세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,096,515	608,641	487,874
	국 27,663		
	도 21,606		
	군 1,047,246		
신뢰받는 민원행정 추진	296,636	146,044	150,592
	국 23,163		
	군 273,473		
고객만족 민원서비스 제공	128,548	107,570	20,978
	국 23,163		
	군 105,385		
민원행정서비스 제공	37,757	28,632	9,125
201 일반운영비	19,257	10,382	8,875
01 사무관리비	7,395	6,295	1,100
○민원조정위원회 참석수당 50,000원*6명*4회	1,200		
○행정정보공개위원회 참석수당 50,000원*6명*4회	1,200		
○민원복 구입(춘, 추복) 300,000원*15명	4,500		
○민원홍보용 현수막 제작 55,000원*3개소*3회	495		
02 공공운영비	11,862	4,087	7,775
○민원발송용 우편요금	489		
- 일 반 270원*500건	135		
- 등 기 1,770원*200건	354		
○민원담당공무원 업무배상공제회비	11,373		
- 인감업무 347,000원*13명	4,511		
- 본인서명 사실 확인제 347,000원*13명	4,511		
- 주민등록 47,000원*13명	611		
- 가족관계등록업무 87,000원*12명	1,044		
- 토지이용(도시)계획 확인원 87,000원*2명	174		
- 부동산거래검인 87,000원*2명	174		
- 건축물관리대장작성.발급 87,000원*2명	174		
- 여권업무 87,000원*2명	174		
303 포상금	500	250	250
01 포상금	500	250	250
○민원업무 유공공무원 표창 100,000원*5명	500		
307 민간이전	18,000	18,000	0
05 민간위탁금	18,000	18,000	0
○민원안내 전담도우미제운영 18,000,000원	18,000		
주민등록업무 추진	24,328	19,388	4,940
201 일반운영비	24,328	19,388	4,940
01 사무관리비	24,328	19,388	4,940
○등,초본발급 용지구입(12읍면) 30,000원*60박스	1,800		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지문채취요금(CIM 12읍면) 40,000원*30개	1,200		
○주민등록 송부용 봉투제작 19,800원*10속	198		
○홍보물 제작(현수막등) 55,000원*3개소*2회	330		
○주민등록증(신규,재발급)수수료 9,000,000원	9,000		
○주민등록증 주소기재 라벨용지 7,000원*500개	3,500		
○전입자 생활안내 리플렛 제작 5,000,000원	5,000		
○제적부전산화 DB구축사업유지보수 3,300,000원	3,300		
신속하고 정확한 민원증명 발급	38,500	29,865	8,635
201 일반운영비	23,500	20,265	3,235
01 사무관리비	11,956	11,004	952
○인감증명서 발급용지 40,000원*40박스	1,600		
○무인민원발급기 운영 150,000원*3대*12월	5,400		
○인증기 소모품구입(필름, 잉크, 수리비등) 1,500,000원*1회	1,500		
○현장이동민원실 7,000원*12명*4회	336		
○민원용 케이블TV사용료 10,000원*12월*1대	120		
○민원24 홍보 리플렛 제작 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	11,544	9,261	2,283
○통합민원발급기(DAS)등 유지보수비 7,644,000원	7,644		
○전자적본인확인시스템유지보수 300,000원*13개소	3,900		
405 자산취득비	15,000	9,600	5,400
01 자산및물품취득비	15,000	9,600	5,400
○민원실 무정전전원장치 설치 15,000,000원*1대	15,000		
민원인 편의환경 조성	4,800	4,320	480
201 일반운영비	4,800	4,320	480
01 사무관리비	4,800	4,320	480
○민원실 환경정비(화분) 400,000원*3회	1,200		
○민원접대용 음료구입 100,000원*12월	1,200		
○민원비치용 간행물 구입 200,000원*12월	2,400		
가족관계등록사무 지원	7,563	9,765	△2,202
	국 7,563		
201 일반운영비	7,563	9,765	△2,202
	국 7,563		
01 사무관리비	7,563	9,765	△2,202
○가족관계등록사무지원 사무용품 구입 7,563,000원	7,563		
	국 7,563		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권발급 서비스제공	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
03 무기계약근로자보수	10,000	10,000	0
○여권발급 업무추진 인건비 10,000,000원	10,000		
	국 10,000		
201 일반운영비	3,600	3,600	0
	국 3,600		
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○여권발급 사무 운영비 3,600,000원	3,600		
	국 3,600		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○업무추진 여비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
체계적인 직소민원 운영	168,088	38,474	129,614
직소민원실 업무추진	166,363	36,989	129,374
201 일반운영비	12,643	15,549	△2,906
01 사무관리비	9,244	12,240	△2,996
○정수기 임대료 30,000원*12월	360		
○정수기 필터교체 50,000원*2회*1대	100		
○방문민원인 상담을 위한 소모품 구입 200,000원*12회	2,400		
○프린터 토너 교체 및 유지관리비 250,000원*2대	500		
○컬러프린터 잉크 76,000원*4개*6회	1,824		
○민원모니터링 신문구독료(중앙,지방,지역) 15,000원*12부*12월	2,160		
○생활밀착형 고충민원 연도별 추진상황 책자 발간 30,000원*20부*2회	1,200		
○고충민원 처리 추진 특근급식비 7,000원*2명*50일	700		
02 공공운영비	3,399	3,309	90
○민원처리 발송우편료 250원*50건*12월	150		
○민원통합처리시스템유지보수비 27,075,000원*0.12	3,249		
202 여비	3,720	1,440	2,280
01 국내여비	3,720	1,440	2,280
○고충민원현장조사 기동반 운영 여비 20,000원*3명*4회*12월	2,880		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 체계적인 직소민원 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고질민원 대응전략 워크숍 참석 210,000원*2명*2회	840		
401 시설비및부대비	150,000	20,000	130,000
01 시설비	150,000	20,000	130,000
○생활밀착형 소액사업 민원처리 2,500,000원*60건	150,000		
고충민원 편의환경 조성	1,725	1,485	240
201 일반운영비	725	485	240
01 사무관리비	725	485	240
○고충민원상담관련 법령책자 구입 25,000원*5부	125		
○고충처리운영 관련 물품 구입 50,000원*12월	600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○고충민원 시책업무 추진 1,000,000원	1,000		
효율적인 토지관리로 고객만족 구현	736,234	383,412	352,822
	국 4,500		
	도 21,606		
	군 710,128		
신속정확한 토지행정 구현	91,366	86,155	5,211
개별공시지가업무 추진	78,366	75,155	3,211
101 인건비	8,562	3,732	4,830
04 기간제근로자등보수	8,562	3,732	4,830
○개별공시지가조사	8,562		
- 급여 39,000원*1명*200일	7,800		
- 4대보험료 7,800,000원*9.76%	762		
201 일반운영비	69,804	66,423	3,381
01 사무관리비	14,595	12,843	1,752
○부동산평가위원회 참석수당 50,000원*9명*5회	2,250		
○개별공시지가조사 홍보	3,672		
- 플래카드 55,000원*12개읍면*4회	2,640		
- 입간판 21,500원*12개읍면*4회	1,032		
○개별공시지가 바인더구입(B4) 3,000원*200조	600		
○지가업무용 고속프린터(연속용지)토너구입 491,000원*3회	1,473		
○지가현황 도면 출력	6,600		
- XY플로터 전지구입 30,000원*100롤	3,000		
- XY플로터 칼라잉크 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
02 공공운영비	55,209	53,580	1,629
○지가결정통지문 제작 및 우편료	9,129		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 1월1일 기준 270원*60,000매*50%	8,100		
- 7월1일 기준 270원*5,000매*50%	675		
- 재조사 심의결과 등 개별통지 1,770원*200명	354		
○산정지가 검증수수료	34,000		
- 기준필지 40,000원*1,200필지*50%	24,000		
- 분할, 합병필지 40,000원*500필지*50%	10,000		
○정밀검증(이의신청 및 의견제출필지)	9,600		
- 기준필지 40,000원*350필지*50%	7,000		
- 분할, 합병필지 40,000원*100필지*50%	2,000		
- 정정필지 40,000원*30필지*50%	600		
○개별공시지가 공부제작	2,480		
- 개별공시지가 토지 특성조사표 20원*200,000매*50%	2,000		
- 개별공시지가 산정 및 결정조사부 20원*16,000부*3종*50%	480		
토지관리행정 업무추진	13,000	11,000	2,000
201 일반운영비	13,000	11,000	2,000
01 사무관리비	10,000	8,000	2,000
○개발부담금 부과에 따른 개발비용검토수수료 1,250,000원*8회	10,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○개발부담금 매입가격 감정평가수수료 500,000원*6회	3,000		
주민편익 위주의 지적행정 구현	644,868	297,257	347,611
	국 4,500		
	도 21,606		
	군 618,762		
지적공부관리 업무추진	130,308	18,900	111,408
201 일반운영비	20,308	18,900	1,408
01 사무관리비	9,600	8,900	700
○공공용지 측량수수료 300,000원*10건	3,000		
○지적업무 추진 및 지적민원발급용 소모품 구입 5,000,000원	5,000		
○지적측량원도 바인더 구입 45,000원*20권	900		
○공유토지분할위원회 참석수당 50,000원*6명	300		
○지명위원회 참석수당 50,000원*4명*2회	400		
02 공공운영비	10,708	10,000	708
○등기촉탁완료 통지 우편요금 250원*4,000통	1,000		
○공유토지분할통지용 우편요금 1,770원*400통	708		
○토지정보시스템 소프트웨어 유지보수 500,000원*12월	6,000		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량성과검사 업무배상공제회비 600,000원*5명	3,000		
405 자산취득비	110,000	0	110,000
01 자산및물품취득비	110,000	0	110,000
○한국토지정보시스템(KLIS)서버증설 110,000,000원*1식	110,000		
도로명 및 건물번호부여사업	392,807	98,180	294,627
201 일반운영비	24,445	47,530	△23,085
01 사무관리비	18,040	39,280	△21,240
○도로명주소위원회 참석수당 50,000원*6명*2회	600		
○도로명주소 고지용 창봉투등 구입 84,000원*10상자	840		
○도로명주소 도면출력용 롤지(A0,A1)구입 30,000원*150롤	4,500		
○도로명주소 고지문 출력 용지구입 25,000원*3상자*12월	900		
○플로터 칼라잉크등 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
○도로명주소대장 발급등 민원업무 추진 물품 구입	2,600		
- 대장발급용지 30,000원*20상자	600		
- 민원처리용 프린터 토너 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○도로명주소 홍보물 제작 2,500,000원*2종	5,000		
02 공공운영비	6,405	8,250	△1,845
○도로명주소 개별고지 등기우편료(반송료) 1,770원*1,000건*1.5건	2,655		
○도로명주소 전자도면 열람시스템 유지보수 750,000원*5대	3,750		
401 시설비및부대비	32,500	50,650	△18,150
01 시설비	32,500	50,650	△18,150
○안내시설 설치 및 유지보수	32,500		
- 도로명판 (이면, 예고용) 250,000원*80개	20,000		
- 기초번호판 3,000원*2,000개	6,000		
- 건물번호판 10,000원*300개	3,000		
- 지역안내판 350,000원*10개	3,500		
403 자치단체등자본이전	5,862	0	5,862
02 공기관등에대한대행사업비	5,862	0	5,862
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비	5,862		
- GIS엔진 S/W 유지보수 26,600,000원*7%	1,862		
- KLIS 운영지원 4,000,000원	4,000		
405 자산취득비	330,000	0	330,000
01 자산및물품취득비	330,000	0	330,000

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가공간정보통합체계 구축 장비 도입 330,000,000원*1식	330,000		
지적측량 기준점 설치	21,600	22,200	△600
	도 10,800		
	군 10,800		
401 시설비및부대비	21,600	22,200	△600
	도 10,800		
	군 10,800		
01 시설비	21,600	22,200	△600
○지적 기준점 마을간 연계구축사업 120,000원*180점	21,600		
	도 10,800		
	군 10,800		
도로명 주소 홍보	5,000	5,000	0
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○도로명 주소 홍보물 제작 5,000,000	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
공공용 편입토지 지적공부정리	34,153	57,479	△23,326
	도 10,246		
	군 23,907		
201 일반운영비	34,153	57,479	△23,326
	도 10,246		
	군 23,907		
01 사무관리비	34,153	57,479	△23,326
○공공용 편입토지 지적공부정리 34,153,000원	34,153		
	도 10,246		
	군 23,907		
도로명 주소 정보시스템 환경개선	58,000	30,000	28,000
207 연구개발비	22,000	0	22,000
01 연구용역비	22,000	0	22,000
○도로와 지하시설물 정보화사업 기본계획수립 22,000,000원	22,000		
405 자산취득비	36,000	30,000	6,000
01 자산및물품취득비	36,000	30,000	6,000
○도로명주소 전자도면 열람시스템 구축 12,000,000원*3대	36,000		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소 시설물 설치	3,000	0	3,000
	국 3,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
	국 3,000		
01 시설비	3,000	0	3,000
○행안부광역도로명판 설치 유지보수 및 기초번호판 설치 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
행정운영경비(민원봉사과)	63,645	79,185	△15,540
기본경비(민원봉사과)	63,645	79,185	△15,540
기본경비	63,645	79,185	△15,540
201 일반운영비	27,205	30,125	△2,920
01 사무관리비	27,205	30,125	△2,920
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 21,955,000원	21,955		
○민원봉사 업무추진 급식 5,250,000원	5,250		
202 여비	33,440	44,860	△11,420
01 국내여비	33,440	44,860	△11,420
○민원봉사과 주요업무추진(공통) 26,000,000원	26,000		
○개별공시지가 업무추진 6,000,000원	6,000		
○당면업무추진(종합) 1,440,000원	1,440		
203 업무추진비	3,000	4,200	△1,200
04 부서운영업무추진비	3,000	4,200	△1,200
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		