세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	5,386,317	6,155,495	△769,178
북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비	1,602,940	1,589,836	13,104
주민지원 행정운영	1,602,940	1,589,836	13,104
종합행정운영	335,006	309,251	25,755
201 일반운영비	63,956	42,981	20,975
01 사무관리비	61,456	40,481	20,975
○ 일반수용비	51,761		
· 무인경비 시스템 250,000원*4개*12월*90%<절감>	10,800		
· 출입관리 시스템 사용료 125,000원*12월*90%<절감>	1,350		
· 조달청 나라장터 이용수수료 10,000원*100건*90%<절감>	900		
· 원터치공간정보열람시스템 유지보수 10,640,000원*10%	1,064		
· 읍사무소 조경 전정 및 유지관리 10,000,000원*90%<절감>	9,000		
· 전기안전수수료 200,000원*2개소*12월*90%<절감>	4,320		
· 물탱크 청소 수수료 500,000원*2개*2회*90%<절감>	1,800		
· 화장실용 롤화장지 50,000원*40상자*90%<절감>	1,800		
· 읍청사 승강기 안전 점검 수수료 220,000원*12월*90%<절감>	2,376		
· 소방 안전 점검 수수료 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
· 자동심장충격기(AED) 전기충격패드 220,000원*2개*90%<절감>	396		
· 청사 냉난방 GHP 유지관리(신규) 1,200,000원*8대*90%<절감>	8,640		
· 청사 냉난방기 분해 세척(신규) 90,000원*40대*90%<절감>	3,240		
· 태극기 게양 및 철거 용역(신규) 450,000원*5회*90%<절감>	2,025		
○ 급량비	2,765		
· 각종 행사 및 비상근무자 8,000원*16명*2일*12월*90%<절감>	2,765		
○ 임차료	6,930		
· 각종 행사수행 차량 550,000원*2대*5회*90%<절감>	4,950		
· 이장 산업시찰 차량 550,000원*2대*2일*90%<절감>	1,980		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○ 공공요금 및 제세	2,500		
· 송달우편료	2,000		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 공공시설 카드수수료	500		
202 여비	7,650	7,650	0
01 국내여비	7,650	7,650	0
O 체납세 징수 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
O 관외업무추진 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
301 일반보전금	263,400	258,620	4,780
05 통장·이장·반장활동보상금	233,580	228,800	4,780
O 이장활동비 300,000원*46명*12월	165,600		
O 이장상여금 300,000원*46명*2회	27,600		
O 이장회의 참석수당 20,000원*46명*2회*12월	22,080		
O 반장활동비 50,000원*366명	18,300		
09 행사실비지원금	17,820	17,820	0
O 체육행사 참석자 실비지원 3,600,000원*90%<절감>	3,240		
O 각종행사 참석자 실비지원 8,100,000원*90%<절감>	7,290		
O 이장 산업시찰 보상금 8,100,000원*90%<절감>	7,290		
12 기타보상금	12,000	12,000	0
O 독락당 문화해설 수당 1,000,000원*12월	12,000		
시설 및 장비관리 운영	43,448	43,448	0
201 일반운영비	43,448	43,448	0
02 공공운영비	43,448	43,448	0
O 연료비	23,200		
· 안강운동장	1,600		
· 생활체육공원	1,600		
· 읍청사 도시가스	20,000		
O 시설장비유지비	12,248		
· 읍청사 1,118원*3,603㎡	4,029		
· 창고 584원*347㎡	203		
· 주차타워 1,118원*2,697㎡	3,016		
· 청사 냉난방기	5,000		
O 차량선박비	8,000		
· 승용차 2대 4,000,000원*2대	8,000		
쾌적한 생활환경 조성	48,577	46,723	1,854
101 인건비	38,577	36,723	1,854
04 기간제근로자등보수	38,577	36,723	1,854
O 청사 환경정비 73,280원*2명*150일	21,984		
O 행락철 문화재 지킴이 73,280원*1명*90일	6,596		
O 사적지 제초 73,280원*10명*8일	5,863		
O 4대 보험료 34,443,000원*12%	4,134		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	10,000	10,000	0
01 재료비	10,000	10,000	0
O 아름다운 마을 가꾸기 재료 구입	10,000		
주민자치센터운영	68,340	50,100	18,240
201 일반운영비	38,340	20,100	18,240
01 사무관리비	38,340	20,100	18,240
O 일반수용비	2,700		
· 주민자치센터 운영 소모품 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
O 운영수당	5,400		
· 주민자치센터 운영위원 수당 20,000원*25명*12월*90%<절감>	5,400		
O 임차료	30,240		
· 주민자치센터 시설물 사용료 2,800,000원*1개소*12월*90%<절감>	30,240		
301 일반보전금	30,000	30,000	0
12 기타보상금	30,000	30,000	0
O 주민자치센터 프로그램 운영 강사 수당	30,000		
문화. 체육시설 운영	54,130	46,542	7,588
101 인건비	13,134	12,502	632
04 기간제근로자등보수	13,134	12,502	632
O 안강생활체육공원 제초 73,280원*4명*20일	5,863		
O 안강운동장 제초 73,280원*4명*20일	5,863		
O 4대 보험료 11,726,000원*12%	1,408		
201 일반운영비	40,996	34,040	6,956
01 사무관리비	21,996	18,040	3,956
O 일반수용비	21,996		
· 화장실용 방향제(안강운동장, 생활체육공원, 안강문화회관) 800,000원*90%<절감>	720		
· 전기설비 정기 검사 수수료 800,000원*90%<절감>	720		
· 안강운동장, 생활체육공원 소모품 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 칠평천 공중화장실 관리용품 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
· 음악분수 수질검사 70,000원*12회*90%<절감>	756		
· 음악분수 물탱크 청소 500,000원*20회*90%<절감>	9,000		
· 음악분수 소프트웨어 관리 7,000,000원*90%<절감>	6,300		
02 공공운영비	19,000	16,000	3,000
O 시설장비유지비	19,000		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 운동장	6,000		
· 생활체육공원	5,000		
· 음악분수	5,000		
· 칠평천 체육시설 및 공중화장실	3,000		
현장소통업무 추진	166,868	136,662	30,206
101 인건비	8,208	7,814	394
04 기간제근로자등보수	8,208	7,814	394
O 가로변 환경정비 73,280원*2명*50일	7,328		
O 4대 보험료 7,328,000원*12%	880		
201 일반운영비	50,000	46,000	4,000
02 공공운영비	50,000	46,000	4,000
O 시설장비유지비	50,000		
· 보안등 유지 관리	45,000		
· 마을자체방송 앰프 및 통신선 보수	5,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
O 직소민원 현장 확인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
O 가로수 환경정비 약품	1,000		
301 일반보전금	10,860	10,048	812
08 사회복무요원보상금	10,860	10,048	812
O 기본급 676,100원*1명*12월	8,114		
O 중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
O 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
401 시설비및부대비	95,000	70,000	25,000
01 시설비	95,000	70,000	25,000
O 보안등 설치	30,000		
O 긴급 민원 즉시 처리	40,000		
O 도로 소파 보수	10,000		
O 근계2리 마을쉼터 설치	15,000		
북경주체육문화센터 운영	886,571	957,110	△70,539
101 인건비	413,700	574,484	△160,784
04 기간제근로자등보수	413,700	574,484	△160,784
O 환경관리 및 안내데스크 73,280원*6명*220일	96,730		
O 수영강사 73,280원*6명*220일	96,730		
O 헬스강사 73,280원*2명*220일	32,244		
O 수영파트강사 82,840원*2명*120일	19,882		
O 안전요원 72,360원*4명*220일	63,677		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 아쿠아로빅강사 121,740원*1명*156일	18,992		
O gx 강사 40,000원*3명*196일	23,520		
O 문화강좌강사 40,000원*2명*220일	17,600		
O 보험료 369,375,000원*12%	44,325		
201 일반운영비	457,731	347,686	110,045
01 사무관리비	81,971	79,306	2,665
O 일반수용비	65,403		
· 센터운영, 관리물품 구입 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
· 홍보물유인 및 회원카드 구입 1,000,000원*2회*90%<절감>	1,800		
· 프린터 토너 및 드럼 구입 400,000원*4회*90%<절감>	1,440		
· 샤워장 및 화장실 청소 용품 구입 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 점보롤화장지 및 페이퍼타올 구입 250,000원*12월*90%<절감>	2,700		
· 종량제봉투 구입 2,100원*100매*12월*90%<절감>	2,268		
· 탈의실 소모품(탈수기 등) 구입 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
· 응급약품 구입 12,000원*20종*2회*90%<절감>	432		
· 센터 강습용품 구입 600,000원*2종*2회*90%<절감>	2,160		
· 교육수수료(전기,승강기,가스) 200,000원*4명*1회*90%<절감>	720		
· 환경개선부담금 1,200,000원*2회*90%<절감>	2,160		
· 현수막 제작 200,000원*4회*90%<절감>	720		
· 전기안전관리 대행 수수료 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
· 소방설비안전관리 용역 수수료 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
· 승강기안전관리 용역 수수료 200,000원*12월*90%<절감>	2,160		
· 보일러 유지보수관리 용역 수수료 200,000원*12월*90%<절감>	2,160		
· 무인경비 시스템 관리 용역 수수료 200,000원*12월*90%<절감>	2,160		
· 통합방제(실내,실외) 용역 대행 수수료 250,000원*12월*90%<절감>	2,700		
· 저수조 및 밸런스 탱크 청소 용역 수수료 1,250,000원*2분기*90%<절감>	2,250		
· 우수조(지하수) 청소 및 소독 용역 수수료 1,000,000원*2분기*90%<절감>	1,800		
· 수영장 수질검사 수수료 100,000원*12월*90%<절감>	1,080		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 저수조 수질검사 수수료 100,000원*1회*90%<절감>	90		
· 수영장 내부 청소 용역 수수료 3,000,000원*1회*90%<절감>	2,700		
· 보일러 대기배출 검사 용역 수수료 1,000,000*2분기*90%<절감>	1,800		
· 보일러 세관 청소 용역 수수료 1,500,000*2대*90%<절감>	2,700		
· 전기설비 안전검사 수수료 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 승강기 정기검사 수수료 160,000원*90%<절감>	144		
· 가스 정기검사 수수료 400,000원*90%<절감>	360		
· 보일러 안전검사 수수료 400,000원*2대*90%<절감>	720		
· 기계실 운영 소모품 구입 500,000원*4분기*90%<절감>	1,800		
· 공조기 필터 소모품 구입 1,100,000원*2분기*90%<절감>	1,980		
· 바닥 타일 구입(수영장, 화장실 등) 1,000,000원*2분기*90%<절감>	1,800		
· 수중자동청소기 필터 구입 40,000원*2개*2회*90%<절감>	144		
· 사물함 및 락커 키밴드 구입 2,000원*200개*90%<절감>	360		
· 영상 편집 수수료 200,000원*20회*90%<절감>	3,600		
· 디자인 제작 도구 구입 650,000원*1회*90%<절감>	585		
· 영상 촬영 및 제작 도구 구입 850,000원*1회*90%<절감>	765		
· 홈페이지 본인인증 서비스 구입 650,000원*1회*90%<절감>	585		
○ 급량비	1,556		
· 체육문화센터 현업근무자 8,000원*3명*6일*12월*90%<절감>	1,556		
○ 임차료	15,012		
· 사무기기(복합기)임차료 340,000원*12월*90%<절감>	3,672		
· 정수기 임차료 1,050,000원*12월*90%<절감>	11,340		
02 공공운영비	375,760	268,380	107,380
○ 공공요금 및 제세	328,000		
· 도시가스사용료 7,000,000원*12월	84,000		
· 전기사용료 8,000,000원*12월	96,000		
· 상하수도사용료 12,000,000원*12월	144,000		
· 소방안전관리 협회비 190,000원*1회	190		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 에너지 안전관리 협회비 190,000원*1회	190		
· TV 수신료(CJ헬로비전) 100,000원*12월	1,200		
· 인터넷 사용료(KT) 40,000원*12월	480		
· 회원 알림 메시지서비스 발송 수수료 70,000원*12월	840		
· 가스 보험료 100,000원*1회	100		
· 교통유발부담금 500,000원*2회	1,000		
O 시설장비유지비	47,760		
· 기계 설비 유지보수비	4,000		
· 공조 설비 유지보수비 500,000원*4분기	2,000		
· 자동제어 설비 유지보수비 500,000원*4분기	2,000		
· 배관 설비 유지보수비 500,000원*4분기	2,000		
· 전기 설비 유지보수비 500,000원*4분기	2,000		
· 태양광 설비 유지보수비 500,000원*2분기	1,000		
· 소방 설비 유지보수비 500,000원*4분기	2,000		
· 건물 실내외시설 유지보수비	5,000		
· 회원관리 프로그램 유지보수비 360,000원*12월	4,320		
· 무인발권기 유지보수비 250,000원*2대*4분기	2,000		
· GHP 설비 유지보수비(엔진오일 등) 1,500,000원*3대	4,500		
· 방송 및 네트워크 설비 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
· 영상정보처리기기(CCTV) 유지보수비 200,000원*12월	2,400		
· 냉난방기 분해세척비 120,000원*37대	4,440		
· 탈의실 락커 유지보수비 500,000원*4분기	2,000		
· 수영장 수중 청소기 유지보수비 625,000원*4분기	2,500		
· 헬스기구 유지보수비	2,000		
206 재료비	15,140	14,240	900
01 재료비	15,140	14,240	900
O 수영장 수질정화용 소독제 구입 15,000원*3통*12월	540		
O 수영장 수질정화용 소금 구입 15,000원*5포*12월	900		
O 수영장 수질정화용 응집제 구입 25,000원*2통*12월	600		
O 수영장 수질정화용 PH 조절제 구입 100,000원*6통*12월	7,200		
O 보일러 운전용 청관재 구입 100,000원*2통*12월	2,400		
O 수영장 수질관리 센서 구입 1,750,000원*2회	3,500		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)	3,783,377	4,565,659	△782,282
인력운영비	3,528,086	4,317,001	△788,915
인력운영비	3,528,086	4,317,001	△788,915
101 인건비	3,403,286	4,194,241	△790,955
01 보수	3,123,434	3,228,433	△104,999
○ 기본급	2,272,464		
· 4급(연봉제) 92,915,000원*1명	92,915		
· 5급(연봉제) 82,295,000원*3명	246,885		
· 6급(26호봉) 4,192,000원*15명*12월	754,560		
· 7급(18호봉) 3,393,300원*12명*12월	488,636		
· 8급(8호봉) 2,322,100원*10명*12월	278,652		
· 9급(7호봉) 2,013,800원*17명*12월	410,816		
○ 상여금	161,056		
· 정근수당 1,932,664,000원*1/12	161,056		
○ 가족수당	48,000		
· 배우자 40,000원*45명*12월	21,600		
· 부양가족, 첫째자녀 20,000원*45명*12월	10,800		
· 둘째자녀 60,000원*20명*12월	14,400		
· 셋째 이후 자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 정근수당 가산금	36,360		
· 25년이상 130,000원*13명*12월	20,280		
· 20년이상-25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
· 15년이상-20년미만 80,000원*4명*12월	3,840		
· 10년이상-15년미만 60,000원*6명*12월	4,320		
· 5년이상-10년미만 50,000원*11명*12월	6,600		
○ 육아휴직수당 800,000원*3명*12월	28,800		
○ 대우공무원수당	21,474		
· 5급대우 4,192,000원*4.1%*5명*12월	10,313		
· 6급대우 3,393,300원*4.1%*6명*12월	10,018		
· 7급대우 2,322,100원*4.1%*1명*12월	1,143		
○ 기술정보수당	7,680		
· 5급 50,000원*2명*12월	1,200		
· 6급, 7급 30,000원*12명*12월	4,320		
· 8급이하 20,000원*9명*12월	2,160		
○ 기술정보수당 가산금	5,640		
· 기능장, 기사 30,000원*13명*12월	4,680		
· 산업기사 20,000원*2명*12월	480		
· 지방운전장 10,000원*4명*12월	480		
○ 민원업무수당 50,000원*6명*12월	3,600		
○ 읍면동근무수당 70,000원*54명*12월	45,360		
○ 사회복지업무수당 70,000원*9명*12월	7,560		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사회복지업무수당가산금 30,000원*9명*12월	3,240		
○ 정액급식비 140,000원*58명*12월	97,440		
○ 명절휴가비 1,932,664,000원*1/12*60%*2회	193,267		
○ 연가보상비 2,272,464,000원*86%*1/12*1/30*15일	81,430		
○ 시간외근무수당 10,952원*15명*45시간*12월	88,712		
○ 현업부서 추가 시간외근무수당 10,952원*3명*22시간*12월	8,674		
○ 휴일근무수당 88,034원*3명*4일*12일	12,677		
03 공무직(무기계약)근로자보수	279,852	895,015	△615,163
○ 읍사무소,운동장,생활체육공원 관리	126,300		
· 기본급 1,950,210원*3명*12월	70,208		
· 정근수당 1,950,210원*3명*200%	11,702		
· 명절휴가비 1,950,210원*3명*120%	7,021		
· 정액급식비 140,000원*3명*12월	5,040		
· 직무수당 140,000원*3명*12월	5,040		
· 시간외근무수당 19,730원*40시간*12월	9,471		
· 휴일근무수당 157,900원*2명*2일*12월	7,580		
· 연가보상비 122,810원*3명*15일	5,527		
· 가족수당	1,200		
- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
- 기타가족 20,000원*3명*12월	720		
· 소급 급여 70,207,560원*5%	3,511		
○ 북경주체육문화센터 관리	153,552		
· 기본급 2,035,750원*3명*12월	73,287		
· 정근수당 2,035,750원*3명*200%	12,215		
· 명절휴가비 2,035,750원*3명*120%	7,329		
· 정액급식비 140,000원*3명*12월	5,040		
· 직무수당 140,000원*3명*12월	5,040		
· 위험수당 30,000원*2명*12월	720		
· 시간외근무수당 20,150원*38시간*3명*12월	27,566		
· 휴일근무수당 161,200원*3명*2일*12월	11,607		
· 연가보상비 125,380원*3명*15일	5,643		
· 가족수당	1,440		
- 배우자 40,000원*2명*12월	960		
- 기타가족 20,000원*2명*12월	480		
· 소급 급여 73,287,000원*5%	3,665		
204 직무수행경비	124,800	122,760	2,040
01 직책급업무수행경비	8,400	8,400	0
○ 읍장(4급) 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 과장(5급) 100,000원*3명*12월	3,600		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 직급보조비	112,800	110,760	2,040
O 4급 400,000원*1명*12월	4,800		
O 5급 250,000원*3명*12월	9,000		
O 6급 165,000원*15명*12월	29,700		
O 7급 155,000원*12명*12월	22,320		
O 8-9급 145,000원*27명*12월	46,980		
03 특정업무경비	3,600	3,600	0
O 세무업무 100,000원*3명*12월	3,600		
기본경비	255,291	248,658	6,633
기본경비	255,291	248,658	6,633
201 일반운영비	189,637	191,864	△2,227
01 사무관리비	61,637	61,364	273
O 일반수용비	14,865		
· 부서운영수용비 400,000원*16명*90%<절감>	5,760		
· 행정사무감사자료 유인 1,800,000원*90%<절감>	1,620		
· 프린터 드럼 및 토너 400,000원*9회*90%<절감>	3,240		
· 태극기 및 시기 구입 1,800,000원*90%<절감>	1,620		
· 읍사무소 신문구독	2,625		
- 중앙지 15,000원*9종*12월*90%<절감>	1,458		
- 지방지 12,000원*9종*12월*90%<절감>	1,167		
O 운영수당	14,400		
· 일직수당 60,000원*115일	6,900		
· 재택수당 30,000원*250일	7,500		
O 급량비	11,060		
· 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*16명*8일*12월*90%<절감>	11,060		
O 임차료	21,312		
· 전자복사기 임차 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
· 안강운동장 정수기 임차 65,000원*3대*12월*90%<절감>	2,106		
· 환경미화원 대기실 정수기 임차 65,000원*12월*90%<절감>	702		
· 청사내 정수기 임차 65,000원*6대*12월*90%<절감>	4,212		
· 청사내 공기청정기 임차 60,000원*4대*12월*90%<절감>	2,592		
· 청사 화장실 비데 임차 30,000원*25대*12월*90%<절감>	8,100		
02 공공운영비	128,000	130,500	△2,500
O 공공요금 및 제세	128,000		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기본공공요금	20,000		
· 청사 전기사용료 2,500,000원*12월	30,000		
· 운동장 전기사용료 1,000,000원*12월	12,000		
· 생활체육공원 전기사용료 1,000,000원*12월	12,000		
· 시가지도로 배수장 전기사용료	5,000		
· 근계배수펌프장 전기사용료	3,000		
· 청사 상수도사용료 400,000원*12월	4,800		
· 안강운동장 상수도사용료 2,000,000원*12월	24,000		
· 안강생활체육공원 상수도사용료 1,000,000원*12월	12,000		
· TV시청료 10,000원*10대*12월	1,200		
· 자동차세 250,000원*2대	500		
· 자동차보험료 1,000,000원*2대	2,000		
· 환경개선부담금(관용차)	500		
· 환경개선부담금(건물) 500,000원*2회	1,000		
202 여비	44,928	38,016	6,912
01 국내여비	44,928	38,016	6,912
O 기본업무수행 20,000원*13일*16명*12월*90%<절감>	44,928		
203 업무추진비	17,626	18,778	△1,152
01 기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
O 기관운영업무추진비 7,900,000원*90%<절감>	7,110		
02 정원가산업무추진비	2,016	2,628	△612
O 정원가산업무추진비 40,000원*56명*90%<절감>	2,016		
03 시책추진업무추진비	5,800	5,800	0
O 북경주행정복지센터업무 추진	5,800		
04 부서운영업무추진비	2,700	3,240	△540
O 부서운영업무추진비 250,000원*12월*90%<절감>	2,700		
405 자산취득비	3,100	0	3,100
01 자산및물품취득비	3,100	0	3,100
O 청소기 300,000원*2대	600		
O 회의실 탁자 250,000원*10개	2,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원복지과	1,073,228	396,366	676,862
민원복지과 사업경비	150,780	175,299	△24,519
민원복지 행정운영	150,780	175,299	△24,519
민원행정	31,797	29,507	2,290
201 일반운영비	19,857	19,270	587
01 사무관리비	19,077	18,490	587
○ 일반수용비	12,942		
· 인증기 리본 20,000원*2개*4대*12월*90%<절감>	1,728		
· 주소변경용 라벨용지 20,000원*6대*3개*90%<절감>	324		
· 통합민원신청서 100원*20,000매*90%<절감>	1,800		
· 민원인 봉투 60원*20,000장*90%<절감>	1,080		
· 위조방지용 용지 60,000원*1대*20박스*90%<절감>	1,080		
· 드럼 및 토너 300,000원*1대*5회*90%<절감>	1,350		
· 편철심 50,000원*1대*8회*90%<절감>	360		
· 무인발급기 안내판 및 수선비 500,000원*2회*90%<절감>	900		
· 드럼 및 토너 300,000원*1대*5회*90%<절감>	1,350		
· 편철심 50,000원*1대*8회*90%<절감>	360		
· 복사용지 25,000원*3박스*12월*90%<절감>	810		
· 드럼 및 토너 300,000원*1대*4회*90%<절감>	1,080		
· 팩스 토너 200,000원*1대*4회*90%<절감>	720		
○ 급량비	3,975		
· 각종 행사 및 비상근무자 8,000원*23명*2일*12월*90%<절감>	3,975		
○ 임차료	2,160		
· 민원인 전용 복사기 200,000원*1대*12월*90%<절감>	2,160		
02 공공운영비	780	780	0
○ 공공요금 및 제세	780		
· 민원인 전용 통신료 회선(팩스) 사용료 35,000원*12월	420		
· 카드단말기 사용 수수료 30,000원*12월	360		
202 여비	1,080	1,000	80
01 국내여비	1,080	1,000	80
○ 민원행정팀 업무추진 20,000원*5명*12월*90%<절감>	1,080		
301 일반보전금	10,860	9,237	1,623

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
08 사회복무요원보상금	10,860	9,237	1,623
O 봉급 676,100원*1명*12월	8,114		
O 중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
O 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
복지행정	15,579	14,599	980
201 일반운영비	5,837	9,039	△3,202
01 사무관리비	4,637	7,839	△3,202
O 일반수용비	3,600		
· 안강노인대학 교육 교재 15,000원*100명*90%<절감>	1,350		
· 안강노인대학 홍보물 및 현수막 250,000원*4회*90%<절감>	900		
· 안강노인대학 입학식 및 수료식 물품구입 15,000원*100명*90%<절감>	1,350		
O 급량비	1,037		
· 복지행정업무 추진 8,000원*6명*2일*12월*90%<절감>	1,037		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
O 공공요금 및 제세	1,200		
· 복지업무용 휴대전화 사용료 50,000원*2대*12월	1,200		
202 여비	2,592	2,160	432
01 국내여비	2,592	2,160	432
O 복지행정업무 추진 20,000원*6명*2일*12월*90%<절감>	2,592		
301 일반보전금	7,150	3,400	3,750
01 사회보장적수혜금	1,000	1,000	0
O 행려자 구호비(급식, 교통)	1,000		
09 행사실비지원금	2,400	2,400	0
O 안강노인대학 운영 20,000원*60명*2회	2,400		
12 기타보상금	3,750	0	3,750
O 노인대학 강사수당 150,000원*25회	3,750		
방역소독사업 지원	20,255	52,253	△31,998
101 인건비	16,005	31,253	△15,248
04 기간제근로자등보수	16,005	31,253	△15,248
O 방역인부 54,960원*2명*130일	14,290		
O 4대 보험 14,290,000원*12%	1,715		
201 일반운영비	250	1,000	△750
02 공공운영비	250	1,000	△750
O 시설장비유지비	250		
· 차량용 연막소독기 250,000원*1대	250		

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	4,000	20,000	△16,000
01 재료비	4,000	20,000	△16,000
○ 휘발유	3,000		
○ 방역장비 부품 및 소모품	1,000		
청소 및 환경행정	65,551	60,742	4,809
101 인건비	14,774	14,065	709
04 기간제근로자등보수	14,774	14,065	709
○ 여름행락철 쓰레기 수거 73,280원*6명*10일	4,397		
○ 환경정비 73,280원*10명*12일	8,794		
○ 4대 보험료 13,190,400원*12%	1,583		
201 일반운영비	48,977	44,877	4,100
01 사무관리비	4,637	4,637	0
○ 일반수용비	3,600		
· 쓰레기 불법투기 금지 현수막 제작 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 환경미화원 작업용품 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
○ 급량비	1,037		
· 쓰레기 불법투기 야간단속 8,000원*6명*2일*12월*90%<절감>	1,037		
02 공공운영비	44,340	40,240	4,100
○ 공공요금 및 제세	3,840		
· 청소차 정기검사 수수료 40,000원*2회*3대	240		
· 청소차 보험료 1,000,000원*3대	3,000		
· 환경미화원 대기실 인터넷 및 티비 수신료 50,000원*12월	600		
○ 시설장비유지비	1,500		
· 스마트경고판 수리 300,000원*5회	1,500		
○ 차량선박비	39,000		
· 청소차 차량선박비 13,000,000원*3대	39,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 환경오염 배출업소 지도점검 20,000원*3명*20회*90%<절감>	1,080		
○ 민원신고 현장점검 20,000원*2명*20회*90%<절감>	720		
맞춤형복지사업 지원	17,598	18,198	△600
201 일반운영비	4,590	5,190	△600
01 사무관리비	980	980	0
○ 일반수용비	288		

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 복지업무 회의자료 제작 40,000원*8회*90%<절감>	288		
O 급량비	692		
· 통합사례관리 업무추진 8,000원*4명*2일*12월*90%<절감>	692		
02 공공운영비	3,610	4,210	△600
O 공공요금 및 제세	2,610		
· 맞춤형 복지차량 자동차세 150,000원*1회	150		
· 맞춤형 복지차량 자동차 보험료 1,500,000원*1회	1,500		
· 맞춤형 복지차량 전기요금 80,000원*12월	960		
O 차량선박비	1,000		
· 맞춤형복지업무차량 200,000원*5회	1,000		
202 여비	1,728	1,728	0
01 국내여비	1,728	1,728	0
O 맞춤형 복지업무 추진 20,000원*4명*2일*12월*90%<절감>	1,728		
301 일반보전금	11,280	11,280	0
01 사회보장적수혜금	10,000	10,000	0
O 지역특화사업비 1,000,000원*10가구	10,000		
09 행사실비지원금	1,280	1,280	0
O 복지관련 단체 등 운영 8,000원*40명*4회	1,280		
행정운영경비(민원복지과)	922,448	221,067	701,381
인력운영비	802,136	121,930	680,206
인력운영비	802,136	121,930	680,206
101 인건비	802,136	121,930	680,206
01 보수	156,480	121,930	34,550
O 시간외근무수당 10,952원*19명*45시간*12월	112,368		
O 청소차기사	44,112		
· 시간외근무수당 10,952원*3명*67시간*12월	26,417		
· 휴일근무수당 88,034원*3명*67일	17,695		
03 공무직(무기계약)근로자보수	645,656	0	645,656
O 환경미화원	645,656		
· 기본급 2,501,350원*10명*12월	300,162		
· 위생수당 80,000원*10명*12월	9,600		
· 정근수당 3,151,350원*200%*10명	63,027		
· 명절휴가비 3,151,350원*60%*2회*10명	37,817		
· 특수업무수당 90,000원*10명*12월	10,800		
· 작업장려수당 70,000원*10명*12월	8,400		
· 가계보조비 110,000원*10명*12월	13,200		
· 정액급식비 160,000원*10명*12월	19,200		

부서: 민원복지과
정책: 행정운영경비(민원복지과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 직무수당 140,000원*10명*12월	16,800		
· 가족수당	15,600		
- 배우자 40,000원*10명*12월	4,800		
- 기타가족, 첫째자녀 20,000원*20명*12월	4,800		
- 둘째자녀 60,000원*5명*12월	3,600		
- 셋째 이상 자녀 100,000원*2명*12월	2,400		
· 토요일 시간외근무수당 28,649원*10명*4시간*52주	59,590		
· 휴일근무수당 229,189원*10명*20일	45,838		
· 연차유급휴가수당 152,793원*10명*22일	33,615		
· 소급 급여 300,162,000원*4%	12,007		
기본경비	120,312	99,137	21,175
기본경비	120,312	99,137	21,175
201 일반운영비	61,968	44,867	17,101
01 사무관리비	55,918	39,867	16,051
O 일반수용비	19,080		
· 부서운영수용비 400,000원*23명*90%<절감>	8,280		
· 드럼 및 토너 300,000원*6대*3회*90%<절감>	4,860		
· 복사용지 25,000원*20박스*12월*90%<절감>	5,400		
· 문서세단기 봉투 50,000원*2대*6회*90%<절감>	540		
O 급량비	30,898		
· 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*23명*8일*12월*90%<절감>	15,898		
· 공무직(무기계약)근로자 간식비 5,000원*10명*300일	15,000		
O 임차료	5,940		
· 복합기 400,000원*1대*12월*90%<절감>	4,320		
· 복사기 150,000원*1대*12월*90%<절감>	1,620		
02 공공운영비	6,050	5,000	1,050
O 공공요금 및 제세	1,050		
· 방역차량 자동차세 50,000원*1회	50		
· 방역차량 보험료 1,000,000원*1회	1,000		
O 차량선박비	5,000		
· 소형화물 2,500,000원*2대	5,000		
202 여비	52,164	49,788	2,376
01 국내여비	52,164	49,788	2,376
O 기본업무수행 20,000원*11일*20명*12월*90%<절감>	47,520		

부서: 민원복지과
정책: 행정운영경비(민원복지과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 청소차기사 기본업무 추진 10,000원*11일*3명*12월*90%<절감>	3,564		
O 관외업무추진여비 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
203 업무추진비	3,780	4,482	△702
04 부서운영업무추진비	3,780	4,482	△702
O 부서운영비 350,000원*12월*90%<절감>	3,780		
405 자산취득비	2,400	0	2,400
01 자산및물품취득비	2,400	0	2,400
O 의자 200,000원*12개	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지역개발과	1,193,315	899,199	294,116
지역개발과 사업경비	994,018	735,046	258,972
지역개발 행정운영	994,018	735,046	258,972
종합행정운영	42,444	28,771	13,673
201 일반운영비	41,444	27,771	13,673
01 사무관리비	41,444	27,771	13,673
○ 일반수용비	6,660		
· 옥외광고물 정비 작업용품 구입	900		
- 손칼날 10,000원*30개*90%<절감>	270		
- 장대칼 400,000원*1개*90%<절감>	360		
- 코팅장갑 1,000원*300켤레*90%<절감>	270		
· 국유지 대부료 5,600,000원*90%<절감>	5,040		
· 교통캠페인 용품 구입 400,000원*90%<절감>	360		
· 산불근무일지 인쇄 및 구입 400,000원*90%<절감>	360		
○ 급량비	3,284		
· 각종 행사 및 비상근무자 급식비 8,000원*19명*2일*12월*90%<절감>	3,284		
○ 임차료	31,500		
· 공공시설 긴급 복구장비 임차 20,000,000원*90%<절감>	18,000		
· 유수지장목 및 가로변 풀베기 장비임차 15,000,000원*90%<절감>	13,500		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 관외업무 추진	1,000		
시설 및 장비관리운영	73,800	60,800	13,000
201 일반운영비	20,800	21,800	△1,000
02 공공운영비	20,800	21,800	△1,000
○ 시설장비유지비	8,000		
· 안강지하도 배수펌프장 시설장비	4,000		
· 안강지하도(서편) 배수펌프장 펌프	2,000		
· 제설장비 유지관리	2,000		
○ 차량선박비	11,000		
· 지게차 1대	3,000		
· 관용차량 1대	4,000		
· 산불순찰용 차량 1대	4,000		
○ 공공요금 및 제세	1,800		
· 자동차세	400		
· 자동차검사수수료	300		

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 보험료	800		
· 환경개선부담금	300		
206 재료비	5,000	3,000	2,000
01 재료비	5,000	3,000	2,000
O 도로유지관리 자재 구입	2,000		
O 시설유지관리 자재 구입	3,000		
401 시설비및부대비	33,000	36,000	△3,000
01 시설비	33,000	36,000	△3,000
O 안강 지하도 배수펌프장 집수정 준설	3,000		
O 시가지 도로시설물 유지보수	15,000		
O 우수 및 하수시설 유지보수	15,000		
405 자산취득비	15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
O 제설장비 15,000,000원*1대	15,000		
쾌적한 생활환경 조성	67,774	60,475	7,299
101 인건비	58,274	55,475	2,799
04 기간제근로자등보수	58,274	55,475	2,799
O 가로변 환경가꾸기사업 73,280원*5명*50일	18,320		
O 국토공원화사업 제초 73,280원*5명*40일	14,656		
O 시가지 인도정비 73,280원*4명*30일	8,794		
O 자전거도로 정비 제초 73,280원*4명*20일	5,863		
O 산대수변공원 정비작업 73,280원*4명*15일	4,397		
O 4대 보험료 52,030,000원*12%	6,244		
401 시설비및부대비	9,500	0	9,500
01 시설비	9,500	0	9,500
O 피해 위험목 제거 공사	9,500		
지역주민숙원사업	810,000	480,000	330,000
401 시설비및부대비	810,000	480,000	330,000
01 시설비	802,904	475,302	327,602
O 안강읍 소규모 공공시설 긴급정비	30,000		
O 안강 수남지구 도로 및 수리시설물 정비 보수	49,460		
O 안강 수북지구 도로 및 수리시설물 정비 보수	49,460		
O 안강2리 용배수로 정비공사(주민참여예산)	10,000		
O 갑산2리 아스콘 덧씌우기 공사(주민참여예산)	15,000		
O 두류2리 사박천 제방 보강공사(주민참여예산)	15,000		
O 육통3리 하수도 및 안길포장공사(주민참여예산)	24,730		

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 검단1리 마을진입로 정비공사(주민참여예산)	19,784		
O 안강3리 마을안길 아스콘 덧씌우기(주민참여예산)	19,784		
O 갑산1리 아스콘 덧씌우기 공사(주민참여예산)	24,730		
O 양월1리 마을안길 아스콘 덧씌우기(주민참여예산)	19,784		
O 육통1리 남산천 제방도로 정비공사(주민참여예산)	29,676		
O 노당2리 마을안길 정비공사(주민참여예산)	24,730		
O 산대6리 마을 쉼터 조성공사(주민참여예산)	19,784		
O 강교2리 배양고천 정비 마무리공사	29,676		
O 하곡리 배수로 정비 마무리공사	29,676		
O 양월5리 마을안길 포장공사	10,000		
O 육통2리 존당마을 하수도 정비공사	24,730		
O 청령리 새각단 배수로 정비공사	24,730		
O 옥산서원 주변 환경정비 사업	19,784		
O 안강 배수펌프장 배수장비 증설공사	29,676		
O 근계1리 마을안길 확포장공사	24,730		
O 노당1리 배수로 정비공사	24,730		
O 사방리 사방들 농수로 정비공사	24,730		
O 갑산1리 용수로 정비	15,000		
O 옥산4리 소하천 석축설치	26,708		
O 청령리 상구보 용수로 설치	15,000		
O 육통리 용수로 설치	15,000		
O 검단2리 요지골 농로포장	8,000		
O 대동리 한골천 보수보강	24,730		
O 갑산1리 수말리들 농로정비	34,622		
O 강교1리 야일천 합류부 정비공사	29,676		
O 강교리 분두골 석축보강 공사	10,000		
O 근계3리 솔방지주변 농수로 마무리	10,000		
O 근계리 수로정비 공사	19,784		
03 시설부대비	7,096	4,698	2,398
O 안강 수남지구 도로 및 수리시설물 정비 보수 50,000,000원*1.08%	540		
O 안강 수북지구 도로 및 수리시설물 정비 보수 50,000,000원*1.08%	540		
O 육통3리 하수도 및 안길포장공사(주민참여예산) 25,000,000원*1.08%	270		
O 검단1리 마을진입로 정비공사(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
O 안강3리 마을안길 아스콘 덧씌우기(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
O 갑산1리 아스콘 덧씌우기 공사(주민참여예산) 25,000,000원*1.08%	270		

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 양월1리 마을안길 아스콘 덧씌우기(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
○ 육통1리 남산천 제방도로 정비공사(주민참여예산) 30,000,000원*1.08%	324		
○ 노당2리 마을안길 정비공사(주민참여예산) 25,000,000원*1.08%	270		
○ 산대6리 마을 쉼터 조성공사(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
○ 강교2리 배양고천 정비 마무리공사 30,000,000원*1.08%	324		
○ 하곡리 배수로 정비 마무리공사 30,000,000원*1.08%	324		
○ 육통2리 존당마을 하수도 정비공사 25,000,000원*1.08%	270		
○ 청령리 새각단 배수로 정비공사 25,000,000원*1.08%	270		
○ 옥산서원 주변 환경정비 사업 20,000,000원*1.08%	216		
○ 안강 배수펌프장 배수장비 증설공사 30,000,000원*1.08%	324		
○ 근계1리 마을안길 확포장공사 25,000,000원*1.08%	270		
○ 노당1리 배수로 정비공사 25,000,000원*1.08%	270		
○ 사방리 사방들 농수로 정비공사 25,000,000원*1.08%	270		
○ 옥산4리 소하천 석축설치 27,000,000원*1.08%	292		
○ 대동리 한골천 보수보강 25,000,000원*1.08%	270		
○ 갑산1리 수말리들 농로정비 35,000,000원*1.08%	378		
○ 강교1리 야일천 합류부 정비공사 30,000,000원*1.08%	324		
○ 근계리 수로정비 공사 20,000,000원*1.08%	216		
행정운영경비(지역개발과)	199,297	164,153	35,144
인력운영비	106,454	84,040	22,414
인력운영비	106,454	84,040	22,414
101 인건비	106,454	84,040	22,414
01 보수	106,454	84,040	22,414
○ 시간외근무수당 10,952원*18명*45시간*12월	106,454		
기본경비	92,843	80,113	12,730
기본경비	92,843	80,113	12,730
201 일반운영비	34,751	33,700	1,051
01 사무관리비	34,751	33,700	1,051

부서: 지역개발과
정책: 행정운영경비(지역개발과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	18,018		
· 부서운영수용비 400,000원*19명*90%<절감>	6,840		
· 프린터 드럼 및 토너 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 전산용지(A4) 24,000원*200박스*90%<절감>	4,320		
· 신문구독	1,458		
- 중앙지 15,000원*5종*12월*90%<절감>	810		
- 지방지 12,000원*5종*12월*90%<절감>	648		
○ 급량비	13,133		
· 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*19명*8일*12월*90%<절감>	13,133		
○ 임차료	3,600		
· 전자복사기 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
202 여비	53,352	42,768	10,584
01 국내여비	53,352	42,768	10,584
○ 기본업무수행 20,000원*13일*19명*12월*90%<절감>	53,352		
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○ 부서운영비 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
405 자산취득비	1,500	405	1,095
01 자산및물품취득비	1,500	405	1,095
○ 프린터(칼라) 1,500,000원*1대	1,500		