세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량등록 및 안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
교통행정과	657,746 광 150,000 시 75,000 구 432,746	1,601,283	△943,537
교통행정 개선	42,834	58,179	△15,345
차량등록 및 안전관리	37,469	54,869	△17,400
교통안전계획 수립	700	20,700	△20,000
201 일반운영비	700	700	0
01 사무관리비	700	700	0
○교통안전위원회 회의수당 70,000*10명	700		
자동차종합검사 및 책임보험 관리	35,109	32,809	2,300
201 일반운영비	35,109	32,809	2,300
01 사무관리비	35,109	32,809	2,300
○책임보험과태료 고지서 출력 25*250,000부	6,250		
○종합검사과태료 고지서 출력 25*80,000부	2,000		
○책임보험 관련 고지서 인쇄 60,000*4종*40박스	9,600		
○종합검사명령서 및 안내서 인쇄 50,000*12박스	600		
○종합검사과태료 고지서 인쇄 60,000*3종*27박스	4,860		
○출석요구서 용지 인쇄 60,000*7박스	420		
○과년도 체납 고지서 송부용 창봉투 40*40,000매*2회	3,200		
○종합검사 배달증명수수료 2,940*450통*4월	5,292		
○자동차관련 체납자 부동산압류	600		
- 부동산 압류촉탁(증지)수수료 3,000*100건	300		
- 부동산 압류해제촉탁(증지)수수료 3,000*100건	300		
○무보험운행송치관리프로그램 유지보수비 55,000*12월	660		
○인터넷납부시스템 카드수수료 528,000,000*10%*0.0308	1,627		
자동차 관리사업 및 운수업 관리	1,660	1,360	300
201 일반운영비	1,660	1,360	300
01 사무관리비	1,660	1,360	300
○차량양도증명서 서식 인쇄 10,000*100권	1,000		
○무단방치관리프로그램 유지보수비 55,000*12월	660		
선진교통문화 조성	5,365	3,310	2,055
승용차 요일제 시행	2,200	2,200	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 선진교통문화 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○승용차요일제 홍보물 제작 500*2,000매	1,000		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○승용차요일제 추진 우수동 시상	1,200		
- 최우수 500,000*1개	500		
- 우수 300,000*1개	300		
- 장려 200,000*2개	400		
각종교통시책 홍보	3,165	1,110	2,055
201 일반운영비	3,165	1,000	2,165
01 사무관리비	3,165	1,000	2,165
○교통시책업무 홍보물 등 제작 1,000*1,000매	1,000		
○찾아가는 어린이 교통안전교육	1,100		
- 어린이 교통안전교육 홍보비 200*500매	100		
- 교통안전교육 교재비 10,000*100권	1,000		
○교통문화개선 포스터 공모전 홍보비 등	750		
- 현수막 100,000*1개	100		
- 배너 50,000*2개	100		
- 포스터 액자 50,000*11개	550		
○선진교통문화 유공자 표창장 15,000*10명	150		
○교통문화개선 포스터 공모전 표창장	165		
- 초등학생	165		
·최우수(1), 우수(2), 장려(3), 입선(5) 15,000*11명	165		
교통 안전 확보	517,562	1,436,550	△918,988
	광 150,000		
	시 75,000		
	구 292,562		
지역교통 안전관리	300,000	1,264,000	△964,000
	광 150,000		
	시 75,000		
	구 75,000		
어린이보호구역 개선	300,000	984,000	△684,000
	광 150,000		
	시 75,000		
	구 75,000		
401 시설비및부대비	300,000	984,000	△684,000
	광 150,000		
	시 75,000		
	구 75,000		
01 시설비	300,000	984,000	△684,000
○어린이보호구역 개선사업	300,000		
	광 150,000		

부서: 교통행정과
정책: 교통 안전 확보
단위: 지역교통 안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
	시 75,000 구 75,000		
교통관련시설물 정비	155,000	114,900	40,100
교통안전 시설물 유지보수	145,000	104,900	40,100
401 시설비및부대비	145,000	104,900	40,100
01 시설비	145,000	104,900	40,100
○반사경 설치보수 350,000*40개소	14,000		
○버스승객대기시설 설치 7,000,000*10개소	70,000		
○음악이 나오는 버스승객 대기시설 설치 3,000,000*2개소	6,000		
○교통안전시설물 설치 및 정비	55,000		
- 어린이 보호구역 횡단보도 안전대기장치 설치 12,500,000*2개소	25,000		
- 어린이보호구역 정비 1,500,000*20개소	30,000		
자전거 관련 시설물 유지보수	10,000	10,000	0
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○자전거보관대 정비·보수 2,500,000*4조	10,000		
교통유발부담금 부과·징수	62,562	57,650	4,912
시설물 조사 기간제 근로자 고용	58,272	54,050	4,222
101 인건비	58,272	54,050	4,222
04 기간제근로자등보수	58,272	54,050	4,222
○보수 53,160*5명*200일	53,160		
○고용보험부담금 53,160,000*1.4%	745		
○산재보험부담금 53,160,000*0.705%	375		
○국민연금보험부담금 53,160,000*4.5%	2,393		
○국민건강보험부담금 53,160,000*2.82%	1,500		
○노인장기요양보험부담금 1,500,000*6.55%	99		
교통유발부담금 고지 관리	3,890	2,200	1,690
201 일반운영비	3,890	2,200	1,690
01 사무관리비	3,890	2,200	1,690
○교통유발부담금 고지용봉투 인쇄 50*20,000매	1,000		
○교통유발부담금 체납물건 체납처분	510		
- 부동산 압류촉탁(증지) 수수료 3,000*100건	300		
- 부동산 압류해제촉탁(증지) 수수료 3,000*70건	210		
○교통유발부담금 고지서 인쇄 60,000*15박스	900		
○교통유발부담금 납부고지서 인쇄 50,000*8박스	400		

부서: 교통행정과
정책: 교통 안전 확보
단위: 교통유발부담금 부과 · 징수 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○교통유발부담금 홍보 현수막 제작 60,000*18개	1,080		
기업체 교통수요관리	400	1,400	△1,000
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○교통유발부담금 시책추진비	400		
행정운영경비(교통행정과)	97,350	88,969	8,381
기본경비	97,350	88,969	8,381
기본경비	97,350	88,969	8,381
201 일반운영비	21,180	19,770	1,410
01 사무관리비	21,180	19,770	1,410
○복사용지 구입	2,458		
- A3 23,000*2박스	46		
- A4 21,000*8박스*12월	2,016		
- B4 33,000*1박스*12월	396		
○토너 구입	7,094		
- 레이저 프린터 토너 235,000*6대*3개	4,230		
- 칼라 프린터 토너	1,962		
· 칼라 374,000*3색*1개	1,122		
· 검은색 280,000*3개	840		
- 팩스 토너 88,000*1대*4대	352		
- 복사기 토너 55,000*10개	550		
○사무용품 구입 100,000*12회	1,200		
○부서운영 기본수용비 170,000*12월	2,040		
○신문구독료	324		
- 중앙지 15,000*1부*12월	180		
- 지방지 12,000*1부*12월	144		
○기본업무수행 급량비 7,000*24명*4식*12월	8,064		
202 여비	69,120	64,200	4,920
01 국내여비	69,120	64,200	4,920
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*24명*12회*12월	69,120		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
○부서운영업무추진비 375,000*12월	4,500		
405 자산취득비	2,550	499	2,051
01 자산및물품취득비	2,550	499	2,051
○사무용 비품 구입	1,050		
- 직원용 책상 150,000*3개	450		
- 직원용 의자 200,000*3개	600		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○업무용 디지털 카메라 구입	1,500		
-무단방치차량 단속용 500,000*1대	500		
-교통안전시설물 일제조사용 500,000*2대	1,000		