7.본인확인시스템유지보수비 33,000원*3개소*4회	396		
8.지문인식시스템유지보수비 30,000원*2개*12월	720		
202 여비	44,400	44,400	0
01 국내여비	12,000	12,000	0

부서: 무태조야동
정책: 행정운영경비(무태조야동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.국내여비 20,000원*10일*5명*12월	12,000		
02 월액여비	32,400	32,400	0
1.월액여비 225,000원*12명*12월	32,400		
203 업무추진비	9,860	11,030	△1,170
01 기관운영업무추진비	5,940	7,110	△1,170
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
1.부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 관문동
정책: 주민행정 편의도모(관문동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
관문동	1,378,906	1,243,307	135,599
주민행정 편의도모(관문동)	241,120	195,240	45,880
주민센터 운영	241,120	195,240	45,880
통반장 지원	190,240	167,280	22,960
301 일반보상금	190,240	167,280	22,960
05 통장·이장·반장활동보상금	190,240	167,280	22,960
1.통장수당 및 활동비	190,240		
가.기본수당 200,000원*58명*12월	139,200		
나.상여금 200,000원*58명*2회	23,200		
다.회의참석수당 20,000원*58명*2회*12월	27,840		
주민자치센터 프로그램 운영	43,740	20,820	22,920
201 일반운영비	21,820	20,820	1,000
01 사무관리비	21,820	20,820	1,000
(일반수용비)	2,620		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월*90%	1,620		
2.실내화 10,000원*100개	1,000		
(운영수당)	19,200		
1.주민자치센터 강사수당	19,200		
가.스포츠댄스(A) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.스포츠댄스(B) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.국학기공 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.풍물놀이 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.건강체조및요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.한국어교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.오카리나교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
401 시설비및부대비	21,000	0	21,000
01 시설비	21,000	0	21,000
1.주민자치센터 리모델링 21,000,000원*1식	21,000		
405 자산취득비	920	0	920
01 자산및물품취득비	920	0	920
1.캐비닛 380,000원*1개	380		
2.신발장 180,000원*3개	540		
청사유지관리	7,140	7,140	0
307 민간이전	7,140	7,140	0
05 민간위탁금	7,140	7,140	0
1.무인경비대행수수료 180,000원*3개소*12월	6,480		
2.청사전기안전대행수수료 110,000원*3개소*2회	660		

부서: 관문동
정책: 도시기반시설 정비(관문동)
단위: 도시기반시설 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시기반시설 정비(관문동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(관문동)	1,132,786	1,043,067	89,719
인력운영비	997,223	915,294	81,929
인력운영비	997,223	915,294	81,929
101 인건비	962,243	881,814	80,429
01 보수	962,243	881,814	80,429
(봉급)	676,354		
1.연봉제(1명)	80,951		
가.동장 77,837,000원*1명	77,837		
나.처우개선비 77,837,000원*4%	3,114		
2.직급별(20명)	595,403		
가.6급(21호봉) 3,703,400원*3명*12월	133,323		
나.7급(15호봉) 2,997,500원*5명*12월	179,850		
다.8급(6호봉) 2,009,200원*5명*12월	120,552		
라.9급(4호봉) 1,652,100원*7명*12월	138,777		
마.처우개선비 572,502,000원*4%	22,901		
(상여수당)	65,601		
1.대우공무원수당 136,000원*2명*12월	3,264		
2.정근수당 595,403,000원*1/12	49,617		
3.정근수당가산금	12,720		
가.25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
나.20년이상~15년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다.15년이상~20년미만 80,000원*1명*12월	960		
라.10년이상~15년미만 60,000원*3명*12월	2,160		
마.5년이상~10년미만 50,000원*6명*12월	3,600		
(가계보전수당)	13,587		
1.가족수당	9,840		
가.배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
나.기타가족(첫째자녀 포함) 20,000원*17명*12월	4,080		
다.둘째자녀 60,000원*4명*12월	2,880		
2.자녀학비수당	3,747		
가.고등학생 468,300원*2명*4기	3,747		
(특수근무수당)	30,360		
1.특수직무수당	30,360		

부서: 관문동
정책: 행정운영경비(관문동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가.기술정보수당 30,000원*1명*12월	360		
나.동근무수당 70,000원*20명*12월	16,800		
다.민원업무수당 50,000원*6명*12월	3,600		
라.사회복지업무수당 70,000원*8명*12월	6,720		
마.사회복지업무수당가산금 30,000원*8명*12월	2,880		
(초과근무수당 등)	84,040		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*20명*12월	84,040		
(실비보상등)	92,301		
1.정액급식비 130,000원*21명*12월	32,760		
2.명절휴가비 595,403,000원*1.2/12	59,541		
204 직무수행경비	34,980	33,480	1,500
02 직급보조비	34,980	33,480	1,500
1.직급보조비	34,980		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*5명*12월	8,400		
라.8~9급 125,000원*12명*12월	18,000		
기본경비	135,563	127,773	7,790
기본경비	135,563	127,773	7,790
201 일반운영비	64,123	61,283	2,840
01 사무관리비	31,376	29,444	1,932
(일반수용비)	15,920		
1.관서운영수용비 300,000원*21명*80%	5,040		
2.예비군업무사무용품 100,000원*1개소*12월	1,200		
3.프린터 토너/드럼 200,000원*7대*3회	4,200		
4.인증기 리본 15,000원*3개*12월	540		
5.인증기 잉크롤러 120,000원*3개*2회	720		
6.주민등록등초본용지 26,000원*20box	520		
7.인감증명발급용지 80,000원*15박스	1,200		
8.복사용지 20,000원*50박스	1,000		
9.모사전송기 토너 80,000원*3대*3회	720		
10.복사기 토너 120,000원*1대*4회	480		
11.생활공구대여사업 유지보수비 75,000원*4회	300		
(임차료)	2,760		
1.침수지역 수해복구및정비 중장비임차료 300,000원*2회	600		
2.정수기임차료 30,000원*4대*12월	1,440		
3.공기청정기 임차 30,000원*2대*12월	720		
(운영수당)	600		

부서: 관문동
정책: 행정운영경비(관문동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	12,096		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*21명*12월	12,096		
02 공공운영비	32,747	31,839	908
(공공요금및제세)	23,765		
1.우편요금	5,825		
가.일반 330원*180건*12월	713		
나.등기 2,130원*200건*12월	5,112		
2.전기요금(분소포함) 850,000원*12월	10,200		
3.상하수도요금(분소포함) 150,000원*12월	1,800		
4.정화조청소료 80,000원*1회	80		
5.동행정차량	1,940		
가.자동차보험료 750,000원*1회*2대	1,500		
나.환경개선부담금 65,000원*2회	130		
다.자동차세 100,000원*1회*2대	200		
라.정기검사수수료 55,000원*1회*2대	110		
6.지방재정공제회비 320,000원*1회	320		
7.금호분소 일반관리비 300,000원*12월	3,600		
(연료비)	1,200		
1.사무실(등유) 200,000원*6월	1,200		
(시설장비유지비)	7,782		
1.청사건물 850,000원	850		
2.행정방송장비 200,000원*1대	200		
3.모사전송기 100,000원*3대	300		
4.정수기 소독 30,000원*12월	360		
5.동행정차량 유류비 200,000원*1대*12월	2,400		
6.동행정차량 전기충전비 50,000원*1대*12월	600		
7.동행정차량 수리비 100,000원*2대*3회	600		
8.양수기 유지관리비 100,000원*6대	600		
9.본인확인시스템 유지보수비 33,000원*6대*4회	792		
10.지문인식시스템 유지보수비 30,000원*3대*12월	1,080		
202 여비	54,900	49,500	5,400
01 국내여비	14,400	14,400	0
1.국내여비 20,000원*10일*6명*12월	14,400		
02 월액여비	40,500	35,100	5,400
1.월액여비 225,000원*15명*12월	40,500		
203 업무추진비	11,730	9,940	1,790
01 기관운영업무추진비	7,110	5,940	1,170
1.기관운영업무추진비 7,900,000원*1년*90%	7,110		

부서: 관문동
정책: 행정운영경비(관문동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비		840	760	80
1.정원가산업무추진비	40,000원*21명	840		
04 부서운영업무추진비		3,780	3,240	540
1.부서운영업무추진비	350,000원*12월*90%	3,780		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비		1,800		
가.동장	150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비		3,010	5,250	△2,240
01 자산및물품취득비		3,010	5,250	△2,240
1.노트북	1,000,000원*1대	1,000		
2.파티션	220,000원*1개	220		
3.회의용테이블	350,000원*3개	1,050		
4.직원용책상	350,000원*1개	350		
5.직원용의자	230,000원*1개	230		
6.직원용서랍	160,000원*1개	160		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 태전1동
정책: 주민 행정 편의 도모(태전1동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
태전1동	976,756	951,451	25,305
주민 행정 편의 도모(태전1동)	146,272	158,572	△12,300
주민센터운영	146,272	158,572	△12,300
통반장지원	104,960	104,960	0
301 일반보상금	104,960	104,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	104,960	104,960	0
1.통장수당및활동비	104,960		
가.기본수당 200,000원*32명*12월	76,800		
나.상여금 200,000원*32명*2회	12,800		
다.회의참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
주민자치센터프로그램운영	28,020	29,820	△1,800
201 일반운영비	28,020	28,020	0
01 사무관리비	28,020	28,020	0
(일반수용비)	1,620		
1.주민자치센터수용비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	26,400		
1.주민자치센터강사수당	26,400		
가.스포츠댄스(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.탁구교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.초급서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.중급서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.한국어교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.기공체조교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.야간탁구교실(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.야간탁구교실(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.댄스스포츠(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
차.기타교실(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
카.기타교실(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	8,292	23,792	△15,500
307 민간이전	2,292	2,292	0
05 민간위탁금	2,292	2,292	0
1.무인경비관리대행수수료 166,000원*12월	1,992		
2.청사안전점검대행수수료 150,000원*1개소*2회	300		
401 시설비및부대비	6,000	21,500	△15,500
01 시설비	6,000	21,500	△15,500
1.블라인드 설치 3,000,000원*1식	3,000		
2.천정형 냉난방기 설치 3,000,000원*1대	3,000		

부서: 태전1동
정책: 주민 행정 편의 도모(태전1동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민참여예산 지역회의사업	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
1.원룸촌 재활용쓰레기 분리수거함 250,000원*20개	5,000		
도시기반시설 정비(태전1동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(태전1동)	825,484	787,879	37,605
인력운영비	730,353	693,540	36,813
인력운영비	730,353	693,540	36,813
101 인건비	704,913	667,920	36,993
01 보수	704,913	667,920	36,993
(봉급)	497,901		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(14명)	417,418		
가.6급(24호봉) 3,854,100원*2명*12월	92,499		
나.7급(13호봉) 2,852,100원*4명*12월	136,901		
다.8급(5호봉) 1,920,500원*5명*12월	115,230		
라.9급(3호봉) 1,575,900원*3명*12월	56,733		
마.처우개선비 401,363,000원*4%	16,055		
(상여수당)	43,149		
1.대우공무원수당	1,404		
가.6급대우(7급13호봉) 2,852,100원*1명*4.1%*12월	1,404		
2.정근수당 417,418,000원*1/12	34,785		
3.정근수당가산금	6,960		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
다.5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
(가계보전수당)	16,127		
1.가족수당	6,240		
가.배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
나.기타가족(첫째자녀 포함) 20,000원*13명*12월	3,120		

부서: 태전1동
정책: 행정운영경비(태전1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다.둘째자녀 60,000원*1명*12월	720		
2.육아휴직수당 1,669,200원*1명*40%*12월	8,013		
3.자녀학비보조수당 468,300원*4기	1,874		
(특수근무수당)	22,206		
1.특수직무수당	22,206		
가.동근무수당 70,000원*14명*12월	11,760		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*5명*12월	1,800		
마. 시간선택제 1,504,400원*5%*2명*12월	1,806		
(초과근무수당)	58,828		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*14명*12월	58,828		
(실비보상 등)	66,702		
1.정액급식비 130,000원*16명*12월	24,960		
2.명절휴가비 417,418,000원*1.2/12	41,742		
204 직무수행경비	25,440	25,620	△180
02 직급보조비	25,440	25,620	△180
1.직급보조비	25,440		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8~9급 125,000원*8명*12월	12,000		
기본경비	95,131	94,339	792
기본경비	95,131	94,339	792
201 일반운영비	42,261	40,999	1,262
01 사무관리비	21,428	21,428	0
(일반수용비)	12,188		
1.관서운영수용비 300,000원*15명*80%	3,600		
2.예비군업무사무용품비 100,000원*12월	1,200		
3.프린터토너/드럼구입비 200,000원*5대*3회	3,000		
4.모사전송기토너구입비 150,000원*2대*3회	900		
5.인증기리본구입비 16,000원*2개*12월	384		
6.인감증명서발급용지구입비 80,000원*12박스	960		
7.주민등록등초본발급용지구입비 26,000원*24박스	624		
8.복사용지 20,000원*40박스	800		
9.정수기임차료 30,000원*2대*12월	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		

부서: 태전1동
정책: 행정운영경비(태전1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(급량비)	8,640		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*15명*12월	8,640		
02 공공운영비	20,833	19,571	1,262
(공공요금및제세)	16,277		
1.우편요금	8,064		
가.일반 330원*100건*12월	396		
나.등기 2,130원*300건*12월	7,668		
2.상하수도요금 60,000원*12월	720		
3.전기요금 450,000원*12월	5,400		
4.정화조청소료 170,000원*1회	170		
5.정보검색실인터넷사용료 15,000원*12월	180		
6.케이블TV사용료 4,400원*12월	53		
7.행정차량보험료 470,000원*1대*1회	470		
8.맞춤형복지차량보험료 1,000,000원*1대*1회	1,000		
9.행정차량검사료 60,000원*1대*1회	60		
10.행정차량자동차세 30,000원*1대*1회	30		
11.맞춤형복지차량자동차세 130,000원*1대*1회	130		
(시설장비유지비)	4,556		
1.청사건물 1,000,000원	1,000		
2.모사전송기 200,000원*1대	200		
3.행정방송장비 100,000원*1대	100		
4.양수기 50,000원*2대	100		
5.본인확인시스템 33,000원*3대*4회	396		
6.지문인식시스템 30,000원*1대*12월	360		
7.행정차량유류비 150,000원*1대*12월	1,800		
8.행정차량수리비 100,000원*2대*3회	600		
202 여비	39,600	39,600	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	32,400	32,400	0
1.월액여비 225,000원*12명*12월	32,400		
203 업무추진비	9,240	9,240	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0

부서: 태전1동
정책: 행정운영경비(태전1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	2,230	2,700	△470
01 자산및물품취득비	2,230	2,700	△470
1.문서세단기 730,000원*1대	730		
2.접이식의자 50,000원*30개	1,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 태전2동
정책: 주민 행정 편의 도모(태전2동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
태전2동	994,741	965,584	29,157
주민 행정 편의 도모(태전2동)	169,257	160,632	8,625
주민센터운영	169,257	160,632	8,625
통반장지원	121,360	121,360	0
301 일반보상금	121,360	121,360	0
05 통장·이장·반장활동보상금	121,360	121,360	0
1.통장수당및활동비	121,360		
가.기본수당 200,000원*37명*12월	88,800		
나.상여금 200,000원*37명*2회	14,800		
다.회의참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
주민자치센터프로그램 운영	27,720	31,770	△4,050
201 일반운영비	25,620	25,620	0
01 사무관리비	25,620	25,620	0
(일반수용비)	1,620		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	24,000		
1.주민자치센터강사수당	24,000		
가.탁구교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.스포츠댄스(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.스포츠댄스(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.스포츠댄스(고급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.요가교실(힐링요가반) 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.요가교실(파워요가반) 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.스트레칭교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.주부가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.태보교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
차.고전무용 25,000원*8시간*12월	2,400		
405 자산취득비	2,100	6,150	△4,050
01 자산및물품취득비	2,100	6,150	△4,050
1.주민자치센터 캐비닛 300,000원*7개	2,100		
청사유지관리	15,177	7,502	7,675
101 인건비	5,560	5,010	550
04 기간제근로자등보수	5,560	5,010	550
(동청사 청소 인부임)	0		
1.급여 66,800원/8시간*1명*55시간*12월	5,511		
2.산재보험료 5,511,000원*0.88%	49		
307 민간이전	2,492	2,492	0
05 민간위탁금	2,492	2,492	0

부서: 태전2동
정책: 주민 행정 편의 도모(태전2동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.무인경비관리대행 166,000원*12월	1,992		
2.청사 전기안전점검 250,000원*2회	500		
401 시설비및부대비	7,125	0	7,125
01 시설비	7,125	0	7,125
1.청사 우측 출입문 렉산 설치 4,345,000원*1식	4,345		
2.청사 블라인드 설치 1,980,000원*1식	1,980		
3.창고 보관용선반 설치 800,000원*1식	800		
주민참여예산 지역회의사업	5,000	0	5,000
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
1.정자(벤치) 설치공사 5,000,000원*1식	5,000		
도시기반시설 정비(태전2동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(태전2동)	820,484	799,952	20,532
인력운영비	720,412	696,267	24,145
인력운영비	720,412	696,267	24,145
101 인건비	694,972	670,827	24,145
01 보수	694,972	670,827	24,145
(봉급)	489,335		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(14명)	408,852		
가.6급(28호봉) 4,016,600원*2명*12월	96,399		
나.7급(9호봉) 2,520,500원*4명*12월	120,984		
다.8급(6호봉) 2,009,200원*4명*12월	96,442		
라.9급(4호봉) 1,652,100원*4명*12월	79,301		
마.처우개선비 393,126,000원*4%	15,726		
(상여수당)	41,733		
1.대우공무원수당	2,022		
가.5급대우(6급31호봉) 4,109,100원*1명*4.1%*12월	2,022		
2.정근수당 408,852,000원*1/12	34,071		
3.정근수당가산금	5,640		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		

부서: 태전2동
정책: 행정운영경비(태전2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
나.10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
다.5년이상~10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
(가계보전수당)	19,790		
1.가족수당	10,080		
가.배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
나.기타가족 20,000원*12명*12월	2,880		
다.둘째자녀 60,000원*3명*12월	2,160		
라.셋째자녀이상 100,000원*1명*12월	1,200		
2.자녀학비보조수당 468,300원*1명*4기	1,874		
3.육아휴직수당 652,970원*1명*12월	7,836		
(특수근무수당)	21,000		
1.특수직무수당	21,000		
가.동근무수당 70,000원*14명*12월	11,760		
나.민원업무수당 50,000원*4명*12월	2,400		
다.사회복지업무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*5명*12월	1,800		
(초과근무수당)	58,828		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*14명*12월	58,828		
(실비보상 등)	64,286		
1.정액급식비 130,000원*15명*12월	23,400		
2.명절휴가비 408,852,000원*1.2/12	40,886		
204 직무수행경비	25,440	25,440	0
02 직급보조비	25,440	25,440	0
1.직급보조비	25,440		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8~9급 125,000원*8명*12월	12,000		
기본경비	100,072	103,685	△3,613
기본경비	100,072	103,685	△3,613
201 일반운영비	46,282	44,895	1,387
01 사무관리비	23,140	23,140	0
(일반운영비)	13,180		
1.관서운영수용비 300,000원*15명*80%	3,600		
2.레이저프린터토너/드럼 200,000원*4대*4회	3,200		
3.인증기리본 20,000원*3개*12월	720		
4.인증기관련수선비 100,000원*2회	200		
5.모사전송기토너 180,000원*1대*6회	1,080		
6.주민등록등초본발급용지 26,000원*30박스	780		

부서: 태전2동
정책: 행정운영경비(태전2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
7.인감증명서발급용지 80,000원*20박스	1,600		
8.복사용지 20,000원*40박스	800		
9.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
(임차료)	720		
1.정수기임차료 30,000원*12월*2대	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	8,640		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*15명*12월	8,640		
02 공공운영비	23,142	21,755	1,387
(공공요금및제세)	17,324		
1.우편료	5,904		
가.일반 330원*200건*12월	792		
나.등기 2,130원*200건*12월	5,112		
2.전기료 700,000원*12월	8,400		
3.상하수도요금 70,000원*12월	840		
4.정화조청소수수료 200,000원*2회	400		
5.동행정차량보험료 500,000원*1대*1회	500		
6.동행정차량검사료 60,000원*1대*1회	60		
7.동행정차량자동차세 30,000원*1대*1회	30		
8.맞춤형복지차량보험료 1,000,000원*1대*1회	1,000		
9.맞춤형복지차량검사료 60,000원*1대*1회	60		
10.맞춤형복지차량자동차세 130,000원*1대*1회	130		
(연료비)	1,296		
1.지하 회의실 및 주민자치센터 1,350원*3ℓ *4시간*80일	1,296		
(시설장비유지비)	4,522		
1.청사건물 950,000원	950		
2.행정방송장비 100,000원*1식	100		
3.모사전송기 150,000원*1대	150		
4.행정차량유류비 150,000원*1대*12월	1,800		
5.행정차량수리비 100,000원*2대*3회	600		
6.양수기 50,000원*2대	100		
7.본인확인시스템유지 33,000원*2대*4회	264		
8.지문인식(근태관리)시스템 30,000원*1대*12월	360		
9.디지털방송 수신료 16,500원*1대*12월	198		
202 여비	39,300	39,300	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
1.국내여비 20,000원*10일*4명*12월	9,600		

부서: 태전2동
정책: 행정운영경비(태전2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비		29,700	29,700	0
1.월액여비	225,000원*11명*12월	29,700		
203 업무추진비		9,240	9,240	0
01 기관운영업무추진비		5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비	6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비		600	600	0
1.정원가산업무추진비	40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비		2,700	2,700	0
1.부서운영업무추진비	250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비		1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비		1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비		1,800		
가.동장	150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비		3,450	8,450	△5,000
01 자산및물품취득비		3,450	8,450	△5,000
1.직원용의자	230,000원*15개	3,450		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 구암동
정책: 주민 행정 편의 도모(구암동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구암동	1,104,262	1,073,491	30,771
주민 행정 편의 도모(구암동)	199,403	188,570	10,833
주민센터운영	199,403	188,570	10,833
통.반장 지원	150,880	147,600	3,280
301 일반보상금	150,880	147,600	3,280
05 통장·이장·반장활동보상금	150,880	147,600	3,280
1.통장수당및활동비	150,880		
가.기본수당 200,000원*46명*12월	110,400		
나.상여금 200,000원*46명*2회	18,400		
다.회의참석수당 20,000원*46명*2회*12월	22,080		
주민자치센터프로그램 운영	35,250	38,420	△3,170
201 일반운영비	28,020	28,020	0
01 사무관리비	28,020	28,020	0
(일반수용비)	1,620		
1.주민자치센터운영비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	26,400		
1.주민자치센터강사수당	26,400		
가.댄스스포츠(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.댄스스포츠(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.댄스스포츠(고급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.다이어트댄스(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.다이어트댄스(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.요가교실(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.요가교실(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
자.화훼장식교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
차.국학기공 25,000원*8시간*12월	2,400		
카.생활체조댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
405 자산취득비	7,230	10,400	△3,170
01 자산및물품취득비	7,230	10,400	△3,170
1.음향장비	3,300		
가.마이크 250,000원*2대	500		
나.오디오앰프 2,800,000원*1대	2,800		
2.비디오프로젝터 2,500,000원*1대	2,500		
3.물품서랍장 구입 130,000원*11개	1,430		
청사유지관리	13,273	2,550	10,723
101 인건비	5,560	0	5,560
04 기간제근로자등보수	5,560	0	5,560

부서: 구암동
정책: 주민 행정 편의 도모(구암동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(동청사 인부임)	5,560		
1.급여 66,800원/8시간*1명*55시간*12월	5,511		
2.산재보험료 5,511,000원*0.88%	49		
307 민간이전	2,700	2,550	150
05 민간위탁금	2,700	2,550	150
1.무인경비관리대행수수료 200,000원*12월	2,400		
2.청사전기안전대행수수료 150,000원*2회	300		
401 시설비및부대비	5,013	0	5,013
01 시설비	5,013	0	5,013
1.마룻바닥교체공사(주민자치센터) 5,013,000원*1식	5,013		
도시기반시설 정비(구암동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(구암동)	899,859	879,921	19,938
인력운영비	792,989	763,856	29,133
인력운영비	792,989	763,856	29,133
101 인건비	765,689	736,556	29,133
01 보수	765,689	736,556	29,133
(봉급)	542,286		
1.연봉제(1명)	80,951		
가.동장 77,837,000원*1명	77,837		
나.처우개선비 77,837,000원*4%	3,114		
2.직급별(15명)	461,335		
가.6급(25호봉) 3,899,400원*3명*12월	140,379		
나.7급(12호봉) 2,744,300원*4명*12월	131,727		
다.8급(5호봉) 1,920,500원*4명*12월	92,184		
라.9급(4호봉) 1,652,100원*4명*12월	79,301		
마.처우개선비 443,591,000원*4%	17,744		
(상여수당)	49,385		
1.대우공무원수당	3,500		
가.5급대우(6급27호봉) 3,982,600원*1명*4.1%*12월	1,960		
나.6급대우(7급17호봉) 3,129,300원*1명*4.1%*12월	1,540		
2.정근수당 461,335,000원*1/12	38,445		
3.정근수당가산금	7,440		

부서: 구암동
정책: 행정운영경비(구암동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.20년이상 ~ 25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다.15년이상 ~ 20년미만 80,000원*1명*12월	960		
라.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
마.5년이상~10년미만 50,000원*1명*12월	600		
(가계보전수당)	16,494		
1.가족수당	9,600		
가.배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
나.자녀수당(첫째자녀) 20,000원*4명*12월	960		
다.자녀수당(둘째자녀) 60,000원*2명*12월	1,440		
라.자녀수당(셋째자녀) 100,000원*1명*12월	1,200		
마.기타가족 20,000원*15명*12월	3,600		
2.육아휴직수당(8급1호봉) 1,591,900원*1명*40%*2월	1,274		
3.자녀학비보조수당 468,300원*3명*4기	5,620		
(특수근무수당)	23,400		
1.특수직무수당	23,400		
가.동근무수당 70,000원*15명*12월	12,600		
나.민원업무수당 50,000원*4명*12월	2,400		
다.사회복지업무수당 70,000원*7명*12월	5,880		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*7명*12월	2,520		
(초과근무수당)	63,030		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*15명*12월	63,030		
(실비보상 등)	71,094		
1.정액급식비 130,000원*16명*12월	24,960		
2.명절휴가비 461,335,000원*1.2/12	46,134		
204 직무수행경비	27,300	27,300	0
02 직급보조비	27,300	27,300	0
1.직급보조비	27,300		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8~9급 125,000원*8명*12월	12,000		
기본경비	106,870	116,065	△9,195
기본경비	106,870	116,065	△9,195
201 일반운영비	52,080	50,315	1,765
01 사무관리비	25,368	24,976	392
(일반수용비)	14,832		

부서: 구암동
정책: 행정운영경비(구암동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.관서운영수용비 300,000원*16명*80%	3,840		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.프린터토너 180,000원*5대*4회	3,600		
4.모사전송기토너 180,000원*2대*4회	1,440		
5.프린터현상기 300,000원*2회	600		
6.인증기리본 20,000원*4개*12월	960		
7.인증기잉크 25,000원*2개*4회	200		
8.인증기관련수선비 200,000원*1회	200		
9.주민등록등초본발급용지 26,000원*20박스	520		
10.인감증명발급특수용지 80,000원*12박스	960		
11.통합민원발급기토너 253,000원*4회	1,012		
12.생활공구대여사업 300,000원*1회	300		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(임차료)	720		
1.정수기임차료 30,000원*2대*12월	720		
(급량비)	9,216		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*16명*12월	9,216		
02 공공운영비	26,712	25,339	1,373
(공공요금및제세)	22,280		
1.우편료	7,972		
가.일반 330원*270건*12월	1,070		
나.등기 2,130원*270건*12월	6,902		
2.전기료 850,000원*12월	10,200		
3.상.하수도요금 150,000원*12월	1,800		
4.인터넷사용료 28,000원*1대*12월	336		
5.환경개선부담금(행정차량) 60,000원*2회	120		
6.행정차량보험료 542,000원*1회	542		
7.행정차량자동차세 40,000원*1회	40		
8.행정차량정기검사수수료 70,000원*1회	70		
9.전기차(맞춤형복지차량)보험료 1,000,000원*1회	1,000		
10.전기차(맞춤형복지차량)자동차세 130,000원*1회	130		
11.전기차(맞춤형복지차량)검사수수료 70,000원*1회	70		
(시설장비유지비)	4,432		
1.청사건물 1,000,000원	1,000		
2.행정방송장비 200,000원*1대	200		
3.모사전송기 100,000원*2대	200		
4.행정차량 유류비 100,000원*1대*12월	1,200		

부서: 구암동
정책: 행정운영경비(구암동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
5.전기차(맞춤형 복지차량)충전비 20,000원*1회*12월	240		
6.냉난방기 유지보수비 110,000원*10대	1,100		
7.본인확인시스템 유지보수비 33,000원*4회	132		
8.지문인식시스템 유지보수비 30,000원*12월	360		
202 여비	42,000	42,000	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
1.국내여비 20,000원*10일*4명*12월	9,600		
02 월액여비	32,400	32,400	0
1.월액여비 225,000원*12명*12월	32,400		
203 업무추진비	10,990	10,990	0
01 기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
1.기관운영업무추진비 7,900,000원*1년*90%	7,110		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
1.부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 관음동
정책: 주민 행정 편의 도모(관음동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
관음동	990,135	916,297	73,838
주민 행정 편의 도모(관음동)	136,660	125,389	11,271
주민센터 운영	136,660	125,389	11,271
통반장 지원	95,120	95,120	0
301 일반보상금	95,120	95,120	0
05 통장・이장・반장활동보상금	95,120	95,120	0
1.통장수당	95,120		
가.기본수당 200,000원*29명*12월	69,600		
나.상여금 200,000원*29명*2회	11,600		
다.회의참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
주민자치센터 프로그램 운영	20,820	18,096	2,724
201 일반운영비	20,820	18,096	2,724
01 사무관리비	20,820	18,096	2,724
(일반수용비)	1,620		
1.주민자치센터 운영비 150,000원*12월*90%	1,620		
(운영수당)	19,200		
1.주민자치센터 강사수당	19,200		
가.서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.탁구교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.하모니카 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.국학기공 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.라인댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
아.각설이난타 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사 유지관리	15,720	12,173	3,547
101 인건비	5,560	0	5,560
04 기간제근로자등보수	5,560	0	5,560
1.동청사청소인부임	5,560		
가.기본급 66,800원/8시간*1명*55시간*12개월	5,511		
나.산재보험 5,511,000원*0.88%	49		
307 민간이전	3,060	2,700	360
05 민간위탁금	3,060	2,700	360
1.무인경비관리대행수수료 230,000원*12월	2,760		
2.청사전기안전대행수수료 150,000원*1개소*2회	300		
401 시설비및부대비	7,100	9,473	△2,373
01 시설비	7,100	9,473	△2,373

부서: 관음동
정책: 주민 행정 편의 도모(관음동)
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.동청사(예비군동대) 창호 교체 4,100,000원*1식	4,100		
2.동청사외벽정비 3,000,000원*1식	3,000		
주민참여예산 지역회의사업	5,000	0	5,000
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
1.옥상 쿨루프 페인트 시공 5,000,000원*1식	5,000		
도시기반시설 정비(관음동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(관음동)	848,475	785,908	62,567
인력운영비	749,769	694,806	54,963
인력운영비	749,769	694,806	54,963
101 인건비	724,149	669,186	54,963
01 보수	724,149	669,186	54,963
(봉급)	518,041		
1.연봉제(1명)	80,483		
가. 동장 77,387,000원*1명	77,387		
나. 처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(14명)	437,558		
가.6급(27호봉) 3,982,600원*2명*12월	95,583		
나.7급(12호봉) 2,774,300원*5명*12월	166,458		
다.8급(7호봉) 2,098,200원*3명*12월	75,536		
라.9급(5호봉) 1,732,300원*4명*12월	83,151		
마.처우개선비 420,728,000원*4%	16,830		
(상여수당)	42,944		
1.정근수당 437,558,000원*1/12	36,464		
2.정근수당가산금	6,480		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
라.5년이상~10년미만 50,000원*1명*12월	600		
(가계보전수당)	16,420		
1.가족수당	10,800		
가.배우자 40,000원*7명*12월	3,360		
나.기타가족 20,000원*9명*12월	2,160		
다.둘째자녀 60,000원*4명*12월	2,880		

부서: 관음동
정책: 행정운영경비(관음동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
라.셋째자녀 100,000원*2명*12월	2,400		
2.자녀학비보조수당	5,620		
가.고등학생 468,300원*3명*4기	5,620		
(특수근무수당)	20,760		
1.특수직무수당	20,760		
가.동근무수당 70,000원*14명*12월	11,760		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*6명*12월	2,160		
(초과근무수당)	58,828		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*14명*12월	58,828		
(실비보상 등)	67,156		
1.정액급식비 130,000원*15명*12월	23,400		
2.명절휴가비 437,558,000원*1.2/12	43,756		
204 직무수행경비	25,620	25,620	0
02 직급보조비	25,620	25,620	0
1.직급보조비	25,620		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*5명*12월	8,400		
라.8급~9급 125,000원*7명*12월	10,500		
기본경비	98,706	91,102	7,604
기본경비	98,706	91,102	7,604
201 일반운영비	44,636	42,472	2,164
01 사무관리비	22,308	21,252	1,056
(일반수용비)	12,348		
1.관서운영수용비 300,000원*15명*80%	3,600		
2.예비군업무 사무용품비 100,000원*12월	1,200		
3.레이저프린트 토너/드럼 200,000원*6대*4회	4,800		
4.모사전송기 토너 100,000원*2대*2회	400		
5.인감증명서발급특수용지 80,000원*10박스	800		
6.주민등록등초본발급용지 26,000원*18박스	468		
7.복사용지 20,000원*30박스	600		
8.인증기 리본 20,000원*2개*12월	480		
(임차료)	720		
1.정수기 30,000원*2대*12월	720		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	8,640		

부서: 관음동
정책: 행정운영경비(관음동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*15명*12월	8,640		
02 공공운영비	22,328	21,220	1,108
(공공요금 및 제세)	18,994		
1.우편료	5,904		
가.일반 330원*200건*12월	792		
나.등기 2,130원*200건*12월	5,112		
2.전기료 850,000원*12월	10,200		
3.상하수도료 50,000원*12월	600		
4.민원실 TV 사용료 10,000원*1대*12월	120		
5.정화조 청소수수료 200,000원*1회	200		
6.이륜차 책임보험료 70,000원*1대*1회	70		
7.행정차량 보험료 600,000원*1대	600		
8.전기차 보험료 1,000,000원*1대	1,000		
9.행정차량 자동차세 150,000원*2대*1회	300		
(시설장비유지비)	3,334		
1.청사건물 유지보수비 800,000원*1개소	800		
2.모사전송기 유지관리비 100,000원*2대	200		
3.이륜차 유류대및유지비 100,000원*1대	100		
4.양수기 유지관리비 50,000원*1대	50		
5.본인확인시스템 유지보수비 33,000원*2대*4회	264		
6.지문인식시스템 유지보수비 30,000원*1대*12월	360		
7.행정차량 유류비 80,000원*1대*12월	960		
8.행정차량 수리비 100,000원*2대*3회	600		
202 여비	39,600	36,900	2,700
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	32,400	29,700	2,700
1.월액여비 225,000원*12명*12월	32,400		
203 업무추진비	9,240	9,200	40
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	600	560	40
1.정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		

부서: 관음동
정책: 행정운영경비(관음동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	3,430	730	2,700
01 자산및물품취득비	3,430	730	2,700
1.스캐너(민원실) 290,000원*1대	290		
2.이동형파일서랍 170,000원*5개	850		
3.대기용 의자(민원인용) 530,000원*1개	530		
4.응접실 소파 1,100,000원*1개	1,100		
5.작업용 의자 220,000원*3개	660		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 읍내동
정책: 주민 행정 편의 도모(읍내동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
읍내동	1,126,080	1,141,431	△15,351
주민 행정 편의 도모(읍내동)	181,110	156,540	24,570
주민센터운영	181,110	156,540	24,570
통반장지원	134,480	131,200	3,280
301 일반보상금	134,480	131,200	3,280
05 통장·이장·반장활동보상금	134,480	131,200	3,280
1.통장수당 및 활동비	134,480		
가.기본수당 200,000원*41명*12월	98,400		
나.상여금 200,000원*41명*2회	16,400		
다.회의수당 20,000원*41명*2회*12월	19,680		
주민자치센터프로그램운영	19,362	20,820	△1,458
201 일반운영비	19,362	20,820	△1,458
01 사무관리비	19,362	20,820	△1,458
(일반수용비)	162		
1.주민자치센터 운영비 15,000원*12월*90%	162		
(운영수당)	19,200		
1.주민자치센터 강사수당	19,200		
가.서예교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.라인댄스교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.민요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.요가교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.가요교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.풍물교실 25,000원*8시간*12월	2,400		
사.찾아가는 주민자치센터 프로그램 25,000원*8시간*2강좌*12월	4,800		
청사유지관리	27,268	4,520	22,748
201 일반운영비	22,748	0	22,748
01 사무관리비	22,748	0	22,748
1.청사 이전비 13,004,000원*1식	13,004		
2.임시청사관리비 7,000원*116㎡*12월	9,744		
307 민간이전	4,520	4,520	0
05 민간위탁금	4,520	4,520	0
1.무인경비관리대행수수료 350,000원*12월	4,200		
2.청사전기안전대행수수료 160,000원*1개소*2회	320		
도시기반시설 정비(읍내동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0

부서: 읍내동
정책: 도시기반시설 정비(읍내동)
단위: 도시기반시설 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(읍내동)	939,970	979,891	△39,921
인력운영비	835,095	874,613	△39,518
인력운영비	835,095	874,613	△39,518
101 인건비	807,435	847,133	△39,698
01 보수	807,435	847,133	△39,698
(봉급)	564,575		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(15명)	484,092		
가.6급(22호봉) 3,756,600원*3명*12월	135,238		
나.7급(17호봉) 3,129,300원*4명*12월	150,207		
다.8급(6호봉) 2,009,200원*5명*12월	120,552		
라.9급(4호봉) 1,652,100원*3명*12월	59,476		
마.처우개선비 465,473,000원*4%	18,619		
(상여수당)	51,113		
1. 대우공우원수당	932		
가.8급대우(9급7호봉) 1,893,700원*1명*4.1%*12월	932		
2.정근수당 484,092,000원*1/12	40,341		
3.정근수당가산금	9,840		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.20년이상~25년미만 110,000원*2명*12월	2,640		
다.15년이상~20년미만 80,000원*1명*12월	960		
라.10년이상~15년미만 60,000원*1명*12월	720		
마.5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
(가계보전수당)	32,547		
1.가족수당	8,400		
가.배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
나.기타가족 20,000원*14명*12월	3,360		
다.가산금(둘째자녀) 60,000원*3명*12월	2,160		
2.자녀학비보조수당	3,747		
가.고등학생 468,300원*2명*4기	3,747		
3.육아휴직수당 850,000원*2명*12월	20,400		
(특수근무수당)	22,800		
1.특수직무수당	22,800		
가.동근무수당 70,000원*15명*12월	12,600		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*7명*12월	5,880		

부서: 읍내동
정책: 행정운영경비(읍내동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*7명*12월	2,520		
(초과근무수당)	63,030		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*15명*12월	63,030		
(실비보상 등)	73,370		
1.정액급식비 130,000원*16명*12월	24,960		
2.명절휴가비 484,092,000원*1.2/12	48,410		
204 직무수행경비	27,660	27,480	180
02 직급보조비	27,660	27,480	180
1.직급보조비	27,660		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*4명*12월	7,440		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8~9급 125,000원*7명*12월	10,500		
기본경비	104,875	105,278	△403
기본경비	104,875	105,278	△403
201 일반운영비	49,565	48,858	707
01 사무관리비	20,766	20,756	10
(일반수용비)	10,230		
1.관서운영수용비 300,000원*16명*80%	3,840		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.레이져프린트토너/드럼 200,000원*5대*2회	2,000		
4.인증기리본 20,000원*1대*12월	240		
5.모사전송기토너 200,000원*2대*2회	800		
6.인감증명서발급용지 80,000원*15박스	1,200		
7.주민등록등초본발급용지 26,000원*25박스	650		
8.생활공구대여용품 소모품구입 및 수선비 300,000원	300		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	9,216		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*16명*12월	9,216		
(임차료)	720		
1.정수기 임차료 30,000원*2대*12월	720		
02 공공운영비	28,799	28,102	697
(공공요금및제세)	22,445		
1.우편료	9,425		
가.일반 330원*250건*12월	990		
나.등기 2,130원*330건*12월	8,435		
2.전기료 800,000원*12월	9,600		

부서: 읍내동
정책: 행정운영경비(읍내동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3.상하수도료 200,000원*6월	1,200		
4.정화조청소수수료 180,000원*1회	180		
5.이륜차책임보험료 80,000원*1대*1회	80		
6.동행정차량보험료 750,000원*2대*1회	1,500		
7.동행정차량종합검사수수료 60,000원*2회	120		
8.환경개선부담금(동행정차량) 70,000원*2회	140		
9.동행정차량자동차세 100,000원*2대*1회	200		
(연료비)	1,418		
1.사무실 1,350원*5ℓ *3시간*70일	1,418		
(시설장비유지비)	2,336		
1.청사건물유지보수비 1,000,000원	1,000		
2.행정방송장비유지비 100,000원*1식	100		
3.모사전송기 170,000원*2대	340		
4.양수기유지관리비 70,000원*2대	140		
5.본인확인시스템유지보수비(민원실) 33,000원*3대*4회	396		
6.근태관리스템유지보수비 30,000원*1대*12월	360		
(차량선박비)	2,600		
1.차량유류비 150,000원*1대*12월	1,800		
2.차량정비유지비 200,000원*2대*2회	800		
202 여비	42,300	42,300	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	35,100	35,100	0
1.월액여비 225,000원*13명*12월	35,100		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
1.부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	1,390	2,500	△1,110
01 자산및물품취득비	1,390	2,500	△1,110
1.문서세단기(민원실) 730,000원*1대	730		
2.지문인식기(민원실) 660,000원*1대	660		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 동천동
정책: 주민 행정 편의 도모(동천동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동천동	1,033,961	1,031,816	2,145
주민 행정 편의 도모(동천동)	135,996	150,648	△14,652
주민센터운영	135,996	150,648	△14,652
통.반장 활동보상금	114,800	114,800	0
301 일반보상금	114,800	114,800	0
05 통장·이장·반장활동보상금	114,800	114,800	0
1.통장수당및활동비	114,800		
가.기본수당 200,000원*35명*12월	84,000		
나.상여금 200,000원*35명*2회	14,000		
다.회의참석수당 20,000원*35명*2회*12월	16,800		
주민센터프로그램운영	10,896	10,896	0
201 일반운영비	10,896	10,896	0
01 사무관리비	10,896	10,896	0
(일반수용비)	1,296		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월*90%	1,296		
(운영수당)	9,600		
1.주민자치센터강사수당	9,600		
가.요가(A) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.요가(B) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.다이어트댄스 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.국학기공 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	10,300	24,952	△14,652
307 민간이전	10,300	10,300	0
05 민간위탁금	10,300	10,300	0
1.무인경비용역료 260,000원*12월	3,120		
2.전기안전점검대행 160,000원*12월	1,920		
3.소방시설안전점검대행 150,000원*12월	1,800		
4.소방시설 작동기능점검 700,000원*1식	700		
5.승강기정기점검대행 230,000원*12월	2,760		
도시기반시설 정비(동천동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(동천동)	892,965	876,168	16,797
인력운영비	764,801	755,460	9,341
인력운영비	764,801	755,460	9,341

부서: 동천동
정책: 행정운영경비(동천동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	739,361	730,020	9,341
01 보수	739,361	730,020	9,341
(봉급)	519,983		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(14명)	439,500		
가.6급(24호봉) 3,854,100원*2명*12월	92,499		
나.7급(20호봉) 3,304,400원*4명*12월	158,612		
다.8급(5호봉) 1,920,500원*4명*12월	92,184		
라.9급(4호봉) 1,652,100원*4명*12월	79,301		
마.처우개선비 422,596,000원*4%	16,904		
(상여수당)	51,979		
1.대우공무원 수당	5,394		
가.6급대우(7급28호봉) 3,653,800원*3명*4.1%*12월	5,394		
2.정근수당 439,500,000원*1/12	36,625		
3.정근수당가산금	9,960		
가.25년이상 130,000원*4명*12월	6,240		
나.20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다.5년이상~10년미만 50,000원*4명*12월	2,400		
(가계보전수당)	21,911		
1.가족수당	9,360		
가.배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
나.기타가족 20,000원*9명*12월	2,160		
다.가산금(둘째자녀) 60,000원*3명*12월	2,160		
라.가산금(셋째자녀이상) 100,000원*1명*12월	1,200		
2.자녀학비보조수당 468,300원*2명*4기	3,747		
3.육아휴직수당 733,600원*1명*12월	8,804		
(특수근무수당)	21,000		
1.특수직무수당	21,000		
가.동근무수당 70,000원*14명*12월	11,760		
나.민원근무수당 50,000원*4명*12월	2,400		
다.사회복지업무수당 70,000원*6명*12월	5,040		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*5명*12월	1,800		
(초과근무수당)	58,828		
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*14명*12월	58,828		
(실비보상 등)	65,660		
1.정액급식비 130,000원*15명*12월	23,400		
2.명절휴가비 422,596,000원*1.2/12	42,260		

부서: 동천동
정책: 행정운영경비(동천동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	25,440	25,440	0
02 직급보조비	25,440	25,440	0
1.직급보조비	25,440		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*2명*12월	3,720		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8~9급 125,000원*8명*12월	12,000		
기본경비	128,164	120,708	7,456
기본경비	128,164	120,708	7,456
201 일반운영비	69,794	67,658	2,136
01 사무관리비	24,352	23,132	1,220
(일반수용비)	14,392		
1.관서운영수용비 300,000원*15명*80%	3,600		
2.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
3.프린트기토너/드럼 250,000원*5대*4회	5,000		
4.인증기리본 16,000원*2대*2개*6월	384		
5.모사전송기토너 150,000원*2대*2회	600		
6.인감증명서발급용지 80,000원*15박스	1,200		
7.주민등록등초본발급용지 26,000원*30박스	780		
8.화장실위생용품구입 16,000원*2회*14개소	448		
9.번호대기표 발급용지 480,000원*2대	960		
10.분말소화기 20,000원*11대	220		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	8,640		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*15명*12월	8,640		
(임차료)	720		
1.정수기임차료 30,000원*2대*12월	720		
02 공공운영비	45,442	44,526	916
(공공요금및제세)	39,842		
1.우편료	7,182		
가.일반 330원*200건*12월	792		
나.등기 2,130원*250건*12월	6,390		
2.전기료 2,300,000원*12월	27,600		
3.상하수도료 250,000원*12월	3,000		
4.교통유발부담금 400,000원*1회	400		
5.행정차량 보험료 750,000원*2대	1,500		
6.행정차량 자동차세(2대) 160,000원*1회	160		
(연료비)	612		

부서: 동천동
정책: 행정운영경비(동천동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.주민자치센터 회의실(강당) 850원*4ℓ *3시간*60일	612		
(시설장비유지비)	4,988		
1.청사건물 2,000,000원	2,000		
2.행정방송장비 100,000원*1대	100		
3.모사전송기 100,000원*2대	200		
4.본인확인시스템유지보수비 33,000원*4대*4분기	528		
5.지문인식시스템유지보수비 30,000원*1대*12월	360		
6.행정차량 유류비 100,000원*1대*12월	1,200		
7.행정차량 수리비 100,000원*2대*3회	600		
202 여비	39,300	39,300	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
1.국내여비 20,000원*10일*4명*12월	9,600		
02 월액여비	29,700	29,700	0
1.월액여비 225,000원*11명*12월	29,700		
203 업무추진비	10,410	10,410	0
01 기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
1.기관운영업무추진비 7,900,000원*1년*90%	7,110		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
1.부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%	2,700		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	6,860	1,540	5,320
01 자산및물품취득비	6,860	1,540	5,320
1.수강용탁자구입(교체) 350,000원*15개	5,250		
2.빔프로젝터용노트북구입 1,250,000원*1대	1,250		
3.응접탁자 360,000원*1개	360		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계,기타특별회계 고성동 ~ 국우동

부서: 국우동
정책: 주민 행정 편의 도모(국우동)
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국우동	1,054,080	1,031,771	22,309
주민 행정 편의 도모(국우동)	132,436	131,486	950
주민센터운영	132,436	131,486	950
통.반장 지원	111,520	111,520	0
301 일반보상금	111,520	111,520	0
05 통장·이장·반장활동보상금	111,520	111,520	0
1.통장수당및활동비	111,520		
가.기본수당 200,000원*34명*12월	81,600		
나.상여금 200,000원*34명*2회	13,600		
다.회의참석수당 20,000원*34명*2회*12월	16,320		
주민자치센터프로그램운영	15,696	16,746	△1,050
201 일반운영비	15,696	16,746	△1,050
01 사무관리비	15,696	16,746	△1,050
(일반수용비)	1,296		
1.주민자치센터운영비 120,000원*12월*90%	1,296		
(운영수당)	14,400		
1.주민자치센터강사수당	14,400		
가.요가교실(오전) 25,000원*8시간*12월	2,400		
나.요가교실(오후) 25,000원*8시간*12월	2,400		
다.국학기공 25,000원*8시간*12월	2,400		
라.댄스스포츠(초급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
마.댄스스포츠(중급) 25,000원*8시간*12월	2,400		
바.필라테스 25,000원*8시간*12월	2,400		
청사유지관리	3,220	3,220	0
307 민간이전	3,220	3,220	0
05 민간위탁금	3,220	3,220	0
1.무인경비관리대행수수료 200,000원*12월	2,400		
2.청사전기안전점검대행수수료 110,000원*1개소*2회	220		
3.소방시설점검대행수수료 50,000원*1개소*12월	600		
주민참여예산지역회의사업	2,000	0	2,000
201 일반운영비	2,000	0	2,000
01 사무관리비	2,000	0	2,000
1.마을회관 스피커 교체 2,000,000원*1식	2,000		
도시기반시설 정비(국우동)	5,000	5,000	0
도시기반시설 정비	5,000	5,000	0
소골목 시설물 정비	5,000	5,000	0
401 시설비및부대비	5,000	5,000	0

부서: 국우동
정책: 도시기반시설 정비(국우동)
단위: 도시기반시설 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	5,000	5,000	0
1.소골목 시설물 유지관리 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(국우동)	916,644	895,285	21,359
인력운영비	808,784	794,355	14,429
인력운영비	808,784	794,355	14,429
101 인건비	781,484	767,235	14,249
01 보수	781,484	767,235	14,249
(봉급)	551,201		
1.연봉제(1명)	80,483		
가.동장 77,387,000원*1명	77,387		
나.처우개선비 77,387,000원*4%	3,096		
2.직급별(15명)	470,718		
가.6급(27호봉) 3,982,600원*3명*12월	143,374		
나.7급(9호봉) 2,520,500원*4명*12월	120,984		
다.8급(7호봉) 2,098,200원*5명*12월	125,892		
라.9급(5호봉) 1,732,300원*3명*12월	62,363		
마.처우개선비 452,613,000원*4%	18,105		
(상여수당)	48,107		
1.정근수당 470,718,000원*1/12	39,227		
2.정근수당가산금	8,880		
가.25년이상 130,000원*2명*12월	3,120		
나.20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
다.10년이상~15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
라.5년이상~10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		
(가계보전수당)	24,674		
1.가족수당	8,400		
가.배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
나.기타가족 20,000원*9명*12월	2,160		
다.둘째가족 60,000원*3명*12월	2,160		
라.셋째가족 100,000원*1명*12월	1,200		
2.육아휴직수당 600,000원*2명*12월	14,400		
3.자녀학비보조수당 468,300원*4기	1,874		
(특수근무수당)	22,440		
1.특수직무수당	22,440		
가.동근무수당 70,000원*15명*12월	12,600		
나.민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
다.사회복지업무수당 70,000원*7명*12월	5,880		
라.사회복지업무수당가산금 30,000원*6명*12월	2,160		
(초과근무수당)	63,030		

부서: 국우동
정책: 행정운영경비(국우동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.시간외근무수당 10,299원*34시간*15명*12월	63,030		
(실비보상 등)	72,032		
1.정액급식비 130,000원*16명*12월	24,960		
2.명절휴가비 470,718,000원*1.2/12	47,072		
204 직무수행경비	27,300	27,120	180
02 직급보조비	27,300	27,120	180
1.직급보조비	27,300		
가.5급 250,000원*1명*12월	3,000		
나.6급 155,000원*3명*12월	5,580		
다.7급 140,000원*4명*12월	6,720		
라.8~9급 125,000원*8명*12월	12,000		
기본경비	107,860	100,930	6,930
기본경비	107,860	100,930	6,930
201 일반운영비	47,990	45,210	2,780
01 사무관리비	23,858	23,498	360
(일반수용비)	14,042		
1.관서운영수용비 300,000원*16명*80%	3,840		
2.프린트기토너 200,000원*4대*4회	3,200		
3.프린트드럼 150,000원*4대*1회	600		
4.인증기리본 30,000원*1대*12월	360		
5.모사전송기토너 180,000원*2대*3회	1,080		
6.인감증명서발급용지 80,000원*9박스	720		
7.주민등록등초본발급용지 26,000원*17박스	442		
8.복사용지 20,000원*50박스	1,000		
9.예비군업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
10.인증기 수리비 200,000원*1회	200		
11.카트리지(라벨프린트기) 80,000원*4박스	320		
12.정수기임차료 30,000원*3대*12월	1,080		
(운영수당)	600		
1.일숙직수당 60,000원*1명*10일	600		
(급량비)	9,216		
1.기본업무수행특근급식비 8,000원*6식*16명*12월	9,216		
02 공공운영비	24,132	21,712	2,420
(공공요금및제세)	18,418		
1.우편료	6,498		
가.일반 330원*350건*12월	1,386		
나.등기 2,130원*200건*12월	5,112		
2.전기료 650,000원*12월	7,800		
3.상하수도요금 50,000원*12월	600		

부서: 국우동
정책: 행정운영경비(국우동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4.예비군동대 전기료 100,000원*12월	1,200		
5.예비군동대 상하수도요금 25,000원*12월	300		
6.동행정차량보험료 750,000원*2대	1,500		
7.동행정차량환경개선부담금 70,000원*2회	140		
8.동행정차량종합검사수수료 50,000원*2회	100		
9.동행정차량자동차세 90,000원*2대	180		
10.동행정이륜자동차보험료 100,000원*1회	100		
(시설장비유지비)	5,714		
1.청사건물유지보수비 900,000원	900		
2.모사전송기 100,000대*2대	200		
3.동행정차량유류대 90,000원*1대*12월	1,080		
4.동행정차량수리비 100,000원*2대*3회	600		
5.양수기유지비 50,000원*3대	150		
6.행정방송장비유지비 100,000원*1대	100		
7.동행정이륜자동차유류대 15,000원*1대*12월	180		
8.본인확인시스템유지보수비 33,000원*2대*4회	264		
9.지문인식시스템유지보수비 30,000원*1대*12월	360		
10.승강기정기점검유지관리비 90,000원*12월	1,080		
11.에어컨점검수리비 100,000원*2대	200		
12.전기자동차전기사용요금 50,000원*1대*12월	600		
202 여비	42,300	42,300	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
1.국내여비 20,000원*10일*3명*12월	7,200		
02 월액여비	35,100	35,100	0
1.월액여비 225,000원*13명*12월	35,100		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
1.기관운영업무추진비 6,600,000원*1년*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
1.정원가산업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
1.부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%	3,240		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
1.직책급업무추진비	1,800		
가.동장 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	5,950	1,800	4,150
01 자산및물품취득비	5,950	1,800	4,150

부서: 국우동
정책: 행정운영경비(국우동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1.회의용탁자 350,000원*17대	5,950		