세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 안정적인 자금운용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	437,411	428,171	9,240
효율적 자금운용과 조세정의 실현	362,868	352,280	10,588
안정적인 자금운용	49,410	54,607	△5,197
지방세 수납관리	49,410	54,607	△5,197
201 일반운영비	26,930	28,447	△1,517
01 사무관리비	12,530	14,947	△2,417
○일반수용비	8,750		
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 부담수수료 100원 * 70,000건	7,000		
ㅇ과오납환부통지서 제작 50,000원 * 35상자	1,750		
○운영수당	840		
ㅇ기부심사위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
ㅇ구금고심의위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		
○급 량 비	2,940		
ㅇ과오납환부 특근급식 7,000원 * 4명 * 5일 * 12월	1,680		
ㅇ수납 및 세입결산 특근급식 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
02 공공운영비	14,400	13,500	900
○공공요금및제세	14,400		
ㅇ과오납 환부통지 우편요금 300원 * 4,000건 * 12월	14,400		
202 여비	2,080	2,160	△80
01 국내여비	2,080	2,160	△80
○관내여비	400		
ㅇ구금고검사 및 수납대행 점검 20,000원 * 4명 * 5일	400		
○관외여비	1,680		
ㅇ지방세 실무관련 교육 70,000원 * 6명 * 4일	1,680		
204 직무수행경비	20,400	24,000	△3,600
03 특정업무경비	20,400	24,000	△3,600
○세무담당공무원 100,000원 * 17명 * 12월	20,400		
지방세 부과징수	111,271	99,816	11,455
자동차세 부과징수관리	111,271	99,816	11,455
201 일반운영비	108,871	99,816	9,055
01 사무관리비	16,620	14,159	2,461
○일반수용비	13,932		
ㅇ자동차세 납세고지서 제작	11,540		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 지방세 부과징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 자동차세 정기분고지서 50,000원 * 120상자	6,000		
· 자동차세 연납수시분고지서 50,000원 * 40상자	2,000		
· 자동차세 독촉고지서 50,000원 * 60상자	3,000		
· 순백용지 27,000원 * 20상자	540		
ㅇ압류물건 부동산 공매수수료(자산관리공사) 1,000,000원	1,000		
ㅇ자동차세 홍보물 제작	1,392		
· 플래카드 300,000원 * 1개 * 2회	600		
· 입간판 22,000원 * 18개 * 2회	792		
○급 량 비	2,688		
ㅇ자동차세 과세자료 및 법원배당자료 정비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
02 공공운영비	92,251	85,657	6,594
○공공요금 및 제세	92,251		
ㅇ자동차세고지서 우편송달	92,251		
· 1기분(등기우편) 1,930원 * 3,000건	5,790		
· 1기분(봉합우편) 270원 * 90,000건	24,300		
· 2기분(등기우편) 1,930원 * 1,850건	3,571		
· 2기분(봉합우편) 270원 * 75,000건	20,250		
· 연납고지분(봉합우편) 270원 * 50,000건	13,500		
· 수시분(봉합우편) 270원 * 17,000건	4,590		
· 독촉고지(봉합우편) 270원 * 75,000건	20,250		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○관내여비	2,400		
ㅇ자동차 과세자원 현지조사 20,000원 * 3명 * 10일 * 2회	1,200		
ㅇ법원배당금수령 20,000원 * 1명 * 5일 * 12월	1,200		
세외수입 관리	26,264	25,640	624
세외수입관리	26,264	25,640	624
201 일반운영비	2,764	4,140	△1,376
01 사무관리비	2,764	4,140	△1,376
○일반수용비	1,000		
ㅇ세외수입납세고지서 제작 50,000원 * 20상자	1,000		
○급 량 비	1,764		
ㅇ세외수입 징수 업무추진 특근급식 7,000원 * 3명 * 7일 * 12월	1,764		
403 자치단체등자본이전	23,500	21,500	2,000
02 공기관등에대한대행사업비	23,500	21,500	2,000

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입정보시스템유지보수관리 23,500,000원	23,500		
과년도 체납액 징수	175,923	172,217	3,706
지방세 과년도 체납액징수	134,102	112,928	21,174
201 일반운영비	114,982	101,138	13,844
01 사무관리비	35,830	38,978	△3,148
○일반수용비	33,310		
ㅇ부동산압류 및 해제촉탁수수료 1,000원 * 2,000건	2,000		
ㅇ지방세 체납고지서 제작 50,000원 * 360상자	18,000		
ㅇ신용정보조회시스템 사용료 4,290,000원	4,290		
ㅇ전자예금압류서비스 운영 9,020,000원	9,020		
○급 량 비	2,520		
ㅇ체납세정리 특근급식 7,000원 * 6명 * 5일 * 12월	2,520		
02 공공운영비	79,152	62,160	16,992
○공공요금 및 제세	72,312		
ㅇ체납고지서 우편송달	69,432		
· 체납고지서(봉합우편) 270원 * 20,000건 * 12월	64,800		
· 체납고지서(등기우편) 1,930원 * 200건 * 12월	4,632		
ㅇ체납차량단속시스템 통신비 60,000원 * 4회선 * 12월	2,880		
○시설장비유지비	6,840		
ㅇ체납차량번호판 자동인식시스템 유지보수비 330,000원 * 1식 * 12월	3,960		
ㅇ휴대단말기 프로그램 및 주변기기유지보수 240,000원 * 1식 * 12월	2,880		
202 여비	2,420	2,790	△370
01 국내여비	2,420	2,790	△370
○관내여비	2,000		
ㅇ체납세징수독려 및 현지확인 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
○관외여비	420		
ㅇ체납세징수관련 연찬회 70,000원 * 2명 * 3일	420		
303 포상금	16,700	9,000	7,700
01 포상금	16,700	9,000	7,700
○체납세 징수포상금	16,700		
ㅇ구 세	16,000		
· 1년차 400,000,000원 * 1%	4,000		
· 2년차 200,000,000원 * 3%	6,000		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 과년도 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 3년차 120,000,000원 * 5%	6,000		
ㅇ징수촉탁수수료 7,000,000원 * 10%	700		
자동차세 체납액 징수	5,900	7,308	△1,408
201 일반운영비	3,500	3,708	△208
01 사무관리비	3,500	3,708	△208
○일반수용비	1,400		
ㅇ자동차 번호판영치 피복비 150,000원 * 6명	900		
ㅇ자동차 번호판영치 공구구입 및 수리 500,000원	500		
○급 량 비	2,100		
ㅇ체납차량번호판 야간영치 특근급식 7,000원 * 6명 * 5일 * 10월	2,100		
202 여비	2,400	3,600	△1,200
01 국내여비	2,400	3,600	△1,200
○관내여비	2,400		
ㅇ체납세징수(번호판영치) 20,000원 * 6명 * 2일 * 10월	2,400		
세외수입 과년도 체납액징수	35,921	51,981	△16,060
201 일반운영비	28,836	40,596	△11,760
01 사무관리비	4,764	12,996	△8,232
○일반수용비	3,000		
ㅇ세외수입 체납고지서 50,000원 * 60상자	3,000		
○급 량 비	1,764		
ㅇ세외수입체납액 채권확보 특근급식 7,000원 * 3명 * 7일 * 12월	1,764		
02 공공운영비	24,072	27,600	△3,528
○공공요금 및 제세	24,072		
ㅇ세외수입 체납고지서 봉합우편 송달 270원 * 6,000건 * 12월	19,440		
ㅇ부동산 · 예금압류 및 해제촉탁 등기우편 1,930원 * 200건 * 12월	4,632		
202 여비	2,860	3,996	△1,136
01 국내여비	2,860	3,996	△1,136
○관내여비	2,160		
ㅇ세외수입 체납액징수 20,000원 * 3명 * 3일 * 12월	2,160		
○관외여비	700		
ㅇ세외수입 체납액징수 및 현지조사 70,000원 * 2명 * 5일	700		
303 포상금	4,225	7,389	△3,164
01 포상금	4,225	7,389	△3,164

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 과년도 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납액 징수포상금	4,225		
ㅇ세외수입 징수포상금	4,225		
· 1년차 200,000,000원 * 1% * 30%	600		
· 2년차 125,000,000원 * 3% * 30%	1,125		
· 3년차 이상 125,000,000원 * 5% * 40%	2,500		
행정운영경비(세무2과)	74,543	75,891	△1,348
기본경비	74,543	75,891	△1,348
기본경비	74,543	75,891	△1,348
201 일반운영비	19,343	24,111	△4,768
01 사무관리비	19,343	24,111	△4,768
○일반수용비	15,059		
ㅇ기본사무용품비 2,500원 * 17명 * 12월	510		
ㅇ전자복사기 운영	2,904		
· 복사용지 20,000원 * 10상자 * 12월	2,400		
· 토 너 58,000원 * 3개	174		
· 드 럼 330,000원 * 1개	330		
ㅇ레이져프린터 토너·드럼 330,000원 * 15개	4,950		
ㅇ칼라프린터 토너·드럼 330,000원 * 10개	3,300		
ㅇ팩스 토너·드럼 160,000원 * 10개	1,600		
ㅇ각종 제세서식 발간용지 45,000원 * 30연	1,350		
ㅇ도서구입	445		
· 지방세법령 35,000원 * 5권	175		
· 지방세 실무 90,000원 * 1권	90		
· 지방세 사례집 90,000원 * 2권	180		
○급 량 비	4,284		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원 * 17명 * 3일 * 12월	4,284		
202 여비	51,000	48,000	3,000
01 국내여비	51,000	48,000	3,000
○관내여비	51,000		
ㅇ기본업무수행 51,000,000원	51,000		
203 업무추진비	4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
○부서운영업무추진비	4,200		
ㅇ30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		