세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 행정서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절.신속한 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	708,509	728,618	△20,109
	국 100,912		
	시 607,597		
고객만족 행정서비스 강화(일반공공행정/일반행정)	645,873	662,486	△16,613
	국 100,912		
	시 544,961		
친절.신속한 민원처리제도 운영	645,873	662,486	△16,613
	국 100,912		
	시 544,961		
대고객 친절업무 추진	466,461	332,364	134,097
201 일반운영비	346,476	298,379	48,097
01 사무관리비	303,892	255,795	48,097
○민원전용복사기 및 팩스기 유지관리 300,000원*4회*1대	1,200		
○민원용 복사용지 구입 25,300원*80박스	2,024		
○민원수수료 신용카드 결제수수료(35개소) 2,000,000원*12개월	24,000		
○민원수수료 신용카드 결제 단말기 임차료 11,000원*12개월*36개소	4,752		
○인감증명발급 복사방해용지 구입 94,000원*31개 시·읍면동*3박스	8,742		
○인감업무관련 서식 및 소모품 구입 200,000원*12개월	2,400		
○무인민원발급기 운영	24,150		
o복사방해용지 65,000원*3박스*30대	5,850		
o스테이플러(편철침) 55,000원*2SET*30대	3,300		
o토너구입 250,000원*2개*30대	15,000		
○통합민원발급기 소모품 구입 및 수리	11,184		
o토너 구입 250,000원*6개*2대	3,000		
o민원서류 발급용 복사용지 구입 25,300원*80박스	2,024		
o스테이플러(편철침) 55,000원*6SET*2대	660		
o기기 부품교체 관리 550,000원*10대	5,500		
○작은쉼터 비치 월간지 구입 20,000원*5종*12개월	1,200		
○민원실 조경시설 유지관리 200,000원*12개월	2,400		
○민원안내 홍보물 제작 1,000원*3,000부	3,000		
○민원안내 자원봉사자 수련회 차량임차료 1,000,000원*1대	1,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 행정서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절.신속한 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 무인방범 100,000원*25대*12개월	30,000		
○무인민원발급기 유지보수(30대) 580,000,000원*(8/100)	46,400		
○통합민원발급기 유지보수(16대) 128,000,000원*(8/100)	10,240		
○무인민원발급기 장애인 편의기능 업그레이드 1,600,000원*27대	43,200		
○무인민원발급기 윈도우11 업그레이드 2,000,000원*9대	18,000		
○민원담당공무원 힐링프로그램 추진	5,000		
○읍면사무소 민원창구 안전가림막 교체(16개소)	65,000		
02 공공운영비	42,584	42,584	0
○무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 5,000원*30대*12개월	1,800		
○무인민원발급기 외부부스 유지 보수	10,000		
○인감(본인서명)담당공무원 재정보험 가입	11,000		
○비상벨 유지관리비(32개소) 1,232,000원*12개월	14,784		
○민원처리 담당공무원 의료비 지원 500,000원*10명	5,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원봉사 업무추진	1,000		
301 일반보전금	19,885	19,885	0
11 행사실비지원금	2,145	2,145	0
○민원안내 자원봉사자 수련회 참석자 보상 55,000원*39명*1회	2,145		
14 기타보상금	17,740	17,740	0
○민원안내 자원봉사자 참여실비보상 18,000원*4명*245일	17,640		
○잘못된 서비스에 대한 보상금 10,000원*10건	100		
303 포상금	400	400	0
01 포상금	400	400	0
○민원처리 우수공무원 포상 50,000원*2명*4회	400		
308 자치단체등이전	7,700	7,000	700
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	7,700	7,000	700
○민원서비스 홍보(수요야간민원 등)	7,700		
405 자산취득비	91,000	5,700	85,300
01 자산및물품취득비	91,000	5,700	85,300
○무인민원발급기 교체 구입 25,000,000원*3대	75,000		
○무인민원발급기 외부부스 교체 구입	14,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 행정서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절.신속한 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리 담당공무원 보호장비 구입	2,000		
o 웨어러블 캠 600,000원*1대	600		
o 녹음기 100,000원*14대	1,400		
민원만족행정	26,480	25,480	1,000
201 일반운영비	21,000	20,000	1,000
01 사무관리비	21,000	20,000	1,000
○직원친절도 조사 9,000,000원*2회	18,000		
○맞춤형 친절교육 1,500,000원*2회	3,000		
301 일반보전금	1,080	1,080	0
11 행사실비지원금	1,080	1,080	0
○미소친절 시민모니터단 참석자 보상 12,000원*30명*3회	1,080		
303 포상금	4,400	4,400	0
01 포상금	4,400	4,400	0
○대민친절도 우수 시상	4,400		
o 올해의 친절왕(5명)	1,100		
o 친절도 우수부서 포상금	600		
・최우수 300,000원*1개 부서	300		
・우수 200,000원*1개 부서	200		
・장려 100,000원*1개 부서	100		
o 친절공무원 인센티브 제공 30,000원*90명	2,700		
정보공개민원행정	5,280	5,280	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○정보공개심의회 참석 수당 100,000원*4명*12회	4,800		
301 일반보전금	480	480	0
11 행사실비지원금	480	480	0
○정보공개모니터단 참석자 보상 12,000원*20명*2회	480		
청원민원행정	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○청원심의회 참석 수당 100,000원*3명*4회	1,200		
120기동대 운영	37,900	164,900	△127,000
201 일반운영비	27,600	19,600	8,000
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○120기동대 공무직 작업복	1,000		
o 춘추복(상하의) 200,000원*2명	400		
o 방한복 200,000원*2명	400		
o 안전화 100,000원*2명	200		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 행정서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절.신속한 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	26,600	18,600	8,000
○120기동대 차량 유지비	26,600		
o 차량 연료비 및 수리비 4,300,000원*2대	8,600		
o 교체차량 도색 등 3,000,000원*6대	18,000		
206 재료비	9,600	9,600	0
01 재료비	9,600	9,600	0
○120기동대 주민불편사항처리 자재 구입 800,000원*12월	9,600		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
○시정견문신고 우수 공무원 시상	700		
o 시정 견문신고 우수자 50,000원*4명	200		
o 시정 견문신고 목표달성자 상품권 구입 20,000원*25명	500		
오케이민원업무추진	7,440	7,440	0
201 일반운영비	6,540	6,540	0
01 사무관리비	6,540	6,540	0
○각종 신고등록증 인쇄용지 제작 구입 300원*2,000매	600		
○각종 신고등록증 홀더 제작구입 2,000원*1,000매	2,000		
○민원수수료 신용카드 납부수수료 180,000원*12개월	2,160		
○수렵면허증 발급기 유지관리 1,000,000원*1대	1,000		
○민원조정위원회 외부위원 수당 130,000원*2명*3회	780		
303 포상금	900	900	0
01 포상금	900	900	0
○민원처리기간 우수부서 및 우수공무원 포상	900		
o 우수부서 포상금	600		
· 최우수 300,000원*1개 부서	300		
· 우수 200,000원*1개 부서	200		
· 장려 100,000원*1개 부서	100		
o 우수공무원 포상금 100,000원*3명	300		
가족관계등록 업무추진	69,446	93,738	△24,292
	국 69,446		
201 일반운영비	69,446	93,738	△24,292
	국 69,446		
01 사무관리비	68,446	92,738	△24,292
○읍·면 가족관계등록 사무 지원(16개 읍·면)	37,409		
	국 37,409		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 행정서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절.신속한 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○동 가족관계등록업무 사무 지원(14개 동)		23,900		
	국	23,900		
○전산장비 등 소모품 구입		4,360		
o복사용지 구입 26,100원*100박스		2,610		
	국	2,610		
o프린트기 소모품 구입 250,000원*5대*1회		1,250		
	국	1,250		
o복사기 소모품 구입 250,000원*2대*1회		500		
	국	500		
○민원인용 각종신고서 제작 구입 150원*2,000매		300		
	국	300		
○가족관계등록 사무 홍보물 제작 구입 500원*1,000부*1회		500		
	국	500		
○사무용품 구입 197,700원*10회		1,977		
	국	1,977		
02 공공운영비		1,000	1,000	0
○가족관계등록 담당공무원 재정보험 가입		1,000		
	국	1,000		
여권대행기관 운영		31,666	32,084	△418
	국	31,466		
	시	200		
201 일반운영비		31,666	32,084	△418
	국	31,466		
	시	200		
01 사무관리비		30,346	30,764	△418
○순번발급기용 감열용지 구입 200,000원*8박스		1,600		
	국	1,600		
○여권관련 서식 제작 50원*200,000매		10,000		
	국	10,000		
○여권 등기송부용 봉투 제작 600원*500매		300		
	국	300		
○전산장비 소모품 구입 300,000원*5대*5회		7,500		
	국	7,500		
○여권업무 사무용품 구입 983,250원*8회		7,866		
	국	7,866		
○여권업무 복사용지 구입 25,300원*100박스		2,530		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 행정서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 친절.신속한 민원처리제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,530		
○공기청정기 필터 구입			
275,000원*2회	550		
	국 550		
02 공공운영비	1,320	1,320	0
○여권수수료 신용카드결제 인터넷통신료			
82,000원*12개월	984		
	국 984		
○분실 및 습득여권 우편요금(후납)			
4,000원*34건	136		
	국 136		
○여권담당 공무원 재정보험 가입	200		
행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)	62,136	65,632	△3,496
기본경비	62,136	65,632	△3,496
기본경비	62,136	65,632	△3,496
201 일반운영비	40,680	41,760	△1,080
01 사무관리비	40,680	41,760	△1,080
○일반수용비	18,000		
○급식비 9,000원*21명*10식*12월	22,680		
202 여비	16,656	19,072	△2,416
01 국내여비	13,776	16,192	△2,416
○관내여비 240,000원*21명*12월*0.2	12,096		
○관외여비 80,000원*21명*1일	1,680		
02 월액여비	2,880	2,880	0
○월액여비 240,000원*1명*12월	2,880		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비			
400,000원*12개월	4,800		
재무활동(민원여권과)(일반공공행정/지방행정・재정지원)	500	500	0
보전지출	500	500	0
반환금 기타	500	500	0
802 반환금기타	500	500	0
01 국고보조금반환금	500	500	0
○국고보조금 이자반납	500		