세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	519,706	639,959	△120,253
	국 40,456		
	군 479,250		
행정운영경비(민원과)	44,030	47,478	△3,448
기본경비	44,030	43,278	752
기본경비	44,030	43,278	752
201 일반운영비	31,070	28,878	2,192
01 사무관리비	26,942	26,004	938
○일반수용비	21,482		
0.기본사무용품비 70,000원*26인	1,820		
0.사무기기 및 복사용품 구입 19,086,000원	19,086		
0.신문구독료 48,000원*12월	576		
○민원업무 추진 급량비	5,460		
02 공공운영비	4,128	2,874	1,254
○공공요금 및 제세	4,008		
0.우편요금(등기) 1,850원*140통*12월	3,108		
0.우편요금(일반) 250원*300통*12월	900		
○시설장비유지	120		
0.냉온수기 소독 및 수리 120,000원	120		
202 여비	12,960	14,400	△1,440
01 국내여비	12,960	14,400	△1,440
○관외여비(공통경비) 180,000원*6담당*12월	12,960		
행정조직운영(민원과)	4,200	0	4,200
부서조직운영	4,200	0	4,200
인력운영경비	4,200	0	4,200
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
고품격 민원서비스 제공	160,402	158,531	1,871
	국 38,156		
	군 122,246		
적극적인 민원처리제도 운영	118,686	98,938	19,748
	국 15,600		
	군 103,086		
민원서비스 제공	70,281	61,786	8,495
201 일반운영비	53,721	46,946	6,775
01 사무관리비	37,861	28,896	8,965
○민원실 비치용도서(교양지) 구입	312		
0.월간지 13,000원*2부*12월	312		
○일반수용비	27,549		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 적극적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.민원관련 사무기기운영비	13,667		
o프린터 현상 카트리지 구입 98,000원*4대*4회	1,568		
o프린터 현상 토너구입 385,000원*5대*3회	5,775		
o모사전송기 현상기 200,000원*2대*2회	800		
o무인민원발급기 토너 330,000원*4대*1회	1,320		
o무인민원발급기 UPS 400,000원*3대	1,200		
o무인민원발급기 편철심 44,000원*3대*1회	132		
o무인민원발급기 발급용지 57,000원*4박스	228		
o팩스발급 복사용지구입	2,644		
-A4 100박스*24,000원	2,400		
-A3 2박스*32,000원	64		
-B4 5박스*36,000원	180		
0.신문 구독	1,872		
o중앙지 15,000원*4부*12월	720		
o지방지 12,000원*8부*12월	1,152		
0.서식인쇄(자동차,건설기계,제증명) 20원*5,000매*4종	400		
0.민원인 제공 음용수 및 차 구입	3,900		
o생수 5,000원*15통*12월	900		
o민원인제공 각종 차 250,000원* 12월	3,000		
0.냉온수기 소독대금 20,000원*12회	240		
0.민원행정설문서 및 봉투제작	470		
o설문지 640원*500부	320		
o봉투제작 150원*1,000매	150		
0.민원행정설문조사(용역비) 4,000,000원	4,000		
0. 엑스포관련 아침방송 CD 제작 50,000원*60회	3,000		
○민원실환경정비 화분구입 및 관리비	7,000		
0. 엑스포관련 민원홀 환경정비 5,000,000원	5,000		
0. 민원실환경정비 화분임대 및 관리비 200,000원*10회	2,000		
○급량비	2,100		
0.민원업무추진급식제공 7,000원*6인*50일	2,100		
○운영수당	900		
0.정보공개심의위원회 수당 50,000원*2인*5회	500		
0. 친절교육 강사비 400,000원*1회	400		
02 공공운영비	15,860	18,050	△2,190
○공공요금 및 제세	10,100		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 적극적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.자동차정기검사 경과안내 등기 1,870원*2,500건	4,675		
0.자동차검사지연과태료 사전처분 통지 1,870원*2,500건	4,675		
0.민원처리용 우표구입 250원*3,000매	750		
○시설장비 유지비	5,760		
0.무인민원발급기 유지관리 120,000원*4대*12월	5,760		
202 여비	12,960	12,240	720
01 국내여비	12,960	12,240	720
○기본업무수행여비 180,000원*6인*12월	12,960		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○주요민원업무추진	2,000		
0.주요민원시책추진비(주민등록,인감,민원행정) 1,000,000원	1,000		
0.공시지가 및 지적전산화 시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
○행정착오 및 지체보상 10,000원*20건	200		
303 포상금	1,400	400	1,000
01 포상금	1,400	400	1,000
○포상금	1,400		
0.올스마일 공무원 표창 50,000원*2인*4회	400		
0. 민원처리마일리지제도 우수자 시상	1,000		
o 최우수 500,000원*1명	500		
o 우수 300,000원*1명	300		
o 장려 200,000원*1명	200		
주민등록업무관리	32,805	22,466	10,339
201 일반운영비	12,805	20,166	△7,361
01 사무관리비	12,805	20,166	△7,361
○일반수용비	12,805		
0.주민등록 등.초본 발급용지 31,000원*30상자	930		
0.주민등록 일제정리 대사용지 22,000원*5박스*11개소	1,210		
0. 주민등록 일제정리 홍보용 현수막 제작 55,000원*12개소*1회	660		
0.인감대장 송부용 봉투 구입 20,000원*11개소*2회	440		
0.주민등록 발급신청서 구입 35,000원*11개소	385		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 적극적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.인감전산화에 따른 인감증명서발급용 특수 용지 20박스*63,000원	1,260		
0.주민등록증 신규 및 재발급경비 3,200원*2,100매	6,720		
0. 주민전산기 유지비(수리비) 프린터헤드 200,000원*3개	600		
0.주민전산기 유지비(수리비) 200,000원*3개	600		
405 자산취득비	20,000	2,300	17,700
01 자산및물품취득비	20,000	2,300	17,700
○자산 및 물품취득비	20,000		
0.무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000		
여권분소운영	15,600	14,686	914
	국 15,600		
201 일반운영비	12,480	14,686	△2,206
	국 12,480		
01 사무관리비	12,480	13,486	△1,006
○일반수용비	12,480		
0.용지제작 1,000원*3종*2,000부	6,000		
	국 6,000		
0.발송용 봉투구입 1,000원*1,500부	1,500		
	국 1,500		
0.여권발급용 프린트 및 모니터 구입 750,000원*1대	750		
	국 750		
0.프린트기 소모품 구입 385,000원*1대*6회	2,310		
	국 2,310		
0.복사용지 구입 24,000원*5박스*12개월	1,440		
	국 1,440		
0. 사무용품 구입 80,000원*6인	480		
	국 480		
202 여비	3,120	0	3,120
	국 3,120		
01 국내여비	3,120	0	3,120
○. 국내여비	3,120		
0. 여권업무 워크샵 참석 및 교육 1,080,000원	1,080		
	국 1,080		
0. 여권업무 추진 및 홍보 2,040,000원	2,040		
	국 2,040		
가족관계등록사무 지원	22,556	34,673	△12,117
	국 22,556		
가족관계등록 사무지원	22,556	34,673	△12,117
	국 22,556		
201 일반운영비	11,278	5,200	6,078
	국 11,278		

부서: 민원과
정책: 고품격 민원서비스 제공
단위: 가족관계등록사무 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	11,278	5,200	6,078
○일반수용비	11,278		
0.가족관계등록업무 사무용품 구입 7,318,000원	7,318		
	국 7,318		
0.가족관계등록업무 급량비 30,000원*11개읍면*12월	3,960		
	국 3,960		
202 여비	11,278	5,201	6,077
	국 11,278		
01 국내여비	11,278	5,201	6,077
○국내여비	11,278		
0. 가족관계등록사무지원 11,278,000원	11,278		
	국 11,278		
적극적인 민원처리 제도	19,160	24,920	△5,760
복합민원서비스 추진	19,160	24,920	△5,760
201 일반운영비	3,760	6,160	△2,400
01 사무관리비	3,760	5,460	△1,700
○일반수용비	1,800		
0.불법전용 농지 및 산지 경계측량 300,000원*2필지	600		
0.전산장비 소모품 200,000원*2대*3회	1,200		
○급량비 7,000원*4인*70일	1,960		
202 여비	14,400	17,760	△3,360
01 국내여비	14,400	17,760	△3,360
○기본업무수행여비 180,000원*4인*12월	8,640		
○복합민원 추진여비 120,000원*4인*12개월	5,760		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
0.진정 및 고충민원 업무추진 1,000,000원	1,000		
토지정보자료 관리	277,829	387,684	△109,855
	국 2,300		
	군 275,529		
신뢰받는 지적민원서비스 지원	102,025	191,315	△89,290
	국 2,300		
	군 99,725		
지적민원및지적공부정리	99,725	77,315	22,410
101 인건비	22,318	23,077	△759
04 기간제근로자등보수	22,318	23,077	△759
○지적공부전산화및 부동산정보 일원화구축 인부임	22,318		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.기본급 34,910원*230일*2인	16,059		
0.주차수당 34,910원*40일*2인	2,793		
0.국민연금 10,822,000원*4.5%*2인	974		
0.건강보험료 10,822,000원*2.665%*2인	577		
0.고용보험료 10,822,000원*1.3%*2인	282		
0.산재보험료 10,822,000원*10/1,000*2인	217		
0.노인장기요양보험료 10,822,000원*1.7%*2인	368		
0. 연차유급휴가 34,910원*15일*2인	1,048		
201 일반운영비	31,607	33,838	△2,231
01 사무관리비	29,137	30,150	△1,013
○일반수용비	27,037		
0.경계정비 측량수수료 207,900원*30필	6,237		
0.임야 경계선 신규등록 측량 수수료 261,800원*5필	1,309		
0. 임야경계선 복구측량 수수료 210,100원*10필	2,101		
0.지적기준점 설치수수료	8,630		
ㅇ지적도근점 86,300원*100점	8,630		
0.지적업무민원서식및 소모품구입	7,060		
ㅇ측량원도용지 2,000원*500장	1,000		
ㅇA2 20,000원*20박스	400		
ㅇA3 48,000원*20박스	960		
ㅇA4 22,000원*150박스	3,300		
ㅇ토지이동 신청서 40원*20,000매	800		
ㅇ지적민원전표 30원*20,000매	600		
0.측량장비 및 문서표지	1,700		
ㅇ측량용 폴 50,000원*4개	200		
ㅇ측량결과도 보관 바인더 20,000원*50권	1,000		
ㅇ이동지 결의서 표지 10,000원*50조	500		
○급량비	2,100		
0.지적업무 특근자 급식비 7,000원*5인*60일회	2,100		
02 공공운영비	1,750	3,448	△1,698
○공공요금 및 제세	250		
0.지적측량및토지이동신청설문조사우편요금 250원*2회*500통	250		
○시설장비유지비	1,500		
0.항온항습기 23,250,000원*1대*4%	930		
0.토탈스테이션 11,400,000원*1대*5%	570		
03 행사운영비	720	240	480
○토지행정 세미나 및 연찬회 30,000원*12명*2회	720		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 신뢰받는 지적민원서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	10,800	14,400	△3,600
01 국내여비	10,800	14,400	△3,600
○ 기본업무수행여비 180,000원*5인*12월	10,800		
405 자산취득비	35,000	6,000	29,000
01 자산및물품취득비	35,000	6,000	29,000
○측량장비 및 인증기 구입	35,000		
0. GPS 측량장비 구입 35,000,000원*1대	35,000		
지적민원 및 지적공부정리	2,300	0	2,300
	국 2,300		
202 여비	2,300	0	2,300
	국 2,300		
01 국내여비	2,300	0	2,300
○ 국고보조금 지적업무추진여비 2,300,000원	2,300		
	국 2,300		
한국토지정보시스템 안정적 보급운영	27,868	83,653	△55,785
한국토지종합정보시스템(KLIS)운영	27,868	83,653	△55,785
201 일반운영비	27,868	26,533	1,335
01 사무관리비	5,230	3,367	1,863
○일반수용비	3,550		
0.백업테이프 150,000원*10개	1,500		
0.프린트 토너구입 190,000원*5개	950		
0. 복사용지 22,000원*50BOX	1,100		
○급량비	1,680		
0.부동산실거래가신고및단속근무자 급식 7,000원*4인*60일	1,680		
02 공공운영비	22,638	23,166	△528
○시설장비유지비	22,638		
0.토지종합정보시스템 유지보수	22,638		
o GIS 엔진 270,000원*1.1*12월	3,564		
o 미들웨어 85,000원*1.1*12월	1,122		
o GSE 30,000원*1.1*12월	396		
o GeoDT 30,000원*1.1*12월	396		
o 서버 및 관계형 DB 1,300,000원*1.1*12월	17,160		
도로명주소 관리	41,857	0	41,857
도로명 주소관리	41,857	0	41,857
201 일반운영비	11,727	0	11,727
01 사무관리비	8,060	0	8,060
○ 도로명주소 고지	5,660		
0. 도로명주소 고지문 제작 100원*50,000매	5,000		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0. 도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*12개소*1회	660		
○ 도로명주소 업무추진 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
○ 운영수당	1,000		
0. 도로명 부여 및 변경 새주소위원회 운영 50,000원*10명*2회	1,000		
02 공공운영비	3,667	0	3,667
○도로명주소 시설물 공제회 보험료 767개*3,920원	3,007		
○우편요금 3,000건*220원	660		
202 여비	6,480	0	6,480
01 국내여비	6,480	0	6,480
○기본업무수행여비 180,000원*3명*12월	6,480		
206 재료비	300	0	300
01 재료비	300	0	300
○도로명주소 시설물 설치 재료구입(실리콘등) 100개*3,000원	300		
301 일반보상금	13,600	0	13,600
05 통·리·반장활동보상금	13,600	0	13,600
○도로명주소 방문고지 보상금 17,000세대*800원	13,600		
401 시설비및부대비	9,750	0	9,750
01 시설비	9,750	0	9,750
○도로명판,건물번호판 제작 및 설치	9,750		
0. 도로명판 20개*460,000원	9,200		
0.건물번호판 50개*11,000원	550		
개별공시지가 조사	106,079	112,716	△6,637
개별공시지가 조사	106,079	112,716	△6,637
101 인건비	18,326	11,539	6,787
04 기간제근로자등보수	18,326	11,539	6,787
○개별공시지가조사보조인부임	18,326		
0.기본급 34,910원*3인*250일*50%	13,092		
0.주차수당 34,910원*3인*55일*50%	2,881		
0.국민연금 10,822,000원*3인*4.5%*50%	731		
0.국민건강보험료 10,822,000원*3인*2.665%*50%	433		
0.고용보험료 10,822,000원*3인*1.3%*50%	212		
0.산재보험료 10,822,000원*3인*10/1,000*50%	163		
0.장기요양보험료 10,822,000원*3인*0.17%*50%	28		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0. 연차유급휴가비 34,910원*3인*15일*50%	786		
201 일반운영비	79,113	93,017	△13,904
01 사무관리비	69,653	76,117	△6,464
○일반수용비	65,253		
0.개별공시지가 감정평가 검증수수료	42,176		
ㅇ1월1일 기준 44,000원 * 105,000필/64.932*50%	35,576		
ㅇ7월1일 기준 44,000원 * 2,000필*50% *30%*50%	6,600		
0.의견제출 및 이의신청지가 정밀검사수수료 44,000원*50필*50%*50%	550		
0. 개별공시지가 안내 현수막 제작 55,000원*12개*1회	660		
0.개별공시지가조사 관련 공부작성 전산용지 50,000원*50박스	2,500		
0.고속프린트기 토너(통지문,공부출력용) 231,000원*4개	924		
0.레이져 프린트 현상기 356,000원*2개	712		
0.복사기토너 418,000원*3개	1,254		
0. 프린터 토너카드리지(칼라4종) 224,000원*8개	1,792		
0.복사용지구입 24,000원*40박스	960		
0.지가현황도면 시스템운영	5,800		
ㅇ지가현황도면 출력용 전산용지 38,500원*100롤	3,850		
ㅇ플로터 잉크(칼라외4종) 250,000원*5개	1,250		
ㅇ플로터 헤드(칼라외4종) 350,000원*2개	700		
0.현수막제작용지 38,500원*50롤	1,925		
0.개발부담금 개발비용산출용역수수료 600,000원*10건	6,000		
○운영수당	3,000		
0.표준지 및 개별공시지가 심의위원회참석 50,000원*10인*4회	2,000		
0.개발부담금 심의위원회참석 50,000원*10인*2회	1,000		
○급량비	1,400		
0.개별공시지가 조사및 개발부담금부과징수 근무자 급식 7,000원*4인*50일	1,400		
02 공공운영비	9,460	16,900	△7,440
○공공요금 및 제세	7,660		
0.개별공시지가 결정통지문 우편엽서 72,000원*30박스	2,160		
0.개별공시지가 결정통지문 우편요금 220원*25,000매	5,500		
○시설장비유지비	1,800		

부서: 민원과
정책: 토지정보자료 관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0.지가현황도면 플로터 출력기 유지 보수 800,000원*1대	800		
0.고속프린트기 유지관리 1,000,000원*1대	1,000		
202 여비	8,640	8,160	480
01 국내여비	8,640	8,160	480
○ 기본업무수행여비 180,000원*4명*12월	8,640		
주택 건설 및 운영	33,245	46,266	△13,021
건축민원서비스 제공	33,245	46,266	△13,021
내실있는 건축민원 서비스제공	33,245	46,266	△13,021
201 일반운영비	11,145	19,126	△7,981
01 사무관리비	11,145	15,626	△4,481
○일반수용비	6,815		
0.건축물대장발급신청서용지 100,000*12개소	1,200		
0.건축민원 업무관련 법규집	1,600		
o 건축법령집 100,000원*6권	600		
o 질의회신사례집 50,000원*6종*1권	300		
o 관련법령집 70,000원*10종*1권	700		
0.무허가 건축물 현황 측량 187,000원*2건	374		
0. 무허가 건축물 관련 주민홍보물(현수막) 55,000원*3매	165		
0.프린트소모품구입	2,436		
o ML-3471 240,000원*2대*3회	1,440		
o ML-3051 260,000원*1대*3회	780		
o HP Photosmart7660 72,000원*1대*3회	216		
0.건축허가도면신청서등 출력용지구입	1,040		
o A3 32,000원*10박스	320		
o A4 24,000원*30박스	720		
○운영수당	550		
0.건축위원회 참석수당 50,000원*11인*1회	550		
○급량비 7,000원*6인*90일	3,780		
202 여비	21,600	26,640	△5,040
01 국내여비	21,600	26,640	△5,040
○기본업무수행여비 180,000원*5인*12월	10,800		
○건축민원업무추진 180,000원*5인*12월	10,800		
405 자산취득비	500	500	0
01 자산및물품취득비	500	500	0
○자산및 물품취득비	500		
0.디지털카메라구입(무허가건축물단속) 500,000원*1대	500		