세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 엄사면 ~ 엄사면

부서: 엄사면
정책: 엄사면 선진면정 구현
단위: 엄사면 선진면정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
엄사면	401,148	407,168	△6,020
엄사면 선진면정 구현	250,833	246,165	4,668
엄사면 선진면정 구현	250,833	246,165	4,668
청사 및 시설장비 관리	35,205	41,546	△6,341
201 일반운영비	26,705	23,546	3,159
01 사무관리비	3,300	3,300	0
○일반수용비	2,100		
-화장지 및 쓰레기 봉투 구입 등 25,000원*7개소*12월	2,100		
○임차료	1,200		
-민원실 정수기 임차료 50,000원 * 2대 * 12회	1,200		
02 공공운영비	23,405	20,246	3,159
○공공요금 및 제세	14,785		
-전기요금 1,050,000*12월	12,600		
-상하수도요금 60,000원*12월	720		
-전기안전검사료 135,000원*2회	270		
-온수세정기 관리비 80,200원*12월	963		
-환경개선부담금 50,000원*2회	100		
-케이블TV 시청료 11,000원*12회	132		
○시설장비유지비	6,120		
-무인경비 용역수수료 130,000원*12회	1,560		
-CCTV용역수수료 180,000원*12회	2,160		
-전산장비 및 민원발급장비 유지보수료 200,000원*12회	2,400		
○차량·선박비	2,500		
-관용차량 유지관리비 2,500,000*1대	2,500		
401 시설비및부대비	8,500	18,000	△9,500
01 시설비	8,500	18,000	△9,500
○청사환경 개선 및 유지보수 5,000,000원*1식	5,000		
○면장실 상황판 설치 3,500,000원*1식	3,500		
민원서비스 향상	34,458	33,449	1,009
101 인건비	9,637	9,637	0
04 기간제근로자등보수	9,637	9,637	0
○새가족등록제도 전산보조	9,637		
-인부임 31,470원*1명*230일	7,239		
-주휴수당 31,470원*40일	1,259		
-월차수당 31,470원*10일	315		
-4대보험료 부담 8,813,000원*9.34%	824		
201 일반운영비	24,821	23,062	1,759

부서: 엄사면
정책: 엄사면 선진면정 구현
단위: 엄사면 선진면정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	11,916	11,782	134
○일반수용비	8,416		
-민원실 환경조성용 화분구입 50,000원*5종*4회	1,000		
-방문 민원인용 도서구입 10,000원*5종*12월	600		
-각종민원서식제작 10,000원*15종*12월	1,800		
-민원발급전용 프린터기 토너 구입 200,000원*5대*3회	3,000		
-민원 발급 용지 구입 21,000원*8박스*12회	2,016		
○피복비	3,500		
-직원근무복 250,000원*14명	3,500		
02 공공운영비	12,905	11,280	1,625
○시설장비유지비	1,800		
-무인민원발급기 유지보수료 150,000원*1대*12회	1,800		
○공공요금 및 제세	11,105		
-우편요금 750,000원*12월	9,000		
-인감보호신청 관련 우편요금 6,500가구*250원	1,625		
-복지상담용 이동전화요금 40,000원*12회	480		
엄사면 화합의 날 행사	10,000	0	10,000
201 일반운영비	10,000	0	10,000
03 행사운영비	10,000	0	10,000
○엄사면 화합의 날 행사 10,000,000원*1식	10,000		
리·반장 활동 지원	118,510	118,510	0
301 일반보상금	118,510	118,510	0
05 통·리·반장활동보상금	116,910	116,910	0
○이장활동비 200,000원*32명*12회	76,800		
○이장회의참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
○이장상여금 200,000원*32명*2회	12,800		
○반장활동비 25,000원*239명*2회	11,950		
10 행사실비보상금	1,600	1,600	0
○금산군 금성면과 민간교류 참석자 보상금 20,000원*40명*2회	1,600		
소규모 생활민원 사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○생활민원처리 50,000,000원*1식	50,000		
주민건강증진 향상	2,660	2,660	0
201 일반운영비	2,660	2,660	0
02 공공운영비	2,660	2,660	0

부서: 엄사면
정책: 엄사면 선진면정 구현
단위: 엄사면 선진면정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건강증진센터 유지보수비 2,000,000*1식	2,000		
○건강증진센터 케이블TV 시청료 11,000원*12회*5대	660		
행정운영경비(엄사면)	113,126	118,878	△5,752
인력운영비	46,876	50,084	△3,208
인력운영비	46,876	50,084	△3,208
101 인건비	46,876	50,084	△3,208
01 보수	46,876	50,084	△3,208
○시간외근무수당	46,876		
-5급 9,796원*1명*40시간*12월	4,703		
-6급 8,312원*4명*40시간*12월	15,960		
-7급 7,457원*4명*40시간*12월	14,318		
-8급 6,682원*2명*40시간*12월	6,415		
-9급 5,993원*1명*40시간*12월	2,877		
-기능10급 5,422원*1명*40시간*12월	2,603		
기본경비	66,250	68,794	△2,544
기본경비	66,250	68,794	△2,544
201 일반운영비	28,050	28,394	△344
01 사무관리비	28,050	28,394	△344
○일반수용비	11,120		
-기본사무용품비 27,000원*13명*12월	4,212		
-토너 구입(복사기, 프린터, 팩스) 400,000원*12월	4,800		
-신문구독료(중앙지) 15,000원*3부*12월	540		
-신문구독료(지방지) 13,000원*3부*12월	468		
-각종 홍보용 현수막 제작 55,000원*5개소*4회	1,100		
○운영수당	5,800		
-일직수당 50,000원*1명*116일	5,800		
○급량비	11,130		
-일반직 7,000원*13명*120일	10,920		
-기타직 7,000원*1명*30일	210		
202 여비	28,080	30,240	△2,160
01 국내여비	4,680	5,040	△360
○민원업무추진 360,000원*13명	4,680		
02 월액여비	23,400	25,200	△1,800
○월액여비 150,000원*13명*12회	23,400		
203 업무추진비	10,120	10,160	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진 550,000원*12월	6,600		

부서: 엄사면
정책: 행정운영경비(엄사면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	520	560	△40
○정원가산업무추진 40,000원*13월	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진(13명) 250,000원*12월	3,000		
주민자치센터 운영	37,189	42,125	△4,936
주민자치센터 운영	37,189	42,125	△4,936
주민자치센터 운영관리	8,509	13,445	△4,936
201 일반운영비	5,509	3,745	1,764
01 사무관리비	3,809	1,545	2,264
○일반수용비	3,809		
-홍보현수막 제작 55,000원*5개소*3회	825		
-정기간행물 구입 20,000원*3종*12월	720		
-프린터용 토너 구입 200,000원*1대*2회	400		
-사무용품 구입 30,000원*12월	360		
-복사용지 구입 21,000원*2박스*12회	504		
-비품수선비 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	1,700	2,200	△500
○공공요금 및 제세	1,700		
-전화요금 등 공과금 납부 100,000원*12월	1,200		
-우편요금 납부 250원*2,000명*1회	500		
405 자산취득비	3,000	7,700	△4,700
01 자산및물품취득비	3,000	7,700	△4,700
○물품 구입비	3,000		
-문화강좌 물품구입 3,000,000원*1식	3,000		
강좌 및 프로그램 운영	28,680	28,680	0
201 일반운영비	28,680	28,680	0
01 사무관리비	28,680	28,680	0
○운영수당	28,680		
-강사수당 30,000원*64시간*7강좌*2회	26,880		
-회의참석실비 10,000원*15명*12회	1,800		