세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		4,882,330	2,907,100	1,975,230
재원 확충과 재정 운영		449,578	453,438	△3,860
지방세수 확보		133,933	127,779	6,154
부과 관리		49,046	45,250	3,796
201 일반운영비		38,410	37,550	860
01 사무관리비		15,860	15,000	860
○지방세 고지서 제작		7,920		
o신고납부고지서(낱장용)	66,000원*30박스	1,980		
o정기분납세고지서(봉함용)	66,000원*60박스	3,960		
o수시분납세고지서(낱장용)	66,000원*30박스	1,980		
○전산출력용지		2,040		
o과세내역서	66,000원*10박스	660		
o수납부	66,000원*5박스	330		
o순백용지	35,000원*30박스	1,050		
○급량비		5,900		
o부과업무추진 매식비	5,900,000원	5,900		
02 공공운영비		22,550	22,550	0
○공공요금 및 제세		22,550		
o정기분 고지서 송달 우편요금		16,175		
-면허세고지서 송달	250원*7,300매	1,825		
-주민세고지서 송달	250원*25,000매	6,250		
-자동차세 고지서 송달(등기)	1,750원*1,200매	2,100		
-자동차세 고지서 송달(일반)	250원*24,000매	6,000		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ수시분 고지서 송달 우편요금	6,375		
-등기 우편 1,750원*2,500매	4,375		
-일반 우편 250원*5,000매	1,250		
-등기우편 반송료 1,500원*500매	750		
202 여비	10,636	7,700	2,936
01 국내여비	10,636	7,700	2,936
○부과업무 추진여비 10,636,000원	10,636		
세정 관리	84,887	82,529	2,358
101 인건비	12,480	14,659	△2,179
10 기간제근로자등보수	12,480	14,659	△2,179
○지방세 지출예산제도입 일시사역인부임	12,480		
ㅇ일급 32,000원*2명*22일*6월	8,448		
ㅇ주휴월차수당 32,000원*3명*7일*6월	4,032		
201 일반운영비	41,907	52,770	△10,863
01 사무관리비	41,907	52,770	△10,863
○도서구입비	2,055		
ㅇ지방세법령집 35,000원*21부	735		
ㅇ지방세사례집 65,000원*13부	845		
ㅇ지방세해설집 95,000원*5부	475		
○지방세정 홍보용 플래카드 제작 55,000원*5회*15개	4,125		
○세무행정서비스 헌정 추진용 홍보물 제작	2,400		
ㅇ납부홍보용 리후렛 200원*2회*5,000매	2,000		
ㅇ납부홍보용 간행물 200원*2회*1,000매	400		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 종합전산소모품 구입		5,000		
o 고속프린트기 소모품 구입	5,000,000원	5,000		
○ 운영수당		2,100		
o 거창군세심의위원회 참석수당	70,000원*3회*6명	1,260		
o 과세전적부심사위원회 참석수당	70,000원*2회*6명	840		
○ 시설장비유지비		9,792		
o 지방세 인터넷납부시스템(weTAX)유지보수비	267,000원*12월	3,204		
o 고속프린트기 유지보수비	399,000원*12월	4,788		
o 고지서 봉함기 유지보수비	150,000원*12월	1,800		
○지방세 문자서비스 프로그램 구입	11,000,000원*1식	11,000		
○지방세 지출예산제도 도입 표준지방세정보시스템 보완	5,435,000원*1식	5,435		
203 업무추진비		1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비		1,800	2,000	△200
○재무행정 시책 추진	2,000,000원*0.9	1,800		
301 일반보상금		10,400	10,400	0
12 기타보상금		10,400	10,400	0
○성실납세자 및 세정협조자 표창	50,000원*2명*4회	400		
○성실납세자 경품 구입	10,000원*200명*5회	10,000		
303 포상금		2,700	2,700	0
01 포상금		2,700	2,700	0
○지방세유공공무원 표창	50,000원*2명*2회	200		
○세무조사 추징 및 세정제안자 포상금	50,000,000원*5/100	2,500		
403 자치단체등자본이전		15,600	0	15,600

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 지방세수 확보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	15,600	0	15,600
○지방세종합전산 프로그램 유지보수비 1,300,000원*12월	15,600		
투명한 회계관리	74,444	83,740	△9,296
회계 관리	39,644	44,440	△4,796
201 일반운영비	32,744	36,540	△3,796
01 사무관리비	32,744	36,540	△3,796
○회계관련장부 구입 10,000원*6종*10권	600		
○원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월	900		
○증빙서류편철용 용지 구입 100원*2,000매*12월	2,400		
○공사계약 및 건설관리법령집 구입 300,000원*3종	900		
○자동천공제본기 철심 등 구입 300,000원*2종*2회	1,200		
○경리업무추진소모품 구입 10,000원*10종*12월	1,200		
○정부조달시스템(G2B)이용수수료 20,000원*500건	10,000		
○회계재정보험 가입비 5,000원*140명*6분야	4,200		
○지방재정집행 홍보물 제작 5,000원*300명*2종	3,000		
○ 거창군계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
○급량비	5,544		
ㅇ회계업무추진 매식비 5,544,000원	5,544		
202 여비	6,900	7,900	△1,000
01 국내여비	6,900	7,900	△1,000
○회계관련교육 연찬회참석 공사준공검사입회 여비 6,900,000원	6,900		
세입세출 결산	16,300	16,300	0
201 일반운영비	16,300	16,300	0

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,300	16,300	0
○ 결산서 및 부속서류 제작 50,000원*80부*2종	8,000		
○결산관련추진용품구입 300,000원*1식	300		
○회계결산참석수당 100,000원*4명*20일	8,000		
복식부기회계제도 운영	18,500	23,000	△4,500
201 일반운영비	16,500	18,000	△1,500
01 사무관리비	16,500	18,000	△1,500
○재무보고서 발간 15,000원*200부	3,000		
○회계처리지침서 인쇄 10,000원*150권	1,500		
○재무제표작성 자문용역 6,000,000원*1회	6,000		
○재무보고서 공인회계사 검토 용역 6,000,000원*1회*1명	6,000		
202 여비	2,000	5,000	△3,000
01 국내여비	2,000	5,000	△3,000
○복식부기업무추진 여비 2,000,000원	2,000		
세입 관리	115,136	113,112	2,024
지방세 징수	94,246	93,222	1,024
201 일반운영비	74,002	73,882	120
01 사무관리비	74,002	73,882	120
○세입관리 일반업무 추진	70,002		
o 징수원부제작 5,000원*100권	500		
o 징수부전산용지 50,000원*2박스	100		
o 전산바인더(징수부철용) 60,000원*2박스	120		
o 지방세수납자동이체수수료 66,000원*12월	792		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 세입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ은행인출수수료(EDI)	50원*30,000건	1,500		
ㅇ체납자신용정보자료조회수수료(인터넷가입)	160,000원*12월	1,920		
ㅇ압류촉탁법원수입증지	2,000원*500매	1,000		
ㅇ체납세징수 플래카드 제작	55,000원*6개*4회	1,320		
ㅇ체납세 납세고지서 제작	66,000원*100박스	6,600		
ㅇ체납고시서 송달 창봉투 제작	50원*20,000매*3회	3,000		
ㅇ공매대행 수수료	400,000원*5회	2,000		
ㅇ체납차량번호판영치프로그램 유지보수비	400,000원*12월	4,800		
ㅇ체납고지서 송달 우편료(일반)	250원*25,000건*5회	31,250		
ㅇ체납고지서 송달 우편료(등기)	1,750원*1,000건*5회	8,750		
ㅇ등기반송 우편료	1,500원*500건	750		
ㅇ지방세 압류촉탁 및 해지통보	1,750원*200건	350		
ㅇ지방세 압류예고 및 압류통지	1,750원*2,000건	3,500		
ㅇ지방세 압류해지 통지	1,750원*1,000건	1,750		
○급량비		4,000		
ㅇ체납액 징수 및 납부독려 매식비	4,000,000원	4,000		
202 여비		9,344	8,440	904
01 국내여비		9,344	8,440	904
○국도비 세입결산 및 관외 체납세 징수여비	9,344,000원	9,344		
303 포상금		10,900	10,900	0
01 포상금		10,900	10,900	0
○체납세징수 포상금		7,500		
ㅇ3년경과 징수액	60,000,000원*5/100	3,000		
ㅇ2년경과 징수액	100,000,000원*3/100	3,000		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 세입 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ1년경과 징수액	150,000,000원*1/100	1,500		
○체납세징수 우수읍면 시상		3,400		
ㅇ최우수	1,000,000원*1개 부서	1,000		
ㅇ우수	700,000원*2개 부서	1,400		
ㅇ장려	500,000원*2개 부서	1,000		
세외수입 징수		20,890	19,890	1,000
201 일반운영비		9,890	9,890	0
01 사무관리비		9,890	9,890	0
○세외수입 고지서 제작	66,000원*100박스	6,600		
○위원회 운영		3,290		
ㅇ기부심사위원회 참석수당	70,000원*7명*5회	2,450		
ㅇ금고지정심의위원회 참석수당	70,000원*4명*3회	840		
403 자치단체등자본이전		11,000	10,000	1,000
02 공기관등에대한대행사업비		11,000	10,000	1,000
○세외수입종합전산프로그램 유지보수비	11,000,000원*1식	11,000		
과표 운영		126,065	128,807	△2,742
주택 평가		92,498	93,157	△659
101 인건비		25,984	22,802	3,182
10 기간제근로자등보수		25,984	22,802	3,182
○개별주택 특성조사 인부임		25,984		
ㅇ일급	32,000원*14명*22일*2월	19,712		
ㅇ주휴수당	32,000원*14명*7일*2월	6,272		
201 일반운영비		66,514	70,355	△3,841

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 과표 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		66,514	70,355	△3,841
○개별주택가격통지문(봉합용) 제작	66,000원*15박스	990		
○전산용지등 구입		3,220		
o 도면용지	30,000원*20롤	600		
o 도면잉크	230,000원*5통	1,150		
o 순백용지	35,000원*30박스	1,050		
o 전산바인더	3,500원*120조	420		
○홍보물 제작		4,085		
o 플래카드 제작	55,000원*15개*3회	2,475		
o 입간판 제작	10,000원*12개*3회	360		
o 리후렛 제작	250원*5,000매	1,250		
○공공요금		55,909		
o 개별통지문 발송	250원*19,000매	4,750		
o 산정가격 검증수수료	5,808원*8,600호	49,949		
o 의견가격 검증수수료	7,260원*50호	363		
o 이의가격 검증수수료	16,940원*50호	847		
○부동산평가위원회 참석수당	70,000원*11명*3회	2,310		
재산세 부과		33,567	35,650	△2,083
201 일반운영비		27,435	29,910	△2,475
01 사무관리비		27,435	29,910	△2,475
○재산세 납세고지서 제작	66,000원*50박스	3,300		
○순백용지 구입	35,000원*30박스	1,050		
○전산바인더 구입	3,500원*150조	525		
○플래카드 제작	55,000원*15개*2회	1,650		

부서: 재무과
정책: 재원 확충과 재정 운영
단위: 과표 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○입간판 제작	10,000원*12개*2회	240		
○리후렛 제작	250원*5,000매	1,250		
○고지서 송달 우편요금		15,900		
o 일반요금	250원*58,000매	14,500		
o 등기요금	1,750원*800매	1,400		
○급량비		3,520		
o 개별주택조사 및 재산세업무추진 매식비	3,520,000원	3,520		
202 여비		6,132	5,740	392
01 국내여비		6,132	5,740	392
○개별주택조사 및 재산세부과업무추진 여비	6,132,000원	6,132		
재산 관리		4,218,820	2,251,542	1,967,278
공유재산 관리		4,218,820	2,251,542	1,967,278
청사 관리		4,009,181	2,028,631	1,980,550
101 인건비		2,560	2,664	△104
10 기간제근로자등보수		2,560	2,664	△104
○사무실 바닥청소 및 왁스작업 인부임	32,000원*4명*20일	2,560		
201 일반운영비		506,253	437,412	68,841
01 사무관리비		27,192	26,170	1,022
○화장실 관리 소모품		13,344		
o 화장지	4,000원*30실*10회	1,200		
o 핸드타올	40,000원*11실*10회	4,400		
o 공기방향제	22,000원*11개*6회	1,452		
o 소변기세정제	22,000원*21개*6회	2,772		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 세면용품(비누등)	20,000원*11개*4회	880		
o 화장실 바닥 청소용품	40,000원*11개소*6회	2,640		
○정화조 청소료	1,500,000원*2회	3,000		
○쓰레기 봉투 구입		1,188		
o 100L	1,800원*50매*12월	1,080		
o 50L	900원*10매*12월	108		
○청사관리 소모품	200,000원*12월	2,400		
○상수도 저수조 청소	900,000원*2회	1,800		
○피복비		1,500		
o 청사관리 작업복	150,000원*5명*2회	1,500		
○급량비		3,960		
o 재산관리 업무 추진 매식비	3,960,000원	3,960		
02 공공운영비		479,061	411,242	67,819
○전기요금		133,639		
o 기본료(일반용 고압)	6,300원*270Kw*12월	20,412		
o 기본료(심야전력 을)	5,900원*190Kw*12월	13,452		
o 본청전기(일반용 고압)	89.7원*950,000Kw	85,215		
o 본청전기(심야전력 을)	72.8원*200,000Kw	14,560		
○위성방송 수신료	11,000원*21대*12월	2,772		
○상하수도 사용료	2,800,000원*12월	33,600		
○우표구입비		1,252		
o 등기우편	1,720원*50통*12월	1,032		
o 일반우편	220원*1,000통	220		
○전기안전점검 수수료	580,000원*12월	6,960		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전협회비	100,000원*2회	200		
○청사 소방시설 정밀 진단비	1,500,000원	1,500		
○대형건물 실내환경 기준 검사 수수료	185,460원*2회	371		
○보일러 정기점검 수수료	250,000원	250		
○냉동기 후레온가스 보험료	45,000원	45		
○냉동기 검사 수수료	250,000원	250		
○지방재정공제 회비		85,340		
o 재해복구회비	32,000,000원	32,000		
o 업무배상	3,000,000원	3,000		
o 영조물배상	45,000,000원	45,000		
o 공공청사회비	5,340,000원	5,340		
○연료비		84,680		
o 청사보일러		68,750		
-보일러 등유	450l*1,500원*100일	67,500		
-유지비	250,000원*5톤	1,250		
o 소형온수보일러(기계,통신,화장실용)		4,570		
-연료비	36l*1,500원*80일	4,320		
-유지비	250,000원*1대	250		
o 운전원 대기실 보일러		2,360		
-연료비	1,500원*1대*8시간*180일	2,160		
-유지비	200,000원*1대	200		
o 일반난로	1,500원*10대*10시간*60일	9,000		
○시설장비유지비		87,577		
o 근무환경 개선 및 청사구조 개선	30,000,000원	30,000		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o청사구조변경에 따른 전기작업	20,000,000원	20,000		
o청사유지관리비	3,211원*7,654㎡	24,577		
o2호관사 유지관리	3,000,000원	3,000		
o소방시설 정비	5,000,000원	5,000		
o화장실 유지보수비(본청,의회)	5,000,000원	5,000		
○청사 내.외부 조경수목 유지관리	2,000,000원*12월	24,000		
○기계실. 전기실 유지관리비	500,000원*12월	6,000		
○보일러 세관	1,250,000원*2.5톤	3,125		
○팬코일 유닛 유지보수비	10,000원*150대	1,500		
○공조기 수선유지비	5,000,000원	5,000		
○열교환기 세관비	1,000,000원*1대	1,000		
202 여비		10,220	9,460	760
01 국내여비		10,220	9,460	760
○국공유재산관리 업무추진	10,220,000원	10,220		
206 재료비		15,942	14,890	1,052
01 재료비		15,942	14,890	1,052
○냉각탑 소독약품	60,500원*24l	1,452		
○보일러 청관약품	80,000원*4말*5월	1,600		
○청사바닥 청소세정제 구입	3,000,000원	3,000		
○전기재료 구입		6,390		
o가로등 전구	25,000원*20개	500		
o형광등 전구	2,000원*200개	400		
o가로등안전기	37,000원*20개	740		
o형광등 안전기	21,000원*100개	2,100		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 전선	55,000원*30타	1,650		
o 기타	1,000,000원	1,000		
○기계실재료 구입		3,500		
o 공조기리듐 및 프리필터 구입	1,200,000원*1식	1,200		
o 기타 기계실 소모품 구입	150,000원*12월	1,800		
o 보일러 소금구입	500,000원	500		
401 시설비및부대비		3,474,206	1,534,205	1,940,001
01 시설비		3,442,850	1,524,000	1,918,850
○구내식당 리모델링	50,000,000원	50,000		
○지하휴게실(체육시설) 정비	50,000,000원	50,000		
○주상면 행정타운 신축	894,330,000원	894,330		
○청사 승강기 설치	397,120,000원	397,120		
○특고압 수전반 교체	300,000,000원	300,000		
○관사정비(탁구단)	20,000,000원	20,000		
○청사주변 사유지 매입	950,000,000원	950,000		
○군청 표지판 설치	16,000,000원*1식	16,000		
○당직실 수선 및 감시카메라 설치	15,400,000원*1식	15,400		
○기상대 부지매입	300,000,000원*1식	300,000		
○아림지구대 부지매입	450,000,000원*1식	450,000		
02 감리비		19,890	0	19,890
○주상면 행정타운 감리비	1,300,000,000원*1.53/100	19,890		
03 시설부대비		11,466	10,205	1,261
○청사 승강기 설치 부대비	400,000,000원*0.72/100	2,880		
○구내식당 리모델링 부대비	50,000,000원*1.08/100	540		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○주상면 행정타운 신축 부대비	900,000,000원*0.63/100	5,670		
○특고압 수전반교체 부대비	300,000,000원*0.72/100	2,160		
○관사정비 부대비	20,000,000원*1.08/100	216		
재산 관리		209,639	222,911	△13,272
201 일반운영비		77,139	76,911	228
02 공공운영비		77,139	76,911	228
○환경개선부담금		11,489		
o 자동차	28,500원*60대*2회	3,420		
o 시설물	145원*27,821㎡*2회	8,069		
○자동차세		3,450		
o 승용(5838,4176,1501)	550,000원*3대	1,650		
o 승용 짚(5862,3005,9600)	450,000원*3대	1,350		
o 승합(1927)	300,000원*1대	300		
o 화물(5049)	150,000원*1대	150		
○자동차검사 수수료	30,000원*4대	120		
○자동차 보험료		4,300		
o 승용(5838,4176,1501)	500,000원*3대	1,500		
o 승용 짚(5862,3005,9600)	500,000원*3대	1,500		
o 승합(1927)	750,000원*1대	750		
o 화물(5049)	550,000원*1대	550		
○국,공유재산 측량수수료		14,780		
o 경계 복원 측량	246,000원*10필지	2,460		
o 현황측량	146,000원*40필지	5,840		
o 분할 측량	162,000원*40필지	6,480		

부서: 재무과
정책: 재산 관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○국,공유재산 감정 평가 수수료	1,000,000,000원*7/1,000	7,000		
○국,공유재산 유지관리비	2,000,000원*2동	4,000		
○차량비		32,000		
o 승용(5838)	5,000,000원	5,000		
o 승용(4176,1501)	4,500,000원*2대	9,000		
o 승용 짚(5862,3005,9600)	3,500,000원*3대	10,500		
o 승합(1927)	4,000,000원	4,000		
o 화물(5049)	3,500,000원	3,500		
405 자산취득비		132,500	146,000	△13,500
01 자산및물품취득비		132,500	146,000	△13,500
○의자구입	100,000원*20실과*5회	10,000		
○책상구입	150,000원*20실과*3회	9,000		
○캐비넷구입	150,000원*20실과*2회	6,000		
○탁자구입	200,000원*20실과/2	2,000		
○파티션	150,000원*20실과*2.5회	7,500		
○사무자동화 사무실 설치(재난관리과)	30,000,000원	30,000		
○화물차(읍면)	17,000,000원*4대	68,000		
행정운영경비(재무과)		89,932	75,120	14,812
기본경비		64,732	49,920	14,812
기본경비		64,732	49,920	14,812
201 일반운영비		39,532	24,720	14,812
01 사무관리비		39,532	24,720	14,812
○행정업무추진 기본경비		15,232		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 프린터기 유지비	9,100		
-드럼 280,000원*10대*1회	2,800		
-토너 210,000원*10대*3회	6,300		
o 칼라프린트기 유지비	2,634		
-토너 439,000원*1대*4색*1.5회	2,634		
o 복사기 유지비	3,498		
-드럼 330,000원*2대*2회	1,320		
-토너 363,000원*2대*3회	2,178		
○ 사무실 운영 소모품 구입 5,000,000원	5,000		
○ 부서운영 신문 구독료 70,000원*12월	840		
○사무용품비 70,000원*26명*3회	5,460		
○부서운영 일반수용비(공통) 9,000,000원	9,000		
○급량비	4,000		
o 부서운영 급량비 4,000,000원	4,000		
202 여비	25,200	25,200	0
01 국내여비	25,200	25,200	0
○부서운영(공통) 25,200,000원	25,200		
인력운영비	25,200	25,200	0
인건비	25,200	25,200	0
204 직무수행경비	25,200	25,200	0
03 특정업무수행활동비	25,200	25,200	0
○재무업무 수행 활동비	25,200		
o 세무업무담당 100,000원*15명*12월	18,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 계약업무담당	50,000원*3명*12월	1,800		
o 복식부기담당	100,000원*2명*12월	2,400		
o 재산관리담당	50,000원*5명*12월	3,000		
재무활동(재무과)		124,000	127,000	△3,000
보전지출		124,000	127,000	△3,000
읍사무소 청사 신축 차입금 및 이자 상환		124,000	127,000	△3,000
311 차입금이자상환		24,000	27,000	△3,000
06 기타차입금이자상환		24,000	27,000	△3,000
○청사정비차입금이자상환(3년거치)	800,000,000원*0.03	24,000		
601 차입금원금상환		100,000	100,000	0
06 기타국내차입금원금상환		100,000	100,000	0
○청사정비차입금상환	100,000,000원	100,000		