세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	501,988	615,768	△113,780
	국 6,305		
	구 495,683		
정확한 토지정보 관리	352,824	458,248	△105,424
	국 6,305		
	구 346,519		
지적정보관리	70,640	131,766	△61,126
	국 5,305		
	구 65,335		
지적민원처리	9,306	13,976	△4,670
201 일반운영비	7,056	11,106	△4,050
01 사무관리비	4,740	5,790	△1,050
○토지이동지정리결과철 등 표지 구입 6,500원*100조*3종	1,950		
○토지이동신청서 등 인쇄 1,500원*300권*3종	1,350		
○대형인쇄프린트 잉크 및 소모품 구입 180,000원*2회*4종	1,440		
02 공공운영비	2,316	5,316	△3,000
○토지표시변경 등기결과통보 우편요금 1,930원*100건*12월	2,316		
202 여비	2,250	2,870	△620
01 국내여비	2,250	2,870	△620
○관내여비 850,000원	850		
○관외여비 1,400,000원	1,400		
지적공부관리	39,313	83,433	△44,120
	국 5,305		
	구 34,008		
101 인건비	19,653	19,956	△303
	국 5,305		
	구 14,348		
04 기간제근로자등보수	19,653	19,956	△303
○지적측량성과검사 현장보조원	14,348		
-기본급 49,180원*1명*172일	8,459		
-유급휴일수당 49,180원*1명*75일	3,689		
-가족수당 60,000원*1명*8월	480		
-교통비 5,000원*1명*172일	860		
-급량비 5,000원*1명*172일	860		
○지적관리사업 인건비	5,305		
-지적기준점 일제조사 인건비 5,305,000원	5,305		
	국 5,305		
201 일반운영비	18,610	57,427	△38,817
01 사무관리비	15,930	16,430	△500

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량성과검사용 결과도 용지 구입 3,000원*20장*12월	720		
○지적측량결과도 표지 구입 35,000원*3조*12월	1,260		
○지적기준점 조사용품 구입 500,000원	500		
○지적기준점 설치비 82,500원*50점	4,125		
○지적기준점 측량비 106,700원*50점	5,335		
○공유토지분할위원회 개최 현수막 제작 70,000원*3회	210		
○공유토지분할 위원회 회의수당 70,000원*6명*5회	2,100		
○지적공부등록사항 일제조사 급량비 7,000원*4명*40식	1,120		
○공유토지분할 현지조사 급량비 7,000원*2명*40식	560		
02 공공운영비	2,680	40,997	△38,317
○토탈스테이션 외 3종장비 유지관리비 200,000원*2회*4종	1,600		
○대형플로터 유지관리비 90,000원*12월	1,080		
202 여비	350	350	0
01 국내여비	350	350	0
○관내여비 350,000원	350		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○지적측량 업무추진 700,000원	700		
공간정보시스템 관리	22,021	34,357	△12,336
101 인건비	10,799	19,956	△9,157
04 기간제근로자등보수	10,799	19,956	△9,157
○부동산종합공부시스템 자료정비 보조원	10,799		
-기본급 49,180원*1명*129일	6,345		
-유급휴일수당 49,180원*1명*57일	2,804		
-가족수당 60,000원*1명*6월	360		
-교통비 5,000원*1명*129일	645		
-급식비 5,000원*1명*129일	645		
201 일반운영비	8,822	12,021	△3,199
01 사무관리비	4,020	7,320	△3,300
○공간정보 도면출력 용품 구입	3,820		
-백상지 롤용지(A0) 170,000원*2박스*6회	2,040		
-플로터 칼라잉크 180,000원*2회*4종	1,440		
-플로터 헤드 170,000원*2회	340		
○공간정보 자료제공 CD 구입 20,000원*5박스*2회	200		
02 공공운영비	4,802	4,701	101

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○KLIS서버 유지보수비	4,802		
-GIS엔진(ArcGIS)유지비 261,800원*12월	3,142		
-리포팅툴(OZ Xstudio)유지비 275,000원*2회	550		
-소프트웨어(GSE) 유지비 30,800원*12월	370		
-소프트웨어(GeoDT) 유지비 61,600원*12월	740		
202 여비	2,400	2,380	20
01 국내여비	2,400	2,380	20
○관내여비 1,200,000원	1,200		
○관외여비 1,200,000원	1,200		
지적재조사 사업	20,708	22,216	△1,508
지적재조사 사업	20,708	22,216	△1,508
101 인건비	14,348	19,956	△5,608
04 기간제근로자등보수	14,348	19,956	△5,608
○지적재조사 현장보조원	14,348		
-기본급 49,180원*1명*172일	8,459		
-유급휴일수당 49,180원*1명*75일	3,689		
-가족수당 60,000원*1명*8월	480		
-교통비 5,000원*1명*172일	860		
-급식비 5,000원*1명*172일	860		
201 일반운영비	4,560	2,260	2,300
01 사무관리비	4,560	2,260	2,300
○심의자료 인쇄 제본 25,000원*10권*4회	1,000		
○주민설명회, 위원회 현수막 제작 70,000원*4회	280		
○지적재조사 도면출력 용품 구입	1,740		
-백상지 롤용지(A0) 170,000원*1박스*6회	1,020		
-플로터 칼라잉크 180,000원*4종*1회	720		
○지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○지적재조사 현지조사 급량비 7,000원*2명*40식	560		
202 여비	1,600	0	1,600
01 국내여비	1,600	0	1,600
○관내여비 960,000원	960		
○관외여비 640,000원	640		
203 업무추진비	200	0	200
03 시책추진업무추진비	200	0	200
○지적재조사 업무추진 200,000원	200		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가관리	151,742	156,962	△5,220
개별공시지가 결정 및 공시	151,742	156,962	△5,220
101 인건비	61,878	63,208	△1,330
04 기간제근로자등보수	61,878	63,208	△1,330
○개별공시지가 조사요원	61,878		
-기본급 49,180원*5명*148일	36,394		
-유급휴일수당 49,180원*5명*65일	15,984		
-가족수당 60,000원*5명*7월	2,100		
-교통비 5,000원*5명*148일	3,700		
-급량비 5,000원*5명*148일	3,700		
201 일반운영비	84,564	89,954	△5,390
01 사무관리비	75,602	79,492	△3,890
○산정지가 검증수수료	32,243		
-1.1기준 37,800원*42,000필지/30.638*50%*1.1	28,500		
-7.1기준 37,800원*1,200필지*50%*30%*50%*1.1	3,743		
○의견제출지가 검증수수료 37,800원*150필지*50%*50%*1.1	1,560		
○이의신청지가 검증수수료 37,800원*300필지*50%*50%*1.1	3,119		
○개별공시지가관련 전산연속지 구입	2,600		
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*10박스	600		
-조사대상필지부 60,000원*10박스	600		
-개별공시지가 결정통지문 80,000원*10박스	800		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*10박스	600		
○백상지 롤지 구입 170,000원*5박스	850		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료 인쇄	3,300		
-표준지 30,000원*30권*1회	900		
-산정지가 20,000원*30권*2회	1,200		
-이의신청지가 20,000원*30권*2회	1,200		
○공시지가 결정공시 공고문 인쇄 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작 55,000원*14개*6회	4,620		
○지가도면출력용 플로터칼라잉크(8종) 구입 320,000원*8종*1개	2,560		
○지가조서출력용 연속지 레이저프린터 소모품 구입 3,150,000원*1세트	3,150		
○개발부담금 산정확인 용역료 2,500,000원*5회	12,500		
○부동산평가위원회 회의참석수당	7,270		
-본위원회 70,000원*9명*5회	3,150		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*4회	2,520		
○개별공시지가 조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
02 공공운영비	8,962	10,462	△1,500
○결정통지문 및 발송후납 우편료 300원*27,300필지	8,190		
○의견제출 회신용 등기우편료 1,930원*100필지	193		
○이의신청 회신용 등기우편료 1,930원*300필지	579		
202 여비	2,700	3,200	△500
01 국내여비	2,700	3,200	△500
○관내여비 1,440,000원	1,440		
○관외여비 1,260,000원	1,260		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○개별공시지가 업무추진 600,000원	600		
802 반환금기타	2,000	0	2,000
03 과오납금등	2,000	0	2,000
○개발부담금 환급 2,000,000원	2,000		
부동산관리	18,885	21,815	△2,930
부동산중개업 및 토지거래 관리	18,885	17,925	960
201 일반운영비	15,085	15,585	△500
01 사무관리비	14,390	14,890	△500
○민원신청서 인쇄 200원*100매*10권*10종	2,000		
○중개업소 명찰 및 대형사진 제작	9,000		
-명찰제작 10,000원*300개	3,000		
-대형사진인화 및 액자구입 20,000원*300개	6,000		
○ 중개업소 등록증 보관화일 구입 500,000원	500		
○부동산 압류 및 말소 전자등기촉탁 수수료 1,000원*50매	50		
○부동산 중개수수료 요율표 등 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
○부동산 실거래신고 사실조사 급량비 7,000원*3명*40식	840		
02 공공운영비	695	695	0
○부동산관련 민원결과통보 우편료 1,930원*30건*12월	695		
202 여비	2,300	1,140	1,160

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,300	1,140	1,160
○관내여비 1,440,000원	1,440		
○관외여비 860,000원	860		
203 업무추진비	500	200	300
03 시책추진업무추진비	500	200	300
○부동산관리 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 관련 위반행위 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
새주소관리	90,849	125,489	△34,640
	국 1,000		
	구 89,849		
새주소관리	90,849	125,489	△34,640
	국 1,000		
	구 89,849		
101 인건비	32,258	40,765	△8,507
04 기간제근로자등보수	32,258	40,765	△8,507
○도로명주소 홍보도우미	10,799		
-기본급 49,180원*1명*129일	6,345		
-유급휴일수당 49,180원*1명*57일	2,804		
-가족수당 60,000원*1명*6월	360		
-교통비 5,000원*1명*129일	645		
-급량비 5,000원*1명*129일	645		
○도로명주소 시설물조사 보조원	21,459		
-기본급 49,180원*4명*66일	12,984		
-유급휴일수당 49,180원*4명*26일	5,115		
-가족수당 60,000원*4명*3월	720		
-교통비 5,000원*4명*66일	1,320		
-급량비 5,000원*4명*66일	1,320		
201 일반운영비	19,820	43,865	△24,045
01 사무관리비	17,890	36,790	△18,900
○도로명주소 안내도 제작 700원*10,000매	7,000		
○도로명주소 홍보물 제작 100원*30,000매*3종	9,000		
○도로명주소위원회 현수막 제작 70,000원*3회	210		
○도로명주소위원회 회의 참석 수당 70,000원*3회*5명	1,050		
○도로명주소 조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
02 공공운영비	1,930	7,075	△5,145
○도로명주소 고지.고시 우편료 1,930원*1,000건	1,930		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,200	2,520	△320
01 국내여비	2,200	2,520	△320
○관내여비 1,440,000원	1,440		
○관외여비 760,000원	760		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소관리 업무추진 500,000원	500		
401 시설비및부대비	24,100	26,240	△2,140
	국 1,000		
	구 23,100		
01 시설비	24,100	26,240	△2,140
○도로명판 유지관리 443,000원*40개	17,720		
○건물번호판 유지관리(대) 13,400원*200개	2,680		
○건물번호판 유지관리(소) 9,000원*300개	2,700		
○광역도로 도로명주소 안내시설 1,000,000	1,000		
	국 1,000		
403 자치단체등자본이전	11,971	11,599	372
02 공기관등에대한대행사업비	11,971	11,599	372
○도로명주소 전산시스템 유지보수비 9,496,000원	9,496		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 2,475,000원	2,475		
행정운영경비(토지정보과)	149,164	157,520	△8,356
인력운영경비(토지정보과)	87,314	85,600	1,714
인력운영경비	87,314	85,600	1,714
101 인건비	87,314	85,600	1,714
01 보수	87,314	85,600	1,714
○시간외근무수당 9,886원*16명*46시간*12월	87,314		
기본경비(토지정보과)	61,850	71,920	△10,070
기본경비	61,850	71,920	△10,070
201 일반운영비	19,250	26,920	△7,670
01 사무관리비	19,250	26,920	△7,670
○부서운영 기본경비 200,000원*16명	3,200		
○업무용 복사용지 구입	2,610		
-A4 20,000원*7박스*12월	1,680		
-B4 37,500*1박스*12월	450		
-A3 40,000원*1박스*12월	480		
○급량비	13,440		
-지적관리 업무추진 7,000원*5명*10식*12월	4,200		
-지적재조사 업무추진 7,000원*2명*10식*12월	1,680		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지가관리 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
-부동산관리 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
-새주소관리 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
202 여비	38,400	40,800	△2,400
01 국내여비	38,400	40,800	△2,400
○지적관리 관내여비 12,000,000원	12,000		
○지적재조사 관내여비 4,800,000원	4,800		
○지가관리 관내여비 7,200,000원	7,200		
○부동산관리 관내여비 7,200,000원	7,200		
○새주소관리 관내여비 7,200,000원	7,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		