세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	321,506	299,397	22,109
	국 43,845		
	구 277,661		
구민감동 민원행정	220,196	199,636	20,560
	국 43,845		
	구 176,351		
고객만족 민원처리	201,295	174,021	27,274
	국 43,845		
	구 157,450		
민원행정서비스	16,728	14,304	2,424
201 일반운영비	16,728	14,304	2,424
01 사무관리비	16,728	14,304	2,424
○일반수용비	14,508		
-민원발급용 FAX용지 20,000원*7상자*12월	1,680		
-주민등록등·초본 발급용지 25,000원*3상자*12월	900		
-프린터토너 구입 300,000원*7대*2회	4,200		
-통합증명발급기 토너구입 270,000원*2대*6회	3,240		
-팩스토너 구입 120,000원*4대*4회	1,920		
-통합증명발급기 편철심구입 30,000원*2세트*2대	120		
-인증기소모품구입	924		
·인증기리본 16,500원*1롤*2대*12월	396		
·인증기 감사테이프 22,000원*1롤*2대*12월	528		
-민원인 사랑방 잡지구입	1,224		
·월간지 10,000원*3종*12월	360		
·주간지 12,000원*3종*12월	432		
·일간지 12,000원*3종*12월	432		
-민원실 비치용 화분구입 50,000원*3종*2회	300		
○임차료	2,220		
-민원대기실 냉·온 정수기 임차료 65,000원*1대*12월	780		
-민원대기실 복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원시책	27,794	33,786	△5,992
201 일반운영비	2,394	7,386	△4,992
01 사무관리비	2,394	7,386	△4,992
○일반수용비	504		
-문자 전송서비스 사용료 14원*3,000건*12월	504		
○운영수당	1,890		
-민원조정위원회 회의참석 수당 70,000원*9인*3회	1,890		
301 일반보상금	25,400	25,400	0
12 기타보상금	25,400	25,400	0
○행정착오 민원 보상	200		
-관내 5,000원*20인	100		
-관외 10,000원*10인	100		
○전문분야 민원상담관 보상 50,000원*1인*21일*12월	12,600		
○명예 민원상담관 보상 50,000원*1인*21일*12월	12,600		
무인민원발급창구 운영	97,038	96,939	99
101 인건비	11,589	11,490	99
10 기간제근로자등보수	11,589	11,490	99
○무인민원 발급창구 관리전담 인부	11,589		
-인부임 36,340원*2인*120일	8,722		
-주차수당 36,340원*40일	1,454		
-연차수당 36,340원*10일	364		
-4대보험료 10,540,000원*9.84%	1,038		
-장기요양보험료 10,540,000원*2.54%*4.05%	11		
201 일반운영비	85,449	85,449	0
01 사무관리비	15,528	15,528	0
○일반수용비	15,528		
-무인민원발급기 소모품 구입	15,528		
· 프린터 토너 270,000원*22대*1회	5,940		
· 복사방해용지 39,000원*6박스*12월	2,808		
· 편철심 30,000원*3세트*22대	1,980		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 둔산1·갈마2·월평1·관저1동소모품 100,000원*4개동*12월	4,800		
02 공공운영비	69,921	69,921	0
○공공요금 및 제세	24,000		
-무인민원발급기 통신요금 100,000원*20대*12월	24,000		
○시설장비유지비	45,921		
-무인민원 자동발급기 유지보수비(26대)	45,921		
· 시청민원실 23,743,400원*1대*0.08	1,900		
· 서구청민원실 30,179,000원*1대*0.08	2,415		
· 대전지방법원 외 4개소 23,398,300원*5대*0.08	9,360		
· 월평1동·둔산1동 22,535,700원*2대*0.08	3,606		
· 갈마2동·관저1동 23,601,600원*2대*0.08	3,777		
· 갈마아파트관리사무소 23,250,000원*1대*0.08	1,860		
· 대전정부청사 외 12개소 20,648,200원*13대*0.08	21,475		
· 세이브존 19,100,000원*1대*0.08	1,528		
행정정보공개	7,120	22,120	△15,000
201 일반운영비	7,120	22,120	△15,000
01 사무관리비	1,120	1,120	0
○운영수당	1,120		
-행정정보공개 심의위원회 수당 70,000원*4인*4회	1,120		
02 공공운영비	6,000	21,000	△15,000
○공공요금 및 제세	6,000		
-우편요금 250원*2,000통*12월	6,000		
가족관계등록 행정	42,107	6,032	36,075
	국 42,107		
101 인건비	22,095	0	22,095
	국 22,095		
10 기간제근로자등보수	22,095	0	22,095
○가족관계등록 업무 수행	22,095		
-인부임 32,000원*2인*250일	16,000		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	16,000		
-주차수당 32,000원*2인*52일		3,328		
	국	3,328		
-연차수당 32,000원*2인*12일		768		
	국	768		
-4대보험료 20,096,000원*9.84%		1,978		
	국	1,978		
-장기요양보험료 20,096,000원*2.54%*4.05%		21		
	국	21		
201 일반운영비		20,012	6,032	13,980
	국	20,012		
01 사무관리비		20,012	6,032	13,980
○일반수용비		18,572		
-가족관계등록 업무 관련 제수용비 253,320원*12월		3,040		
	국	3,040		
-등록사항별 증명서 발급 복사용지 20,000원*6박스*12월		1,440		
	국	1,440		
-프린터토너 구입 341,000원*3대*4회		4,092		
	국	4,092		
-가족관계등록 안내 책자 제작 2,000원*5,000부		10,000		
	국	10,000		
○임차료		1,440		
-복사기 임차료 120,000원*12월		1,440		
	국	1,440		
여권민원서비스		10,508	0	10,508
	국	1,738		
	구	8,770		
201 일반운영비		10,508	0	10,508
	국	1,738		
	구	8,770		
01 사무관리비		10,238	0	10,238
○일반수용비		10,238		
-프린터토너 구입 200,000원*2대*2회		800		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-사무용품 구입 50,000원*12월	600		
-여권장비 수선(판독기 외) 100,000원*3종*2회	600		
-여권신청서 인쇄 50원*40,000매	2,000		
-여권홍보물 제작 150원*15,000매*2회	4,500		
-여권비닐커버 제작 100원*17,380매	1,738		
	국 1,738		
02 공공운영비	270	0	270
○공공요금 및 제세	270		
-여권업무담당자 보험가입 90,000원*3인	270		
체계적인 기록물 관리	18,901	25,615	△6,714
발간실 운영	6,252	6,852	△600
201 일반운영비	6,252	6,852	△600
01 사무관리비	6,252	6,852	△600
○일반수용비	6,252		
-발간실 마스터기 수선비 300,000원*2대*1회	600		
-발간실용품구입	5,652		
· 잉크 30,000원*6병*12월	2,160		
· 중질지 17,000원*13박스*12월	2,652		
· 마스타롤 70,000원*1롤*12월	840		
기록물 관리	12,649	18,763	△6,114
101 인건비	7,037	13,151	△6,114
10 기간제근로자등보수	7,037	13,151	△6,114
○기록관시스템 D/B 구축인부	7,037		
-인부임 32,000원*2인*80일	5,120		
-주차수당 32,000원*2인*16일	1,024		
-연차수당 32,000원*2인*4일	256		
-4대보험료 6,400,000원*9.84%	630		
-장기요양보험료 6,400,000원*2.54%*4.05%	7		
201 일반운영비	5,612	5,612	0
01 사무관리비	280	280	0
○운영수당	280		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 체계적인 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기록물 평가심의회 수당 70,000원*2인*2회	280		
02 공공운영비	5,332	5,332	0
○시설장비유지비	5,332		
-기록관 프로그램 유지보수비 66,640,000원*8%	5,332		
행정운영경비(민원봉사과)	101,310	99,761	1,549
인력운영비	61,470	65,239	△3,769
인력운영비	61,470	65,239	△3,769
101 인건비	57,270	60,848	△3,578
02 수당	57,270	60,848	△3,578
○시간외근무수당(7급기준) 7,457원*20인*40시간*12월*80%	57,270		
203 업무추진비	4,200	4,391	△191
04 부서운영업무추진비	4,200	4,391	△191
○부서운영업무추진비(20인) 350,000원*12월	4,200		
기본경비	39,840	34,522	5,318
기본경비	39,840	34,522	5,318
201 일반운영비	15,840	14,122	1,718
01 사무관리비	15,840	14,122	1,718
○일반수용비	7,200		
-부서운영수용비 30,000원*20인*12월	7,200		
○급량비	7,200		
-부서운영급량비 30,000원*20인*12월	7,200		
○임차료	1,440		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	24,000	20,400	3,600
01 국내여비	24,000	20,400	3,600
○국내여비 20,000원*20인*5일*12월	24,000		