세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
재무과	61,155,338	56,000,605	5,154,733
	국 159,489		
	도 144,560		
	군 60,851,289		
지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)	3,727,321	5,384,781	△1,657,460
	국 84,523		
	군 3,642,798		
지방세정의 효율적 관리	175,340	268,774	△93,434
세원 관리	111,861	104,817	7,044
201 일반운영비	94,857	90,006	4,851
01 사무관리비	35,922	31,402	4,520
본예산	35,922	31,402	4,520
○ 지방세 편람 및 지방세 실무 등 책자 구입	2,470		
○ 지방세정운영을 위한 사무용품 구입	2,000		
○ 지방세 자진납부 현수막 등 홍보물 제지 방세 자진납부 현수막 등 홍보물 제작입	6,264		
-지방세 자진납부 현수막 제작 68,000원*16매*3개세목	3,264		
-지방세 홍보물 책자 제작 500원*6,000부	3,000		
○ 지방세고지서 발송용 창봉투 제작	3,200		
○ 지방세 세목별 고지서 인쇄	10,934		
- 취득세 등 일반 고지서 인쇄 77,000원*4박스*12월	3,696		
-면허세 고지서 인쇄(일반및봉함용) 77,000원*12박스	924		
-주민세 고지서 인쇄 구입(봉함용) 77,000원*22박스	1,694		
-자동차세 고지서 인쇄 구입(일반및봉함용) 77,000원*15박스*2회	2,310		
-지방세 신고분 및 일반고지서 등 인쇄 77,000원*10박스*3종	2,310		
○ 지방세 과세관리용 전산용품 구입	8,064		
-고지서 출력용 프린터(CLP-775) 토너 468,000원*1대*4회	1,872		
-고지서 출력용 프린터(LP5000DN) 토너 516,000원*1대*4회	2,064		
-고지서 출력용 프린터(LP5000LN) 토너 516,000원*2대*4회	4,128		
○ 지방세 정기분 부과 업무추진 급식비	2,990		
02 공공운영비	58,935	58,604	331

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	58,935	58,604	331
○ 지방세 세목별 고지서 우편 송달료 330원*138,000건	45,540		
○ 지방세관련 홍보물 발송 및 재산조회 우편료 330원*18,000건	5,940		
○ 지방세 고지서 30만원이상 등기우편료 2,130원*3,500건	7,455		
202 여비	10,880	10,280	600
01 국내여비	10,880	10,280	600
본예산	10,880	10,280	600
○ 지방세 세무조사 및 누락세원 조사 20,000원*5명*53일	5,300		
○ 지방세 결산 및 통계연감 작성 합동사무	800		
○ 도 및 전국 지방세정 업무연찬회 참석	2,230		
○ 지방세 전문 교육 및 워크숍 참석	2,550		
301 일반보상금	3,000	0	3,000
12 기타보상금	3,000	0	3,000
본예산	3,000	0	3,000
○ 성실납세자 지원	3,000		
306 출연금	3,124	3,031	93
01 출연금	3,124	3,031	93
본예산	3,124	3,031	93
○ 지방세연구원 출연금 20,825,808,000원*0.015%	3,124		
지방세 과세자료 및 비과세감면 정비	3,540	22,362	△18,822
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
본예산	1,000	0	1,000
○ 지방세 과세자료 정비를 위한 사무용품 구입	1,000		
202 여비	2,540	2,540	0
01 국내여비	2,540	2,540	0
본예산	2,540	2,540	0
○ 지방세 비과세 및 감면대상 현지 실사 조사	2,540		
지방세 표준시스템 운영	59,939	141,595	△81,656
201 일반운영비	16,312	11,460	4,852
01 사무관리비	11,900	11,460	440
본예산	11,900	11,460	440

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 지방세 고지서 출력용 고속프린터기 소모품 구입	11,900		
-토너 300,000원*8회	2,400		
-드럼 및 디벨로퍼 등 9,500,000원*1년	9,500		
02 공공운영비	4,412	0	4,412
본예산	4,412	0	4,412
○ 지방세고속프린터기 및 봉합기 유지보수(4월~12월) 490,170원*9월	4,412		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
○ 표준지방세정보시스템 운영 및 워크숍 참석	2,000		
308 자치단체등이전	41,627	44,999	△3,372
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,627	44,999	△3,372
본예산	41,627	44,999	△3,372
○ 운영 및 유지관리(표준지방세,위택스,과세자료 통합관리 시스템)	41,627		
회계관리 적정성 유지	439,280	458,802	△19,522
회계운영	22,000	41,822	△19,822
201 일반운영비	13,083	13,083	0
01 사무관리비	11,323	11,323	0
본예산	11,323	11,323	0
○ 지출증빙서 편철	1,075		
○ 지출증빙서류 제본	1,122		
○ 회계관리 업무용 사무용품비	600		
○ 회계 및 급여업무용 프린터기 소모품	2,026		
-MF3033 462,000원*3개*1대	1,386		
-SL-M3820 160,000원*4개*1대	640		
○ 회계업무추진 특근매식비	3,000		
○ 2018년도 세출예산집행지침 유인 30,000원*50부	1,500		
○ 공사대금 공탁수수료 200,000원*10회	2,000		
02 공공운영비	1,760	1,760	0
본예산	1,760	1,760	0
○ 재정정보공개시스템 유지보수비	1,760		
202 여비	8,917	8,917	0
01 국내여비	8,917	8,917	0
본예산	8,917	8,917	0

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 회계운영 지도점검	2,230		
○ 재정연감 작성 및 합동사무	1,287		
○ 복식부기 회계업무 지도점검 20,000원*2명*35일	1,400		
○ 복식부기 회계제도 워크숍 참석	1,000		
○ 재무보고서 작성에 따른 도청 합동사무	2,000		
○ 결산서 작성지도 및 결산검사 출장 20,000원*2명*25일	1,000		
계약관리	33,140	32,840	300
201 일반운영비	29,740	29,740	0
01 사무관리비	11,500	11,500	0
본예산	11,500	11,500	0
○ 지방계약법령집 구입 30,000원*50부	1,500		
○ G2B입찰이용 수수료 25,000원*200건	5,000		
○ G2B전자계약 수수료 25,000원*200건	5,000		
02 공공운영비	18,240	18,240	0
본예산	18,240	18,240	0
○ 공사계약관리, 관급자재, 적격심사프로그램 유지보수비 750,000원*12월	9,000		
○ 하자검사안내 프로그램 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
○ 계약정보공개시스템 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
202 여비	3,400	3,100	300
01 국내여비	3,400	3,100	300
본예산	3,400	3,100	300
○ 계약업무 추진	1,400		
○ 계약업무 워크숍 참석	2,000		
통합결산관리	36,500	36,500	0
201 일반운영비	33,500	33,500	0
01 사무관리비	33,500	33,500	0
본예산	33,500	33,500	0
○ 결산보고서 유인 20,000원*100부	2,000		
○ 통합결산서 유인 80,000원*100부	8,000		
○ 결산서 첨부서류 유인 60,000원*100부	6,000		
○ 재무제표 작성 공인회계사 자문(검토)료	15,000		
○ 결산검사 추진 물품 구입	500		
○ 결산서 작성 특근매식비	1,000		
○ 재무제표 작성 특근매식비	1,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
301 일반보상금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
○ 결산검사위원 운영 보상금 30,000원*5명*20일	3,000		
특정업무수행활동경비	347,640	347,640	0
204 직무수행경비	347,640	347,640	0
03 특정업무경비	347,640	347,640	0
본예산	347,640	347,640	0
○ 대민활동비(본청 및 사업소) 50,000원*431명*12월	258,600		
○ 감사담당공무원 80,000원*5명*12월	4,800		
○ 세무담당공무원(읍면포함) 100,000원*59명*12월	70,800		
○ 예산담당공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
○ 여론.동향전담공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 공무원단체담당공무원 60,000원*2명*12월	1,440		
국 · 공유재산 및 청사관리	2,741,381	4,268,221	△1,526,840
국 · 공유재산 관리	29,288	81,368	△52,080
201 일반운영비	24,288	24,368	△80
01 사무관리비	19,700	19,780	△80
본예산	19,700	19,780	△80
○ 공유재산 측량수수료 400,000원*15필지	6,000		
○ 공유재산 감정수수료 600,000원*15필지	9,000		
○ 공유재산 매각 입찰등록 및 낙찰수수료 100,000원*15필지	1,500		
○ 레이저 프린터 토너구입 400,000원*1대*4회	1,600		
○ 공유재산 관리에 따른 급식 8,000원*4명*50일	1,600		
02 공공운영비	4,588	4,588	0
본예산	4,588	4,588	0
○ 공유재산 대부료 고지서 발송 우편료 1,960원*300건	588		
○ 공유 일반재산 건물 소수선 1,000,000원*4개소	4,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
본예산	5,000	5,000	0

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 공유재산 현지확인 및 실태조사 추진 20,000원*250회	5,000		
쾌적한 청사 관리	2,712,093	1,186,853	1,525,240
201 일반운영비	1,059,133	946,871	112,262
01 사무관리비	83,702	63,676	20,026
본예산	83,702	63,676	20,026
○ 대한법률구조공단 고창지소 사무실 임차료 300,000원*12월	3,600		
○ 프린터 토너구입 160,000원*4색*2회	1,280		
○ 청사관리 등 사무용품 구입 250,000원*4회	1,000		
○ 기사대기실 침구세탁 50,000원*2조*6회	600		
○ 관사 집기 및 침구 구입 2,000,000원*1조*2회	4,000		
○ 관사 관리용품 구입 2,000,000원*1조*1회	2,000		
○ 청사 화장실 관리용품 구입(화장지, 세정제 등) 26,000,000원*1식	26,000		
○ 청소원 피복비 130,000원*6명	780		
○ 청사 청소용품 구입(대비,제설장비, 마대, 쓰레기봉투 등) 200,000원*12월	2,400		
○ 청사 환경 미화용 화분 임차료 40,000원*10개*12월	4,800		
○ 청사 및 물품, 차량관리에 따른 급식비 8,000원*4명*78일	2,496		
○ 소방 및 운전직 공무원 안전교육 강사료 500,000원*1회	500		
○ 청사 전기안전관리대행 수수료 1,187,120원*12월	14,246		
○ 청사 및 2청사 정기안전점검 10,000,000원*2회	20,000		
02 공공운영비	975,431	883,195	92,236
본예산	975,431	883,195	92,236
○ 의회동 지하 오수정화조 청소 19,000원*75톤*1회	1,425		
○ 청사 및 2청사 수도요금 800,000원*12회	9,600		
○ 청사 및 2청사 중앙집중식 보일러(도시가스) 1,145원*34,000㎥	38,930		
○ 청사 및 2청사 전기요금 18,500,000원*12월	222,000		
○ 서울사무소 공공요금 300,000원*12월	3,600		
○ 지방재정공제회(청사화재 및 배상공제료 등) 444,176,000원*1회	444,176		
○ 청사 및 2청사 유리창 청소용역비 8,000,000원*1회	8,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 청사 및 2청사 시설장비 유지관리비 110,000,000원*1식	110,000		
○ 차량유지비	85,700		
-7801호 21,160,000원*1대	21,160		
-7802호 15,390,000원*1대	15,390		
-6182호 10,540,000원*1대	10,540		
-8569호 10,540,000원*1대	10,540		
-8967호 23,070,000원*1대	23,070		
-더블캡 5,000,000원*1대	5,000		
○ 청사 경관조명(트리설치 및 철거) 28,000,000원*1식	28,000		
○ 면사무소 관용차량 적재함 수선 2,000,000원*12대	24,000		
202 여비	7,090	12,090	△5,000
01 국내여비	7,090	12,090	△5,000
본예산	7,090	12,090	△5,000
○ 청사,물품,차량,소방업무 추진	5,290		
○ 운전직공무원 관외출장여비 30,000원*60일	1,800		
206 재료비	4,870	4,870	0
01 재료비	4,870	4,870	0
본예산	4,870	4,870	0
○ 청사 냉,난방 배관 방청제 구입 7,000원*160kg	1,120		
○ 청사 및 의회동 냉각탑 소독약 구입 (레지오렐라균제거) 9,000원*250RT	2,250		
○ 의회동 지하 오수정화조 소독약 구입 15,000원*100kg	1,500		
401 시설비및부대비	1,400,000	150,000	1,250,000
01 시설비	1,400,000	150,000	1,250,000
본예산	1,400,000	150,000	1,250,000
○ 청사 현관 민원인 편의시설 설치 270,000,000원*1식	270,000		
○ 제1창고(서류보관 창고) 신축 350,000,000원*1개소	350,000		
○ 제2창고(물품보관 창고) 신축 600,000,000원*1개소	600,000		
○ 관사 개보수비 30,000,000원*1식	30,000		
○ 4층 남자화장실 개보수 30,000,000원*1식	30,000		
○ 청사 긴급 개보수비 100,000,000원*1식	100,000		
○ 청사 기계설비 개보수비 20,000,000원*1식	20,000		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
405 자산취득비	241,000	53,200	187,800
01 자산및물품취득비	241,000	53,200	187,800
본예산	241,000	53,200	187,800
○ 집기 비품 구입(신설 및 노후집기교체)	100,000		
-책상 240,000원*100개	24,000		
-의자 160,000원*150개	24,000		
-기타 52,000,000원*1식	52,000		
○ 공용차량(1호차) 구입 67,000,000원*1대	67,000		
○ 공용차량(카니발) 구입 41,000,000원*1대	41,000		
○ 화물트럭 구입 23,000,000원*1대	23,000		
○ 재무과 냉난방기(천정형) 구입 5,000,000원*2대	10,000		
체납지방세 관리 및 세외수입 증대	189,915	185,735	4,180
체납지방세 관리	118,475	125,275	△6,800
201 일반운영비	85,052	91,552	△6,500
01 사무관리비	36,036	35,676	360
본예산	36,036	35,676	360
○ 지방세 독촉고지서 제작 77,000원*11박스*12월	10,164		
○ 지방세 독촉고지서 발송용 창봉투 제작 200,000원*5박스	1,000		
○ 지방세 체납징수 업무를 위한 사무용품 구입	2,212		
○ 체납세 업무용 프린터 토너 516,000원*2개	1,032		
○ 독촉고지서 출력용 프린터 토너 516,000원*2개	1,032		
○ 자동차번호판 영치 사전안내문 및 영치증 인쇄 77,000원*2박스*2회	308		
○ 자동차번호판 영치에 따른 공구구입	200		
○ 체납세징수 홍보용 현수막 제작 68,000원*17매*2회	2,312		
○ 체납세징수 업무추진 특근매식비 8,000원*90일*4명	2,880		
○ 지방세 체납자 압류재산 공매수수료(부동산, 차량) 300,000원*15건	4,500		
○ 지방세 체납자 재산압류 및 해제 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○ 가상계좌(지방세,세외수입)서비스 수수료 80원*3,750건*12월	3,600		
○ 지방세 신용카드 납부수수료 80원*1,100건*12월	1,056		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 체납자 전자압류 서비스 수수료 1,100,000원*1년	1,100		
○ 체납자 신용정보 조회 서비스 수수료 2,640,000원*1년	2,640		
02 공공운영비	49,016	55,876	△6,860
본예산	49,016	55,876	△6,860
○ 체납세 독촉장 및 체납처분절차이행 등 기우편료 2,130원*165건*12월	4,218		
○ 체납세 독촉장 우편 송달료(읍면) 330원*5,000건*12월	19,800		
○ 체납세 독촉장 등기우편료(읍면) 2,130원*285건*12월	7,285		
○ 지방세 체납차량 견인비	1,000		
○ 가상계좌 시스템 유지보수비	5,071		
○ 차량유지비(51노7039)	4,000		
○ 자동차세 및 자동차 보험료(51노7039)	1,042		
○ 지방세 체납차량 영치시스템 유지보수	6,600		
202 여비	11,423	11,723	△300
01 국내여비	11,423	11,723	△300
본예산	11,423	11,723	△300
○ 체납지방세 징수	6,113		
○ 관외분 체납지방세 징수 및 번호판 영치	3,810		
○ 압류재산 공매추진 및 법원 배당금 수령	1,500		
303 포상금	22,000	22,000	0
01 포상금	22,000	22,000	0
본예산	22,000	22,000	0
○ 징수실적 우수 읍면 포상금	22,000		
세외수입 증대	71,440	60,460	10,980
201 일반운영비	24,003	28,390	△4,387
01 사무관리비	7,098	11,766	△4,668
본예산	7,098	11,766	△4,668
○ 세외수입 고지서 제작 77,000원*50박스	3,850		
○ 세외수입 일제정리 홍보용 현수막 제작 72,000원*17개소*2회	2,448		
○ 세외수입 고지서 발송 창봉투 제작 80원*10,000매	800		
02 공공운영비	16,905	16,624	281
본예산	16,905	16,624	281
○ 세외수입 체납자 체납고지서 발송 우편료 330원*4,000매*12월	15,840		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 세외수입 체납자 압류(예고)통지서 등 등기송달 2,130원*250명*2회	1,065		
202 여비	2,400	5,100	△2,700
01 국내여비	2,400	5,100	△2,700
본예산	2,400	5,100	△2,700
○ 세외수입 업무추진 여비	2,400		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
본예산	5,000	5,000	0
○ 세외수입(과태료) 징수실적 우수 읍면 포상금	5,000		
308 자치단체등이전	19,204	21,970	△2,766
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,204	21,970	△2,766
본예산	19,204	21,970	△2,766
○ 세외수입 시스템 유지관리비 19,204,000원*1회	19,204		
403 자치단체등자본이전	20,833	0	20,833
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	20,833	0	20,833
본예산	20,833	0	20,833
○ 차세대 지방세외수입정보시스템 구축사업 분담금 20,833,000*1회	20,833		
합리적인 과표 운영	181,405	203,249	△21,844
	국 84,523		
	군 96,882		
재산세(건축물 · 주택 · 토지) 부과 관리	12,360	16,660	△4,300
201 일반운영비	10,410	10,410	0
01 사무관리비	10,410	10,410	0
본예산	10,410	10,410	0
○ 재산세(건축물, 주택) 납부 고지서 제작 77,000원*17박스	1,309		
○ 재산세(토지) 납부 고지서 제작 구입 77,000원*43박스	3,311		
○ 재산세 부과관련 프린터(LP-5000) 토너 구입 470,000원*3개	1,410		
○ 재산세(건축물,주택) 납부 홍보용 현수막 제작(2주 게첨) 68,000원*25매	1,700		
○ 재산세(토지) 납부 홍보용 현수막 제작(2주 게첨) 68,000원*25매	1,700		
○ 재산세(건축물,주택) 전산입력에 따른 특근매식비 7,000원*4명*35일	980		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 합리적인 과표 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
202 여비	1,950	6,250	△4,300
01 국내여비	1,950	6,250	△4,300
본예산	1,950	6,250	△4,300
○ 재산세(건축물,주택)과세자료 조사 및 합동사무	1,950		
개별주택가격 공시사업	169,045	186,589	△17,544
	국 84,523		
	군 84,522		
101 인건비	12,024	37,000	△24,976
	국 6,012		
	군 6,012		
04 기간제근로자등보수	12,024	33,640	△21,616
	국 6,012		
	군 6,012		
본예산	12,024	33,640	△21,616
	국 6,012		
	군 6,012		
○ 개별주택가격 조사업무 기간제근로자 인부임	12,024		
	국 6,012		
	군 6,012		
201 일반운영비	147,381	141,439	5,942
	국 73,691		
	군 73,690		
01 사무관리비	147,381	141,274	6,107
	국 73,691		
	군 73,690		
본예산	147,381	141,274	6,107
	국 73,691		
	군 73,690		
○ 개별주택가격 조사 수수료(검증수수료 등)	122,714		
	국 61,357		
	군 61,357		
○ 개별주택가격 조사 운영비(위원수당,매식비,복사용지 등 물품구입비)	24,667		
	국 12,334		
	군 12,333		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 합리적인 과표 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
202 여비	8,640	4,000	4,640
	국 4,320		
	군 4,320		
01 국내여비	8,640	4,000	4,640
	국 4,320		
	군 4,320		
본예산	8,640	4,000	4,640
	국 4,320		
	군 4,320		
○ 개별주택가격 조사 현장 확인 20,000*3명*144일	8,640		
	국 4,320		
	군 4,320		
405 자산취득비	1,000	4,150	△3,150
	국 500		
	군 500		
01 자산및물품취득비	1,000	4,150	△3,150
	국 500		
	군 500		
본예산	1,000	4,150	△3,150
	국 500		
	군 500		
○ 개별주택가격 조사업무용 물품 구입	1,000		
	국 500		
	군 500		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	57,428,017	50,615,824	6,812,193
	국 74,966		
	도 144,560		
	군 57,208,491		
기본경비	19,470	19,230	240
부서 기본경비	19,470	19,230	240
201 일반운영비	10,190	10,190	0
01 사무관리비	10,190	10,190	0
본예산	10,190	10,190	0
○ 부서운영 기본사무관리비	10,190		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	4,000	4,000	0
○ 부서기본업무수행	4,000		
203 업무추진비	5,280	5,040	240
04 부서운영업무추진비	5,280	5,040	240
본예산	5,280	5,040	240
○ 부서운영업무추진비 (400,000원+5,000원*8명)*12월	5,280		
인력운영비(총괄)	57,311,047	50,505,394	6,805,653
	국 74,966		
	도 144,560		
	군 57,091,521		
인력운영비(총괄)	56,677,817	50,409,634	6,268,183
101 인건비	55,319,657	49,193,974	6,125,683
01 보수	44,500,728	39,994,125	4,506,603
본예산	44,500,728	39,994,125	4,506,603
○ 정무직 7,808,250원*1명*12월	93,699		
○ 부군수 7,493,500원*1명*12월	89,922		
○ 4급(연봉제) 7,451,910원*4명*12월	357,692		
○ 5급(연봉제) 6,864,330원*36명*12월	2,965,391		
○ 6급(28호봉) 4,016,600원*229명*12월	11,037,617		
○ 7급(19호봉) 3,249,000원*216명*12월	8,421,408		
○ 8급(8호봉) 2,183,600원*141명*12월	3,694,652		
○ 9급(4호봉) 1,652,100원*78명*12월	1,546,366		
○ 지도관(연봉제) 6,767,500원*4명*12월	324,840		
○ 지도사(18호봉) 3,201,500원*34명*12월	1,306,212		
○ 연구사(19호봉) 3,457,800원*2명*12월	82,988		
○ 일반임기제(7급) 41,859,000원*3명*1년	125,577		
○ 일반임기제(8급) 36,882,000원*5명*1년	184,410		
○ 일반임기제(9급) 24,492,000원*1명*1년	24,492		
○ 처우개선비 30,255,266,000원*1.8%	544,595		
○ 정근수당 2,219,486,500원*50%*2회	2,219,487		
○ 정액급식비 130,000원*755명*12월	1,177,800		
○ 명절휴가비 2,246,556,500원*60%*2회	2,695,868		
○ 시간외근무수당(월액여비 미지급)	2,819,247		
-6급 11,401원*140명*50시간*12월	957,684		
-7급 10,299원*138명*50시간*12월	852,758		
-8급 9,246원*70명*50시간*12월	388,332		
-9급 8,357원*55명*50시간*12월	275,781		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
- 지도사(21호봉이상) 10,751원*14명*50시간*12월	90,309		
- 지도사(20호봉이하) 10,075원*4명*50시간*12월	24,180		
- 연구사 10,989원*4명*50시간*12월	26,374		
- 처우개선비 2,615,418,000원*1.8%	47,078		
- 격무부서시간외근무	156,751		
· 여름철방역 업무 10,299원*2명*17시간*7월	2,452		
· 1·2호차운전원,군수수행비서 10,299원*3명*30시간*12월	11,123		
· 버스운전원,부군수수행비서 10,299원*2명*17시간*12월	4,202		
· 군정홍보 기록담당 10,299원*1명*17시간*12일	2,101		
· 고창읍 청소차 10,299원*6명*17시간*12월	12,606		
· 매립시설등 10,299원*6명*17시간*12월	12,606		
· 산불비상 근무자 10,299원*32명*8시간*40일	105,462		
· 가축전염병비상근무(구제역,AI) 10,299원*2명*4시간*40일	3,296		
· 처우개선비 161,264,000원*1.8%	2,903		
○ 시간외근무수당(월액여비 지급)	1,429,443		
- 6급 11,401원*82명*45시간*12월	504,837		
- 7급 10,299원*78명*45시간*12월	433,794		
- 8급 9,246원*39명*45시간*12월	194,721		
- 9급 8,357원*42명*45시간*12월	189,537		
- 지도사(21호봉이상) 10,751원*14명*45시간*12월	81,278		
- 처우개선비 1,404,167,000원*1.8%	25,276		
○ 휴일근무수당 82,786원*16명*62일*101.8%	83,602		
○ 가족수당	698,400		
- 배우자 40,000원*530명*12월	254,400		
- 가족	444,000		
· 첫째 20,000원*700명*12월	168,000		
· 둘째까지 60,000원*300명*12월	216,000		
· 셋째부터 100,000원*50명*12월	60,000		
○ 자녀학비보조수당	169,308		
- 고등학교	169,308		
· 1급지 가급 420,790원*30명*4회	50,495		
· 2급지 가급 371,290원*80명*4회	118,813		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 정근수당 가산금	740,640		
-25년이상 130,000원*184명*12월	287,040		
-20년이상~25년미만 110,000원*180명*12월	237,600		
-15년이상~20년미만 80,000원*80명*12월	76,800		
-10년이상~15년미만 60,000원*110명*12월	79,200		
-5년이상~10년미만 50,000원*100명*12월	60,000		
○ 위험근무수당	63,600		
-을종 50,000원*50명*12월	30,000		
-병종 40,000원*70명*12월	33,600		
○ 모범공무원수당 50,000원*7명*12월	4,200		
○ 육아휴직수당 800,000원*32명*12월	307,200		
○ 대우공무원수당	522,832		
-4급 7,586,044원*1명*12월*4.1%	3,733		
-5급 6,987,888원*5명*12월*4.1%	17,191		
-6급 4,088,899원*120명*12월*4.1%	241,409		
-7급 3,307,482원*150명*12?*4.1%	244,093		
-8급 2,222,905원*15명*12월*4.1%	16,406		
○ 관리업무수당	60,376		
-5급 6,987,888원*8명*12월*9.0%	60,376		
○ 기술정보수당	114,360		
-5급 50,000원*14명*12월	8,400		
-6~7급 30,000원*185명*12월	66,600		
-8급이하 20,000원*75명*12월	18,000		
-지도관 60,000원*3명*12월	2,160		
-지도사 50,000원*32명*12월	19,200		
○ 가산금(자격증수당)	48,000		
-기술사 50,000원*1명*12월	600		
-기사 30,000원*95명*12월	34,200		
-산업기사 20,000원*55명*12월	13,200		
○ 연구업무수당 80,000원*4명*12월	3,840		
○ 함정근무수당	1,464		
-6급 32,000원*1명*12월	384		
-7급 25,000원*2명*12월	600		
-8급이하 20,000원*2명*12월	480		
○ 기술정보수당(운전원) 20,000원*27명*12월	6,480		
○ 장려수당(쓰레기,폐기물,가축분뇨관련 업무종사자) 270,000원*32명*12월	103,680		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 인사교류수당 500,000원*3명*12월	18,000		
○ 의료업무등의수당	81,000		
-간호사, 의료기사 50,000원*30명*12월	18,000		
-보건진료직렬 250,000원*19명*12월	57,000		
-수의직 250,000원*2명*12월	6,000		
○ 특수직무수당	332,040		
-민원 50,000원*60명*12월	36,000		
-사회복지 70,000원*76명*12월	63,840		
-가산금 30,000원*48명*12월	17,280		
-사서직공무원 20,000원*3명*12월	720		
-읍면근무(6급이하 읍면,보건지소,진료소,농업기술센터 상당) 70,000원*255명*12월	214,200		
02 기타직보수	2,451,421	2,405,195	46,226
본예산	2,451,421	2,405,195	46,226
○ 30년이상(31호봉) 3,951,300원*6명*12월*101.8%	289,615		
○ 23년~30년미만(29호봉) 3,644,400원*3명*12월*101.8%	133,560		
○ 15년~23년미만(18호봉) 2,869,100원*22명*12월*101.8%	771,077		
○ 15년미만(14호봉) 2,496,400원*12명*12월*101.8%	365,953		
○ 정근수당 130,017,083원*50%*2회	130,018		
○ 시간외근무수당	343,928		
-30년이상 11,214원*6명*50시간*12월	40,371		
-23년~30년미만 10,430원*3명*50시간*12월	18,774		
-15년~23년미만 9,481원*22명*50시간*12월	125,150		
-15년미만 8,812원*12명*50시간*12월	63,447		
-처우개선비 247,742,000원*1.8%	4,460		
-휴일근무수당 70,836원*24명*53일*101.8%	91,726		
○ 가족수당	43,800		
-배우자 40,000원*38명*12월	18,240		
-가족	25,560		
·첫째 20,000원*94명*12월	22,560		
·셋째 50,000원*5명*12월	3,000		
○ 정근수당가산금	35,280		
-25년이상 130,000원*12명*12월	18,720		
-20년이상~25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-15년이상~20년미만 80,000원*9명*12월	8,640		
-10년이상~15년미만 60,000원*5명*12월	3,600		
-5년이상~10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		
○ 자녀학비보조수당	19,209		
-고등학교	19,209		
·1급지가급 420,790원*7명*4회	11,783		
·2급지가급 371,290원*5명*4회	7,426		
○ 위험근무수당	3,120		
-을종 50,000원*2명*12월	1,200		
-병종 40,000원*4명*12월	1,920		
○ 특정업무수행활동비(읍면수당) 70,000원*6명*12월	5,040		
○ 장려수당 270,000원*2명*12월	6,480		
○ 대장수당 50,000원*1명*12월	600		
○ 반장수당 40,000원*2명*12월	960		
○ 조장수당 30,000원*5명*12월	1,800		
○ 정액급식비 130,000원*40명*12월	62,400		
○ 직급보조비(경사,경위) 140,000원*12명*12월	20,160		
○ 직급보조비 125,000원*28명*12월	42,000		
○ 대민활동비 50,000원*34명*12월	20,400		
○ 명절휴가비 130,017,083원*60%*2회	156,021		
03 무기계약근로자보수	8,367,508	6,794,654	1,572,854
본예산	8,367,508	6,794,654	1,572,854
○ 환경미화원	2,883,613		
-기본급(15호봉) 2,620,000원*58명*12월	1,823,520		
-정근수당 1,500,000원*58명*2회	174,000		
-가족수당	86,640		
·배우자 40,000원*58명*12월	27,840		
·가족 20,000원*110명*12월	26,400		
·둘째자녀 60,000원*20명*12월	14,400		
·셋째자녀 100,000원*15명*12월	18,000		
-정액급식비 160,000원*58명*12월	111,360		
-명절휴가비(설날,추석) 2,620,000원*58명*60%*2회	182,352		
-시간외근무수당 21,926원*58명*240시간	305,210		
-휴일근무수당 185,000원*7명*18일	23,310		
-위생수당 150,000원*58명*12월	104,400		
-자녀학비보조수당	23,800		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
・고등학교 350,000원*17명*4회	23,800		
-장려수당 50,000원*13명*12월	7,800		
-(고창읍,시설,선운사,상하,해리 추가) 21,926원*47명*40시간	41,221		
○ 단순노무원(청소요원)	1,908,326		
-기본급(9호봉) 2,150,000원*48명*12개월	1,238,400		
-상여금 2,150,000원*100%*48명	103,200		
-시간외근무수당 17,865원*48명*20시간*12월	205,805		
-시간외근무수당(추가) 17,865원*5명*20시간*12월	21,438		
-휴일근무수당 142,919원*48명*18일	123,483		
-명절휴가비 1,290,000원*48명*2회	123,840		
-정액급식비 130,000원*48명*12월	74,880		
-대민수당 30,000원*48명*12월	17,280		
○ 산악자전거 공원관리	44,113		
-기본급(2호봉) 2,200,000원*1명*12월	26,400		
-상여금 2,200,000원*100%*1명	2,200		
-시간외근무수당 18,254원*1명*20시간*12월	4,381		
-휴일근무수당 146,029원*1명*45일	6,572		
-명절휴가비 1,320,000원*1명*2회	2,640		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-대민수당 30,000원*1명*12월	360		
○ 무기계약전환근로자	1,098,165		
-기본급(11호봉) 2,110,000원*32명*12월	810,240		
-상여금 2,110,000원*32명*100%	67,520		
-명절휴가비 1,266,000원*32명*2회	81,024		
-시간외근무수당 17,554원*10시간*32명*12월	67,408		
-시간외근무수당(공음,상하,무장,심원체육관 관리,읍성매표) 17,554원*10시간*5명*12월	10,533		
-정액급식비 130,000원*32명*12월	49,920		
-대민수당 30,000원*32명*12월	11,520		
○ ENG 카메라 인력	44,110		
-기본급(8호봉) 2,322,000원*1명*12월	27,864		
-상여금 2,322,000원*1명*100%	2,322		
-명절휴가비 1,393,200원*1명*2회	2,787		
-시간외근무수당 19,202원*40시간*1명*12월	9,217		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-대민수당 30,000원*1명*12월	360		
○ 마케팅 전문인력	45,258		
-기본급(11호봉) 2,386,000원*1명*12월	28,632		
-상여금 2,386,000원*1명*100%	2,386		
-명절휴가비 1,431,600원*1명*2회	2,864		
-시간외근무수당 19,700원*40시간*1명*12월	9,456		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-대민수당 30,000원*1명*12월	360		
○ 수영강사	42,282		
-기본급(13호봉) 2,220,000원*1명*12월	26,640		
-상여금 2,220,000원*1명*100%	2,220		
-명절휴가비 1,332,000원*1명*2회	2,664		
-휴일근무수당 147,273원*1명*30일	4,419		
-시간외근무수당 18,409원*20시간*1명*12월	4,419		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-대민수당 30,000원*1명*12월	360		
○ 청소년지도사	72,512		
-기본급(8호봉) 2,120,000원*2명*12월	50,880		
-상여금 2,120,000원*2명*100%	4,240		
-명절휴가비 1,272,000원*2명*2회	5,088		
-시간외근무수당 17,632원*20시간*2명*12월	8,464		
-정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
-대민수당 30,000원*2명*12월	720		
○ 유도부코치	50,581		
-기본급 3,128,840원*1명*12월	37,547		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-직급보조비 155,000원*1명*12월	1,860		
-명절휴가비 1,877,304원*1명*2회	3,755		
-특정업무수행비(코치) 150,000원*1명*12월	1,800		
-가족수당 60,000원*1명*12월	720		
-정근수당 469,330원*1명*2회	939		
-훈련수당 200,000원*1명*12월	2,400		
○ 가족수당	72,480		
-배우자 40,000원*49명*12월	23,520		
-가족 20,000원*90명*12월	21,600		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-둘째자녀 60,000원*18명*12월	12,960		
-셋째자녀 100,000원*12명*12월	14,400		
○ 자녀학비보조수당 350,000원*20명*4회	28,000		
○ 농기계 임대사업	71,869		
-기본급(7호봉) 2,100,000원*2명*12월	50,400		
-상여금 2,100,000원*2명*100%	4,200		
-명절휴가비 1,260,000원*2명*2회	5,040		
-대민수당 30,000원*2명*12월	720		
-시간외근무수당 17,476원*20시간*2명*12월	8,389		
-정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
○ 가족수당	56,880		
-배우자 40,000원*34명*12월	16,320		
-가족 20,000원*66명*12월	15,840		
-둘째자녀 60,000원*16명*12월	11,520		
-셋째자녀 100,000원*11명*12월	13,200		
○ 자녀학비보조수당(고등학교) 350,000원*18명*4회	25,200		
○ 일반실무(18년 전환자)	660,050		
-기본급(4호봉) 1,950,000원*20명*12월	468,000		
-상여금 1,950,000원*100%*20명	39,000		
-명절휴가비 1,170,000원*20명*2회	46,800		
-정액급식비 130,000원*20명*12월	31,200		
-대민수당 30,000원*20명*12월	7,200		
-야간근무수당(통합관제센터) 8,155원*8명*1,040시간	67,850		
○ 일반현업(18년 전환자)	1,168,469		
-기본급(4호봉) 2,060,000원*36명*12월	889,920		
-상여금 2,060,000원*100%*36명	74,160		
-명절휴가비 1,236,000원*36명*2회	88,992		
-정액급식비 130,000원*36명*12월	56,160		
-대민수당 30,000원*36명*12월	12,960		
-시간외근무수당(가로등, 수영강사, 녹지관리, 농기계) 7,165원*10명*15시간*12월	30,897		
-휴일근무수당(수영강사, 군립) 137,321원*4명*28일	15,380		
○ 2018년도 공무직전환자 가족수당 및 자녀학비보조수당	95,600		
-가족수당	81,600		
·배우자 40,000원*50명*12월	24,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
· 가족 20,000원*55명*12월	13,200		
· 둘째자녀 60,000원*45명*12월	32,400		
· 셋째자녀 100,000원*10명*12월	12,000		
-자녀학비보조수당(고등학교) 350,000원*10명*4회	14,000		
204 직무수행경비	1,358,160	1,215,660	142,500
02 직급보조비	1,358,160	1,215,660	142,500
본예산	1,358,160	1,215,660	142,500
○ 군수 500,000원*1명*12월	6,000		
○ 부군수 450,000원*1명*12월	5,400		
○ 4급 400,000원*4명*12월	19,200		
○ 5급 250,000원*36명*12월	108,000		
○ 6급 155,000원*229명*12월	425,940		
○ 7급 140,000원*216명*12월	362,880		
○ 8~9급 125,000원*219명*12월	328,500		
○ 지도관	13,800		
-4급상당 400,000원*1명*12월	4,800		
-5급상당 250,000원*3명*12월	9,000		
○ 지도사(3호봉이상) 155,000원*34명*12월	63,240		
○ 연구사 155,000원*2명*12월	3,720		
○ 일반임기제(7급) 155,000원*3명*12월	5,580		
○ 일반임기제(8급) 140,000원*5명*12월	8,400		
○ 일반임기제(9급) 125,000원*1명*12월	1,500		
○ 파견공무원(6급이하상당직포함) 100,000원*5명*12월	6,000		
수로원 보수	524,555	0	524,555
	도 144,560		
	군 379,995		
101 인건비	524,555	0	524,555
	도 144,560		
	군 379,995		
03 무기계약근로자보수	524,555	0	524,555
	도 144,560		
	군 379,995		
본예산	524,555	0	524,555
	도 144,560		
	군 379,995		
○ 기본급(12호봉) 2,420,000원*11명*12월	319,440		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	도 144,560		
	군 174,880		
○ 상여금 2,420,000원*11명*100%	26,620		
○ 정액급식비 130,000원*11명*12월	17,160		
○ 시간외근무수당 19,964원*11명*20시간*12월	52,705		
○ 휴일근무수당 159,713원*11명*20일	35,137		
○ 휴일근무수당(겨울철) 159,713원*40일	6,389		
○ 대민수당 30,000원*11명*12월	3,960		
○ 명절휴가비 1,452,000원*11명*2회	31,944		
○ 가족수당	22,800		
-배우자 40,000원*10명*12월	4,800		
-가족 20,000원*20명*12월	4,800		
-둘째자녀 60,000원*10명*12월	7,200		
-셋째자녀 100,000원*5명*12월	6,000		
○ 자녀학비보조수당(고등학교) 350,000원*6명*4회	8,400		
가족관계등록 인건비	31,886	0	31,886
	국 31,886		
101 인건비	31,886	0	31,886
	국 31,886		
01 보수	31,886	0	31,886
	국 31,886		
본예산	31,886	0	31,886
	국 31,886		
○ 가족관계업무담당 인건비	31,886		
	국 31,886		
맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원	41,040	95,760	△54,720
	국 28,728		
	군 12,312		
101 인건비	41,040	95,760	△54,720
	국 28,728		
	군 12,312		
01 보수	41,040	95,760	△54,720
	국 28,728		
	군 12,312		
본예산	41,040	95,760	△54,720
	국 28,728		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	군 12,312		
○ 맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원	41,040		
	국 28,728		
	군 12,312		
개별공시가격 공시사업(공무직 인건비)	35,749	0	35,749
	국 14,352		
	군 21,397		
101 인건비	35,749	0	35,749
	국 14,352		
	군 21,397		
03 무기계약근로자보수	35,749	0	35,749
	국 14,352		
	군 21,397		
본예산	35,749	0	35,749
	국 14,352		
	군 21,397		
○ 개별주택조사 인부임 2,000,000원*1명*12개월	24,000		
	국 9,183		
	군 14,817		
○ 명절휴가비 1,200,000원*1명*2회	2,400		
	국 1,002		
	군 1,398		
○ 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
	국 600		
	군 960		
○ 보험료 27,360,000원*8%	2,189		
	국 930		
	군 1,259		
○ 조사업무추진 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
	국 900		
	군 900		
○ 상여금 2,000,000원*100%*1명	2,000		
	국 950		
	군 1,050		
○ 가족수당 120,000원*1명*12월	1,440		
	국 653		
	군 787		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○ 대민수당 30,000원*1명*12월	360		
	국 134		
	군 226		
기본경비(총괄)	97,500	91,200	6,300
기본경비(총괄)	97,500	91,200	6,300
204 직무수행경비	97,500	91,200	6,300
01 직책급업무수행경비	97,500	91,200	6,300
본예산	97,500	91,200	6,300
○ 군수 975,000원*1명*12월	11,700		
○ 부군수 600,000원*1명*12월	7,200		
○ 기획예산실장 · 주민복지실장 350,000원*2명*12월	8,400		
○ 농업기술센터소장 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 보건소장 150,000원*1명*12월	1,800		
○ 과장 및 사업소장 100,000원*18명*12월	21,600		
○ 읍 · 면장 150,000원*14명*12월	25,200		
○ 부 · 읍면장(6급) 50,000원*14명*12월	8,400		
○ 읍 · 면농민상담소장 50,000원*14명*12월	8,400		