세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,728,938	2,154,666	574,272
	국 694,080		
	도 80,295		
	군 1,954,563		
민원행정	137,646	144,660	△7,014
	국 30,587		
	군 107,059		
주민편의 민원행정	137,646	144,660	△7,014
	국 30,587		
	군 107,059		
민원처리	46,917	44,767	2,150
201 일반운영비	29,057	29,117	△60
01 사무관리비	18,989	19,409	△420
○일반수용비	18,989		
-민원관련 각종대장・서식 유인 12,000원*8종*4권	384		
-주민등록관련 각종서식 유인 12,000원*10종*2권*9군읍면	2,160		
-주민등록 등・초본발급용지 구입 65,000원*3상자*9군읍면	1,755		
-주민등록증 발급 수수료 4,200원*800명	3,360		
-주민등록증 배송료 4,000원*30회*12월	1,440		
-주민등록증 발급신청서 용지구입 40,000원*7상자	280		
-민원봉투(2호) 100원*1,000매	100		
-민원봉투(4호) 500원*1,000매	500		
-인감대장 100원*3,000매	300		
-인감대장 송부봉투 500원*1,000매	500		
-인감증명발급용지(복사방지용) 90,000원*3상자*9군읍면	2,430		
-무인민원발급용지(위조방지용) 60,000원*2상자*9군읍면	1,080		
-민원서류발급용 복사용지 25,000원*10박스*12월	3,000		
-신용카드 단말기 소모품 100,000원*5박스	500		
-인증기 소모품 구입 600,000원	600		
-무인민원발급기 소모품 구입 600,000원	600		
02 공공운영비	10,068	9,708	360
○시설장비유지비	1,960		
-무인민원발급 유지보수비 19,600,000원*10%*(12/12)*1대	1,960		
○공공요금 및 제세	8,108		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-비상벨 서비스 수수료 20,000원*12월*9개소	2,160		
-무인민원발급 신용카드 리더기 수수료 6,000원*12월*9대	648		
-민원창구 신용카드 사용료 수수료 50,000원*12월	600		
-신용카드 단말기 유지보수비 15,000원*9대*12월	1,620		
-신용카드 단말기 사용 수수료 2,540,000원*1식	2,540		
-무인발급기 내 신용카드리더기 유지보수비 45,000*12월	540		
308 자치단체등이전	17,860	15,650	2,210
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	15,650	2,210
○차세대주민등록시스템 운영	17,860		
-차세대주민등록시스템 운영 17,760,000	17,760		
-차세대주민등록시스템 SMS 이용료 100,000	100		
민원행정운영	60,142	69,518	△9,376
201 일반운영비	49,292	54,818	△5,526
01 사무관리비	41,760	47,616	△5,856
○일반수용비	5,000		
-민원인용 사랑의캔디 100,000원*12개월	1,200		
-민원행정 고객만족도조사 설문서 유인 400원*500매	200		
-민원행정관련 홍보 현수막 제작 55,000원*2종*9군읍면	990		
-주민등록일제정리기간 현수막 제작 55,000원*4회*9군읍면	1,980		
-주민등록,인감사무편람 구입 70,000원*9군읍면	630		
○위탁교육비	20,000		
-민원담당 공무원 힐링교육 10,000,000원*2회	20,000		
○피복비	11,000		
-민원창구 근무복(동복) 2벌*11명*200,000원	4,400		
-민원창구 근무복(하복) 2벌*11명*200,000원	4,400		
-민원창구 근무복(춘추복) 1벌*11명*200,000원	2,200		
○급량비	3,360		
-민원행정업무추진 특근급식비 3,360,000원	3,360		
○임차료	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원발급 복사 프린트기 임차 200,000원*1대*12월	2,400		
02 공공운영비	7,532	7,202	330
○공공요금 및 제세	7,532		
-인감업무담당공무원 손해배상공제회비 3,752,000원	3,752		
-주민등록업무담당공무원 손해배상공제회비 1,790,000원	1,790		
-가족관계등록업무담당공무원 손해배상공제회비 500,000원*1식	500		
-여권업무담당공무원 손해배상공제회비 260,000원*1식	260		
-토지이용계획확인서 발급담당공무원 재정보증보험료 50,000원*1식	50		
-지적업무담당공무원 손해배상공제회비 330,000원*1식	330		
-건축업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원*1식	250		
-부동산거래 검인 손해배상공제회비 50,000원*1식	50		
-민원서류발송 우편요금(일반) 300원*1,000통	300		
-민원서류발송 우편요금(등기) 2,500원*100통	250		
202 여비	8,600	12,200	△3,600
01 국내여비	8,600	12,200	△3,600
○민원행정 종합행정추진여비 8,600,000원	8,600		
203 업무추진비	2,250	2,500	△250
03 시책추진업무추진비	2,250	2,500	△250
○민원행정추진 2,250,000원	2,250		
가족관계등록 사무지원	20,587	20,375	212
	국 20,587		
201 일반운영비	20,587	20,375	212
	국 20,587		
01 사무관리비	20,587	20,375	212
○가족관계등록 업무추진 일반수용비(재배정) 8,235,000원	8,235		
	국 8,235		
○가족관계등록 업무추진 특근매식비(재배정) 12,352,000원	12,352		
	국 12,352		
여권발급	10,000	10,000	0
	국 10,000		
101 인건비	10,000	0	10,000
	국 10,000		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수		10,000	0	10,000
○여권사무보조		10,000		
-인건비(18호봉)	2,087,270원*3월	6,262		
		국 6,262		
-상여금	2,087,270원*50%*1회	1,044		
		국 1,044		
-시간외수당	13,750원*12시간*1.5*3월	743		
		국 743		
-정액급식비	130,000원*3월	390		
		국 390		
-교통보조비	100,000원*3월	300		
		국 300		
-가족수당	40,000원*3월	120		
		국 120		
-연차보상금	1,141,000원	1,141		
		국 1,141		
효율적인 부동산관리		1,358,795	603,655	755,140
		국 103,272		
		도 4,000		
		군 1,251,523		
토지의 적정가격 공시		152,061	152,689	△628
		국 34,000		
		군 118,061		
개별공시지가 산정		116,981	118,609	△1,628
201 일반운영비		88,781	87,189	1,592
01 사무관리비		88,681	87,089	1,592
○일반수용비		80,993		
-개별토지 산정지가 검증수수료(본조사)	43,600원*2,197필*1/2*50%	23,948		
-개별토지 산정지가 검증수수료(7.1기준)	6,540원*2,000필	13,080		
-개별토지 이의신청 검증수수료(2회)	21,800원*100필	2,180		
-개별공시지가홍보 현수막 제작	55,000원*9개*4회	1,980		
-지가현황도 자체제작 용지구입	25,000원*55롤	1,375		
-플로터 소모품 구입(헤드,카드리지등)	450,000원*3회	1,350		
-원-터치 공간정보열람시스템 유지보수비	900,000원*12월	10,800		
-개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료(일반)	250,000원*2건*2개사*1.1	1,100		
-개발부담금 종료시점지가 검증 수수료	43,600원*50필	2,180		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 토지의 적정가격 공시

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-개발비용심사 수수료(일반) 1,100,000원*20건	22,000		
-부동산관련 홍보물 제작 1,000원*4종*250부	1,000		
○운영수당	6,000		
-부동산가격공시위원회 심사수당 100,000원*12명*5회	6,000		
○급량비	1,688		
-토지정보업무추진 특근급식비 1,688,000원	1,688		
02 공공운영비	100	100	0
○공공요금 및 재세	100		
-압류・해제등 수수료 100,000원	100		
202 여비	7,200	7,920	△720
01 국내여비	7,200	7,920	△720
○토지정보 종합행정업무추진여비 7,200,000원	7,200		
405 자산취득비	21,000	23,500	△2,500
01 자산및물품취득비	21,000	23,500	△2,500
○원-터치 공간정보열람시스템 교체 구입 7,000,000원*3대	21,000		
지적공부 발급	1,080	1,080	0
201 일반운영비	1,080	1,080	0
01 사무관리비	1,080	1,080	0
○일반수용비	1,080		
-칼라레이저프린터 현상액 및 드럼 360,000원*3색*1회	1,080		
개별공시지가 산정(보조)	34,000	33,000	1,000
	국 34,000		
201 일반운영비	34,000	33,000	1,000
	국 34,000		
01 사무관리비	34,000	33,000	1,000
○일반수용비	31,000		
-개별공시지가 산정지가 검증수수료 등 31,000,000원	31,000		
	국 31,000		
○급량비 원	3,000		
-개별공시지가작업 특근매식비 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
지적공부 관리	1,058,333	327,385	730,948
	국 69,272		
	군 989,061		
지적관리(자체)	912,333	116,448	795,885
201 일반운영비	88,288	95,888	△7,600

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	15,488	15,488	0
○일반수용비	12,800		
-프린터 토너구입 300,000원*1개	300		
-공공용지 정비 측량수수료 500,000원*10필	5,000		
-지적보조삼각점 설치 600,000원*5점	3,000		
-지적도근점 설치 150,000원*30점	4,500		
○급량비	2,688		
-지적업무추진 특근급식비 2,688,000원	2,688		
02 공공운영비	72,800	80,400	△7,600
○공공요금 및 제세	72,800		
-지적정리결과 통보서 발송 우편료 400원*1,000통	400		
-부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관리 6,000,000원*1세트	6,000		
-지적측량기준점 유지관리비 20,000,000원	20,000		
-국가기준점 유지관리비 18,000,000원	18,000		
-군위군 공간정보시스템 유지관리비 20,000,000원	20,000		
-부동산종합공부시스템 국산 공간정보SW 유지관리비 8,400,000원	8,400		
202 여비	9,600	10,560	△960
01 국내여비	9,600	10,560	△960
○지적업무 종합행정추진여비 9,600,000원	9,600		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
02 전산개발비	10,000	10,000	0
○지적기록물 데이타베이스 구축 10,000,000원	10,000		
308 자치단체등이전	626,445	0	626,445
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	626,445	0	626,445
○지적도면 D/B 자료정비사업	626,445		
-지적이용현황조사(16,885필) 621,625,000원	621,625		
-지적현황측량 20필*241,000원	4,820		
405 자산취득비	178,000	0	178,000
01 자산및물품취득비	178,000	0	178,000
○자산및물품취득비	178,000		
-부동산종합공부시스템 운영 서버 교체 178,000,000원	178,000		
지적재조사사업(보조)	69,272	58,430	10,842
	국 69,272		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,440	5,432	1,008
	국 6,440		
01 사무관리비	6,440	5,432	1,008
○일반수용비	6,440		
-지적재조사 기준점 설치 수수료			
3,142,000원	3,142		
	국 3,142		
-지적재조사 특근자 급량비			
8,000원*4명*30일	960		
	국 960		
-지적재조사사업 운영비			
2,338,000원	2,338		
	국 2,338		
308 자치단체등이전	62,832	52,998	9,834
	국 62,832		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	62,832	52,998	9,834
○지적재조사 측량 위탁수수료			
62,832,000원	62,832		
	국 62,832		
지적재조사사업	76,728	111,048	△34,320
201 일반운영비	69,528	103,128	△33,600
01 사무관리비	64,078	97,678	△33,600
○일반수용비	61,390		
-경계결정위원회 위원수당			
100,000원*8명*2회	1,600		
-지적재조사위원회 위원수당			
100,000원*8명*2회	1,600		
-지적재조사 조정금산정 감정평가 수수료			
43,600원*300필*2개소	26,160		
-지적재조사추진 현수막 제작			
55,000원*6회	330		
-지적재조사 현황도면 출력용지 구입			
25,000원*10롤	250		
-플로터 소모품 구입(잉크,카트리지 등)			
450,000원*1회	450		
-지적불부합지 정리 측량 수수료			
300,000원*20필	6,000		
-지적재조사사업 기준점 설치 수수료			
500,000원*10점	5,000		
-지적재조사사업지구 항공영상 촬영			
10,000,000원*2개지구	20,000		
○급량비	2,688		
-지적재조사업무추진 특근급식비			
2,688,000원	2,688		
02 공공운영비	5,450	5,450	0
○공공요금 및 제세	5,450		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적재조사 고지 우편료 2,500원*1,500통	3,750		
-지적재조사사업 현장지원 단말기 통신료 50,000원*12월*2대	1,200		
-무인비행장치(드론) 의무보험료 500,000원*1대	500		
202 여비	7,200	7,920	△720
01 국내여비	7,200	7,920	△720
○지적재조사사업 추진여비 7,200,000원	7,200		
도로명주소사업	148,401	123,581	24,820
	도 4,000		
	군 144,401		
도로명주소사업	144,401	110,331	34,070
201 일반운영비	85,940	85,940	0
01 사무관리비	23,970	23,970	0
○일반수용비	22,970		
-도로명주소 서식 유인 50원*4,500매*2종	450		
-도로명주소 홍보물제작 2,000원*10,000개	20,000		
-도로명주소현황도 자체제작 잉크 135,000원*6종*2회	1,620		
-플로터 소모품구입(헤드 및 토너) 900,000원	900		
○운영수당	1,000		
-도로명주소위원회 참석수당 100,000원*10명*1회	1,000		
02 공공운영비	61,970	61,970	0
○공공요금및제세	26,970		
-법적전환고지 등기우편료 2,500원*500건	1,250		
-주소정보안내시설 유지보수 400,000원*50개	20,000		
-건물번호판 제작 10,000원*500개	5,000		
-도로명주소 현장지원 단말기 통신료 30,000원*2대*12월	720		
○시설장비유지비	35,000		
-주소정보시설 일제조사 2,000원*10,000개	20,000		
-주소정보시설 유지보수 15,000,000원*1식	15,000		
308 자치단체등이전	58,461	23,391	35,070
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	58,461	23,391	35,070
○주소정보기본도 유지관리 사업 20,275,000원	20,275		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 도로명주소사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 사업 38,186,000원	38,186		
국가지점번호판 관리	4,000	3,250	750
	도 4,000		
201 일반운영비	4,000	3,250	750
	도 4,000		
01 사무관리비	4,000	3,250	750
○일반수용비	4,000		
-국가지점 번호판 실태 조사 4,000,000원	4,000		
	도 4,000		
건축행정	220,052	87,692	132,360
건축행정 운영	220,052	87,692	132,360
주거환경 개선	145,000	25,000	120,000
308 자치단체등이전	60,000	0	60,000
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	60,000	0	60,000
○농촌빈집실태조사 용역 100,000원*600동	60,000		
402 민간자본이전	85,000	25,000	60,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	85,000	25,000	60,000
○농촌빈집정비사업 1,000,000원*25동	25,000		
○빈집자원화사업 20,000,000원*3동	60,000		
주택행정의 건실화	75,052	62,692	12,360
201 일반운영비	43,052	20,852	22,200
01 사무관리비	38,652	14,252	24,400
○일반수용비	29,620		
-건축관련법규해설 도서구입 100,000원*5권	500		
-건축(종합) 표준품셈 구입 50,000원*4권	200		
-건축물관리대장 서식유인 1,000원*2종*200부	400		
-건축행정추진 홍보현수막 제작 55,000원*2종*2회	220		
-칼라프린터 현상액 및 드럼(토너)구입 200,000원*4색*1회	800		
-건축행정추진관련 용품 구입 500,000원	500		
-토지.건물현황 측량비 1,000,000원	1,000		
-건축허가 현장조사 업무대행 수수료 지급 400,000원*65건	26,000		
○운영수당	5,000		
-지방건축위원회 참석수당 100,000원*25명*2회	5,000		
○급량비	4,032		

부서: 민원봉사과
정책: 건축행정
단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−건축업무추진 특근급식비 4,032,000원	4,032		
02 공공운영비	4,400	6,600	△2,200
○공공요금 및 제세	2,400		
−국도터널박스 경관조명 전기료 및 통신요금 200,000원*12월	2,400		
○시설장비유지비	2,000		
−시가지 경관조형물 유지보수비 2,000,000원	2,000		
202 여비	14,400	15,840	△1,440
01 국내여비	14,400	15,840	△1,440
○건축행정 종합행정추진여비 14,400,000원	14,400		
403 자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	0	17,600
○건축행정시스템(세움터)인프라유지보수비 17,600,000원	17,600		
주거 환경 개선	721,631	1,039,447	△317,816
	국 560,221		
	도 76,295		
	군 85,115		
저소득층 주거생활안정	721,631	1,039,447	△317,816
	국 560,221		
	도 76,295		
	군 85,115		
저소득층 주거지원	4,780	4,780	0
201 일반운영비	4,780	4,780	0
01 사무관리비	4,780	4,780	0
○일반수용비	4,780		
−주거급여 관련 각종 서식 유인 10,000원*10종*8읍면	800		
−주거급여 관련 홍보물 제작 3,000원*2종*500부	3,000		
−주거급여 관련 현수막 제작 55,000원*2종*8읍면	880		
−주거급여추진 관련 용품 구입 100,000원	100		
주거급여지원	687,651	1,008,467	△320,816
	국 550,121		
	도 68,765		
	군 68,765		
301 일반보전금	687,651	758,467	△70,816
	국 550,121		
	도 68,765		
	군 68,765		

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선
단위: 저소득층 주거생활안정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)		687,651	758,467	△70,816
○기초주거급여 687,651,000원		687,651		
	국	550,121		
	도	68,765		
	군	68,765		
농어촌장애인주택개조지원사업		19,000	15,200	3,800
	국	9,500		
	도	2,850		
	군	6,650		
402 민간자본이전		19,000	15,200	3,800
	국	9,500		
	도	2,850		
	군	6,650		
02 민간자본사업보조(이전재원)		19,000	15,200	3,800
○농어촌장애인주택개조사업 3,800,000원*5개소		19,000		
	국	9,500		
	도	2,850		
	군	6,650		
신혼부부 임차보증금 이자지원사업		9,000	11,000	△2,000
	도	4,500		
	군	4,500		
307 민간이전		9,000	0	9,000
	도	4,500		
	군	4,500		
08 이차보전금		9,000	0	9,000
○신혼부부 임차보증금 이자지원사업(6세대) 9,000,000원		9,000		
	도	4,500		
	군	4,500		
이사비 지원사업		1,200	0	1,200
	국	600		
	도	180		
	군	420		
301 일반보전금		1,200	0	1,200
	국	600		
	도	180		
	군	420		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)		1,200	0	1,200
○이사비지원사업 400,000원*3가구		1,200		
	국	600		
	도	180		
	군	420		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사과)	290,814	279,212	11,602
인력운영비(민원봉사과)	257,144	245,602	11,542
인력운영비(민원봉사안내)	257,144	245,602	11,542
101 인건비	257,144	245,602	11,542
03 공무직(무기계약)근로자보수	257,144	245,602	11,542
○제증명발급보조 및 환경정비	75,378		
-기본급(12호봉) 1,955,270원*2명*12월	46,927		
-상여금 1,955,270원*2명*50%*4회	7,822		
-시간외근무수당 13,000원*2명*12시간*1.5*12월	5,616		
-정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
-교통보조비 100,000원*2명*12월	2,400		
-연차보상비 13,000원*2명*8시간*15일	3,120		
-명절휴가비 1,955,270원*2명*60%*2회	4,693		
-가족수당 60,000원*2명*12월	1,440		
○개별공시지가 조사 및 산정 보조	70,348		
-기본급(6호봉) 1,823,270원*2명*12월	43,759		
-상여금 1,823,270원*2명*50%*4회	7,294		
-시간외근무수당 12,200원*2명*12시간*1.5*12월	5,271		
-정액급식비 140,000원*12월*2명	3,360		
-교통보조비 100,000원*12월*2명	2,400		
-연차보상비 12,200원*2명*8시간*15일	2,928		
-명절휴가비 1,823,270원*2명*60%*2회	4,376		
-가족수당 40,000원*2명*12월	960		
○지적공부발급 및 부동산거래신고 보조	36,175		
-기본급(8호봉) 1,867,270원*1명*12월	22,408		
-상여금 1,867,270원*1명*50%*4회	3,735		
-시간외근무수당 12,470원*1명*12시간*1.5*12월	2,694		
-연차보상비 12,470원*1명*8시간*15일	1,497		
-명절휴가비 1,867,270원*1명*60%*2회	2,241		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통보조비 100,000원*1명*12월	1,200		
-가족수당 60,000원*1명*12월	720		
○등기촉탁보조	39,108		
-기본급(17호봉) 2,065,270원*1명*12월	24,784		
-상여금 2,065,270원*1명*50%*4회	4,131		
-시간외근무수당 13,670원*1명*12시간*1.5*12월	2,953		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-연차보상비 13,670원*8시간*15일*1명	1,641		
-명절휴가비 2,065,270원*1명*60%*2회	2,479		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통보조비 100,000원*1명*12월	1,200		
-가족수당 20,000원*1명*12월	240		
○지적재조사사업 보조	36,135		
-기본급(6호봉) 1,823,270원*1명*12월	21,880		
-상여금 1,823,270원*1명*50%*4회	3,647		
-시간외근무수당 12,200원*1명*12시간*1.5*12월	2,636		
-연차보상비 12,200원*1명*8시간*15일	1,464		
-명절휴가비 1,823,270원*1명*60%*2회	2,188		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통보조비 100,000원*1명*12월	1,200		
-가족수당 120,000원*1명*12월	1,440		
기본경비(민원봉사과)	33,670	33,610	60
기본경비(민원봉사과)	33,670	33,610	60
201 일반운영비	28,810	28,750	60
01 사무관리비	28,810	28,750	60
○일반운영비	21,930		
-부서운영비	13,410		
・기본사무용품비 2,510,000원	2,510		
・기타수용비 300,000원*23명	6,900		
・사무용품비(민원전용) 4,000,000원	4,000		
-민원인 음용차류 구입 등 260,000원*12월	3,120		
-민원인 열람도서(월간지,주간지,일간지 등)구입 30,000원*15종*12월	5,400		
○야간근무자 등 급식비 200,000원*23명	4,600		
○임차료	2,280		
-냉온수기 임차료 30,000원*1대*12월	360		
-공기청정기 임차료 40,000원*4대*12월	1,920		
203 업무추진비	4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
○부서운영비(공무직 포함) 4,860,000원	4,860		