세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,401,461	1,377,233	24,228
	국 245,533		
	군 1,155,928		
신뢰받는 민원행정 추진	562,055	561,425	630
	국 23,533		
	군 538,522		
고객만족 민원서비스 제공	146,913	146,785	128
	국 23,533		
	군 123,380		
민원행정서비스 제공	39,874	39,394	480
101 인건비	21,000	0	21,000
04 기간제근로자등보수	21,000	0	21,000
○민원안내 전담도우미제운영 21,000,000원	21,000		
201 일반운영비	18,374	17,894	480
01 사무관리비	6,975	6,495	480
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○행정정보공개위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○민원복 구입 300,000원*16명	4,800		
○민원홍보용 현수막 제작 55,000원*3개소*3회	495		
02 공공운영비	11,399	11,399	0
○민원발송용 우편요금	550		
- 일 반 300원*500건	150		
- 등 기 2,000원*200건	400		
○민원담당공무원 업무배상공제회비	10,849		
- 인감업무 310,000원*13명	4,030		
- 주민등록업무 87,000원*13명	1,131		
- 가족관계등록업무 87,000원*12명	1,044		
- 토지이용(도시)계획 확인원업무 220,000원*5명	1,100		
- 부동산거래검인업무 87,000원*3명	261		
- 개별공시지가업무 87,000원*3명	261		
- 건축업무 150,000원*6명	900		
- 여권업무 87,000원*3명	261		
- 지적측량성과도검사업무 320,000원*5명	1,600		
- 자동차등록업무 87,000원*2명	174		
- 건설기계등록업무 87,000원*1명	87		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○민원업무 유공공무원 표창 100,000원*5명	500		
주민등록업무 추진	19,650	21,228	△1,578
201 일반운영비	19,650	21,228	△1,578

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	19,650	21,228	△1,578
○등,초본발급 용지구입(12읍면) 32,000원*60박스	1,920		
○지문채취요금(CIM 12읍면) 40,000원*30개	1,200		
○주민등록 송부용 봉투제작 20,000원*10속	200		
○홍보물 제작(현수막등) 55,000원*3개소*2회	330		
○주민등록증(신규,재발급)수수료 9,000,000원	9,000		
○주민등록증 주소기재 라벨용지 7,000원*200개	1,400		
○전입자 생활안내 리플렛 제작 2,000,000원	2,000		
○제적부전산화 DB구축사업 유지보수 3,600,000원	3,600		
신속하고 정확한 민원증명 발급	55,656	56,856	△1,200
201 일반운영비	19,056	18,656	400
01 사무관리비	10,056	9,656	400
○인감증명서 발급용지(12읍면) 40,000원*40박스	1,600		
○무인민원 및 통합증명발급기 운영 150,000원*10대*4회	6,000		
○인증기 소모품구입(필름,잉크,수리비등) 1,000,000원	1,000		
○현장이동민원실 7,000원*12명*4회	336		
○민원용 케이블TV사용료 10,000원*1대*12월	120		
○민원24 홍보 리플렛 제작 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	9,000	9,000	0
○무인민원 및 통합증명발급기 등 유지보수(신규 5대) 9,000,000원	9,000		
405 자산취득비	36,600	38,200	△1,600
01 자산및물품취득비	36,600	38,200	△1,600
○통합증명발급기 교체 8,000,000원*3대	24,000		
○자동인증기 교체 2,100,000원*6대	12,600		
민원인 편의환경 조성	8,200	7,300	900
201 일반운영비	8,200	7,300	900
01 사무관리비	8,200	7,300	900
○민원실 환경정비 400,000원*3회	1,200		
○민원접대용 음료구입 100,000원*12월	1,200		
○민원비치용 간행물 구입 300,000원*12월	3,600		
○민원실 배치도 제작 등 1,000,000원	1,000		
○자동심장충격기 유지보수 100,000원*12월	1,200		
가족관계등록사무처리 경비 지원	6,510	6,407	103
	국 6,510		
201 일반운영비	6,510	6,407	103

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 고객만족 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 6,510		
01 사무관리비	6,510	6,407	103
○가족관계등록사무지원 사무용품 구입 6,510,000원	6,510		
	국 6,510		
여권사무 대행경비 지원(시군)	17,023	15,600	1,423
	국 17,023		
101 인건비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
03 무기계약근로자보수	10,000	10,000	0
○여권발급 업무추진 인건비 10,000,000원	10,000		
	국 10,000		
201 일반운영비	5,023	4,100	923
	국 5,023		
01 사무관리비	5,023	4,100	923
○여권발급 사무 운영비 5,023,000원	5,023		
	국 5,023		
202 여비	2,000	1,500	500
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	1,500	500
○여권업무추진 여비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
체계적인 직소민원 운영	415,142	414,640	502
직소민원실 업무추진	415,142	414,640	502
201 일반운영비	7,002	7,500	△498
01 사무관리비	7,002	7,500	△498
○정수기 임대 및 유지관리 27,500원*12월	330		
○방문민원인 상담을 위한 소모품 구입 200,000원*12회	2,400		
○컬러복합기 임차료 154,000원*12회	1,848		
○팩스 임차료 22,000원*12회	264		
○민원모니터링 신문구독료(중앙,지방,지역) 15,000원*12부*12월	2,160		
202 여비	4,140	4,140	0
01 국내여비	4,140	4,140	0
○고충민원현장조사 기동반 운영 여비 20,000원*3명*4회*12월	2,880		
○고질민원 대응전략 워크숍 참석 210,000원*2명*3회	1,260		
203 업무추진비	2,000	1,500	500
03 시책추진업무추진비	2,000	1,500	500
○고충민원 시책업무 추진 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	402,000	401,500	500

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 추진
단위: 체계적인 직소민원 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	400,000	400,000	0
○생활밀착형 소액 및 주민건의사업추진 400,000,000원	400,000		
03 시설부대비	2,000	1,500	500
○생활밀착형 사업 민원처리 시설부대비 2,000,000원	2,000		
효율적인 토지관리로 고객만족 구현	768,291	744,678	23,613
	국 222,000		
	군 546,291		
신속정확한 토지행정 구현	99,670	94,061	5,609
개별공시지가업무 추진	89,270	86,061	3,209
101 인건비	16,910	16,536	374
04 기간제근로자등보수	16,910	16,536	374
○개별공시지가조사	16,910		
- 급여 55,000원*1명*280일	15,400		
- 4대보험료 15,400,000원*9.8%	1,510		
201 일반운영비	72,360	69,525	2,835
01 사무관리비	72,060	69,425	2,635
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*4회	3,360		
○개별공시지가조사 홍보	3,672		
- 플래카드 55,000원*12개읍면*4회	2,640		
- 입간판 21,500원*12개읍면*4회	1,032		
○개별공시지가 바인더구입(B4) 3,500원*250조	875		
○지가업무용 고속프린터 토너구입 491,000원*3회	1,473		
○지가현황 도면 출력	6,600		
- 플로터 전지구입 30,000원*100롤	3,000		
- 플로터 칼라잉크 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
○산정지가 검증수수료	44,000		
- 기준필지 40,000원*1,500필지*50%	30,000		
- 분할, 합병필지 40,000원*700필지*50%	14,000		
○정밀검증수수료(이의신청 및 의견제출 필지)	9,600		
- 기준필지 40,000원*350필지*50%	7,000		
- 분할, 합병필지 40,000원*100필지*50%	2,000		
- 정정필지 40,000원*30필지*50%	600		
○개별공시지가 공부 제작	2,480		
- 개별공시지가 토지특성조사표 20원*200,000매*50%	2,000		
- 개별공시지가 산정 및 결정조서 20원*16,000부*3종*50%	480		
02 공공운영비	300	100	200
○지가결정통지문 우편요금	300		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 신속정확한 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 재조사 심의 결과 등 개별통지 2,000원*150명	300		
토지관리행정 업무추진	10,400	8,000	2,400
201 일반운영비	10,400	8,000	2,400
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○개발부담금 부과에 따른 개발비용검토수수료 1,200,000원*5회	6,000		
○개발부담금 조기납부에 따른 환급금 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	2,400	0	2,400
○부동산실거래조사 부적정대상자 정밀조사 소명통지 2,000원*300명*4회	2,400		
주민편익 위주의 지적행정 구현	668,621 국 222,000 군 446,621	650,617	18,004
지적공부관리 업무추진	82,770	45,392	37,378
201 일반운영비	82,770	45,392	37,378
01 사무관리비	67,170	29,792	37,378
○공공용지 측량수수료 300,000원*10건	3,000		
○지적업무 추진 및 지적민원발급용 소모품 구입 5,000,000원	5,000		
○지적측량원도 바인더 구입 46,000원*20권	920		
○공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명	420		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○지적기준점 관리 17,510,000원	17,510		
○마을단위 지적도면 제작 65,000원*304장	19,760		
○부동산종합공부시스템 개인정보DB암호화 S/W 구입 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	15,600	15,600	0
○등기촉탁완료 통지 우편료 300원*4,000통	1,200		
○토지정보시스템 유지보수	14,400		
ㅡ 소프트웨어 유지보수 500,000원*12월	6,000		
ㅡ 서버 유지보수 700,000원*12월	8,400		
도로명 및 건물번호부여사업	125,094	115,754	9,340
201 일반운영비	72,104	61,164	10,940
01 사무관리비	16,380	16,260	120
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○도로명주소 고지용 소봉투등 구입 120,000원*2박스	240		
○도로명주소 도면출력용 롤지(A0,A1)구입 30,000원*100롤	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 고지문 출력 용지구입 25,000원*3박스*12월	900		
○플로터 칼라잉크 등 구입 300,000원*6종*2회	3,600		
○도로명주소대장 발급등 민원업무 추진 물품 구입	2,500		
- 대장발급용지 25,000원*20박스	500		
- 민원처리용 프린터 토너 구입 2,000,000원*1식	2,000		
○도로명주소 홍보물 제작 2,500,000원*2종	5,000		
○건물번호판 부착관련 소모품 구입(실리콘 등) 300,000원	300		
02 공공운영비	55,724	44,904	10,820
○도로명주소 개별고지 등기우편료(반송료) 2,000원*900건*1.5건	2,700		
○도로명주소 전자도면 열람시스템 유지보수 1,060,000원*13대	13,780		
○국가공간정보통합체계 소프트웨어 유지보수 121,700,000원*12%	14,604		
○국가공간정보통합체계 하드웨어 유지보수 183,000,000원*8%	14,640		
○도로명주소 안내시설물 유지관리비 10,000,000원	10,000		
401 시설비및부대비	52,990	54,590	△1,600
01 시설비	52,990	54,590	△1,600
○안내시설 설치 및 유지보수	52,990		
- 도로명판(차량용) 470,000원*40개	18,800		
- 도로명판(보행자용) 220,000원*90개	19,800		
- 기초번호판 80,000원*90개	7,200		
- 건물번호판 교부 7,300원*300개	2,190		
- 지역안내판 350,000원*10개	3,500		
- 자율형 건물번호판 설치 30,000원*50개	1,500		
도로명 주소 정보시스템 환경개선	11,000	11,000	0
405 자산취득비	11,000	11,000	0
01 자산및물품취득비	11,000	11,000	0
○도로명주소 전자도면 열람시스템 구축 11,000,000원*1대	11,000		
지적재조사사업추진	46,667	41,470	5,197
	국 42,000		
	군 4,667		
201 일반운영비	46,667	41,470	5,197
	국 42,000		
	군 4,667		
01 사무관리비	46,667	41,470	5,197
○지적재조사측량비 46,667,000원	46,667		
	국 42,000		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 토지관리로 고객만족 구현
단위: 주민편익 위주의 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 4,667		
지적재조사사업	103,090	49,500	53,590
201 일반운영비	70,770	49,500	21,270
01 사무관리비	68,370	47,400	20,970
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○경계결정위원회 수당 70,000원*5명*2회	700		
○지적재조사 통지문 출력용지 구입 25,000원*10박스	250		
○지적재조사 홍보물 제작 2,000,000원*2종	4,000		
○지적재조사 임시경계점 표지제작 3,000원*1,000개	3,000		
○세계측지계 좌표변환사업	60,000		
-기준점 측량 등 60,000,000원*1식	60,000		
02 공공운영비	2,400	2,100	300
○지적재조사 개별통지 우편료(반송료) 2,000원*800건*1.5건	2,400		
301 일반보상금	32,320	0	32,320
11 기타보상금	32,320	0	32,320
○지적재조사 조정금 지급 1,010,000원*32명	32,320		
지하시설물 전산화보조	300,000	334,000	△34,000
	국 180,000		
	군 120,000		
401 시설비및부대비	300,000	334,000	△34,000
	국 180,000		
	군 120,000		
01 시설비	300,000	334,000	△34,000
○지하시설물 전산화사업 300,000,000원	300,000		
	국 180,000		
	군 120,000		
행정운영경비(민원봉사과)	71,115	71,130	△15
기본경비(민원봉사과)	71,115	71,130	△15
기본경비	71,115	71,130	△15
201 일반운영비	30,520	30,520	0
01 사무관리비	30,520	30,520	0
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 24,920,000원	24,920		
○민원봉사 업무추진 급식 5,600,000원	5,600		
202 여비	36,395	36,410	△15
01 국내여비	36,395	36,410	△15
○민원봉사과 주요업무추진(공통) 27,995,000원	27,995		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 업무추진 6,000,000원	6,000		
○당면업무추진(종합) 2,400,000원	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(16명) 350,000원*12월	4,200		