세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 중앙동 ~ 중앙동

부서: 중앙동
정책: 원활한 기관 운영
단위: 효율적인 청사관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중앙동	578,340	577,636	704
원활한 기관 운영	411,270	402,850	8,420
효율적인 청사관리	42,060	34,220	7,840
청사 관리	42,060	34,220	7,840
201 일반운영비	24,060	26,920	△2,860
01 사무관리비	22,060	26,920	△4,860
○무인경비시스템 유지관리비 180,000원*12월	2,160		
○청사 청소용역비 650,000원*12월	7,800		
○화장실 청소 등 용품 구입 50,000원*12월	600		
○급량비	11,500		
¤총무담당	6,700		
-산불예방 홍보 및 산불비상근무 특근매식비(전직원) 4,700,000원	4,700		
-동행정 및 재해대책 비상근무 특근급식비 2,000,000원	2,000		
¤민원담당	4,800		
-민원분야업무추진 직원급식비 3,500,000원	3,500		
-기초수급 및 복지조사 급식비 1,300,000원	1,300		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
○청사 유지보수비 500,000원*4회	2,000		
202 여비	7,300	7,300	0
01 국내여비	7,300	7,300	0
○회의 및 교육출장여비 4,000,000원	4,000		
○동정업무추진 출장(자매결연행사등) 3,300,000원	3,300		
401 시설비및부대비	8,200	0	8,200
01 시설비	8,200	0	8,200
○청사 버티컬 교체 100,000원*12개소	1,200		
○청사 앞마당 장애인 안내 전자발판 설치 3,000,000원*1식	3,000		
○청사 우수관 교체 800,000원*5개소	4,000		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○행사용 탁자 및 의자 구입 300,000원*5개	1,500		
○회의용 접의자 구입 20,000원*50개	1,000		
주민자치관리	120,660	117,240	3,420
주민자치운영	4,980	3,560	1,420
201 일반운영비	1,200	0	1,200
01 사무관리비	1,200	0	1,200

부서: 중앙동
정책: 원활한 기관 운영
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자매결연교류지 방문 버스임차 600,000*1대*2회	1,200		
301 일반보상금	3,780	3,560	220
10 행사실비보상금	3,780	3,560	220
○자매결연지 상호교류 참여자 실비 보상 7,000원*45명*2회	630		
○교육,간담회,회의참석,각종행사참가자 실비보상 7,000원*60명*4회	1,680		
○자연보호행사참가자 실비 보상 7,000원*70명*3회	1,470		
주민화합행사 추진	7,000	5,000	2,000
201 일반운영비	5,000	3,000	2,000
03 행사운영비	5,000	3,000	2,000
○소공원음악회 운영 1,500,000원*2회	3,000		
○청찬캠페인, 산불캠페인 등 운영 2,000,000원*1회	2,000		
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육행사지원 2,000,000원	2,000		
통반장 활동 지원	108,680	108,680	0
301 일반보상금	108,680	108,680	0
05 통・리・반장활동보상금	108,680	108,680	0
○통장수당 200,000원*31명*12월	74,400		
○통장상여금 200,000원*31명*2회	12,400		
○회의참석수당 20,000원*2회*12월*31명	14,880		
○반장수당 50,000원*140명	7,000		
주민편익 증진사업	248,550	251,390	△2,840
소규모 주민숙원사업	150,000	130,000	20,000
401 시설비및부대비	150,000	130,000	20,000
01 시설비	150,000	130,000	20,000
○오미1동 소교량 및 세천정비공사(L=200) 20,000,000	20,000		
○녹전1동 마을안길 재포장공사(L=200) 20,000,000	20,000		
○녹전2동 농로포장 및 수로설치공사(L=200m) 20,000,000원	20,000		
○도림2동 수로 보수공사(L=200m) 20,000,000	20,000		
○도림1동 수로 보수공사(L=150m) 20,000,000원	20,000		
○매산1동 세천 정비공사(L=150m) 20,000,000	20,000		
○녹전3동 예정제 보 보수공사(L=50m) 20,000,000	20,000		

부서: 중앙동
정책: 원활한 기관 운영
단위: 주민편익 증진사업 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○매산2동 수로 보수공사(L=200) 10,000,000	10,000		
소규모 주민불편 해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○소규모 주민생활편익사업 60,000,000원	60,000		
도시환경 정비	38,550	61,390	△22,840
101 인건비	15,280	15,280	0
04 기간제근로자등보수	15,280	15,280	0
○하절기 방역인부임 38,200원*1명*70일	2,674		
○연도변 정비 인부임 55,000원*10명*10회	5,500		
○꽃길조성 및 제초 인부임 38,200원*15명*10회	5,730		
○가로기게양인부임 38,200원*3명*12회	1,376		
201 일반운영비	12,650	15,950	△3,300
01 사무관리비	1,200	2,000	△800
○환경정비용 장비 임차 400,000원*3대	1,200		
02 공공운영비	11,450	13,950	△2,500
○가로등 및 방범등 유지 보수비 20,000원*500등	10,000		
○시가지 불법쓰레기 처리 수수료 20,000원*50톤	1,000		
○매산숲 화장실 분뇨처리 수수료 150,000원*3회	450		
206 재료비	9,720	19,360	△9,640
01 재료비	9,720	19,360	△9,640
○방역장비 및 예초기 유류 구입	4,320		
ㅁ휘발유 2,000원*9리터*120일	2,160		
ㅁ경유 1,800원*10리터*120일	2,160		
○환경정비용 종량제 봉투 등 재료 구입 40,000원*4종*20회	3,200		
○매산숲 화장실등 관리 소모품 구입 100,000원*3종*2회	600		
○소공원관리용 소모품 등 구입 100,000원*4종*4개소	1,600		
405 자산취득비	900	800	100
01 자산및물품취득비	900	800	100
○동력 예취기 구입 450,000원*2대	900		
행정운영경비(중앙동)	167,070	174,786	△7,716
기본경비(중앙동)	167,070	174,786	△7,716
기본경비	167,070	174,786	△7,716
201 일반운영비	118,070	123,386	△5,316

부서: 중앙동
정책: 행정운영경비(중앙동)
단위: 기본경비(중앙동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	35,060	39,220	△4,160
○사무용품 구입 250,000원*4회	1,000		
○소규모 수선비 200,000원*5회	1,000		
○신문잡지 구독 및 도서구입 15,000원*10부*12회	1,800		
○현수막 입간판 감사패 등 제작 50,000원*20회	1,000		
○복사용지 구입 26,000원*20박스*5회	2,600		
○서식 및 유인물 제작 60,000원*20종	1,200		
○청소용품 구입 100,000원*5회	500		
○프린터, 복사기 토너 및 드럼 구입 200,000원*5대*5회	5,000		
○팩스 토너 구입 100,000원*3회	300		
○일숙직비	15,800		
¤일직수당 50,000원*116일	5,800		
¤숙직수당 40,000원*250일	10,000		
○정수기 임차료 55,000원*12월	660		
○가로변 정비 및 응급복구 장비임차 450,000원*8회	3,600		
○방석구입 및 세탁비 150,000원*4회	600		
02 공공운영비	81,010	83,166	△2,156
○공공요금 및 제세	72,900		
¤청사 및 가로등 방범등 전기 요금 4,000,000원*12월	48,000		
¤신설 가로등(오미동 등5개소) 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
¤후납 우편요금 300,000원*12월	3,600		
¤전기안전검사 수수료 100,000원*2회	200		
¤상하수도 요금 140,000원*12월	1,680		
¤환경개선부담금(시설물분) 150,000원*2회	300		
¤유선방송 수신료 10,000원*12월	120		
¤환경개선부담금(관용차량) 40,000원*1대*2회	80		
¤정화조 청소 수수료 200,000원*1회	200		
¤사무실청소용 종량제 봉투 구입 2,000원*30매*12월	720		
○시설장비 유지비	2,510		
¤냉난방기 유지비 50,000원*4대	200		
¤컴퓨터 유지관리비 80,000원*12대	960		
¤예취기 수리비 50,000원*3대*3회	450		
¤사무기기 유지관리비 100,000원*9대	900		
○행정추진차량 보험,정비등 유지비 2,000,000원*1대	2,000		
○행정추진차량 연료비 300,000원*12월	3,600		

부서: 중앙동
정책: 행정운영경비(중앙동)
단위: 기본경비(중앙동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	2,000	1,000	1,000
○각종 행사지원 일반수용비 2,000,000원	2,000		
202 여비	33,120	33,120	0
02 월액여비	33,120	33,120	0
○월액여비 230,000원*12명*12월	33,120		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산금(12명) 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영비(12명) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	5,800	8,200	△2,400
01 자산및물품취득비	5,800	8,200	△2,400
○업무용 컴퓨터 구입 1,000,000원*3대	3,000		
○프린터 구입 500,000원*2대	1,000		
○모니터 구입 450,000원*4대	1,800		