세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정 지원 및 운영
단위: 결산검사 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	11,907,382 국 16,000 시 4,500 군 11,886,882	4,808,269	7,099,113
재정 지원 및 운영	283,651	350,441	△66,790
결산검사	54,890	54,790	100
결산검사	39,890	39,790	100
201 일반운영비	30,990	31,890	△900
01 사무관리비	30,990	31,890	△900
○통합결산서 인쇄 150,000원*100부*90%	13,500		
○주민이 알기쉬운 결산보고서 인쇄 10,000원*400부*90%	3,600		
○결산검사의견서 인쇄 15,000원*100부*90%	1,350		
○결산검사위원 수당 100,000원*5명*20일	10,000		
○결산검사 물품구입 10,000원*5명*20일	1,000		
○결산검사 전산장비(PC, 프린터)임차료 220,000원*7식*1월	1,540		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산관련 업무추진비 1,000,000원	1,000		
207 연구개발비	5,000	4,000	1,000
01 연구용역비	5,000	4,000	1,000
○주민이 알기쉬운 결산보고서 디자인 용역 5,000,000원*1식	5,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○결산검사위원 실비 및 여비 보상 20,000원*5명*20일	2,000		
307 민간이전	900	900	0
12 민간인위탁교육비	900	900	0
○결산검사위원 교육훈련비 180,000원*5명	900		
재무회계 결산	15,000	15,000	0
207 연구개발비	15,000	15,000	0
01 연구용역비	15,000	15,000	0
○재무제표 공인회계사 검토용역 15,000,000원*1식	15,000		
지출회계 관리	20,508	86,208	△65,700
지출회계 관리	20,508	20,508	0
201 일반운영비	16,908	16,908	0
01 사무관리비	16,908	16,908	0

부서: 회계과
정책: 재정 지원 및 운영
단위: 지출회계 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계관련 책자 인쇄 15,000원*200부*90%	2,700		
○회계관련 서식 인쇄 100원*20,000매*90%	1,800		
○회계관계공무원 재정보증 17,600원*200명	3,520		
○경리업무 급량비 8,000원*6명*90식*90%	3,888		
○회계실무 교육 강사료 500,000원*2회	1,000		
○부가가치세 신고 대행 수수료 1,000,000원*4회	4,000		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
○회계관련 업무추진비 3,600,000원	3,600		
계약관리	208,253	209,443	△1,190
계약관리	208,253	209,443	△1,190
201 일반운영비	208,253	209,443	△1,190
01 사무관리비	193,253	195,793	△2,540
○계약관련 서식 인쇄 400원*1,500매*10종*90%	5,400		
○계약심의위원 심의수당 120,000원*10명*4회	4,800		
○계약업무추진 급량비 8,000원*6명*110식*90%	4,752		
○공용차량 운전원 급량비 8,000원*1명*22식*12월*90%	1,901		
○통근버스 임차 350,000원*2대*252일	176,400		
02 공공운영비	15,000	13,650	1,350
○조달청 나라장터(G2B) 이용수수료 15,000원*900건*90%	12,150		
○전자자산처분시스템 이용수수료 90,000원*25건	2,250		
○물품매각 감정평가 수수료 300,000원*2회	600		
물품 수급 및 관리	1,092,908	1,249,533	△156,625
	국 16,000		
	시 4,500		
	군 1,072,408		
공용차량 수급관리	967,980	1,171,250	△203,270
	국 16,000		
	시 4,500		
	군 947,480		
공용차량 구입	187,000	374,000	△187,000
	국 16,000		
	시 4,500		
	군 166,500		
405 자산취득비	187,000	374,000	△187,000
	국 16,000		
	시 4,500		
	군 166,500		
01 자산및물품취득비	187,000	374,000	△187,000
○업무용차량	187,000		

부서: 회계과
정책: 물품 수급 및 관리
단위: 공용차량 수급관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-승용 다목적 39,000,000원*2대	78,000		
-화물 소형 38,000,000원*1대	38,000		
-화물 소형(트럭) 25,000,000원*1대	25,000		
-화물 소형(전기차) 46,000,000원*1대	46,000		
	국 16,000		
	시 4,500		
	군 25,500		
공용차량 유지관리	780,980	797,250	△16,270
201 일반운영비	780,980	797,250	△16,270
01 사무관리비	60,000	60,000	0
○차량임차(렌탈)	60,000		
-승용(대형) 1,600,000원*1대*12월	19,200		
-승용(대형) 1,000,000원*1대*12월	12,000		
-승용(다목적) 800,000원*1대*12월	9,600		
-승용(중형) 800,000원*2대*12월	19,200		
02 공공운영비	720,980	737,250	△16,270
○공용차량 환경개선부담금 50,000원*40대*2회	4,000		
○공용차량 자동차세 100,000원*106대	10,600		
○공용차량 보험료 750,000원*190대	142,500		
○공용차량 검사수수료 30,000원*106대	3,180		
○차량매각 감정평가수수료 300,000원*10건	3,000		
○차량유지비	552,600		
-승용(대형) 4,000,000원*2대*90%	7,200		
-승용(중형) 4,000,000원*8대*90%	28,800		
-승용(경형) 2,000,000원*4대*90%	7,200		
-승용(다목적) 4,000,000원*9대*90%	32,400		
-승합(대형) 10,000,000원*1대*90%	9,000		
-승합(중형) 6,000,000원*15대*90%	81,000		
-화물(중형) 5,000,000원*6대*90%	27,000		
-화물(소형) 4,000,000원*32대*90%	115,200		
-특수(청소) 10,000,000원*24대*90%	216,000		
-특수(급수살수) 6,000,000원*3대*90%	16,200		
-특수(기타) 7,000,000원*2대*90%	12,600		
○차량구입 탁송료 300,000원*15대	4,500		
○공공기관 유류 공동구매 수수료 50,000원*12월	600		
일반물품 수급관리	124,928	78,283	46,645
일반물품수급 관리	124,928	78,283	46,645
201 일반운영비	8,895	8,895	0
01 사무관리비	3,780	3,780	0
○물품 전자태그 구입 600원*7,000매*90%	3,780		

부서: 회계과
정책: 물품 수급 및 관리
단위: 일반물품 수급관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	5,115	5,115	0
○RFID H/W 유지보수 331,790원*12월*90%	3,584		
○RFID S/W 유지보수 141,670원*12월*90%	1,531		
405 자산취득비	116,033	69,388	46,645
01 자산및물품취득비	116,033	69,388	46,645
○직원용 사무집기(공통) 1,460,800원*50조*95%	69,388		
○RFID물품관리시스템장비(리더기) 2,700,000원*13조*95%	33,345		
○RFID물품관리시스템장비 소프트웨어 14,000,000원*1조*95%	13,300		
공유재산 관리 및 청사운영	10,110,391	2,846,236	7,264,155
공유재산 관리	87,092	97,542	△10,450
공유재산 관리	87,092	97,542	△10,450
201 일반운영비	55,692	54,792	900
01 사무관리비	50,892	50,892	0
○군유재산관리 측량, 감정 수수료 350,000원*140필지*90%	44,100		
○군유재산관리 온비드 이용료 150,000원*10회	1,500		
○사무기기 유지관리 300,000원*10종*90%	2,700		
○재산관리업무추진 급량비 8,000원*4명*90식*90%	2,592		
02 공공운영비	4,800	3,900	900
○공공요금(구 달성위생처리장 등) 100,000원*12월	1,200		
○보안시스템 이용료(구 달성보건소) 150,000원*12월	1,800		
○보안시스템 이용료(구 달성위생처리장) 150,000원*12월	1,800		
207 연구개발비	11,400	22,750	△11,350
01 연구용역비	11,400	22,750	△11,350
○공유재산 실태조사 용역	11,400		
-일반재산 38,000원*300필지	11,400		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○공유재산 관리 관련 시설물 설치 등 4,000,000원*5개	20,000		
청사시설 유지관리	10,023,299	2,748,694	7,274,605
청사시설 유지관리	1,564,359	1,454,754	109,605
201 일반운영비	1,100,992	1,144,367	△43,375
01 사무관리비	51,807	71,342	△19,535

부서: 회계과
정책: 공유재산 관리 및 청사운영
단위: 청사시설 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사시설물 안내 전단지 제작 2,300원*500매*80%	920		
○청사관리업무추진 급량비 8,000원*4명*80식*80%	2,048		
○시설관리원 급량비 8,000원*9명*50식*80%	2,880		
○화장실용 화장지 39,000원*350박스*80%	10,920		
○화장실용 핸드타월 39,000원*15박스*12월*80%	5,616		
○청사 청소용품 11,000원*24종*12월*80%	2,535		
○청소장비 소모품 50,000원*24종*12월*80%	11,520		
○기계설비 소모품 50,000원*36종*6회*80%	8,640		
○전기설비 소모품 20,000원*43종*6회*80%	4,128		
○청사관리 사무용품 150,000원*10회*80%	1,200		
○청사관리 토너 250,000원*1대*7회*80%	1,400		
02 공공운영비	1,049,185	1,073,025	△23,840
○청사 전기 요금 37,000,000원*12월*80%	355,200		
○청사 상수도 요금 1,650,000원*12월*80%	15,840		
○청사 도시가스 요금 211,000원*4시간*100일*80%	67,520		
○청사 하수처리 요금 1,500,000원*12월*80%	14,400		
○재해복구 공제회비 140,000,000원*1회	140,000		
○배상 공제회비 240,000,000원*1회	240,000		
○지방관공선 공제회비 20,500,000원*1회	20,500		
○청사시설물 유지관리비 11,600,000원*12회*80%	111,360		
○청사 정밀소방점검 5,000,000원*2회*90%	9,000		
○물탱크 청소 7,000원*235톤*2회*90%	2,961		
○정수처리장치 여과기 교체 30,000원*100㎡*1회*90%	2,700		
○공조기 필터 교체 25,000원*196개*3회*90%	13,230		
○발전기 유류대 150,000원*4회*90%	540		
○청사 전기설비 정기검사 10,000,000원*1회*90%	9,000		
○청사 방역 40원*24,406㎡*5회*90%	4,394		
○청사 화장실 환경개선 유지관리비 11,000원*30개소*12월*90%	3,564		
○청사 정수기 임대료 1,000,000원*12월*90%	10,800		
○청사 화장실 비데 유지관리비 9,300원*40대*12월	4,464		
○청사 공기청정기 임대료 38,000원*52대*12월	23,712		
401 시설비및부대비	413,367	310,387	102,980
01 시설비	413,367	310,387	102,980
○청사시설물 긴급보수비 9,500원*22,113㎡*90%	189,067		

부서: 회계과
정책: 공유재산 관리 및 청사운영
단위: 청사시설 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시특법 3종시설 안전점검비 1,500,000원*9개소*2회*90%	24,300		
○상황실 및 중회의실 리모델링 200,000,000원	200,000		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○상황실 및 중회의실 집기비품 50,000,000원	50,000		
청사설비 및 청소 위탁관리	407,940	407,940	0
307 민간이전	407,940	407,940	0
05 민간위탁금	407,940	407,940	0
○청사시설물(청소) 위탁관리 32,000,000원*12월	384,000		
○승강기관리 용역 300,000원*7대*12월*95%	23,940		
달성군 여성문화복지센터 증축	8,030,000	0	8,030,000
401 시설비및부대비	8,030,000	0	8,030,000
01 시설비	7,800,000	0	7,800,000
○달성군여성문화복지센터 증축 7,800,000,000원*1식	7,800,000		
02 감리비	210,000	0	210,000
○달성군여성문화복지센터 증축 210,000,000원*1식	210,000		
03 시설부대비	20,000	0	20,000
○달성군여성문화복지센터 증축 20,000,000원*1식	20,000		
관내 관공서 출입구 자동 손 소독기 설치(군 주참)	21,000	0	21,000
405 자산취득비	21,000	0	21,000
01 자산및물품취득비	21,000	0	21,000
○관내 관공서 출입구 자동 손 소독기 설치 21,000,000원	21,000		
행정운영경비(회계과)	420,432	362,059	58,373
인력운영비	385,224	311,851	73,373
인력운영비	385,224	311,851	73,373
101 인건비	385,224	311,851	73,373
03 무기계약근로자보수	385,224	311,851	73,373
○문화복지동 시설관리	38,075		
-기본급 69,760원*1명*252일	17,580		
-주휴수당 69,760원*1명*52일	3,628		
-유급휴일수당 69,760원*1명*13일	907		
-연차수당 69,760원*1명*19일	1,326		
-상여금 17,600,000원*4/12	5,867		
-명절휴가비 17,600,000원*1/12	1,467		
-근속가산금 17,600,000원*10%	1,760		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
-시간외근무수당 13,080원*1명*20시간*12월	3,140		
○군청사 시설관리(9명)	347,149		
-기본급 19,009,000원*12월	228,108		
-직책수당 600,000원*12월	7,200		
-시간외근무수당 4,474,000원*12월	53,688		
-야간근로수당 606,000원*12월	7,272		
-정액급식비 1,170,000원*12월	14,040		
-명절휴가비 19,009,000원*100%	19,009		
-휴일근로수당 253,000원*12월	3,036		
-연차수당 1,644,000원*9명	14,796		
기본경비	35,208	50,208	△15,000
기본경비	35,208	50,208	△15,000
201 일반운영비	17,928	15,648	2,280
01 사무관리비	17,928	15,648	2,280
○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*20명*12월*90%	10,800		
○사무용 복합기 임차비 500,000원*12월*90%	5,400		
○부서 공통업무수행 급량비 8,000원*20명*12식*90%	1,728		
202 여비	12,960	30,240	△17,280
01 국내여비	12,960	30,240	△17,280
○부서 업무추진 여비 60,000원*20명*12월*90%	12,960		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영 업무추진비 400,000원*12월*90%	4,320		