세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	77,076,500 국 21,580 도 2,770 시 77,052,150	70,021,569	7,054,931
엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고	1,530,694	1,337,834	192,860
세출예산의 집행과 결산	186,881	129,054	57,827
지출관리	72,275	42,746	29,529
101 인건비	16,875	11,390	5,485
04 기간제근로자등보수	16,875	11,390	5,485
○지출관리(과세자료 등) 전산관리 업무보조	16,875		
ㅇ인부임 68,800원*1명*170일	11,696		
ㅇ4대보험료 11,696,000원*13.5%	1,579		
ㅇ기간제근로자 퇴직금 3,600,000원*1명	3,600		
201 일반운영비	55,400	31,356	24,044
01 사무관리비	36,400	15,356	21,044
○일반수용비	16,400		
ㅇ지출관리 출력용 용지 구입 30,000원*30박스*3종	2,700		
ㅇ봉급프로그램 운영용 프린터 토너 구입 50,000원*3통*12월	1,800		
ㅇ지출관리(급여 등) 사무용품 구입 100,000원*4회	400		
ㅇ지출증빙서 전산출력용지(컬러폼) 50,000원*2종*10상자	1,000		
ㅇ지출결의서 천공기 유지보수 및 소모품 구입 500,000원*3회	1,500		
ㅇ세입세출외현금 관리서식 인쇄 200,000원*1종	200		
ㅇ회계담당공무원 교육교재 유인 2,000,000원*2회	4,000		
ㅇ채권압류금 공탁대행 수수료 200,000원*6명*4회	4,800		
○위탁교육비	20,000		
ㅇ회계담당공무원 역량강화 교육 20,000,000원*1회	20,000		
02 공공운영비	19,000	16,000	3,000
○공공요금및제세	19,000		
ㅇ회계직공무원 재정보험(의회, 본청, 직속기관, 사업소, 읍면동) 19,000,000원*1식	19,000		
복식부기회계관리	26,500	26,200	300
201 일반운영비	23,800	23,800	0
01 사무관리비	23,800	23,800	0
○일반수용비	23,800		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ복식부기 결산업무용 전산출력용지 30,000원*10박스	300		
ㅇ복식부기 결산재무보고서 및 각종서식 유인 22,000원*250부	5,500		
ㅇ통합재무보고서 및 원가관리 작성 자문용역 수수료 12,000,000원*1회	12,000		
ㅇ통합재무보고서 검토용역 수수료 6,000,000원*1회	6,000		
202 여비	2,700	2,400	300
01 국내여비	2,700	2,400	300
○복식부기회계 업무추진 세미나 등 출장여비 90,000원*2명*5일*3회	2,700		
단식결산관리	88,106	60,108	27,998
101 인건비	14,056	13,668	388
04 기간제근로자등보수	14,056	13,668	388
○결산자료 전산관리 업무보조	14,056		
ㅇ인부임 68,800원*2명*90일	12,384		
ㅇ4대보험료 12,384,000원*13.5%	1,672		
201 일반운영비	62,800	35,320	27,480
01 사무관리비	62,800	35,320	27,480
○일반수용비	50,000		
ㅇ결산서 80,000원*1종*100부	8,000		
ㅇ주민이 알기 쉬운 결산서 제작 용역 수수료 20,000,000원*1회	20,000		
ㅇ결산 부속서류 50,000원*1종*100부	5,000		
ㅇ성인지 결산서 40,000원*100부	4,000		
ㅇ성과보고서 50,000원*100부	5,000		
ㅇ결산검사 의견서 30,000원*100부	3,000		
ㅇ결산업무 추진 복사기 토너 및 드럼 교체 500,000원*4회	2,000		
ㅇ결산업무용 용지 구입 60,000원*30상자	1,800		
ㅇ결산업무용 사무용품 구입 200,000원*6회	1,200		
○운영수당	8,000		
ㅇ결산검사 운영수당 100,000원*4명*20일	8,000		
○급량비	4,800		
ㅇ회계 및 단식부기 결산업무 추진 특근매식비 8,000원*5명*120일	4,800		
202 여비	6,170	6,040	130
01 국내여비	6,170	6,040	130
○회계 및 결산업무 추진여비 20,000원*5명*50일	5,000		
○재정연감 합동작업 관외출장 여비 90,000원*1명*13일	1,170		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보전금	3,280	3,280	0
09 행사실비지원금	880	880	0
○결산검사위원 위탁교육 출장여비 110,000원*2일*4명	880		
12 기타보상금	2,400	2,400	0
○결산검사 참여위원 매식비 8,000원*4명*2식*20일	1,280		
○결산검사위원 현지확인 출장여비 20,000원*4명*14일	1,120		
307 민간이전	800	800	0
12 민간인위탁교육비	800	800	0
○결산검사위원 위탁교육비 200,000원*4명	800		
계약 및 물품(차량)관리	1,343,813	1,208,780	135,033
계약관리	63,256	57,484	5,772
101 인건비	17,656	18,224	△568
04 기간제근로자등보수	17,656	18,224	△568
○공사·용역·물품 계약업무 보조	17,656		
ㅇ인부임 68,800원*2명*90일	12,384		
ㅇ4대보험료 12,384,000원*13.5%	1,672		
ㅇ기간제근로자 퇴직금 3,600,000원*1명	3,600		
201 일반운영비	42,000	35,660	6,340
01 사무관리비	22,000	19,660	2,340
○일반수용비	14,200		
ㅇ계약일반조건 인쇄 4,000원*3종*400부	4,800		
ㅇ계약실무 교육교재 인쇄 7,000원*100부*2회	1,400		
ㅇ계약법령 및 해설책자 구입 40,000원*50부*2회	4,000		
ㅇ원가계산용역 및 공탁대행 수수료 500,000원*6회	3,000		
ㅇ적격심사 프로그램 사용료 1,000,000원*1식	1,000		
○운영수당	7,800		
ㅇ계약심의회 참석수당 100,000원*6명*13회	7,800		
02 공공운영비	20,000	16,000	4,000
○공공요금및제세	20,000		
ㅇ나라장터(G2B) 이용수수료 20,000원*1,000건	20,000		
202 여비	3,600	3,600	0

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,600	3,600	0
○공사준공 및 하자검사 업무추진 여비 20,000원*3명*5일*12월	3,600		
물품관리	1,010,877	939,836	71,041
101 인건비	13,275	6,834	6,441
04 기간제근로자등보수	13,275	6,834	6,441
○물품관리 업무보조	13,275		
ㅇ인부임 68,800원*1명*170일	11,696		
ㅇ4대보험료 11,696,000원*13.5%	1,579		
201 일반운영비	14,162	24,162	△10,000
01 사무관리비	5,862	15,862	△10,000
○일반수용비	5,862		
ㅇ물품계약 일반조건 인쇄 3,300원*500부	1,650		
ㅇ물품관리 지침서 인쇄 30,000원*60부	1,800		
ㅇRFID 라벨 태그 260원*1,200점	312		
ㅇRFID 차폐재 태그 1,250원*1,200점	1,500		
ㅇRFID 고리형 태그 1,200원*500점	600		
02 공공운영비	8,300	8,300	0
○시설장비유지비	8,300		
ㅇRFID 물품관리시스템 응용 H/W, S/W 유지보수 8,300,000원*1식	8,300		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○물품(RFID 태그) 관리 및 점검 출장여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
405 자산취득비	982,000	907,400	74,600
01 자산및물품취득비	982,000	907,400	74,600
○정수물품 구입	865,000		
ㅇ화물트럭(환경관리과, 농촌지원과, 동성동) 35,000,000원*3대	105,000		
ㅇ화물트럭(새마을체육과) 20,000,000원*1대	20,000		
ㅇ미니버스(회계과) 35,000,000원*1대	35,000		
ㅇ미니버스(의회사무국) 70,000,000원*1대	70,000		
ㅇ일반승용차(사회복지과, 건강증진과) 25,000,000원*2대	50,000		
ㅇ냉난방기(상주박물관 외 16개부서) 4,000,000원*80대	320,000		
ㅇ냉난방기(문화예술과, 한방산업단지관리사업소) 2,000,000원*6대	12,000		
ㅇ냉방기(의회사무국, 남원동) 2,000,000원*2대	4,000		
ㅇ노트북컴퓨터(축산과, 민원토지과, 평생학습원, 내서면) 2,000,000원*29대	58,000		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ비디오프로젝터(농촌지원과, 평생학습원, 외서면) 4,000,000원*3대	12,000		
ㅇ비디오프로젝터(공보감사담당관, 문화예술과) 45,000,000원*2대	90,000		
ㅇ항온항습기(공보감사담당관, 총무과, 상주박물관) 25,000,000원*3대	75,000		
ㅇ무정전 전원장치(공보감사담당관) 14,000,000원*1대	14,000		
○직원 근무환경 개선용 집기 구입	117,000		
ㅇ직원용 의자 등 300,000원*150개	45,000		
ㅇ직원용 책상 등 250,000원*100개	25,000		
ㅇ회의용 탁자 등 200,000원*10개	2,000		
ㅇ복사기(총무과 외 8개부서) 5,000,000원*9대	45,000		
차량관리	269,680	211,460	58,220
201 일반운영비	245,680	190,460	55,220
01 사무관리비	175,270	124,450	50,820
○일반수용비	12,670		
ㅇ차량매각 입찰 수수료 150,000원*7대	1,050		
ㅇ고속도로 통행료 및 주정차료 40,000원*100회	4,000		
ㅇ차량구입 탁송료 300,000원*8대	2,400		
ㅇ차량매각 감정 수수료 300,000원*2개소*7대	4,200		
ㅇ차량번호판 제작 45,000원*8대	360		
ㅇ자동차검사 수수료 30,000원*10대	300		
ㅇ위성방송 수신료 15,000원*2대*12월	360		
○피복비	4,800		
ㅇ운전기사 화합행사 참석자 80,000원*60명	4,800		
○임차료	157,800		
ㅇ업무용 공용차량 임차(회계과) 1,100,000원*5대*12월	66,000		
ㅇ업무용 공용차량 임차 850,000원*9대*12월	91,800		
02 공공운영비	70,410	66,010	4,400
○공공요금및제세	11,860		
ㅇ차량 제세공과금	11,860		
-보험료 450,000원*10대	4,500		
-자동차세 200,000원*10대	2,000		
-신규 구입차량 등록보험료 570,000원*8대	4,560		
-환경개선부담금 100,000원*4대*2회	800		
○차량선박비	58,550		
ㅇ차량유지비	47,750		
-승용(대형) 6,000,000원*4대	24,000		
-승용(중형) 4,750,000원*1대	4,750		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-승합(대형) 6,000,000원*1대	6,000		
-승합(중형) 3,500,000원*2대	7,000		
-화물(소형) 3,000,000원*2대	6,000		
ㅇ차량세차비 60,000원*10대*1.5회*12월	10,800		
202 여비	16,800	15,000	1,800
01 국내여비	16,800	15,000	1,800
○운전원 관외동원 여비 50,000원*7명*4일*12월	16,800		
301 일반보전금	7,200	6,000	1,200
09 행사실비지원금	7,200	6,000	1,200
○운전기사 화합행사 참가가족 보상	7,200		
ㅇ여비 40,000원*60명	2,400		
ㅇ피복비 80,000원*60명	4,800		
효율적인 재산관리	1,614,734	1,833,870	△219,136
국공유재산 및 청사관리	1,614,734	1,833,870	△219,136
청사시설 보수 및 정비	1,545,614	1,438,080	107,534
101 인건비	59,504	56,031	3,473
04 기간제근로자등보수	59,504	56,031	3,473
○주차장관리원	59,504		
ㅇ기본급 69,400원*2명*262일	36,366		
ㅇ주휴수당 69,400원*2명*52일	7,218		
ㅇ연차유급휴가수당 69,400원*2명*12일	1,666		
ㅇ시간외근무수당 69,400원*1.5/8*2명*21시간*12월	6,559		
ㅇ피복비	700		
-제복 100,000원*2명*2회	400		
-방한복 150,000원*2명	300		
ㅇ4대보험료 51,809,000원*13.5%	6,995		
201 일반운영비	980,110	827,089	153,021
01 사무관리비	79,833	28,183	51,650
○일반수용비	69,633		
ㅇ청사방역 수수료 170원*11,551㎡*6회	11,783		
ㅇ물탱크 청소 수수료 1,500,000원*2회	3,000		
ㅇ냉동기 검사 수수료 200,000원*2회	400		
ㅇ청사저수조 및 급수배관 수질검사 수수료 300,000원*1회	300		
ㅇ도서구입비 50,000원*10권	500		
ㅇ관사(2급) 유지관리비 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ관사(2급) 관리비 450,000원*12월	5,400		
ㅇ기타소규모수용비 50,000원*4명*12월	2,400		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정수기, 청정기, 비데기 사용 수수료 25,000원*20대*12월	6,000		
ㅇ전기안전관리 대행 수수료 1,200,000원*12월	14,400		
ㅇ방화관리업무 대행 수수료 700,000원*12월	8,400		
ㅇ공공기관 전기시설물 점검 수수료 250,000원*1회	250		
ㅇ주차관제 시스템 유지보수 용역 9,500,000원*1식	9,500		
ㅇ승강기 안전관리 대행 수수료 250,000원*2대*12월	6,000		
ㅇ승강기 안전검사 수수료 150,000원*2대	300		
○피복비	600		
ㅇ전기·시설·난방·청사관리 요원 작업복 100,000원*4명	400		
ㅇ전기·시설·난방·청사관리 요원 안전화 50,000원*4명	200		
○임차료	9,600		
ㅇ관사(3급) 임차 400,000원*2개소*12월	9,600		
02 공공운영비	900,277	798,906	101,371
○공공요금및제세	739,900		
ㅇ전기요금 25,000,000원*12월	300,000		
ㅇ상하수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
ㅇ소방안전관리 협회비 100,000원*1회	100		
ㅇ건물,시설물 재해복구 공제회비 165,000,000원*1회	165,000		
ㅇ영조물배상 공제회비 250,000,000원*1회	250,000		
ㅇ오수정화조 오물 수거료 400,000원*2회	800		
○연료비	82,651		
ㅇ청사 난방비	80,940		
-본관 보일러 1,300원*65ℓ *8시간*95일	64,220		
-숙직실 보일러 1,300원*5ℓ *16시간*95일	9,880		
-예산작업실 보일러 900원*5ℓ *16시간*95일	6,840		
ㅇ보일러 유지비	1,711		
-청사 보일러 372,623원*2톤	746		
-온수 보일러 30,152원*400,000/100,000kcal*8시간	965		
○시설장비유지비	77,726		
ㅇ청사공원 유지관리 13,200,000원*1식	13,200		
ㅇ전기소모품 구입 100,000원*15개*2회	3,000		
ㅇLED조명등 구입 100,000원*30개	3,000		
ㅇ기계설비부품 구입 400,000원*10회	4,000		
ㅇ주차관제 시스템 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ수변전설비 유지비 2,500,000원*1식	2,500		
ㅇ자가용 비상발전기 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
ㅇ기계실 및 전기실 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ잔디깎이 기계정비 220,000원*1대*2회	440		
ㅇ잔디깎이 기계연료비 1,500원*80ℓ	120		
ㅇ청사건물 유지비	32,966		
-철콘조(본건물) 3,171원*11,551㎡*90%	32,966		
ㅇ보일러 및 냉동기 세관 정비 13,000,000원*1식	13,000		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○청사시설관리 업무추진 여비 20,000원*4명*3일*12월	2,880		
206 재료비	3,120	7,080	△3,960
01 재료비	3,120	7,080	△3,960
○청사 조경관리 재료 구입 15,000원*30개*2회	900		
○사계절 꽃나무 구입 3,000원*500본	1,500		
○청사 설비관리 물품 구입	720		
ㅇ냉방기 관리용 약제(냉각탑 약제) 60,000원*12개	720		
401 시설비및부대비	460,000	525,000	△65,000
01 시설비	460,000	525,000	△65,000
○청사 관리	460,000		
ㅇ소방시설 정비 10,000,000원*1개소	10,000		
ㅇ청사 시설물 유지보수 및 응급복구비 90,000,000원*1식	90,000		
ㅇ은하수조명 설치 20,000,000원*1식	20,000		
ㅇ청사 냉난방기 설치 전기공사 20,000,000원*1식	20,000		
ㅇ시스템 냉난방기 및 팬코일 세척 5,000,000원*1식	5,000		
ㅇ청사 팬코일 교체공사 20,000,000원*1식	20,000		
ㅇ난방순환 펌프 교체공사(예비펌프) 10,000,000원*1식	10,000		
ㅇ시청사 본관 · 제1별관 · 제2별관 안전점검 용역 15,000,000원*2회	30,000		
ㅇ사벌면 행정복지센터 석면텍스 교체공사 47,000,000원*1식	47,000		
ㅇ낙동면 행정복지센터 석면텍스 교체공사 48,000,000원*1식	48,000		
ㅇ외서면 행정복지센터 전정포장공사 60,000,000원*1식	60,000		
ㅇ읍면동 청사 보수 50,000,000원*1식	50,000		
ㅇ행정 재산 부지 매입 50,000,000원*1식	50,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	40,000	20,000	20,000
01 자산및물품취득비	40,000	20,000	20,000
○구내식당 및 관사 비품 구입 10,000,000원*1식	10,000		
○청사시설 유지관리 물품 구입 30,000,000원*1식	30,000		
청사 리모델링 및 증축	980	700	280
201 일반운영비	980	700	280
01 사무관리비	980	700	280
○운영수당	980		
ㅇ청사건립기금 운영위원회 심의수당 70,000원*7명*2회	980		
효율적인국공유재산관리	68,140	105,090	△36,950
201 일반운영비	50,940	47,890	3,050
01 사무관리비	50,940	47,890	3,050
○일반수용비	48,000		
ㅇ기타소규모수용비 50,000원*4명*12월	2,400		
ㅇ등기 수수료 55,000원*100건	5,500		
ㅇ측량 수수료 600,000원*50건	30,000		
ㅇ감정 수수료 300,000원*30건	9,000		
ㅇ온비드 이용 수수료 110,000원*10건	1,100		
○운영수당	2,940		
ㅇ공유재산 심의위원회 심의수당 70,000원*7명*6회	2,940		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○국공유재산관리 업무추진 여비 20,000원*4명*15일*6회	7,200		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○중동면 죽암리 농산물 집하장 보수공사 10,000,000원*1식	10,000		
행정운영경비	71,931,072	66,849,865	5,081,207
	국 21,580		
	도 2,770		
	시 71,906,722		
기본경비(공통,회계과)	779,931	713,905	66,026
기본경비(공통)	650,820	616,320	34,500
204 직무수행경비	650,820	616,320	34,500
01 직책급업무수행경비	158,100	147,600	10,500
○직책급업무수행경비	158,100		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ시장 975,000원*1명*12월	11,700		
ㅇ부시장 900,000원*1명*12월	10,800		
ㅇ보건소장, 농업기술센터소장 400,000원*2명*12월	9,600		
ㅇ국장 350,000원*4명*12월	16,800		
ㅇ사업소장 및 읍면동장 150,000원*28명*12월	50,400		
ㅇ실과소장, 전문위원(5급) 100,000원*32명*12월	38,400		
ㅇ전문위원(6급), 부읍면장, 출장소장, 농민상담소장 50,000원*34명*12월	20,400		
03 특정업무경비	492,720	468,720	24,000
○특정업무수행활동비	492,720		
ㅇ대민활동비 50,000원*630명*12월	378,000		
ㅇ예산담당 공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
ㅇ감사담당 공무원 80,000원*6명*12월	5,760		
ㅇ여론동향전담 공무원 100,000원*5명*12월	6,000		
ㅇ공무원단체담당 공무원 60,000원*3명*12월	2,160		
ㅇ세무담당 공무원 100,000원*75명*12월	90,000		
기본경비(회계과)	129,111	97,585	31,526
201 일반운영비	37,041	29,865	7,176
01 사무관리비	37,041	29,865	7,176
○일반수용비	19,377		
ㅇ기타소규모수용비 60,000원*23명*12월	16,560		
ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식	500		
ㅇ지역 홍보물품 등 구입 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ유선방송 사용료 13,200원*2대*12월	317		
○급량비	17,664		
ㅇ기본업무추진 특근매식비 8,000원*23명*8식*12월	17,664		
202 여비	63,870	63,520	350
01 국내여비	63,870	63,520	350
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외여비 포함) 220,000원*23명*12월	60,720		
○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회	3,150		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○정원25명이하 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	24,000	0	24,000
01 자산및물품취득비	24,000	0	24,000
○자동 천공 제본기 4,000,000원*1대	4,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○RFID 리더기 2,800,000원*2대	5,600		
○RFID 발행기 3,600,000원*4대	14,400		
인력운영비(공통,회계과)	71,151,141	66,135,960	5,015,181
	국 21,580		
	도 2,770		
	시 71,126,791		
인력운영비(공통)	70,958,642	65,884,190	5,074,452
101 인건비	68,515,262	63,835,970	4,679,292
01 보수	66,890,096	62,323,551	4,566,545
○고정급적 연봉(시장) 103,094,000원*1명	103,094		
○성과급적 연봉(3급) 97,459,000원*1명	97,459		
○성과급적 연봉(4급) 89,156,000원*4명	356,624		
○성과급적 연봉(5급) 78,966,000원*47명	3,711,402		
○기본급	44,504,195		
ㅇ일반5급 4,772,700원*15명*12월	859,086		
ㅇ일반6급 4,063,800원*384명*12월	18,725,991		
ㅇ일반7급 3,193,100원*370명*12월	14,177,364		
ㅇ일반8급 2,141,000원*194명*12월	4,984,248		
ㅇ일반9급 1,650,800원*170명*12월	3,367,632		
ㅇ지도관 5,023,800원*5명*12월	301,428		
ㅇ지도사 3,266,800원*46명*12월	1,803,274		
ㅇ연구사 3,394,900원*7명*12월	285,172		
○처우개선비 48,772,772,600원*1/100	487,728		
○정근수당 44,504,193,600원*1/12	3,708,683		
○정액수당	5,312,058		
ㅇ가족수당	1,444,896		
-배우자 40,000원*1,160명*0.78*12월	434,304		
-첫째자녀 20,000원*1,160명*0.45*12월	125,280		
-둘째자녀 60,000원*1,160명*0.32*12월	267,264		
-셋째자녀 100,000원*1,160명*0.21*12월	292,320		
-기타가족 20,000원*1,160명*1.17*12월	325,728		
ㅇ자녀학비보조수당	325,937		
-고등학생 468,300원*1,160명*0.15*4회	325,937		
ㅇ육아휴직수당 1,330,000원*30명*12월	478,800		
ㅇ정근수당가산금	1,117,200		
-25년이상 130,000원*492명*12월	767,520		
-20~25년 110,000원*62명*12월	81,840		
-15~20년 80,000원*109명*12월	104,640		
-10~15년 60,000원*115명*12월	82,800		
-5~10년 50,000원*134명*12월	80,400		
ㅇ특수지근무수당	9,840		
-갑지 50,000원*4명*12월	2,400		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-을지 40,000원*2명*12월	960		
-병지 30,000원*18명*12월	6,480		
ㅇ위험근무수당	118,800		
-을종 50,000원*150명*12월	90,000		
-병종 40,000원*60명*12월	28,800		
ㅇ대우공무원수당	673,803		
-일반5급 4,772,700원*144명*12월*4.1/100	338,137		
-일반6급 4,063,800원*147명*12월*4.1/100	293,911		
-일반7급 3,193,100원*5명*12월*4.1/100	7,856		
-지도관 2,604,500원*21명*12월*4.1/100	26,910		
-연구관 2,840,700원*5명*12월*4.1/100	6,989		
ㅇ관리업무수당	77,318		
-일반직(5급) 4,772,700원*15명*12월*9/100	77,318		
ㅇ의사수당	12,600		
-4급 100,000원*1명*12월	1,200		
-5급 80,000원*2명*12월	1,920		
-6급 60,000원*4명*12월	2,880		
-7급이하 50,000원*11명*12월	6,600		
ㅇ기술정보수당	287,400		
-5급이상 50,000원*20명*12월	12,000		
-6~7급 30,000원*320명*12월	115,200		
-8급이하 20,000원*160명*12월	38,400		
-지도관 60,000원*5명*12월	3,600		
-지도사 50,000원*41명*12월	24,600		
-자격증가산금(기술사) 50,000원*5명*12월	3,000		
-자격증가산금(기사) 30,000원*190명*12월	68,400		
-자격증가산금(산업기사) 20,000원*60명*12월	14,400		
-운전/정비가산금(6,7급) 10,000원*25명*12월	3,000		
-운전/정비가산금(8,9급) 20,000원*20명*12월	4,800		
ㅇ의료업무등의수당	108,000		
-수의사 250,000원*3명*12월	9,000		
-간호직렬 50,000원*16명*12월	9,600		
-의료기사 50,000원*24명*12월	14,400		
-보건진료직렬 250,000원*25명*12월	75,000		
ㅇ연구업무수당 80,000원*7명*12월	6,720		
ㅇ민원업무수당 50,000원*100명*12월	60,000		
ㅇ시간선택제수당(5년미만) 1,786,500원*0.05*8명*12월	8,576		
ㅇ전산업무수당	6,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-3년이상 50,000원*10명*12월	6,000		
ㅇ장려수당	32,568		
-승천원 180,000원*4명*12월	8,640		
-쓰레기장 120,000원*15명*12월	21,600		
-통신6급 40,000원*3명*12월	1,440		
-통신7급 38,000원*1명*12월	456		
-통신8급 36,000원*1명*12월	432		
ㅇ사회복지업무수당 70,000원*130명*12월	109,200		
ㅇ사회복지가산금 30,000원*100명*12월	36,000		
ㅇ읍면동근무수당(읍면동, 상담소) 70,000원*430명*12월	361,200		
ㅇ업무대행수당 200,000원*10명*12월	24,000		
ㅇ인사교류수당 550,000원*2명*12월	13,200		
○정액급식비 130,000원*1,160명*12월	1,809,600		
○명절휴가비 44,504,193,600원*1.2/12월	4,450,420		
○연가보상비 44,504,193,600원*1/12*1/30*19일	2,348,833		
02 기타직보수	1,625,166	1,512,419	112,747
○일반임기제공무원	730,209		
ㅇ기본급	625,701		
-5급 79,699,000원*1명	79,699		
-6급 73,583,000원*2명	147,166		
-7급 60,139,000원*4명	240,556		
-8급 52,760,000원*3명	158,280		
ㅇ가족수당	16,800		
-배우자 40,000원*10명*12월	4,800		
-부양가족 20,000원*20명*12월	4,800		
-둘째자녀 60,000원*10명*12월	7,200		
ㅇ정액급식비 130,000원*10명*12월	15,600		
ㅇ연가보상비 625,701,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*19일	23,856		
ㅇ자녀학비보조수당 468,300원*10명*4회	18,732		
ㅇ직급보조비	24,120		
-5급(상당) 400,000원*1명*12월	4,800		
-6급(상당) 250,000원*2명*12월	6,000		
-7급(상당) 165,000원*4명*12월	7,920		
-8급(상당) 150,000원*3명*12월	5,400		
ㅇ직책급업무추진비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅇ대민활동비 50,000원*7명*12월	4,200		
○시간선택제임기제공무원	110,822		
ㅇ기본급	94,456		
-나급 64,385,120원*1명	64,386		
-다급 30,069,500원*1명	30,070		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ가족수당	4,080		
-배우자 40,000원*2명*12월	960		
-둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
-셋째자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
-기타가족 20,000원*2명*12월	480		
ㅇ정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
ㅇ연가보상비 94,454,620원*1/12*0.84*0.86*1/30*19일	3,602		
ㅇ자녀학비보조수당 468,300원*1명*4회	1,874		
ㅇ직급보조비(5급) 250,000원*0.9*1명*12월	2,700		
ㅇ직급보조비(6급) 165,000원*0.5*1명*12월	990		
○청원경찰	350,291		
ㅇ기본급	271,335		
-봉급 2,981,700원*7명*12월	250,463		
-정근수당 250,462,800원*1/12	20,872		
ㅇ가족수당	6,240		
-배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
-둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
-기타가족 20,000원*10명*12월	2,400		
ㅇ정근수당가산금	8,160		
-25년이상 130,000원*3명*12월	4,680		
-20~25년 110,000원*1명*12월	1,320		
-10~15년 60,000원*3명*12월	2,160		
ㅇ정액급식비 130,000원*7명*12월	10,920		
ㅇ명절휴가비 250,462,800원*1.2*1/12	25,047		
ㅇ연가보상비 250,462,800원*1/12*0.86*1/30*19일	11,369		
ㅇ직급보조비 165,000원*3명*12월	5,940		
ㅇ직급보조비 155,000원*1명*12월	1,860		
ㅇ직급보조비 145,000원*3명*12월	5,220		
ㅇ대민활동비 50,000원*7명*12월	4,200		
○실무수습	433,844		
ㅇ기본급 1,592,400원*20명*12월	382,176		
ㅇ정액급식비 130,000원*20명*12월	31,200		
ㅇ시간외근무수당 8,528원*20명*10시간*12월	20,468		
204 직무수행경비	2,443,380	2,048,220	395,160
02 직급보조비	2,443,380	2,048,220	395,160
○직급보조비	2,443,380		
ㅇ시장 650,000원*1명*12월	7,800		
ㅇ부시장 500,000원*1명*12월	6,000		
ㅇ4급, 지도관(4급상당직위) 400,000원*5명*12월	24,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ5급, 지도관(5급상당직위) 250,000원*67명*12월	201,000		
ㅇ6급, 지도사(3호봉이상), 연구사 165,000원*421명*12월	833,580		
ㅇ7급 155,000원*370명*12월	688,200		
ㅇ8~9급, 지도사(2호봉이하) 145,000원*380명*12월	661,200		
ㅇ서울사무소 등 근무수당 300,000원*2명*12월	7,200		
ㅇ세종사무소 등 근무수당 300,000원*2명*12월	7,200		
ㅇ중앙행정기관 파견공무원수당 300,000원*2명*12월	7,200		
인력운영비(회계과)	161,679	135,770	25,909
101 인건비	161,679	135,770	25,909
01 보수	124,847	101,257	23,590
○시간외근무수당 10,509원*22명*45시간*12월	124,847		
03 무기계약근로자보수	36,832	34,513	2,319
○국공유재산관리 보조	36,832		
ㅇ기본급 68,800원*1명*262일	18,026		
ㅇ상여금 1,513,600원*1명*100%*4회	6,055		
ㅇ명절휴가비 1,513,600원*1명*60%*2회	1,817		
ㅇ연차유급휴가수당 68,800원*1명*25일	1,720		
ㅇ주휴수당 68,800원*1명*52일	3,578		
ㅇ정근수당 1,513,600원*50%*2회	1,514		
ㅇ시간외수당 68,800원*1.5/8*1명*15시간*12월	2,322		
ㅇ정액급식비 80,000원*1명*12월	960		
ㅇ교통비 50,000원*1명*12월	600		
ㅇ가족수당	240		
-기타가족 20,000원*1명*12월	240		
[국]사회복지 인력인건비 지원	30,820	105,000	△74,180
	국 21,580		
	도 2,770		
	시 6,470		
101 인건비	30,820	105,000	△74,180
	국 21,580		
	도 2,770		
	시 6,470		
01 보수	30,820	105,000	△74,180
○주민센터 및 희망복지지원단 보강 2,568,300원*2명*6월	30,820		
	국 21,580		
	도 2,770		
	시 6,470		

부서: 회계과
정책: 재무활동
단위: 내부거래지출(회계과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동	2,000,000	0	2,000,000
내부거래지출(회계과)	2,000,000	0	2,000,000
내부거래지출(회계과)	2,000,000	0	2,000,000
702 기금전출금	2,000,000	0	2,000,000
01 기금전출금	2,000,000	0	2,000,000
○청사건립기금 적립금 2,000,000,000원*1식	2,000,000		