세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민만족 민원서비스 제공
단위: 구민만족 친절운동 전개

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	586,700	471,584	115,116
	국 51,021		
	구 535,679		
구민만족 민원서비스 제공	285,337	285,339	△2
	국 51,021		
	구 234,316		
구민만족 친절운동 전개	61,308	82,707	△21,399
맞춤형 친절서비스 제공	20,750	39,850	△19,100
201 일반운영비	12,000	11,500	500
01 사무관리비	10,500	11,500	△1,000
○민원 응대 관련 교육 3,000,000원*1회	3,000		
○민원공무원 힐링 워크숍 125,000원*40명	5,000		
○사이버 친절교육 자가학습 운영 2,500,000원*1회	2,500		
02 공공운영비	1,500	0	1,500
○민원담당 공무원 의료비 지원 300,000원*5명	1,500		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○민원행정 업무 추진 1,000,000원*90%	900		
○친절행정 업무 추진 500,000원*90%	450		
301 일반보전금	1,050	1,100	△50
14 기타보상금	1,050	1,100	△50
○민원처리 착오보상금 10,000원*10명	100		
○민원행정서비스 구민평가단 활동보상금 40,000원*5명*4일	800		
○정보공개 모니터단 설문참여자 보상금 10,000원*15명*1회	150		
303 포상금	6,350	5,500	850
01 포상금	6,350	5,500	850
○민원행정서비스 우수부서	1,400		
-최우수(부서, 동 별도) 300,000원*2부서	600		
-우수(부서, 동 별도) 200,000원*4부서	800		
○민원만족도 우수공무원	350		
-최우수 150,000원*1명	150		
-우수 100,000원*2명	200		
○친절직원 격려 100,000원*3명*12월	3,600		
○민원마일리지 유공 100,000원*3명*1회	300		
○정보공개 우수부서	700		
-최우수 300,000원*1부서	300		
-우수 200,000원*2부서	400		

부서: 민원봉사과
정책: 구민만족 민원서비스 제공
단위: 구민만족 친절운동 전개

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원편의서비스 제공	40,558	42,857	△2,299
101 인건비	31,712	30,971	741
04 기간제근로자등보수	31,712	30,971	741
○민원안내도우미	31,712		
-기본급 86,303원*1명*162일*2회	27,963		
-보험료	3,149		
· 고용보험부담금 27,963,000원*1.75%	490		
· 산재보험부담금 27,963,000원*1%	280		
· 국민연금보험부담금 27,963,000원*4.5%	1,259		
· 국민건강보험부담금 27,963,000원*3.545%	992		
· 노인장기요양보험부담금 992,000원*12.81%	128		
-상여금 300,000원*1명	300		
-맞춤형 복지급여 300,000원*1명	300		
201 일반운영비	8,846	9,026	△180
01 사무관리비	7,746	7,746	0
○신용카드 결제시스템 운영	1,050		
-카드 이용수수료 52,500,000원*2%	1,050		
○민원실 꽃꽂이 수반 설치 40,000원*3개소*52회*90%	5,616		
○지방세 납세자보호관 제도 홍보	1,080		
-안내 홍보물 제작 60원*20,000매*90%	1,080		
02 공공운영비	1,100	1,280	△180
○민원편의시설 유지관리비	450		
-체지방측정기 외 2종 300,000원*90%	270		
-민원인용 문서세단기 수리비 200,000원*90%	180		
○민원실 친환경 화단 유지보수 500,000원*90%	450		
○민원실 안심비상벨 유지관리비	200		
민원발급 관리	224,029	202,632	21,397
	국 51,021		
	구 173,008		
창구민원 발급지원	178,483	150,220	28,263
	국 7,000		
	구 171,483		
201 일반운영비	132,883	144,620	△11,737
01 사무관리비	27,143	27,278	△135
○인감증명 및 본인서명사실확인서 발급관련 용품	6,543		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급용지 구입 91,500원*40박스*90%	3,294		

부서: 민원봉사과
정책: 구민만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감대장 인쇄 280원*3,000매*90%	756		
-인감대장 송부용봉투 제작 420원*1,500매*90%	567		
-인감대장 보호비닐커버 구입 200원*1,500매*90%	270		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급대장 인쇄 6,000원*40권*90%	216		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 신고서식 인쇄 6,000원*40권*90%	216		
-안내홍보물 제작 1,700원*800매*90%	1,224		
○통합증명발급기 용품	620		
-증명발급기 토너 270,000원*2개	540		
-증명발급기 적색잉크 40,000원*2개	80		
○인증기 소모품	243		
-롤러 구입 150,000원*1박스*90%	135		
-칼라잉크 구입 60,000원*2박스*90%	108		
○자동차등록원부 발급용품	243		
-갑지 인쇄 60원*4,000매*90%	216		
-을지 인쇄 60원*500매*90%	27		
○무인민원 발급창구 용품	4,073		
-복사방지용 용지 구입 57,000원*30박스*90%	1,539		
-편철심 구입 165,000원*1박스*90%	149		
-토너 구입 300,000원*7개*90%	1,890		
-프린터 정착기 구입 550,000원*1개*90%	495		
○통합증명발급기 유지보수료 49,930원*12월	600		
○무인민원발급기 유지보수료	14,821		
-장비3대(구청민원실,서부산세무서,부산대병원) 19,680,000원*8%*3대	4,724		
-장비3대(동아대병원,고신대병원,삼육부산병원) 18,780,000원*8%*3대	4,508		
-장비1대(암남동주민센터) 22,000,000원*8%*1대	1,760		
-근무시간외 유지보수료	3,829		
・구청민원실,부산대병원 65,600원*12월*2대	1,575		
・동아대병원,고신대병원,삼육부산병원 62,600원*12월*3대	2,254		
02 공공운영비	105,740	117,342	△11,602
○인증기 수리 100,000원*2회*90%	180		
○인감담당공무원 업무배상 공제회비	2,200		
○우편료	101,582		
-일반우편 430원*7,374통*12월	38,050		

부서: 민원봉사과
정책: 구민만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-등기우편	2,530원*1,910통*12월	57,988		
-반 송 료	2,100원*220통*12월	5,544		
○무인민원발급기 인터넷 회선사용료	113,160원*12월	1,358		
○무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수료		420		
-구청 민원실 외 6개소	5,000원*12월*7대	420		
308 자치단체등이전		5,600	5,600	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		5,600	5,600	0
○우편모아시스템 통합유지관리비	5,600,000원*1식	5,600		
405 자산취득비		40,000	0	40,000
		국 7,000		
		구 33,000		
01 자산및물품취득비		40,000	0	40,000
○스마트 민원접수 키오스크 장비 구입	12,000,000원*1식	12,000		
		국 7,000		
		구 5,000		
○무인민원발급기 구입		28,000		
-무인민원발급기	22,000,000원*1식	22,000		
-암호화장비(VPN) 설치비	3,000,000원*1식	3,000		
-CCTV 설치	2,000,000원*1대	2,000		
-네트워크 설치비	1,000,000원*1식	1,000		
가족관계등록업무 지원		34,885	34,818	67
		국 34,613		
		구 272		
201 일반운영비		34,165	34,098	67
		국 33,893		
		구 272		
01 사무관리비		19,803	13,029	6,774
○가족관계증명서 발급용품		6,084		
-복사용지(A4) 구입	20,000원*20박스*4회*90%	1,440		
		국 1,440		
-프린터 토너 구입	300,000원*10개*90%	2,700		
		국 2,700		
-팩스 토너 구입	176,000원*10개*90%	1,584		
		국 1,584		
-가족관계 제신고서 인쇄	80원*5,000매*90%	360		
		국 360		
○호적 등 기록물 정리용품 구입		2,425		

부서: 민원봉사과
정책: 구민만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-보존상자(A4) 구입	70,000원*10박스	700		
	국	700		
-보존표지 구입	75,000원*5박스	375		
	국	375		
-기타정리용품 구입	1,500,000원*90%	1,350		
	국	1,350		
○호적 등 보존서고 관리용품 및 소독		4,833		
-호적 등 보존서고 항균제 등 구입	22,000원*135개*90%	2,673		
	국	2,673		
-호적 등 보존서고 소독	2,400,000원*90%	2,160		
	국	2,160		
○호적 등 보존서고 항온항습기 관리		5,900		
-호적 등 보존서고 항온항습기 필터 세척	500,000원*1식*2회*90%	900		
	국	900		
-호적 등 보존서고 항온항습기 수리	5,000,000원*1식	5,000		
	국	5,000		
○사무용품 구입	623,000원*90%	561		
	국	561		
02 공공운영비		14,362	21,069	△6,707
○가족관계등록업무 우편료		14,090		
-등기우편	2,530원*337통*12월	10,232		
	국	10,232		
-일반우편	430원*225통*12월	1,161		
	국	1,161		
-반송료	2,100원*107통*12월	2,697		
	국	2,697		
○가족관계등록 담당공무원 업무배상 공제회비		272		
203 업무추진비		720	720	0
	국	720		
03 시책추진업무추진비		720	720	0
○가족관계등록 업무추진	800,000원*90%	720		
	국	720		
여권발급 지원		10,661	17,594	△6,933
	국	9,408		
	구	1,253		
201 일반운영비		9,161	13,943	△4,782
	국	7,908		
	구	1,253		

부서: 민원봉사과
정책: 구민만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		7,908	12,690	△4,782
○복사용지(A4) 구입				
	20,000원*30박스*90%	540		
		국 540		
○프린터 토너 구입	300,000원*4개*90%	1,080		
		국 1,080		
○복사기 임차료	90,000원*1대*12월	1,080		
		국 1,080		
○사무용품 구입비	500,000원*1식*90%	450		
		국 450		
○홍보물 제작	4,758,000원*1식	4,758		
		국 4,758		
02 공공운영비		1,253	1,253	0
○여권발급 관리장비 유지관리				
	250,000원*2회*90%	450		
○여권담당공무원 업무배상 공제회비		407		
○여권수수료 결제 전용회선 사용료				
	33,000원*12월	396		
203 업무추진비		900	900	0
		국 900		
03 시책추진업무추진비		900	900	0
○여권발급 업무추진	1,000,000원*90%	900		
		국 900		
405 자산취득비		600	2,751	△2,151
		국 600		
01 자산및물품취득비		600	2,751	△2,151
○여권업무용 컬러 프린트 구입				
	600,000원*1대	600		
		국 600		
체계적인 기록관리		247,253	128,595	118,658
기록물 관리		247,253	128,595	118,658
기록관 운영		208,841	90,921	117,920
101 인건비		16,157	15,487	670
04 기간제근로자등보수		16,157	15,487	670
○기록물관리 업무보조 인부임		16,157		
-기본급	86,303원*1명*162일	13,982		
-보험료		1,575		
・고용보험부담금	13,982,000원*1.75%	245		
・산재보험부담금	13,982,000원*1%	140		
・국민연금보험부담금				
	13,982,000원*4.5%	630		
・국민건강보험부담금				
	13,982,000원*3.545%	496		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적인 기록관리
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・노인장기요양보험부담금 496,000원*12.81%	64		
-상여금 300,000원*1명	300		
-맞춤형복지급여 300,000원*1명	300		
201 일반운영비	3,084	3,084	0
01 사무관리비	3,084	3,084	0
○정수기 및 공기청정기 임차료 95,000원*12월	1,140		
○기록관 운영경비 50,000원*12월*90%	540		
○기록관리 우수부서 표창장 제작 15,000원*4개*90%	54		
○문서현장파쇄 비용 150,000원*10톤*90%	1,350		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○기록관운영 업무추진 500,000원*90%	450		
303 포상금	900	900	0
01 포상금	900	900	0
○기록관리 우수부서 시상	900		
-최우수(부서1,동1) 300,000원*2부서	600		
-우수(부서1,동1) 150,000원*2부서	300		
308 자치단체등이전	188,250	71,000	117,250
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	188,250	71,000	117,250
○표준기록관리시스템 유지보수비용	35,000		
○중요기록물 D/B 구축 사업	150,000		
○기능분류모델시스템 지자체 분담금	3,250		
구정자료관 운영	38,412	37,674	738
101 인건비	31,712	30,974	738
04 기간제근로자등보수	31,712	30,974	738
○구정자료관 운영 업무보조 인부임	31,712		
-기본급 86,303원*1명*162일*2회	27,963		
-보험료	3,149		
・고용보험부담금 27,963,000원*1.75%	490		
・산재보험부담금 27,963,000원*1%	280		
・국민연금보험부담금 27,963,000원*4.5%	1,259		
・국민건강보험부담금 27,963,000원*3.545%	992		
・노인장기요양보험부담금 992,000원*12.81%	128		
-상여금 300,000원*1명	300		
-맞춤형복지급여 300,000원*1명	300		
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,430	2,430	0

부서: 민원봉사과
정책: 체계적인 기록관리
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도서분류 라벨지 구입 400,000원*90%	360		
○자료관 운영경비 50,000원*12월*90%	540		
○자료관 비치용 신문 구독료	180		
-지방지 15,000원*1부*12월	180		
○연속간행물 연간구독료 150,000원*10종*90%	1,350		
02 공공운영비	270	270	0
○도서분실방지시스템 수리 150,000원*2회*90%	270		
405 자산취득비	4,000	4,000	0
02 도서구입비	4,000	4,000	0
○신규도서 구입 20,000원*150권	3,000		
○희망도서 구입 20,000원*50권	1,000		
행정운영경비(민원봉사과)	54,110	57,550	△3,440
기본경비	54,110	57,550	△3,440
기본경비	54,110	57,550	△3,440
201 일반운영비	15,330	16,310	△980
01 사무관리비	14,120	15,100	△980
○부서운영 기본수용비	5,000		
○기본업무수행 급량비	9,120		
02 공공운영비	1,210	1,210	0
○자동차세(중형승용) 130,000원*1대	130		
○차량유지비(중형승용) 1,200,000원*1대*90%	1,080		
202 여비	35,000	38,000	△3,000
01 국내여비	35,000	38,000	△3,000
○출장여비	35,000		
203 업무추진비	3,780	3,240	540
04 부서운영업무추진비	3,780	3,240	540
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		