세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정의 종합 기획조정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산실	3,596,404	3,555,900	40,504
군정 기획조정과 재정지원	752,836	698,476	54,360
군정의 종합 기획조정	258,338	219,144	39,194
주요업무 계획 수립	31,230	18,379	12,851
201 일반운영비	22,500	12,535	9,965
01 사무관리비	22,500	12,535	9,965
○일반수용비	21,600		
－'08년 군정보고 프리젠테이션제작 6,000,000원*1회 =	6,000		
－행정자료집 발간 10,000원*1,000부 =	10,000		
－군정 시책현황 제작 10,000원*500부 =	5,000		
－플래카드제작	600		
・주제별토론회 50,000원*12월 =	600		
○급량비 5,000원*1명*15일*12월 =	900		
202 여비	5,400	3,000	2,400
01 국내여비	5,400	3,000	2,400
○군정 업무계획 수립 자료수집 225,000원*2명*12월 =	5,400		
301 일반보상금	3,330	2,844	486
09 공익근무요원보상금	3,330	2,844	486

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정의 종합 기획조정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공익근무요원보상금	3,330		
－기본급 80,000원*1명*12월 =	960		
－중식비 5,000원*25일*12월 =	1,500		
－교통비 2,900원*25일*12월 =	870		
군정 주요 시책 개발	28,450	30,220	△1,770
201 일반운영비	15,650	16,220	△570
01 사무관리비	15,650	16,220	△570
○일반운영비	6,250		
－시책개발위한 책자구입	3,900		
・월간 지방자치구독 6,000원*20부*12월 =	1,440		
・월간 자치발전구독 5,000월*20부*12월 =	1,200		
・월간 자치행정구독 5,000원*20부*12월 =	1,200		
・한국 메니페스토 매거진 30,000원*2부 =	60		
－군정현안사업 및 시책사업현황서 작성용지구입 1,000원*1,000매 =	1,000		
－플래카드제작	1,350		
・신도청 종합대책 50,000원*9개읍면*2회 =	900		
・2012여수엑스포 50,000원*9개읍면*1회 =	450		
○급량비 5,000원*2명*15일*12월 =	1,800		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정의 종합 기획조정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○임차료	7,200		
－서남권 발전추진기획단 파견공무원주택임차 600,000원*12월 =	7,200		
○시설장비유지비	400		
－업무추진 프린터 수리 200,000원*2회 =	400		
202 여비	7,200	9,000	△1,800
01 국내여비	7,200	9,000	△1,800
○군정주요시책발굴 200,000원*3명*12월 =	7,200		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○서남권발전추진 5,000,000원 =	5,000		
303 포상금	600	0	600
01 포상금	600	0	600
○제안우수공무원 포상금	600		
－특별상 300,000원*1명 =	300		
－우수상 200,000원*1명 =	200		
－장려상 50,000원*2명 =	100		
각종 군정 시책 홍보 및 평가	48,500	37,435	11,065
201 일반운영비	32,900	31,835	1,065

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정의 종합 기획조정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		30,900	29,835	1,065
○일반수용비		28,000		
－주요군정 홍보용 파일제작	2,000원*1,000부*1회 =	2,000		
－남악신도시 입주민 군정소개책자제작	10,000원*1,000부*2회 =	20,000		
－서남권 종합계획및 특별법홍보 리후렛제작	500원*5,000부*2회 =	5,000		
－군정이해를 위한 현안설명회 자료 작성	5,000원*1,000부 =	5,000		
－예산절감	-4,000,000원 =	△4,000		
○운영수당		700		
－자체평가위원수당	70,000원*5명*2회 =	700		
○급량비	5,000원*2명*15일*12월 =	1,800		
○시설장비유지비		400		
－프린터 수리	200,000원*2회 =	400		
02 공공운영비		2,000	2,000	0
○공공요금 및 제세		2,000		
－군정홍보물 우송 및 군정설문조사	1,000원*1,000명*2회 =	2,000		
301 일반보상금		15,600	5,600	10,000
10 행사실비보상금		15,600	5,600	10,000
○행사실비보상금		15,600		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정의 종합 기획조정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－군정평가단 선진지 견학	56,000원*100명 =	5,600		
－주요 군정현안설명회 참석자 실비보상	5,000원*1,000명*2회 =	10,000		
군정 주요사업 현황 관리		11,200	12,135	△935
201 일반운영비		11,200	12,135	△935
01 사무관리비		11,200	12,135	△935
○일반수용비		10,800		
－주요사업 군정 현황판 수정		3,600		
·군수실	500,000원*4회 =	2,000		
·부군수실	200,000원*4회 =	800		
·상황실	200,000원*4회 =	800		
－월중 군정지표 입간판 정비	50,000원*12개소*12월 =	7,200		
○시설장비유지비		400		
－프린터 수리	200,000원*1종*2회 =	400		
행정혁신 역량 강화		52,570	31,890	20,680
201 일반운영비		41,370	18,290	23,080
01 사무관리비		36,650	16,570	20,080
○일반수용비		12,870		
－행정혁신 우수사례집 발간	15,000원*500부 =	7,500		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정의 종합 기획조정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－행정혁신 경진대회 파워포인트 자료작성	5,000,000원*1식 =	5,000		
－행정혁신 교육플래카드제작	120,000원*2회 =	240		
－행정혁신 우수사례경진대회플래카드	130,000원*1회 =	130		
○운영수당		17,200		
－외국어학습동아리 강사수당	100,000원*2명*26회 =	5,200		
－학습동아리 연구조사활동지원	200,000원*10개팀*6월 =	12,000		
○급량비		1,800		
－행정혁신 업무 추진	5,000원*2명*15일*12월 =	1,800		
○시설장비유지비		4,780		
－혁신관리시스템유지보수	36,500,000원*12% =	4,380		
－혁신업무추진에따른 프린터 수리	200,000원*2회 =	400		
02 공공운영비		1,720	1,720	0
○공공요금 및 제세		1,720		
－혁신관련 각종설문서 발송	1,720원*500매*2회 =	1,720		
03 행사운영비		3,000	0	3,000
○행사운영비		3,000		
－행정혁신 우수사례 경진대회개최	3,000,000원*1회 =	3,000		
202 여비		2,400	4,800	△2,400

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정의 종합 기획조정 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,400	4,800	△2,400
○국내여비	2,400		
－행정혁신업무 추진 200,000원*1명*12월 =	2,400		
303 포상금	8,800	8,800	0
01 포상금	8,800	8,800	0
○포상금	8,800		
－행정혁신 우수사례 경진대회 우수부서시상 1,800,000원*1회 =	1,800		
－혁신마일리지 우수참여자 선진지견학 700,000원*10명 =	7,000		
효율적 예산편성	86,388	82,585	3,803
201 일반운영비	59,068	65,635	△6,567
01 사무관리비	57,068	65,635	△8,567
○일반수용비	50,420		
－2008년도세입세출예산서제작	35,100		
· 본예산 120,000원*130부*1회 =	15,600		
· 추가경정예산 50,000원*130부*3회 =	19,500		
－의회심의 · 의결용 예산(안) 제작 15,000원*30부*4회 =	1,800		
－2009년도자치단체예산편성기준 40,000원*130부 =	5,200		
－2009년도중기지방재정계획 25,000원*120부 =	3,000		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정의 종합 기획조정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－예산편성관련 소모성물품구입비	200,000원*12월 =	2,400		
－심의자료 유인		1,920		
· 재정공시 심의자료	12,000원*40부*1회 =	480		
· 투융자 심의자료	12,000원*20부*3회 =	720		
· 용역과제 심의자료	12,000원*20부*3회 =	720		
－사업예산 정착을위한 워크샵 자료 유인	10,000원*50부*2회 =	1,000		
○운영수당		3,430		
－지방재정계획및재정공시심의수당	70,000원*7명*3회 =	1,470		
－투융자심사위원회심의수당	70,000원*6명*3회 =	1,260		
－용역과제심의위원회수당	70,000원*5명*2회 =	700		
○급량비	5,000원*3명*7일*12월 =	1,260		
○시설장비유지비		5,066		
－프린터 토너구입		4,466		
· LP3232	286,000원*2대*4회 =	2,288		
· LP3360	363,000원*6회 =	2,178		
－PC및프린트 보수유지비	50,000원*12월 =	600		
○예산절감	-3,108,000원 =	△3,108		
03 행사운영비		2,000	0	2,000

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정의 종합 기획조정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사업별예산정착을 위한 예산담당자 워크샵개최 2,000,000원*1회 =	2,000		
202 여비	7,200	9,600	△2,400
01 국내여비	7,200	9,600	△2,400
○예산편성자료준비 20,000원*3명*7일*12월 =	5,040		
○투자심사 · 재정계획자료준비 20,000원*3명*3일*12월 =	2,160		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○재정자립 확충 추진 6,000,000원 =	6,000		
403 자치단체등자본이전	14,120	1,350	12,770
02 공기관등에대한대행사업비	14,120	1,350	12,770
○자치정보화조합대행사업비(LFIS) 1,150,000원*1식 =	1,150		
○재정관리시스템대행사업비(e-호조) 12,970,000원*1식 =	12,970		
열린법률행정 수행과 의회지원	118,198	121,276	△3,078
양질의 법률서비스 제공	108,948	117,276	△8,328
201 일반운영비	71,048	79,376	△8,328
01 사무관리비	24,738	40,276	△15,538
○법제관련경비	20,400		
-법령추록 50,000원*14질*12월 =	8,400		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:열린법률행정 수행과 의회지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－무안군자치법규추록	40,000원*100부*3회 =	12,000		
○법제및소송관련정기간행물구입	20,000원*5종*6회 =	600		
○운영수당		1,190		
－청문주재관수당	70,000원*5회 =	350		
－규제개혁위원회참석수당	70,000원*12명*1회 =	840		
○프린터 토너및 드럼교체	462,000원*4회 =	1,848		
○급량비		500		
－조례규칙정비업무추진	5,000원*2명*50일 =	500		
○시설장비유지비		1,800		
－프린터 수리	300,000원*2대*3회 =	1,800		
○예산절감	-1,600,000원 =	△1,600		
02 공공운영비		46,310	39,100	7,210
○소송사건 변호사 선임료		43,800		
－국가소송	3,000,000원*3건 =	9,000		
－행정 · 민사소송	3,000,000원*6건 =	18,000		
－승소사례금	3,000,000원*4건 =	12,000		
－고문변호사 수당	200,000원*2명*12월 =	4,800		
○소송사건 수수료		3,510		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:열린법률행정 수행과 의회지원 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－제증명발급	20,000원*38회 =	760		
－인지대	100,000원*7회 =	700		
－송달료	50,000원*25회 =	1,250		
－현장검증및 감정료	200,000원*4회 =	800		
○각종소송사건 공탁금 및 보관금	1,000,000원*2건 =	2,000		
○예산절감	-3,000,000원 =	△3,000		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○총액계상		7,200		
－조례규칙 정비 업무추진	200,000원*2명*12월 =	4,800		
－각종 통계조사 업무추진	200,000원*1명*12월 =	2,400		
305 배상금등		30,700	30,700	0
01 배상금등		30,700	30,700	0
○증인감정및 참고인등 실비변상금	700,000원 =	700		
○손해배상금및 국가배상금	30,000,000원 =	30,000		
의회업무지원		9,250	4,000	5,250
201 일반운영비		4,250	4,000	250
01 사무관리비		4,250	4,000	250

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:열린법률행정 수행과 의회지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정사무감사및 의회업무보고용 사무용품구입 250,000원*3회 =	750		
○운영수당	3,500		
－의정비심의위원회참석수당 70,000원*10명*5회 =	3,500		
203 업무추진비	5,000	0	5,000
03 시책추진업무추진비	5,000	0	5,000
○의회업무 추진 지원 5,000,000원 =	5,000		
통계관리 운영	25,748	35,322	△9,574
통계조사관리 운영지원	25,748	35,322	△9,574
101 인건비	13,283	12,857	426
10 기간제근로자등보수	13,283	12,857	426
○2007년사업체기초통계조사실시	13,283		
－조사구설정및요도작성 41,620원*6명*10일 =	2,498		
－본조사 41,620원*10명*20일 =	8,324		
－조사관리자 41,620원*2명*20일 =	1,665		
－내용검토및 전산입력 39,760원*2명*10일 =	796		
201 일반운영비	12,465	22,465	△10,000
01 사무관리비	11,480	21,480	△10,000
○통계조사홍보용플래카드	1,200		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:통계관리 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－사업체기초통계조사홍보	60,000원*10개 =	600		
－광공업통계조사홍보	60,000원*10개 =	600		
○통계조사협조안내문	150원*1,000매 =	150		
○2007년무안군통계연보제작	30,000원*300부 =	9,000		
○통계조사자료저장용USB구입	110,000원*3개 =	330		
○급량비		800		
－각종 통계조사 업무추진	5,000원*2명*80일 =	800		
02 공공운영비		985	985	0
○2007년도무안통계연보발송	2,000원*250부 =	500		
○통계조사서식발송	1,740원*45개소*3회 =	235		
○행정지도우송	1,500원*100회 =	150		
○통계자료제출(택배)	10,000원*10회 =	100		
투명한 감사행정		42,803	41,224	1,579
감사 및 조사업무 추진		28,376	31,672	△3,296
201 일반운영비		16,376	19,672	△3,296
01 사무관리비		16,376	19,672	△3,296
○감사교육용(공직윤리,부패방지,감사청구)홍보물제작		1,300		
－리후렛	1,000원*500부 =	500		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:투명한 감사행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－플래카드	60,000원*10장 =	600		
－우편엽서	200원*1,000매 =	200		
○공직감사 사무용품구입	10,000원*26종*10회 =	2,600		
○운영수당		4,620		
－공직자윤리위원회 개최	70,000원*4명*2회 =	560		
－군민감사관운영	70,000원*10명*2회 =	1,400		
－군명예감사관 운영	70,000원*9명*2회 =	1,260		
－감사위원회 개최	70,000원*5명*2회 =	700		
－부패방지교육 강사수당	700,000원*1회 =	700		
○급량비		2,700		
－자체감사 및 조사업무 추진	5,000원*3명*15일*12월 =	2,700		
○수시감사장 운영		2,068		
－팩스토너	165,000원*2회 =	330		
－프린터 토너	330,000원*4회 =	1,320		
－복사기 토너	209,000원*2회 =	418		
○사무실 프린터 토너교체	286,000원*2대*4회 =	2,288		
○사무실 프린터 수리	200,000원*2대*2회 =	800		
202 여비		12,000	12,000	0

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:투명한 감사행정 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	12,000	12,000	0
○감사 및 조사업무 추진 12,000,000원 =	12,000		
공직자 재산등록	14,427	9,552	4,875
101 인건비	12,927	8,552	4,375
10 기간제근로자등보수	12,927	8,552	4,375
○공직자재산등록및감사업무보조	12,927		
-기본급 31,000원*255일 =	7,905		
-주휴수당 31,000원*52일 =	1,612		
-연차수당 31,000원*25일 =	775		
-상여금 7,905,000원/12월*400% =	2,635		
201 일반운영비	1,500	1,000	500
01 사무관리비	1,500	1,000	500
○공직자재산등록금융기관조회수수료 2,000원*15개기관*50명 =	1,500		
군정 홍보서비스 제공	307,749	281,510	26,239
군정홍보자료 발행 및 배부	66,260	119,000	△52,740
201 일반운영비	55,860	107,400	△51,540
01 사무관리비	46,620	87,240	△40,620
○황토골 무안소식지 발간	38,100		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정 홍보서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
—편집료	500,000원*6회 =	3,000		
—인쇄료	300원*16,000부*6회 =	28,800		
—우송띠지제작	100원*7,000부*6회 =	4,200		
—원고료	70,000원*5건*6회 =	2,100		
○ 운영수당		2,520		
— 황토골 무안소식지 편집위원회 참석수당	70,000원*6명*6회 =	2,520		
○ 황토골 무안소식지 비치함 신규 및 교체	20,000원*200개 =	4,000		
○ 급량비		2,000		
— 군정홍보자료 발간 및 수집 · 정리	5,000원*4명*100일 =	2,000		
02 공공운영비		9,240	20,160	△10,920
○ 황토골 무안소식지 배부		9,240		
—황토골 무안소식지 발송료	220원*7,000부*6회 =	9,240		
202 여비		8,400	9,600	△1,200
01 국내여비		8,400	9,600	△1,200
○ 군정홍보자료 수집	8,400,000원 =	8,400		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○ 황토골 무안소식지 편집위원 간담회비	2,000,000원 =	2,000		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정 홍보서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
군정홍보 활동 및 지원		223,819	144,840	78,979
201 일반운영비		170,819	131,840	38,979
01 사무관리비		134,927	110,640	24,287
○ 군정 주요시책 기획 광고료	1,500,000원*35개사 =	52,500		
○ 방송 · 통신사 특별 기획 광고료	2,000,000원*8개사 =	16,000		
○ 군정홍보 현수막 제작	250,000원*5매*3회 =	3,750		
○ 군정홍보용 일반사진액자 구입	6,000원*300개 =	1,800		
○ 군정홍보용 부식액자 구입	200,000원*40개 =	8,000		
○ 군정전시용 사진액자 구입	50,000원*10개*5회 =	2,500		
○공항시설내 홍보안내판 제작	32,000,000원*1개 =	32,000		
○ 행정관서용 신문구독료		15,120		
-중앙지	12,000원*10종*3부*12월 =	4,320		
-지방지	10,000원*15종*3부*12월 =	5,400		
-주간지	10,000원*15종*3부*12월 =	5,400		
○ 행정관서용 월간지 구독료		5,400		
-시사저널	5,000원*20권*12월 =	1,200		
-이코노미21	5,000원*20권*12월 =	1,200		
-연합르페르	5,000원*20권*12월 =	1,200		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정 홍보서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－기타도서	50,000원*3종*12월 =	1,800		
○ 사무용품 구입	10,000원*20종*5회 =	1,000		
○ 토너 구입		9,857		
－FAX(LF4550) 토너	121,000원*1대*5회 =	605		
－프린터 토너 구입		5,115		
· LP2250	330,000원*1대*5회 =	1,650		
· CL4000DN (검정)	132,000원*1대*5회 =	660		
· CL4000DN (칼라)	187,000원*1대*5회*3색 =	2,805		
－칼라복사기 토너 구입		4,137		
· C3000 (검정)	143,000원*1대*3회 =	429		
· C3000 (칼라)	412,000원*1대*3회*3색 =	3,708		
○예산절감	-13,000,000원 =	△13,000		
02 공공운영비		35,892	21,200	14,692
○ 공공요금 및 제세		27,100		
－ 기사 원고 송신회선 사용료 (FAX, 인터넷)	50,000원*1회선*12월 =	600		
－ 홍보자료 (영상물, 홍보책자 등) 발송 우편료	1,000원*100부*1월 =	100		
－ 통신사 뉴스전용회선 사용료	1,000,000원*2개사*12월 =	24,000		
－자동차 보험료	1,500,000원*1대*1회 =	1,500		

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정 홍보서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－자동차세	400,000원*1대*2회 =	800		
－환경개선부담금	50,000원*1대*2회 =	100		
○ 시설장비유지비		2,300		
－칼라복사기 유지보수비	500,000원*1대*3회 =	1,500		
－프린터 유지보수비		800		
· LP2250	150,000원*1대*2회 =	300		
· CL4000DN	250,000원*1대*2회 =	500		
○ 차량 · 선박비		6,492		
－차량유지보수비	1,500,000원*1대 =	1,500		
－유류대 (경유)	1,300원*320리터*1대*12월 =	4,992		
203 업무추진비		13,000	13,000	0
03 시책추진업무추진비		13,000	13,000	0
○ 군정시책홍보업무 추진	13,000,000원 =	13,000		
401 시설비및부대비		40,000	0	40,000
04 시설비		40,000	0	40,000
○무안군 홍보조형물 설치	40,000,000원*1식 =	40,000		
체계적인 군정 홍보 기록 관리		17,670	17,670	0
201 일반운영비		17,670	17,670	0

부서:기획예산실
정책:군정 기획조정과 재정지원
단위:군정 홍보서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	17,670	17,670	0
○ 군정홍보 기록용 사진 인화	13,950		
-칼라(3*5) 250원*750장*12월 =	2,250		
-칼라(4*6) 300원*750장*12월 =	2,700		
-칼라(5*7) 1,000원*750장*12월 =	9,000		
○ 군정기록 보존용 압축 앨범 구입 150,000원*20권 =	3,000		
○ 군정사진 촬영용 건전지 구입 1,200원*12개*50회 =	720		
행정운영경비(기획예산실)	52,568	54,895	△2,327
인력운영비	3,000	3,000	0
업무추진비	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
01 기관운영업무추진비	3,000	3,000	0
○기획예산실장(4급) 3,000,000원 =	3,000		
기본경비	49,568	51,895	△2,327
기본경비(기획예산실)	49,568	12,929	36,639
201 일반운영비	49,568	12,929	36,639
01 사무관리비	49,472	12,833	36,639
○일반수용비	51,436		

부서:기획예산실
정책:행정운영경비(기획예산실)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－업무용 봉투제작		5,000		
· 대	1,000원*4,000매 =	4,000		
· 중	500원*2,000매 =	1,000		
－기본사무용품 구입	10,000원*5종*18명 =	900		
－기록물 보존용품 구입		7,000		
· 진행문서 파일	10,000원*400속 =	4,000		
· 보존용 표지(A4)	15,000원*200속 =	3,000		
－사무실 환경정비용 화분구입	20,000원*5종*4회 =	400		
－민원응대용 차재료 구입	20,000원*10종*12월 =	2,400		
－복사용지구입		24,900		
· A3	30,000원*10박스*12월 =	3,600		
· A4	18,700원*60박스*12월 =	13,464		
· B4	40,000원*13박스*12월 =	6,240		
· B5	18,000원*6박스*12월 =	1,296		
· 칼라광택용지(A4)	25,000원*12월 =	300		
－사무실 냉온수기 소독	15,000원*12월 =	180		
－레이저프린터기 토너교체	330,000원*3대*4회 =	3,960		
－칼라프린터 카트리지 교체	250,000원*4개*4회 =	4,000		

부서:기획예산실
정책:행정운영경비(기획예산실)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－칼라프린터 토너교체 300,000원*4회 =	1,200		
－복사기 토너교체 209,000원*4회 =	836		
－FAX드럼,토너교체 165,000원*4회 =	660		
○시설장비 유지비	4,168		
－복사기 수리 500,000원*3회 =	1,500		
－FAX수리 100,000원*4회 =	400		
－방문민원용 신문구독	1,776		
· 중앙지 12,000원*4종*12월 =	576		
· 지방지 10,000원*10종*12월 =	1,200		
－쓰레기 봉투구입 410원*4장*25일*12월 =	492		
○예산절감 -6,132,000원 =	△6,132		
02 공공운영비	96	96	0
○유선방송료 8,000원*12월 =	96		
예산공통운영	591,000	400,000	191,000
효율적 예산지원	591,000	400,000	191,000
공통여비지원	141,000	110,000	31,000
202 여비	141,000	110,000	31,000
01 국내여비	141,000	110,000	31,000

부서:기획예산실
정책:예산공통운영
단위:효율적 예산지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○국고보조사업예산확보추진	100,000원*10명*4일*5회 =	20,000		
○주요현안사업예산확보추진	100,000원*10명*4일*8회 =	32,000		
○도운전기사 체육대회 참석	50,000원*60명*1회 =	3,000		
○도단위 체육대회 참석	50,000원*20명*3일*2회 =	6,000		
○자매결연시군간 친선 체육대회 참석	50,000원*20명*3일*2회 =	6,000		
○기관단체 체육대회 참석	10,000원*20명*3일*2회 =	1,200		
○직무향상 워크샵・협의회 참석지원(3일이상)	70,000원*15명*22회 =	23,100		
○분야별 세미나・보고회 참석지원(3일이상)	70,000원*10명*22회 =	15,400		
○분야별 합동집무・단속지원(3일이상)	70,000원*10명*22회 =	15,400		
○2009년도 예산확보 합동집무		18,900		
－예산편성 및 개요작업	70,000원*2명*7일*3회 =	2,940		
－국고보조금	70,000원*2명*6일*3회 =	2,520		
－균특보조금	70,000원*1명*6일*2회 =	840		
－지방채・기금운영	70,000원*1명*6일*4회 =	1,680		
－특별교부세	70,000원*2명*5일*3회 =	2,100		
－분권교부세	70,000원*2명*4일*3회 =	1,680		
－보통교부세	70,000원*2명*7일*3회 =	2,940		
－재정분석・지방재정조정제도	70,000원*2명*5일*2회 =	1,400		

부서:기획예산실
정책:예산공통운영
단위:효율적 예산지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－투융자사업 심사분석 70,000원*2명*4일*3회 =	1,680		
－재정공시 · 중기재정계획 70,000원*2명*4일*2회 =	1,120		
공통여비지원(국외)	450,000	290,000	160,000
202 여비	450,000	290,000	160,000
03 국외여비	450,000	290,000	160,000
○시책추진에 따른 선진지 국외연수(총액관리) 450,000,000원 =	450,000		
예비비	2,200,000	2,402,529	△202,529
예비비	2,200,000	2,402,529	△202,529
예비비	2,200,000	2,402,529	△202,529
801 예비비	2,200,000	2,402,529	△202,529
01 예비비	2,200,000	2,402,529	△202,529
○2008년 예비비 2,200,000,000원 =	2,200,000		