세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	453,852	412,813	41,039
	국 60,024		
	구 393,828		
고객만족서비스 제공	325,097	295,710	29,387
	국 60,024		
	구 265,073		
민원서비스 향상 지원	166,008	143,221	22,787
	국 60,024		
	구 105,984		
민원편의 서비스 지원	81,950	59,578	22,372
201 일반운영비	49,510	50,218	△708
01 사무관리비	14,596	15,836	△1,240
○일반수용비	14,196		
-민원인 편의용 소모품 구입 등 3,500,000원*80%	2,800		
-무인민원발급기 소모품 구입 등 9,625,000원*80%	7,700		
-민원용 도서 구입 등 600,000원*80%	480		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 170,000원*12월	2,040		
-무인민원발급기 신용카드 결제서비스 유지보수료 5,000원*13대*12월	780		
-신용카드 단말기 임대료 11,000원*3대*12월	396		
○운영수당	400		
-민원조정위원회 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
02 공공운영비	34,914	34,382	532
○공공요금 및 제세	13,314		
-무인민원발급기 인터넷 사용료 110,000원*8대*12월	10,560		
-전자민원창구 휴대폰 본인인증 이용료 50,000원*12월	600		
-수어 영상전화기 통신료 5,500원*12월	66		
-민원실 비상벨 통신료 5,500원*28개소*12월	1,848		
-카카오알림톡 통신료 20,000원*12월	240		
○시설장비유지비	21,600		
-무인민원발급기 유지보수 1,800,000원*12월	21,600		
203 업무추진비	2,700	1,800	900
03 시책추진업무추진비	2,700	1,800	900

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정 시책업무추진 3,000,000원*90%	2,700		
301 일반보전금	7,560	7,560	0
14 기타보상금	7,560	7,560	0
○행정도우미 자원봉사자 실비보상 10,000원*3명*21일*12월	7,560		
401 시설비및부대비	2,220	0	2,220
01 시설비	2,220	0	2,220
○종합민원실 CCTV 설치 2,220,000원	2,220		
405 자산취득비	19,960	0	19,960
01 자산및물품취득비	19,960	0	19,960
○정수물품	13,160		
-항온항습기(가족관계등록서고) 13,160,000원*1대	13,160		
○비정수물품	6,800		
-전자복사기(민원인용) 4,500,000원*1대	4,500		
-수인인명인쇄기 2,300,000원*1대	2,300		
민원업무 추진 지원	24,034	6,860	17,174
201 일반운영비	13,380	4,980	8,400
01 사무관리비	9,380	980	8,400
○운영수당	980		
-친절서비스 역량강화교육 강사수당	980		
・기본료 250,000원*1시간*2회	500		
・초과 120,000원*1시간*2회	240		
・이동시간 보상 120,000원*2회	240		
○전화 친절도 및 민원 만족도평가 8,400,000원	8,400		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○민원담당공무원 의료비 지원 1,000,000원*4명	4,000		
202 여비	1,754	780	974
01 국내여비	1,754	780	974
○민원행정 타지역 비교시찰 및 중앙연찬회 교육참석등(부서공통) 97,400원*3명*2일*3회	1,754		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
○행정착오민원 보상	100		
-시내거주자 5,000원*10명*1회	50		
-시외거주자 10,000원*5명*1회	50		
303 포상금	1,600	1,000	600
01 포상금	1,600	1,000	600

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 민원서비스 향상 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원처리 단축 우수공무원 포상금 200,000원*5명	1,000		
○민원응대 친절부서 포상금	600		
-우수 300,000원*2개부서	600		
405 자산취득비	7,200	0	7,200
01 자산및물품취득비	7,200	0	7,200
○정수물품	7,200		
-휴대용보호장비(웨어러블캠) 240,000원*30대	7,200		
여권사무 대행경비 지원	20,942	22,903	△1,961
	국 20,942		
201 일반운영비	20,942	21,903	△961
	국 20,942		
01 사무관리비	20,942	21,903	△961
○일반수용비	20,942		
-여권사무대행 업무추진 수용비 20,942,000원	20,942		
	국 20,942		
가족관계등록사무처리 경비 지원	39,082	53,880	△14,798
	국 39,082		
201 일반운영비	39,082	53,880	△14,798
	국 39,082		
01 사무관리비	39,082	53,880	△14,798
○일반수용비	39,082		
-가족관계등록업무추진 수용비 39,082,000원	39,082		
	국 39,082		
체계적인 기록물 관리	159,089	152,489	6,600
기록관 운영	52,429	45,829	6,600
201 일반운영비	5,867	5,867	0
01 사무관리비	4,024	4,024	0
○일반수용비	3,824		
-기록물 보존상자 및 표지 등 구입 1,100원*800개*80%	704		
-이관기록물 관리용 라벨지 등 구입 25,000원*50개*80%	1,000		
-기록관 작업실 관리용품(프린터토너 등) 구입 1,000,000원*80%	800		
-기록관 서고관리 소독약품(향균살충제 등) 구입 27,500원*5개*12월*80%	1,320		
○운영수당	200		
-기록물평가심의회 참석수당 100,000원*2명*1회	200		
02 공공운영비	1,843	1,843	0
○시설장비유지비	1,843		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족서비스 제공
단위: 체계적인 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기록관 항온항습기 유지보수 14,040,000원*6%	843		
-기록관 시설장비유지비 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	46,562	39,962	6,600
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,562	39,962	6,600
○표준기록관리시스템 유지보수	46,562		
-하드웨어 유지보수 213,800,000원*7%	14,966		
-소프트웨어 유지보수 97,300,000원*12%+12,000,000원*16%	13,596		
-운영프로그램 유지보수 12,000,000원*1식	12,000		
-바이러스백신 갱신 6,000,000원*1식	6,000		
우편물 발송	105,060	105,060	0
201 일반운영비	105,060	105,060	0
02 공공운영비	105,060	105,060	0
○공공요금 및 제세	105,060		
-문서발송 우편료	105,060		
・등기우편료(25g이하) 2,530원*29,100통	73,623		
・일반우편료(25g이하) 430원*73,109통	31,437		
수요자 중심의 정보공개	1,600	1,600	0
201 일반운영비	1,600	1,600	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○운영수당	1,600		
-정보공개심의회 참석수당 100,000원*4명*4회	1,600		
행정운영경비(민원여권과)	128,755	117,103	11,652
인력운영비	90,343	74,191	16,152
기준인건비	90,343	74,191	16,152
101 인건비	90,343	74,191	16,152
01 보수	90,343	74,191	16,152
○시간외근무수당	90,343		
-일반직(7급기준) 11,602원*18명*35시간*12월*1.03	90,343		
기본경비	38,412	42,912	△4,500
기본경비	3,600	3,600	0
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○기본(20명이하) 300,000원*12월	3,600		
행정사무경비	34,812	39,312	△4,500
201 일반운영비	30,780	27,216	3,564

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		30,780	27,216	3,564
○부서운영비		30,780		
ㅡ일반수용비		12,312		
・민원팀	4,320,000원*90%	3,888		
・기록물팀	2,880,000원*90%	2,592		
・가족관계등록팀	3,600,000원*90%	3,240		
・여권팀	2,880,000원*90%	2,592		
ㅡ급식비		18,468		
・민원팀	6,480,000원*90%	5,832		
・기록물팀	4,320,000원*90%	3,888		
・가족관계등록팀	5,400,000원*90%	4,860		
・여권팀	4,320,000원*90%	3,888		
202 여비		4,032	12,096	△8,064
01 국내여비		4,032	12,096	△8,064
○부서운영국내여비		4,032		
ㅡ민원팀	6,720,000원*20%	1,344		
ㅡ기록물팀	5,040,000원*20%	1,008		
ㅡ가족관계등록팀	5,040,000원*20%	1,008		
ㅡ여권팀	3,360,000원*20%	672		