세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 계약/회계업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	12,431,724	12,306,502	125,222
	도 9,668		
	시 12,422,056		
재정운영 및 재산관리	12,340,932	12,212,590	128,342
	도 9,668		
	시 12,331,264		
계약/회계업무	101,076	139,276	△38,200
세출 결산	32,800	78,000	△45,200
201 일반운영비	32,000	77,300	△45,300
01 사무관리비	30,000	35,500	△5,500
◎세입세출결산서 및 결산부속서류 제작 75,000원*260부	19,500		
◎보조금 집행 정산서류 매뉴얼 제작(시책) 10,000원*1,000부	10,000		
◎회계업무 담당자 교육 강사료 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	2,000	41,800	△39,800
◎회계관계공무원 재정보증보험 추가 가입 200,000원*10명	2,000		
301 일반보상금	800	700	100
09 행사실비보상금	800	700	100
◎결산검사위원 급량비 8,000원*5명*20일	800		
계약 관리 및 자금 집행	68,276	61,276	7,000
201 일반운영비	55,776	55,776	0
01 사무관리비	24,720	16,720	8,000
◎나라장터 이용수수료 20,000원*500건	10,000		
◎계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*12월	6,720		
◎관내 조달청 등록업체 현황 책자 발간(신규) 8,000원*1,000부	8,000		
02 공공운영비	31,056	39,056	△8,000
◎물품관리시스템 유지보수비	6,456		
○장비유지보수 16,000원*13대*12월	2,496		
○리더기응용소프트웨어유지보수 330,000원*12월	3,960		
◎계약,관급,적격심사 프로그램 유지보수비 750,000원*12월	9,000		
◎하자검사대상 안내시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
◎계약정보 공개시스템 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
◎하도급 지킴이 유지보수 용역 500,000원*12월	6,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 계약/회계업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 회계 시책업무추진비 250,000원*10회	2,500		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0
◎RFID 물품관리 전자태그 물품 구입	3,000		
○전자태그 200원*10,000개	2,000		
○차폐제 800원*1,250개	1,000		
207 연구개발비	7,000	0	7,000
02 전산개발비	7,000	0	7,000
◎읍면동 하자검사 시스템 구입(신규) 7,000,000원*1식	7,000		
청사 관리	11,140,836	11,464,056	△323,220
청사 유지 관리	10,685,510	10,750,367	△64,857
201 일반운영비	1,043,636	1,070,036	△26,400
01 사무관리비	103,200	111,600	△8,400
◎청사 청소용품구입 1,700,000원*12월	20,400		
◎청사 위생용품 구입 2,500,000원*12월	30,000		
◎청사 쓰레기봉투 구입 400,000원*12월	4,800		
◎청사 유지관리용품 구입 4,000,000원*12월	48,000		
02 공공운영비	940,436	958,436	△18,000
◎청사 상하수도 요금 5,300,000원*12월	63,600		
◎청사(신청사,구청사,전기자동차) 전기요금 31,000,000원*12월	372,000		
◎청사 도시가스요금 16,000,000원*12월	192,000		
◎청사 전기자동차 충전기 통신요금 200,000원*12월	2,400		
◎청사(신청사,구청사) 비상발전기 연료 1,400원*60리터*2대*12월	2,016		
◎시설장비(보일러,냉동기,엘리베이터) 각종 검사 수수료 2,500,000원*7회	17,500		
◎청사(신청사,구청사,흥덕초교) 소방정밀점검 및 유지관리대행수수료 2,800,000원*12월	33,600		
◎청사 지하저수조(물탱크) 청소 대행수수료 3,000,000월*2회	6,000		
◎청사(본동,의회동,보육동) 위생방역 및 소독 수수료 3,000,000원*5회	15,000		
◎청사 급수 및 바닥분수 수질검사수수료 500,000원*6회	3,000		
◎청사 및 관사 정수기 및 공기청정기 임차료 40,000원*4대*12월	1,920		
◎부단체장 관사 관리비 및 도시가스 요금 500,000원*12월	6,000		
◎청사시설 유지관리비 15,000,000원*6회	90,000		
◎UPS 유지관리 용역비 1,700,000원*12회	20,400		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사 비데 유지관리 용역비 1,000,000원*12회	12,000		
◎청사 조경시설 전지작업 용역 1,250,000원*12월	15,000		
◎청사 수변전실 정기검사 수수료 2,500,000원*1회	2,500		
◎청사 수변전실 청소 및 점검 3,000,000원*1회	3,000		
◎청사 자동제어 시스템 점검수수료 6,000,000원*4회	24,000		
◎청사 엘리베이터 안전책임관리용역비 4,000,000원*5대	20,000		
◎대강당 음향장비 점검수수료 3,000,000원*2회	6,000		
◎청사 창호 외벽 청소 25,000,000원*1회	25,000		
◎청사 특고압설비 정밀점검 수수료(신규) 7,500,000원*1회	7,500		
206 재료비	73,300	76,300	△3,000
01 재료비	73,300	76,300	△3,000
◎청사 잔디,조경수 농약 및 비료대 1,100,000원*9월	9,900		
◎청사 화장실 유지관리 부품 1,200,000원*12월	14,400		
◎환경미화용 화분 및 초화류 구입 5,000,000원*5월	25,000		
◎청사 영선,전기,기계,소방 유지관리 부품 구입 2,000,000원*12회	24,000		
307 민간이전	1,234,080	1,121,900	112,180
05 민간위탁금	1,234,080	1,121,900	112,180
◎청사시설 및 청소 등 유지관리 용역비 102,840,000원*12월	1,234,080		
401 시설비및부대비	8,303,781	8,425,281	△121,500
01 시설비	8,303,781	8,425,281	△121,500
◎시청사 토지대금 분할상환 7,975,281,000원*1년	7,975,281		
◎청사시설물 보수, 보강공사 5,000,000원*12월	60,000		
◎청사 냉동기 세관공사 10,000,000원*1개소	10,000		
◎청사 보일러 세관 및 개방검사 10,000,000원*1회	10,000		
◎시청사 크리스마스트리 및 봉축연등 설치공사 15,000,000원*2회	30,000		
◎시청사 LED 교체 공사(시책) 20,000,000원*1회	20,000		
◎청사 CCTV 교체공사 5,000,000원*20개소	100,000		
◎직원복리후생시설 공사비 93,500,000원*1개소	93,500		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎직원복리후생시설 감리비 5,000,000원*1개소	5,000		
405 자산취득비	30,713	56,850	△26,137
01 자산및물품취득비	30,713	56,850	△26,137
◎청사 직원 집기가구 구입	30,713		
○책상 250,000원*25개	6,250		
○의자 300,000원*25개	7,500		
○캐비넷 253,000원*25개	6,325		
○이동서랍장 225,500*25개	5,638		
○파티션 250,000원*20개	5,000		
관용차량 유지 관리	455,326	713,689	△258,363
201 일반운영비	345,926	424,859	△78,933
01 사무관리비	6,000	2,000	4,000
◎차량매각 감정평가 및 전자입찰 수수료 500,000원*12월	6,000		
02 공공운영비	339,926	422,859	△82,933
◎공용차량 환경개선부담금 100,000원*103대	10,300		
◎본청 공용차량 통합보험료 760,000원*185대	140,600		
◎본청 공용차량 통합 자동차세 138,000원*145대	20,010		
◎차량 선박비	106,296		
○휘발류 1,500원*230리터*6대*12월	24,840		
○경유 1,300원*230리터*12대*12월	43,056		
○차량정비유지비 및 소모품비 300,000원*32대*4회	38,400		
◎공용차량 세차료 30,000원*32대*1회*12월	11,520		
◎교통카드(하이패스) 충전 수수료 50,000원*32대*12월	19,200		
◎공용차량 행사 홍보스티커 제작(시책) 200,000원*32대*5회	32,000		
405 자산취득비	109,400	288,830	△179,430
01 자산및물품취득비	109,400	288,830	△179,430
◎공용차량 구입	109,400		
○승용(중형) 33,700,000원*2대	67,400		
○소형화물 21,000,000원*2대	42,000		
공유재산 관리	1,077,020 도 9,668 시 1,067,352	587,258	489,762
공유재산 관리	1,057,684	587,258	470,426
201 일반운영비	638,684	585,758	52,926
01 사무관리비	23,920	32,920	△9,000
◎공유재산 심의회 위원 참석 수당 70,000원*7명*8회	3,920		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공유재산 측량 수수료 350,000원*20건	7,000		
◎공유재산 감정평가수수료 500,000원*20건	10,000		
◎간편 공유재산 관리 매뉴얼 제작(시책) 15,000원*200부	3,000		
02 공공운영비	614,764	552,838	61,926
◎구청사 상하수도 요금 500,000원*12월	6,000		
◎구청사 전기안전관리 대행 수수료 890,000원*12월	10,680		
◎구청사, 구관사 시설유지관리비 5,000,000원*4회	20,000		
◎구청사 저수조 수질검사 500,000원*1회	500		
◎구청사 물탱크 청소 대행 수수료 500,000원*2회	1,000		
◎구청사 시설 유지관리 용역 45,000,000원*1회	45,000		
◎재해복구 공제 회비 319,876,000원*1회	319,876		
◎영조물배상 공제 회비 140,854,000원*1회	140,854		
◎업무배상 공제 회비 22,486,000원*1회	22,486		
◎행정종합배상 공제 회비 47,470,000원*1회	47,470		
◎관공선 공제회비 898,000원*1회	898		
207 연구개발비	18,000	0	18,000
01 연구용역비	18,000	0	18,000
◎공유재산 실태조사 용역(시책) 18,000원*1,000필지	18,000		
305 배상금등	1,000	1,500	△500
01 배상금등	1,000	1,500	△500
◎영조물배상 공제 자기부담금 100,000원*10회	1,000		
401 시설비및부대비	400,000	0	400,000
01 시설비	400,000	0	400,000
◎교육문화스포츠센터 인근 주차장 조성 토지 및 건물 매입(민원) 300,000,000원*1회	300,000		
◎교육문화스포츠센터 인근 주차장 조성 건물 철거공사(민원) 100,000,000원*1회	100,000		
공유재산실태조사	19,336	0	19,336
	도 9,668		
	시 9,668		
201 일반운영비	2,536	0	2,536
	도 1,268		
	시 1,268		
01 사무관리비	2,536	0	2,536
◎공유재산 측량 수수료 500,000원*4회	2,000		
	도 1,000		
	시 1,000		
◎사무용품비 67,000원*8월	536		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 268		
	시 268		
202 여비	16,800	0	16,800
	도 8,400		
	시 8,400		
01 국내여비	16,800	0	16,800
◎국내여비 20,000원*14일*5일*12월	16,800		
	도 8,400		
	시 8,400		
복식부기 회계제도의 정착	22,000	22,000	0
복식부기 회계제도 운영	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
◎2017회계년도 재무제표 자문료 22,000,000원*1회	22,000		
행정운영경비(회계과)	90,792	93,912	△3,120
기본경비	90,792	93,912	△3,120
일반운영비	90,792	93,912	△3,120
201 일반운영비	37,440	35,760	1,680
01 사무관리비	37,440	35,760	1,680
◎급량비 8,000원*20명*7일*12월	13,440		
◎일반수용비 100,000원*20명*12월	24,000		
202 여비	47,952	52,752	△4,800
01 국내여비	43,200	48,000	△4,800
◎업무수행 출장여비 200,000원*18명*12월	43,200		
02 월액여비	4,752	4,752	0
◎운전원	4,752		
○기본 138,000원*2명*12월	3,312		
○가산 60,000원*2명*12월	1,440		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎직책급업무수행경비 100,000원*12월	1,200		