세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원지적과	1,419,784	966,887	452,897
	국 168,307		
	특 26,000		
	도 13,300		
	시 1,212,177		
민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)	236,538	193,058	43,480
	국 44,607		
	시 191,931		
민원서비스 제공	236,538	193,058	43,480
	국 44,607		
	시 191,931		
고객감동민원서비스제공 운영지원	21,088	14,757	6,331
201 일반운영비	4,395	8,590	△4,195
01 사무관리비	4,395	8,590	△4,195
본예산	4,395	8,590	△4,195
○일반수용비	2,151		
○임차료	2,244		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
본예산	700	700	0
○고객감동민원서비스제공 시책업무추진비	700		
207 연구개발비	4,700	0	4,700
01 연구용역비	4,700	0	4,700
추경1회	(12,000)	(0)	(12,000)
○전화친절도 조사 용역 12,000,000원*1식	(12,000)	(0)	(12,000)
추경2회	(4,700)	(12,000)	(△7,300)
○전화친절도 조사 용역	(4,700)	(12,000)	(△7,300)
301 일반보상금	4,491	3,967	524
08 사회복무요원보상금	4,491	3,967	524
본예산	4,491	3,967	524
○사회복무요원보상금	4,491		
-기본급 197,100원*1명*12월	2,366		
-급식비 6,000원*1명*247일	1,482		
-교통비 2,600원*1명*247일	643		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
본예산	1,500	1,500	0

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○민원마일리지 운영 포상금	1,500		
405 자산취득비	5,302	0	5,302
01 자산및물품취득비	5,302	0	5,302
본예산	6,000	0	6,000
○민원실내 벽걸이TV 교체	6,000		
추경2회	(5,302)	(6,000)	(△698)
○민원실내 벽걸이TV 교체	(5,302)	(6,000)	(△698)
민원담당공무원 근무복 제작	9,890	6,000	3,890
201 일반운영비	9,890	6,000	3,890
01 사무관리비	9,890	6,000	3,890
본예산	11,200	6,000	5,200
○피복비	11,200		
추경2회	(9,890)	(11,200)	(△1,310)
○피복비	(9,890)	(11,200)	(△1,310)
민원모니터 요원 관리	1,950	1,950	0
301 일반보상금	1,950	1,950	0
11 기타보상금	1,950	1,950	0
본예산	1,950	1,950	0
○민원모니터요원 활동 보상금	1,950		
민원실 환경개선	9,720	5,700	4,020
201 일반운영비	9,720	5,700	4,020
01 사무관리비	9,720	5,700	4,020
본예산	9,720	5,700	4,020
○일반수용비	9,720		
여권대행기관 운영	39,899	28,712	11,187
	국 24,059		
	시 15,840		
101 인건비	15,136	13,812	1,324
	국 15,136		
04 기간제근로자등보수	15,136	13,812	1,324
	국 15,136		
본예산	15,136	13,812	1,324
	국 15,136		
○여권업무 보조	15,136		
-기본급 48,240원*1명*200일	9,648		
	국 9,648		
-간식비 5,000원*1명*200일	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 1,000		
-주유급휴일수당 48,240원*1명*84일	4,053		
	국 4,053		
-연차수당 48,240원*1명*9일	435		
	국 435		
201 일반운영비	24,763	14,900	9,863
	국 8,923		
	시 15,840		
01 사무관리비	24,763	14,900	9,863
	국 8,923		
	시 15,840		
본예산	25,235	14,900	10,335
	국 9,395		
	시 15,840		
○일반수용비	3,320		
○여권케이스제작	19,395		
	국 9,395		
	시 10,000		
○야간근무자 급량비 7,000원*3명*10일*12월	2,520		
추경1회	(24,763)	(25,235)	(△472)
	(국 8,923)	(9,395)	(△472)
	(시 15,840)	(15,840)	(0)
○여권케이스제작 1,000원*18,923개	(18,923)	(19,395)	(△472)
	(국 8,923)	(9,395)	(△472)
	(시 10,000)	(10,000)	(0)
주민등록업무 지원	87,636	74,640	12,996
201 일반운영비	87,636	74,640	12,996
01 사무관리비	87,636	74,640	12,996
본예산	81,636	74,640	6,996
○일반수용비	81,636		
추경2회	(87,636)	(81,636)	(6,000)
○일반수용비	(87,636)	(81,636)	(6,000)
착오 및 지연민원 보상금	100	200	△100
301 일반보상금	100	200	△100
11 기타보상금	100	200	△100
본예산	200	200	0
○착오 및 지연민원 보상금	200		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경2회	(100)	(200)	(△100)
○착오 및 지연민원 보상금	(100)	(200)	(△100)
통합민원창구운영 등 민원처리 지원	45,707	31,420	14,287
201 일반운영비	32,507	27,450	5,057
01 사무관리비	32,507	27,450	5,057
본예산	32,507	27,450	5,057
○일반수용비	31,457		
○운영수당(정보공개심의위원회)	1,050		
301 일반보상금	1,560	1,680	△120
11 기타보상금	1,560	1,680	△120
본예산	1,560	1,680	△120
○정보공개모니터요원 활동 보상금 30,000원*26명*2회	1,560		
405 자산취득비	11,640	2,290	9,350
01 자산및물품취득비	11,640	2,290	9,350
본예산	11,640	2,290	9,350
○지문인식기 900,000원*8대	7,200		
○전자이미지 서명 입력기 490,000원*2대	980		
○라벨라이더 160,000원*6대	960		
○자동인증기 2,500,000원*1대	2,500		
가족관계 등록사무 지원	20,548	29,679	△9,131
	국 20,548		
201 일반운영비	20,548	29,679	△9,131
	국 20,548		
01 사무관리비	20,548	29,679	△9,131
	국 20,548		
본예산	20,548	29,679	△9,131
	국 20,548		
○일반수용비	7,948		
	국 7,948		
○급량비	12,600		
	국 12,600		
지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)	657,387	295,671	361,716
	국 123,700		
	도 13,300		
	시 520,387		
지적정보 관리	67,405	83,980	△16,575

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 4,000		
	시 63,405		
지적창구민원 및 등기촉탁 처리	12,350	12,750	△400
201 일반운영비	12,350	12,750	△400
01 사무관리비	8,750	8,750	0
본예산	8,750	8,750	0
○일반수용비	8,750		
02 공공운영비	3,600	4,000	△400
본예산	4,000	4,000	0
○토지정보열람시스템 유지보수	4,000		
추경2회	(3,600)	(4,000)	(△400)
○토지정보열람시스템 유지보수	(3,600)	(4,000)	(△400)
지적측량성과검사 및 토지이동지조사	47,387	67,530	△20,143
201 일반운영비	22,227	34,530	△12,303
01 사무관리비	6,270	18,530	△12,260
본예산	7,530	18,530	△11,000
○일반수용비	6,270		
○운영수당	1,260		
추경2회	(6,270)	(7,530)	(△1,260)
○운영수당	(0)	(1,260)	(△1,260)
02 공공운영비	15,957	16,000	△43
본예산	16,000	16,000	0
○시설장비유지비	16,000		
추경2회	(15,957)	(16,000)	(△43)
○시설장비유지비	(15,957)	(16,000)	(△43)
207 연구개발비	25,160	33,000	△7,840
01 연구용역비	25,160	33,000	△7,840
본예산	26,000	33,000	△7,000
○지적관련문서 DB구축	13,000		
○정밀연속도 정비 DB구축	13,000		
추경2회	(25,160)	(26,000)	(△840)
○지적관련문서 DB구축	(12,220)	(13,000)	(△780)
○정밀연속도 정비 DB구축	(12,940)	(13,000)	(△60)
지적공부관리	4,668	3,000	1,668
	국 4,000		
	시 668		
101 인건비	4,668	3,000	1,668

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
101 인건비	국 4,000		
	시 668		
04 기간제근로자등보수	4,668	3,000	1,668
	국 4,000		
	시 668		
추경1회	(4,000)	(0)	(4,000)
	(국 4,000)	(0)	(4,000)
○지적공부관리 업무보조	(4,000)	(0)	(4,000)
-기본급 48,240원*1명*54일	(2,605)	(0)	(2,605)
	(국 2,605)	(0)	(2,605)
-간식비 5,000원*1명*54일	(270)	(0)	(270)
	(국 270)	(0)	(270)
-주유급휴일수당 48,240원*1명*22일	(1,062)	(0)	(1,062)
	(국 1,062)	(0)	(1,062)
-연차유급휴가수당	(63)	(0)	(63)
	(국 63)	(0)	(63)
추경2회	(4,668)	(4,000)	(668)
	(국 4,000)	(4,000)	(0)
	(시 668)	(0)	(668)
○지적공부관리 업무보조	(4,668)	(4,000)	(668)
-기본급 48,240원*1명*62일	(2,991)	(2,605)	(386)
	(국 2,605)	(2,605)	(0)
	(시 386)	(0)	(386)
-간식비 5,000원*1명*62일	(310)	(270)	(40)
	(국 270)	(270)	(0)
	(시 40)	(0)	(40)
-주유급휴일수당 48,240원*1명*26일	(1,255)	(1,062)	(193)
	(국 1,062)	(1,062)	(0)
	(시 193)	(0)	(193)
-연차유급휴가수당	(112)	(63)	(49)
	(국 63)	(63)	(0)
	(시 49)	(0)	(49)
토지행정 종합업무 관리	3,000	0	3,000
201 일반운영비	840	0	840
01 사무관리비	840	0	840
추경1회	(840)	(0)	(840)
○토지행정 업무담당자 급식비 7,000원*12명*10일	(840)	(0)	(840)

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
202 여비	2,160	0	2,160
01 국내여비	2,160	0	2,160
추경1회	(2,160)	(0)	(2,160)
○토지행정 업무 관내 출장비 180,000원*6명*2월	(2,160)	(0)	(2,160)
토지정보 관리	25,966	19,700	6,266
부동산거래질서정착	13,000	16,000	△3,000
201 일반운영비	12,000	14,000	△2,000
01 사무관리비	12,000	14,000	△2,000
본예산	12,000	14,000	△2,000
○일반수용비	12,000		
301 일반보상금	1,000	2,000	△1,000
11 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
본예산	1,000	2,000	△1,000
○부동산중개업자 위반신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
부동산실거래신고관리	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
○일반수용비	3,000		
토지정보관리 운영지원	9,966	700	9,266
101 인건비	9,266	0	9,266
04 기간제근로자등보수	9,266	0	9,266
추경1회	(9,266)	(0)	(9,266)
○미등기 토지 상속인 찾아주기사업 업무보조	(9,266)	(0)	(9,266)
-기본급 48,240원*1명*126일	(6,079)	(0)	(6,079)
-간식비 5,000원*1명*126일	(630)	(0)	(630)
-주유급휴일수당 48,240원*1명*53일	(2,557)	(0)	(2,557)
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
본예산	700	700	0
○토지정보관리 시책업무추진비	700		
공시지가조사관리	121,150	88,788	32,362
개발부담금 부과.징수	53,000	35,000	18,000
201 일반운영비	50,000	30,000	20,000

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공시지가조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	50,000	30,000	20,000
본예산	50,000	30,000	20,000
○일반수용비	50,000		
802 반환금기타	3,000	5,000	△2,000
03 과오납금등	3,000	5,000	△2,000
본예산	3,000	5,000	△2,000
○개발부담금의 일부환급	3,000		
개별공시지가 조사	67,450	53,088	14,362
101 인건비	9,576	9,406	170
04 기간제근로자등보수	9,576	9,406	170
본예산	9,576	9,406	170
○개별공시지가 보조	9,576		
-기본급 48,240원*1명*130일	6,272		
-주유급휴일수당 48,240원*1명*55일	2,654		
-간식비 5,000원*1명*130일	650		
201 일반운영비	57,874	43,682	14,192
01 사무관리비	57,874	43,682	14,192
본예산	43,504	43,682	△178
○일반수용비	40,704		
○운영수당	2,800		
추경1회	(58,504)	(43,504)	(15,000)
○일반수용비	(55,704)	(40,704)	(15,000)
추경2회	(57,874)	(58,504)	(△630)
○운영수당	(2,170)	(2,800)	(△630)
공시지가조사 운영지원	700	700	0
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
본예산	700	700	0
○개별공시지가조사 시책업무추진비	700		
지적재조사 관리	442,866	103,203	339,663
	국 119,700		
	도 13,300		
	시 309,866		
지적재조사사업 추진	133,000	54,213	78,787
	국 119,700		
	도 13,300		
201 일반운영비	133,000	53,313	79,687

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	국 119,700		
	도 13,300		
01 사무관리비	133,000	53,313	79,687
	국 119,700		
	도 13,300		
본예산	133,000	53,313	79,687
	국 119,700		
	도 13,300		
○일반수용비	133,000		
	국 119,700		
	도 13,300		
지적재조사 운영	309,866	48,990	260,876
201 일반운영비	7,070	8,990	△1,920
01 사무관리비	7,070	8,990	△1,920
본예산	7,700	8,990	△1,290
○일반수용비	5,600		
○운영수당	2,100		
추경2회	(7,070)	(7,700)	(△630)
○운영수당	(1,470)	(2,100)	(△630)
203 업무추진비	700	0	700
03 시책추진업무추진비	700	0	700
본예산	700	0	700
○지적재조사관리 시책업무추진비	700		
301 일반보상금	288,236	40,000	248,236
11 기타보상금	288,236	40,000	248,236
본예산	30,000	40,000	△10,000
○지적재조사사업 조정금(면적정산금)	30,000		
추경1회	(288,236)	(30,000)	(258,236)
○지적재조사사업 조정금(면적정산금)	(288,236)	(30,000)	(258,236)
405 자산취득비	13,860	0	13,860
01 자산및물품취득비	13,860	0	13,860
본예산	15,000	0	15,000
○GPS 측량장비	15,000		
추경2회	(13,860)	(15,000)	(△1,140)
○GPS 측량장비	(13,860)	(15,000)	(△1,140)
새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)	189,780	172,391	17,389
	특 26,000		

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	시 163,780		
새주소 관리	189,780	172,391	17,389
	특 26,000		
	시 163,780		
도로명 및 건물번호 부여사업	159,290	112,856	46,434
	특 26,000		
	시 133,290		
201 일반운영비	51,990	59,460	△7,470
01 사무관리비	4,590	6,060	△1,470
본예산	4,800	6,060	△1,260
○일반수용비	3,960		
○운영수당	840		
추경2회	(4,590)	(4,800)	(△210)
○운영수당	(630)	(840)	(△210)
02 공공운영비	47,400	53,400	△6,000
본예산	47,400	53,400	△6,000
○시설장비유지비	47,400		
203 업무추진비	600	700	△100
03 시책추진업무추진비	600	700	△100
본예산	600	700	△100
○새주소정보관리 시책업무추진비	600		
308 자치단체등이전	10,900	9,496	1,404
10 공기관등에대한경상적대행사업비	10,900	9,496	1,404
본예산	10,900	9,496	1,404
○국가주소정보시스템 유지관리 대행사업비	10,900		
401 시설비및부대비	95,800	43,200	52,600
	특 26,000		
	시 69,800		
01 시설비	95,800	43,200	52,600
	특 26,000		
	시 69,800		
본예산	43,800	43,200	600
○도로명판 설치	30,000		
-차량용 500,000원*40개	20,000		
-보행자용 200,000원*50개	10,000		
○기초번호판 설치 50,000원*200개	10,000		
○전용지주 설치 650,000원*4개	2,600		

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○건물번호판 구입 10,000원*10개*12월	1,200		
추경1회	(95,800)	(43,800)	(52,000)
	(특 26,000)	(0)	(26,000)
	(시 69,800)	(43,800)	(26,000)
○보행자용 도로명판 확충사업	(52,000)	(0)	(52,000)
-차량용 500,000원*24개	(12,000)	(0)	(12,000)
	(특 6,000)	(0)	(6,000)
	(시 6,000)	(0)	(6,000)
-보행자용 160,000원*250개	(40,000)	(0)	(40,000)
	(특 20,000)	(0)	(20,000)
	(시 20,000)	(0)	(20,000)
도로명주소 생활화 추진	25,690	23,300	2,390
201 일반운영비	11,650	16,500	△4,850
01 사무관리비	11,650	16,000	△4,350
본예산	12,100	16,000	△3,900
○마을버스 도로명주소 노선안내도 제작 250,000원*40개	10,000		
○도로명주소 공동주택판 제작 15,000원*140개	2,100		
추경2회	(11,650)	(12,100)	(△450)
○마을버스 도로명주소 노선안내도 제작	(9,550)	(10,000)	(△450)
301 일반보상금	240	0	240
09 행사실비보상금	240	0	240
추경1회	(600)	(0)	(600)
○도로명주소서포터즈 실비보상 10,000원*12명*5회	(600)	(0)	(600)
추경2회	(240)	(600)	(△360)
○도로명주소서포터즈 실비보상	(240)	(600)	(△360)
401 시설비및부대비	13,800	6,800	7,000
01 시설비	13,800	6,800	7,000
본예산	13,800	6,800	7,000
○전통시장 상세주소 안내판 설치	13,800		
-점포별 상세주소 번호판 설치 30,000원*260개소	7,800		
-상세주소 종합안내판 설치 6,000,000원*1개소	6,000		
도로명 및 건물번호 활용	4,800	12,235	△7,435
308 자치단체등이전	4,800	6,235	△1,435
10 공기관등에대한경상적대행사업비	4,800	6,235	△1,435

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	4,800	6,235	△1,435
○도로명주소기본도 유지관리 대행사업비	4,800		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	335,953	305,767	30,186
인력운영비(민원지적과)	213,095	183,067	30,028
인력운영비(민원지적과)	213,095	183,067	30,028
101 인건비	213,095	183,067	30,028
01 보수	67,521	54,646	12,875
본예산	54,199	54,646	△447
○시간외근무수당	54,199		
-6급 10,331원*8명*20시간*12월	19,836		
-7급 9,332원*5명*20시간*12월	11,199		
-8급 8,378원*7명*20시간*12월	14,076		
-9급 7,573원*5명*20시간*12월	9,088		
추경1회	(72,648)	(54,199)	(18,449)
○시간외근무수당	(72,648)	(54,199)	(18,449)
-6급 10,682원*8명*25시간*12월	(25,637)	(19,836)	(5,801)
-7급 9,649원*5명*25시간*12월	(14,474)	(11,199)	(3,275)
-8급 8,663원*8명*25시간*12월	(20,792)	(14,076)	(6,716)
-9급 7,830원*5명*25시간*12월	(11,745)	(9,088)	(2,657)
추경2회	(67,521)	(72,648)	(△5,127)
○시간외근무수당	(67,521)	(72,648)	(△5,127)
-6급 10,682원*8명*20시간*12월	(20,510)	(25,637)	(△5,127)
03 무기계약근로자보수	145,574	128,421	17,153
본예산	145,574	128,421	17,153
○통합민원처리업무보조	28,867		
-기본급 1,418,000원*1명*12월	17,016		
-상여금 1,548,000원*400%	6,192		
-시간외근무수당 10,270원*1명*15시간*12월	1,849		
-명절휴가비 1,418,000원*120%	1,702		
-연차유급휴가수당 54,790원*1명*10일	548		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
○여권업무보조(2명)	58,972		
-기본급 1,451,000원*2명*12월	34,824		
-상여금 1,581,000원*2명*400%	12,648		
-시간외근무수당 10,490원*2명*15시간*12월	3,777		
-명절휴가비 1,451,000원*2명*120%	3,483		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-연차유급휴가수당 55,960원*2명*10일	1,120		
-급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
○부동산실거래신고 업무보조	29,692		
-기본급 1,462,000원*1명*12월	17,544		
-상여금 1,592,000원*400%	6,368		
-시간외근무수당 10,560원*1명*15시간*12월	1,901		
-명절휴가비 1,462,000원*120%	1,755		
-연차유급휴가수당 56,350원*1명*10일	564		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
○민원안내원	28,043		
-기본급 1,374,000원*1명*12월	16,488		
-상여금 1,504,000원*400%	6,016		
-시간외근무수당 9,980원*1명*15시간*12월	1,797		
-명절휴가비 1,374,000원*120%	1,649		
-연차유급휴가수당 53,230원*1명*10일	533		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
기본경비(민원지적과)	122,858	122,700	158
기본경비(민원지적과)	122,858	122,700	158
201 일반운영비	26,978	26,820	158
01 사무관리비	26,780	24,820	1,960
본예산	26,780	24,820	1,960
○일반수용비	16,700		
○급량비	10,080		
02 공공운영비	198	2,000	△1,802
본예산	1,460	2,000	△540
○공공요금및제세	1,460		
추경2회	(198)	(1,460)	(△1,262)
○공공요금및제세	(198)	(1,460)	(△1,262)
202 여비	90,480	90,480	0
01 국내여비	90,480	90,480	0
본예산	90,480	90,480	0
○기본업무수행 관내출장 여비 240,000원*26명*12월	74,880		
○업무추진 관외출장 여비 50,000원*26명*12월	15,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
본예산	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원*1명*12월	1,200		
재무활동(민원지적과)(일반공공행정/일반행정)	126	0	126
보전지출(민원지적과)	126	0	126
국도비반환금	126	0	126
802 반환금기타	126	0	126
01 국고보조금반환금	126	0	126
추경1회	(126)	(0)	(126)
○국비 집행잔액 반납금	(126)	(0)	(126)