세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,917,395	2,394,442	522,953
자주재원 확충 및 건전재정 운영	2,904,190	2,255,041	649,149
세입업무추진	90,094	109,130	△19,036
세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축	90,094	109,130	△19,036
101 인건비	5,704	12,927	△7,223
10 기간제근로자등보수	5,704	12,927	△7,223
○지방세지출예산제 운영에 따른 전산입력 인부임	5,704		
-기본급 31,000원*184일*1명	5,704		
201 일반운영비	63,945	60,864	3,081
01 사무관리비	50,467	53,619	△3,152
○공통사무기기 유지관리	14,988		
-초고속 프린터기 소모품	9,603		
·드럼 858,000원*2개	1,716		
·토너 721,000원*2개	1,442		
·디벨로퍼유니트 2,100,000원*1개	2,100		
·디벨로퍼 645,000원*1개	645		
·에어필드 645,000원*1개	645		
·오존필터 77,000원*1개	77		
·세론램프 1,390,000원*2개	2,780		
·캐리지 198,000원*1개	198		
-세외수입 업무추진	1,440		
·일반고지서 제작 60,000원*1상자*12월	720		
·독촉고지서 제작 60,000원*1상자*12월	720		
-민원사무용 인증기 운영	3,945		
·필름구입 350,000원*10개	3,500		
·롤러구입 66,000원*5개	330		
·잉크구입 23,000원*5개	115		
○기부심사위원회 운영수당 70,000원*10명*1회	700		
○시설장비 유지비	33,474		
-표준지방세정보시스템 운영비 1,580,000원*1월	1,580		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-통합지방세정보시스템 운영비 267,000원*12월	3,204		
-지방세포탈시스템 운영비 110,000원*12월	1,320		
-지출예산제도자료정비 시스템 운영비 453,000원*12월	5,436		
-세외수입프로그램 유지보수비 920,000원*12월	11,040		
-지방세 초고속프린터기 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
-세외수입관리 및 지방세일계관리 토너 구입 363,000원*2대*3회	2,178		
-자금배정 및 국도비보조금관리 토너구입 286,000원*1대*3회	858		
-지방세월보 및 여유자금관리 토너구입 286,000원*1대*3회	858		
-프린터기수리 100,000원*4대	400		
-인증기수리 200,000원*9대	1,800		
○급량비	1,305		
-지방세결산 및 세수추계작업 5,000원*3명*15일*3월	675		
-세외수입결산 및 세수추계작업 5,000원*3명*14일*3월	630		
02 공공운영비	13,478	7,245	6,233
○공공요금 및 제세	13,478		
-지방세과오납금 안내문발송 우편요금 220원*2,146통	473		
-지방세자동이체 금융결재원 수수료 50원*20,000건	1,000		
-신용카드납부 수수료 568,250,000원*2%	11,365		
-가상계좌이용 수수료 80원*8,000건	640		
202 여비	16,425	19,425	△3,000
01 국내여비	16,425	19,425	△3,000
○세입업무 및 세외수입업무 자료 구축 16,425,000원	16,425		
301 일반보상금	4,020	3,414	606
09 공익근무요원보상금	4,020	3,414	606
○기본금 97,500원*1명*12월	1,170		
○중식비 5,000원*1명*25일*12월	1,500		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○교통비 4,500원*1명*25일*12월	1,350		
투명하고 공정한 회계관리	119,561	190,225	△70,664
투명한 계약업무 추진	76,187	148,976	△72,789
201 일반운영비	36,587	39,376	△2,789
01 사무관리비	29,485	31,901	△2,416
○일반수용비	17,630		
-세입・세출 결산서 제작 130,000원*60부	7,800		
-회계업무관련 자료 구독	1,020		
・물가정보지 구입 20,000원*3종*12월	720		
・회계관련 법령집 구입 100,000원*3종*1회	300		
-나라장터 입찰 사용 수수료 20,000원*115회	2,300		
-회계관리용 프린터 토너 및 드럼 구입 330,000원*2대*3회	1,980		
-지출처리용 프린터 토너 및 드럼 구입 286,000원*1대*5회	1,430		
-문서관리용 화일 구입 600원*1,000매	600		
-회계 장부 구입 30,000원*30부	900		
-레이저프린터 수리 100,000원*6대*1회	600		
-각종 비품 수리 100,000원*10종*1회	1,000		
○운영수당	6,400		
-결산검사위원 결산검사 수당 100,000원*2명*20일	4,000		
-결산검사위원 현장 확인 여비 20,000원*3명*5일	300		
-결산검사위원 식비 20,000원*3명*15일	900		
-계약심의위원 심의 참석 수당 100,000원*6명*2회	1,200		
○계약.적격심사프로그램 유지보수 340,000원*12월	4,080		
○급량비	1,375		
-회계업무 및 결산업무 추진 5,000원*5명*55일	1,375		
02 공공운영비	7,102	7,475	△373
○공고요금 및 제세	7,102		
-회계직 공무원 재정보증료 20,000원*315명	6,300		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-입찰공고 및 업무추진 송달 우편 요금 1,750원*458매	802		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○총액계상 9,600,000	9,600		
207 연구개발비	30,000	100,000	△70,000
01 연구용역비	30,000	100,000	△70,000
○시설공사 원가 계산 검토 용역비(5억원이상) 5,000,000원*6건	30,000		
물품 및 급여관리	43,374	41,249	2,125
101 인건비	12,927	12,927	0
10 기간제근로자등보수	12,927	12,927	0
○물품관리및급여프로그램전산인부임	12,927		
-기본급 31,000원*255일*1명	7,905		
-주휴수당 31,000원*52일*1명	1,612		
-연차수당 31,000원*25일*1명	775		
-상여금 7,905,000원/12*400%	2,635		
201 일반운영비	8,797	9,262	△465
01 사무관리비	8,797	9,262	△465
○일반수용비	3,397		
-각종 행사용 의자 운송비 1,000,000원*2회	2,000		
-봉급관리용 프린터 토너 및 드럼 구입 165,000원*1대*5회	825		
-물품관리용 트린터 토너 및 드럼 구입 286,000원*1대*2회	572		
○시설장비유지비	5,400		
-냉방기 관리	5,400		
・냉방기 수리 400,000원*5대*1회	2,000		
・가스충전 125,000원*20대*1회	2,500		
・이설비용 300,000원*3대*1회	900		
405 자산취득비	21,650	19,060	2,590
01 자산및물품취득비	21,650	19,060	2,590
○직원 신규 채용 및 기구정원확충, 노후물품교체에 따른 물품 구입	21,650		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-책상	12,050		
·과장용 1,000,000원*3개	3,000		
·담당용 380,000원*10개	3,800		
·직원용 350,000원*15개	5,250		
-의자	9,600		
·과장용 300,000원*5개	1,500		
·담당용,직원용 180,000원*45개	8,100		
자주재원 확충을 위한 부과관리	87,238	131,219	△43,981
자주재원 확충을 위한 지방세 부과	87,238	131,219	△43,981
101 인건비	11,408	47,151	△35,743
10 기간제근로자등보수	11,408	47,151	△35,743
○ 지방세 지출예산제 운영관련 비과세.감면 현황 조사인부임	11,408		
-기본급 31,000원*184일*2명	11,408		
201 일반운영비	61,830	65,768	△3,938
01 사무관리비	30,230	32,505	△2,275
○일반수용비	27,145		
-지방세업무 도서구입	1,555		
·지방세법 편람 35,000원*1종*21권	735		
·지방세 실무 95,000원*1종*8권	760		
·국세 편람 60,000원*1종*1권	60		
-사무기기 유지관리	6,479		
·지방세 고지서발행 프린터 토너구입 363,000원*3대*3회	3,267		
·취.등록세 전용 프린터 토너구입 220,000원*2대*4회	1,760		
·지방세 부과전용 프린터 드럼구입 242,000원*2대*3회	1,452		
- 지방세 과세자료용 물품구입 제작	8,631		
·취득세 자진신고납부서 제작 60,000원*2상자*12월	1,440		
·등록세 자진신고납부서 제작 60,000원*2상자*12월	1,440		
·지방세 정기부과 봉합고지서 제작 60,000원*17상자*4회	4,080		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・지방세 부과(낱장) 고지서 제작 60,000원*2상자*12월	1,440		
・지방세 안내 및 과세예고문 발송용 봉투구입 50원*4,620매	231		
-지방세 납기내 납부홍보	3,480		
・지방세(정기분)납부홍보 플래카드 제작 60,000원*10개소*4회	2,400		
・지방세(정기분)납부홍보 입간판 제작 30,000원*9개소*4회	1,080		
-지방세 홍보 책자 제작 3,500원*2,000부	7,000		
○시설장비 유지비	600		
-지방세부과용 프린터기 수리 100,000원*4대*1회	400		
-지방세 납세고지서 자동봉합기 수리 200,000*1대*1회	200		
○운영수당	1,120		
-지방세심의위원회 및 과세전적부심사위원회 참석수당 70,000원*8명*1회	560		
-지방세과세표준심의위원회 참석수당 70,000원*8명*1회	560		
○급양비	1,365		
-지방세 과세자료 정비 5,000원*21일*12월	1,260		
-지방세 연감자료 작성 5,000원*21일*1월	105		
02 공공운영비	31,600	33,263	△1,663
○공공요금 및 제세	31,600		
-지방세(정기분)고지서 발송	29,785		
・일반송달 우편요금 220원*53,568건	11,785		
・등기송달 우편요금 1,750원*9,000건	15,750		
・등기송달 반송요금 1,500원*1,500건	2,250		
-지방세(수시분)고지서 발송	1,457		
・일반송달 우편요금 220원*120건*12월	317		
・등기송달 우편요금 1,750원*50건*12월	1,050		
・등기송달 반송요금 1,500원*5건*12월	90		
-세무조사 통지 및 과세예고서발송	358		
・일반송달 우편요금 220원*56건*12월	148		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·등기송달 우편요금 1,750원*10건*12월	210		
202 여비	12,000	10,800	1,200
01 국내여비	12,000	10,800	1,200
○총액계산 200,000원*5명*12월	12,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○지방세 탈루,은닉세원 발굴 포상금 500,000원*4명	2,000		
지방세 체납액 징수율 향상	120,057	100,195	19,862
지방세 체납 징수관리	120,057	100,195	19,862
101 인건비	12,927	0	12,927
10 기간제근로자등보수	12,927	0	12,927
○체납세금 납부안내 및 징수액 정리	12,927		
-기본급 31,000원*255일*1명	7,905		
-주휴수당 31,000원*52일*1일	1,612		
-연차수당 31,000원*25일*1일	775		
-상여금 7,905,000원/12*400%	2,635		
201 일반운영비	61,330	54,395	6,935
01 사무관리비	36,332	36,108	224
○지방세 체납자 신용정보 조회서비스 운영비 220,000*12월	2,640		
○지방세독촉고지서등 제작	6,690		
-지방세독촉고지서(봉합용) 60,000원*7상자*12회	5,040		
-재산압류통지서(봉합용) 60,000원*2상자*5회	600		
-차량영치예고서(봉합용) 60,000*5상자*2회	600		
-수기 영수증원부 외 4종 10,000원*5권*5종	250		
-압류재산 봉인지 10,000원*20권	200		
○지방세 체납처분비	11,072		
-체납처분 수수료(수입증지) 2,000원*1,546매	3,092		
-자산관리공사 공매수수료 300,000원*10건	3,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-자체공매 차량 견인료 200,000원*10대	2,000		
-공매차량 감정평가 수수료 250,000원*10대	2,500		
-은행연합회 금융거래 조회비 2,000원*20건*12월	480		
○지방세 체납자 자진납부 홍보물 제작	1,680		
-플래카드 60,000원*9개소*2회	1,080		
-입간판 30,000원*10개소*2회	600		
○차량선박비	6,322		
-체납세 징수차량 유류비 1,300원*370리터*1대*12월	5,772		
-체납세 징수차량 유지보수비 200,000원*1대*2회	400		
-체납세 징수차량 소모품 30,000원*1대*5회	150		
○지방세 사무기기 유지관리	6,368		
-레이져 프린터 토너(LP3360) 363,000원*2대*4회	2,904		
-레이져 프린터 토너(LP3232) 286,000원*1대*4회	1,144		
-레이져 프린터 토너(LP2250) 330,000원*1대*4회	1,320		
-프린터 고장수리 100,000원*4대*2회	800		
-체납조회기(PDA) 수리 50,000원*2대*2회	200		
○급량비	1,560		
-지방세 체납처분 추진 5,000원*3명*4일*12월	720		
-야간 체납액 징수반 운영 5,000원*7명*2일*12월	840		
02 공공운영비	24,998	18,287	6,711
○공공요금 및 제세	24,998		
-지방세 체납자 독촉장 발송	20,403		
·등기우편 발송요금 1,750원*2,000건	3,500		
·일반우편 발송요금 220원*73,422건	16,153		
·반송요금 1,500원*500건	750		
-지방세 체납자 재산압류(영치) 통지	2,225		
·등기요금 1,750원*1,100건	1,925		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·반송요금 1,500원*200건	300		
-체납세금 독려 전화요금 50,000원*12월	600		
-체납세금 징수 핸드폰요금 30,000원*2대*12월	720		
-체납세금 징수용차량(54나5999) 운행	1,050		
·보험료 700,000원*1대*1회	700		
·자동차세 135,000원*1대*2회	270		
·환경개선부담금 40,000원*1대*2회	80		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○체납세금징수 200,000원*4명*12월	9,600		
○체납세금징수 운전 100,000원*1명*12월	1,200		
303 포상금	35,000	35,000	0
01 포상금	35,000	35,000	0
○지방세 체납세금징수 인센티브	35,000		
-징수우수공무원 산업시찰 500,000원*40명	20,000		
-징수우수읍면 시상금 1,000,000원*5개읍면*2회	10,000		
-과년도체납액 징수포상금 1,000,000원*5명	5,000		
아름다운 청사가꾸기	2,293,453	982,488	1,310,965
쾌적한 근무환경 조성	218,250	365,570	△147,320
101 인건비	12,927	0	12,927
10 기간제근로자등보수	12,927	0	12,927
○청사관리 기간제 인건비	12,927		
-기본급 31,000*255일*1명	7,905		
-주휴수당 31,000*52*1명	1,612		
-연차수당 31,000*25일*1명	775		
-상여금 7,905,000/12월*400%	2,635		
201 일반운영비	200,823	200,570	253
01 사무관리비	21,592	22,432	△840
○청사관리	21,592		
-청소용품구입 40,000원*12월	480		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-청소용약품구입	50,000원*12월	600		
-화장지구입	40,000원*10박스*12월	4,800		
-공기청향제교환	20,000원*10개*12월	2,400		
-화장실세정제구입		5,520		
·대변기	20,000원*14개*12월	3,360		
·소변기	20,000원*9개*12월	2,160		
-쓰레기수거료	172,000원*3회*12월	6,192		
-청소관리요원 피복비	300,000원*4명*1회	1,200		
-청소용 면장갑 구입	500원*4명*200일	400		
02 공공운영비		179,231	178,138	1,093
○공공요금 및 제세		179,231		
-본청 전기료	6,000,000원*12월	72,000		
-TV수신료	2,500원*27대*12월	810		
-대형버스 위성TV수신료	22,000원*12월	264		
-사무용 전화요금	40,000원*1대*12월	480		
-전기안전관리협회비	60,000원*2회	120		
-소방안전협회비	60,000원*1회	60		
-공제사업회비		79,500		
·재해복구공제(건물,시설물)	39,200,000원*1회	39,200		
·영조물 배상공제	40,300,000원*1회	40,300		
-자동차보험료		3,037		
·승용	300,000원*2대*1회	600		
·승합(대형)	1,387,000원*1대*1회	1,387		
·승합(소형)	350,000원*3대*1회	1,050		
-자동차세		4,120		
·승용	360,000원*2대*1회	720		
·승합	850,000원*4대*1회	3,400		
-상수도요금	1,110,000원*12월	13,320		
-환경개선부담금		3,600		
·시설물	1,500,000원*2회	3,000		
·차량	300,000원*2회	600		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-관사도시가스(2급) 160,000원*12월	1,920		
301 일반보상금	4,500	5,000	△500
10 행사실비보상금	4,500	5,000	△500
○운전원 가족체육대회 참가 112,500원*40명*1회	4,500		
청사관리 운영	117,148	112,848	4,300
201 일반운영비	97,849	98,548	△699
01 사무관리비	97,849	98,548	△699
○청사전기안전대행료	16,456		
-본청 1,238,000원*12월	14,856		
-읍.면사무소 800,000원*2월	1,600		
○소방시설방화관리대행료 280,000원*12월	3,360		
○관사관리비(2급) 400,000원*12월	4,800		
○청사연료비	800		
-온수보일러 2,500원*1대*8시간*40일	800		
○청사시설장비유지비	21,282		
-본청및별관 3,839원*2,202㎡	8,454		
-새마을회관 3,362원*370㎡	1,244		
-창고 2,526원*416㎡	1,051		
-후생관 1,017원*339㎡	345		
-심야전기온풍기 708,000원*75대*0.05%	2,655		
-보안등 75,000원*32등*0.05%	120		
-형광등기구 50,000원*400등*0.05%	1,000		
-소방시설 6,000,000원*3식*0.05%	900		
-수전반 10,000,000원*2면*0.05%	1,000		
-변압기 9,830,000원*2대*0.05%	983		
-ASS 3,300,000원*2대*0.05%	330		
-분전반 5,000,000원*16면*0.04%	3,200		
○청사보수용 전기자재 구입	7,900		
-형광등 3,000원*500개	1,500		
-케이블 500원*1,000m*3회	1,500		
-형광등안정기 20,000원*70개	1,400		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-나트륨램프 안정기 50,000원*20개	1,000		
-삼파장 전구 10,000원*150개	1,500		
-환풍기 50,000원*20개	1,000		
○물탱크 청소 20,000원*100톤*2회	4,000		
○본청 분뇨 수거료 2,265,000원*1회	2,265		
○일반수용비	6,565		
-프린터기 토너 및 드럼구입 363,000원*2개*5회	3,630		
-프린터기 수리 50,875원*4대*10회	2,035		
-자료관리 용지구입(A4) 20,000원*45박스	900		
○차량선박비	29,321		
-승용(군수) 5,800,000원*1대	5,800		
-승용(부군수) 5,745,000원*1대	5,745		
-승합(대형) 12,000,000원*1대	12,000		
-승합(소형) 5,776,000원*1대	5,776		
○급량비	500		
-청사관리 5,000원*5명*20일	500		
○고속도로 통행료 10,000원*40회	400		
○주차료 2,000원*100회	200		
206 재료비	13,299	14,300	△1,001
01 재료비	13,299	14,300	△1,001
○청사관리 꽃식재(계절별) 2,500,000원*4회	10,000		
○비료 및 농약구입 1,649,500원*2회	3,299		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○후생관 여성휴게실 에어컨 구입 1,000,000*1대	1,000		
○청사 화장실 비데구입 500,000*10개	5,000		
청사 시설물 관리	1,958,055	504,070	1,453,985
202 여비	7,200	4,800	2,400
01 국내여비	7,200	4,800	2,400
○시설물 관리 및 보수 20,000원*3명*120일	7,200		
401 시설비및부대비	1,950,855	499,270	1,451,585

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	1,901,600	495,760	1,405,840
○남악 신도시 출장소 신축공사 900,000,000*1식	900,000		
○청사 노후배전반 교체공사 45,000,000*2면	90,000		
○청사 환경정비공사 20,000,000*1식	20,000		
○전기절전장치 설치공사 21,000,000*1식	21,000		
○청사 조경수관리 10,000,000*1식	10,000		
○크리스마스 트리 설치공사 10,000,000*1식	10,000		
○현경면 복지관 신축 500,000,000원*1식	500,000		
○현경면 복지관 신축 실시설계비(건축+전기) 500,000,000원*6.12%	30,600		
○현경면 복지관 부지매입비 2,000㎡*150,000	300,000		
○망운복지회관 쉼터(정자) 건립 20,000,000원*1식	20,000		
02 감리비	40,550	0	40,550
○남악 신도시 출장소 신축 공사 1,300,000,000*2.5%	32,500		
○현경면 복지관 신축 감리비(건축+전기) 500,000,000원*1.61%	8,050		
03 시설부대비	8,705	3,510	5,195
○남악신도시출장소 신축공사 1,300,000,000*0.36%	4,680		
○청사환경 정비공사 20,000,000*1.08%	216		
○전기절전장치 설치공사 21,000,000*1.08%	227		
○청사 조경수관리 20,000,000*1.08%	216		
○크리스마스 트리 설치공사 20,000,000*1.08%	216		
○현경면 복지관 신축 500,000,000원*0.63%	3,150		
효율적인 재산관리	28,859	530,554	△501,695
효율적인 국.공유재산관리	28,859	530,554	△501,695
201 일반운영비	20,459	16,190	4,269
01 사무관리비	18,701	14,340	4,361
○국,공유재산 권리보존	9,431		
-등기촉탁 25,000원*50필지	1,250		
-측량비	8,181		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·현황측량 193,000원*10회	1,930		
·분할측량 215,000원*15회	3,225		
·경계측량 302,600원*10회	3,026		
○국,공유재산 매각 및 매입 관련 감정평가비 175,000원*30필지	5,250		
○국,공유재산 공부(등기부등본)확인 1,200원*200필지	240		
○공유재산 기록관리	1,100		
-인화료 220원*500장*10회	1,100		
○위탁교육비	680		
-국,공유재산전산화 교육 70,000원*1명*2회	140		
-공유재산관리지침 교육 70,000원*1명*2회	140		
-전기감리원교육 200,000원*2명*1회	400		
○국,공유재산 관리대장 바인더 구입 10,000원*200부	2,000		
02 공공운영비	1,758	1,850	△92
○국,공유재산 대부료 고지서 및 기타 우편대금	1,758		
-등기우편발송요금 1,750원*600건	1,050		
-등기우편반송요금 1,040원*100건	104		
-소송관련 특별송달료 3,020원*2명*10회*10건	604		
202 여비	8,400	10,800	△2,400
01 국내여비	8,400	10,800	△2,400
○국,공유재산 실태조사 20,000원*2명*120일	4,800		
○관용 차량운행 10,000원*3명*120일	3,600		
정확한과표관리	148,714	175,797	△27,083
개별주택가격 일제조사 및 재산세 부과	148,714	175,797	△27,083
101 인건비	34,937	57,753	△22,816
10 기간제근로자등보수	34,937	57,753	△22,816
○개별주택가격조사 인건비 31,000원*5명*115일	17,825		
○지방세 비과세 감면현황 공부대조 및 현지확인	17,112		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-건축물 재산세 비과세 감면현황 조사 31,000원*1명*184일	5,704		
-토지분 재산세 및 비과세 감면현황 조사 31,000원*1명*184일	5,704		
-도시계획세 및 공동시설세 비과세 감면 현황 조사 31,000원*1명*184일	5,704		
201 일반운영비	106,577	110,844	△4,267
01 사무관리비	80,235	86,274	△6,039
○개별주택가격 조사	66,800		
-감정평가수수료 5,040원*12,500호*1회	63,000		
-부동산평가위원회 운영수당 70,000원*10명*2회	1,400		
-개별주택가격 홍보물 제작	2,400		
·현수막 60,000원*2회*10개소	1,200		
·입간판 60,000원*2회*10개소	1,200		
○재산세 납부고지서 및 홍보물 제작	8,100		
-토지분 재산세 납부고지서 60,000원*50박스*1회	3,000		
-주택분 재산세 납부고지서 60,000원*20박스*2회	2,400		
-현수막 60,000원*3회*10개소	1,800		
-입간판 30,000원*3회*10개소	900		
○사무기기운영관리	3,355		
-레이져LP1600프린터 토너 210,500원*2대*2회	842		
-레이져LP3532프린터 토너 480,000원*1대*2회	960		
-복사기토너구입 836,000원*1대*1회	836		
-복사기드럼구입 717,000원*1대*1회	717		
○급량비 5,000원*3명*11일*12월	1,980		
02 공공운영비	26,342	24,570	1,772
○공공요금 및 제세	26,342		
-재산세 고지서 발송	23,092		
·등기우편 1,750원*2,000건*2회	7,000		
·등기우편 반송 수수료 1,500원*790건*2회	2,370		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·일반우편 220원*62,372건*1회	13,722		
-개별주택가격 개별통지문 발송 220원*14,772건*1회	3,250		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○개별주택가격조사 및 재산세 과세자료 조사 200,000원*3명*12월	7,200		
복식부기 회계제도 정착	16,214	35,433	△19,219
복식부기 회계제도 정착 운영	16,214	35,433	△19,219
201 일반운영비	11,414	12,273	△859
01 사무관리비	11,414	12,273	△859
○복식부기회계 통합재무보고서 작성	9,400		
-공인회계사 자문비용 7,000,000원 * 1회	7,000		
-책자발간 8,000원 * 300부	2,400		
○복식부기운영 강사 수당	453		
-강사료 (100,000원+53,000원)*1회	153		
-강사부대비(항공료등) 300,000원*1회	300		
○사무기기 운영비	1,261		
-레이저 SP1600프린터토너 구입 200,500원*1대*2회	401		
-레이저 LP프린터토너 구입 430,000원*1대*2회	860		
○급량비 5,000원*2명*10일*3월	300		
202 여비	4,800	7,200	△2,400
01 국내여비	4,800	7,200	△2,400
○국내여비 200,000원 * 2명 * 12월	4,800		
행정운영경비(재무과)	13,205	13,741	△536
기본경비	13,205	13,741	△536
기본경비(세정담당)	13,205	13,741	△536
201 일반운영비	13,205	13,741	△536
01 사무관리비	13,205	13,741	△536
○민원인용 신문구독료	360		
-중앙지 12,000원*10종*1월	120		
-지방지 10,000원*24종*1월	240		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원접대용 음료구입 328,000원*1월	328		
○생수구입 4,000원*10통*1월	40		
○사무용품구입 10,000원*5종*35명	1,750		
○복사용지구입	5,368		
-A4용지 20,000원*7담당*12월	1,680		
-A3용지 26,400원*7담당*12월	2,218		
-B4용지 25,000원*0.7박스*7담당*12월	1,470		
○화일표지 구입	2,279		
-A4용 6,000원*50속*7담당	2,100		
-B4용 8,500원*3속*7담당	179		
○바인다구입 20,000원*1박스*7담당	140		
○복사기 토너구입 및 수리 400,000원*1대*2회	800		
○팩스 토너구입 200,000원*1대*2회	400		
○기록물보존용품구입 15,000원*60속	900		
○사무실환경정비 30,000원*7담당*4회	840		