세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,492,455	875,837	1,616,618
	국 42,620		
	시 5,000		
	구 2,444,835		
부동산관리의 효율화	2,284,513	686,358	1,598,155
	국 42,620		
	시 5,000		
	구 2,236,893		
토지행정관리	95,184	99,583	△4,399
개발부담금 부과징수	20,350	29,350	△9,000
201 일반운영비	20,350	29,350	△9,000
01 사무관리비	20,350	29,350	△9,000
◎개발부담금 부과	20,000		
ㅇ부과종료시점 지가산정 감정수수료 1,000,000원*3회	3,000		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 1,000,000원*3회	3,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 40,000원*100필지	4,000		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
◎운영수당	350		
ㅇ개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000원*5명	350		
공정한 개별공시지가 조사	74,834	70,233	4,601
101 인건비	15,995	14,763	1,232
04 기간제근로자등보수	15,995	14,763	1,232
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	15,995		
ㅇ기본급 51,760원*3명*82일	12,733		
ㅇ주차수당 51,760원*3명*17일	2,640		
ㅇ월차수당 51,760원*3명*4일	622		
201 일반운영비	55,839	52,470	3,369
01 사무관리비	55,539	52,170	3,369
◎일반수용비	6,860		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의서 제작 400,000원*4회	1,600		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막 제작 30,000원*5회*5개소	750		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	4,510		
・복사용지(A4) 17,000원*20박스	340		
・복사용지(A3) 22,000원*10박스	220		
・플로터 용지 80,000원*25롤	2,000		
・플로터 잉크(4종) 450,000원*3회	1,350		
・플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 검증수수료	43,389		
ㅇ산정지가 검증수수료 1,380원*38,000필*1.1*0.6	34,611		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 19,000원*200필*1.1*0.6	2,508		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 19,000원*500필*1.1*0.6	6,270		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*11명*5회	3,850		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎개별공시지가 조사업무 등 추진비 3,000,000원	3,000		
지적관리	38,927	20,106	18,821
정확한 지적정보 관리 및 제공	38,927	20,106	18,821
201 일반운영비	18,482	9,552	8,930
01 사무관리비	16,082	7,152	8,930
◎일반수용비	3,982		
ㅇ부동산종합공부시스템운영 플로터 소모품	2,000		
・플로터 용지 80,000원*10롤	800		
・플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
・플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품(잉크,리본, 롤러) 350,000원	350		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 17,000원*8박스*12월	1,632		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
◎부동산종합공부DB 개인정보암호화 S/W(2core) 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
◎시설장비유지비	900		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비(데오드라이트,전산면적구적기 등) 유지보수비 10,000,000원*6%	600		
◎업무배상공제회비(지적측량성과검사) 300,000원*5명	1,500		
401 시설비및부대비	5,445	4,554	891
01 시설비	5,445	4,554	891

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지적측량기준점(도근) 설치 165,000원*30점*110%	5,445		
405 자산취득비	15,000	6,000	9,000
01 자산및물품취득비	15,000	6,000	9,000
◎지적측량기 세트 구입 15,000,000원*1대	15,000		
지적재조사	1,761,093	264,263	1,496,830
	국 42,620		
	구 1,718,473		
지적재조사사업 추진	1,761,093	264,263	1,496,830
	국 42,620		
	구 1,718,473		
201 일반운영비	61,093	38,263	22,830
	국 42,620		
	구 18,473		
01 사무관리비	61,093	38,263	22,830
◎일반수용비	1,100		
ㅇ위원회 심의서 제작 200,000원*4회	800		
ㅇ현수막 제작 30,000원*10개소	300		
◎감정평가수수료 3,200,000원*2개법인	6,400		
◎위원회 참석수당	1,960		
ㅇ지적재조사위원회 70,000원*6명*2회	840		
ㅇ경계결정위원회 70,000원*8명*2회	1,120		
◎지적재조사 측량비 47,356,000원	47,356		
	국 42,620		
	구 4,736		
◎기준점 관측비	4,277		
ㅇ보조점 관측비 299,200원*4점	1,197		
ㅇ도근점 관측비 61,600원*50점	3,080		
301 일반보상금	1,700,000	226,000	1,474,000
11 기타보상금	1,700,000	226,000	1,474,000
◎지적재조사사업 조정금	1,700,000		
ㅇ숙천지구 조정금 500,000원*2,800㎡	1,400,000		
ㅇ지묘지구 조정금 400,000원*750㎡	300,000		
도로명주소관리	51,125	45,956	5,169
	시 5,000		
	구 46,125		
도로명주소 사업	51,125	45,956	5,169
	시 5,000		
	구 46,125		
201 일반운영비	11,040	11,040	0
01 사무관리비	11,040	11,040	0
◎전산소모품	2,200		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
ㅇ플로터 헤드(4종) 300,000원*3회	900		
◎도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등 400원*5,000부	2,000		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
401 시설비및부대비	23,000	21,000	2,000
	시 5,000		
	구 18,000		
01 시설비	23,000	21,000	2,000
◎도로명주소시설물 유지보수	15,000		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*30개	10,500		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*24개	3,600		
ㅇ건물번호판 유지보수 9,000원*100개	900		
◎광역도로 도로명판 등 안내시설 설치 8,000,000원	8,000		
	시 5,000		
	구 3,000		
403 자치단체등자본이전	17,085	0	17,085
02 공기관등에대한자본적대행사업비	17,085	0	17,085
◎공기관등에 대한 대행사업비	17,085		
ㅇGIS 엔진S/W 유지보수 2,387,000원	2,387		
ㅇKAIS 운영지원 10,835,000원	10,835		
ㅇ도로명주소기본도 현행화사업 3,863,000원	3,863		
부동산관리	338,184	256,450	81,734
부동산중개업 관리	500	3,000	△2,500
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
공유재산관리의 내실화	337,684	253,450	84,234
101 인건비	8,024	7,430	594
04 기간제근로자등보수	8,024	7,430	594
◎공유재산 실태조사 인부임	8,024		
ㅇ기본급 51,760원*1명*124일	6,419		
ㅇ주휴수당 51,760원*1명*25일	1,294		
ㅇ월차수당 51,760원*1명*6월	311		
201 일반운영비	247,660	246,020	1,640
01 사무관리비	21,660	19,700	1,960
◎일반수용비	20,820		
ㅇ공유재산 감정수수료 506,000원*10회	5,060		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ공유재산 측량수수료 600,000원*20회	12,000		
ㅇ공유재산 칼라프린터 소모용품 등 150,000원*12회	1,800		
ㅇ공유재산심의회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
◎공유재산관리 특근급식비 35,000원*3명*8월	840		
02 공공운영비	226,000	226,320	△320
◎공공요금 및 제세	221,000		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 80,000,000원	80,000		
ㅇ영조물손해배상공제회비 140,000,000원	140,000		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
◎시설장비유지비	5,000		
ㅇ공유일반재산건물유지비 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	82,000	0	82,000
01 시설비	82,000	0	82,000
◎구 안심출장소 철거공사 82,000,000원	82,000		
재무활동(토지정보과)	740	563	177
보전지출	740	563	177
보전지출	740	563	177
802 반환금기타	740	563	177
03 과오납금등	740	563	177
◎개발부담금 조기납부 환급금 100,000,000원*1.5%*180/365	740		
행정운영경비(토지정보과)	207,202	188,916	18,286
인력운영비	109,809	97,644	12,165
인력운영비	109,809	97,644	12,165
101 인건비	109,809	97,644	12,165
01 보수	97,071	85,727	11,344
◎시간외근무수당	97,071		
ㅇ6급 10,682원*5명*35시간*12월	22,433		
ㅇ7급 9,649원*9명*35시간*12월	36,474		
ㅇ8급 8,663원*7명*35시간*12월	25,470		
ㅇ9급 7,830원*3명*35시간*12월	9,866		
ㅇ처우개선비 94,243,000원*3.0%	2,828		
03 무기계약근로자보수	12,738	11,917	821
◎공유재산 실태조사 인부임(1명)	12,738		
ㅇ기본급 51,760원*1명*124일	6,419		
ㅇ상여금 12,732,960원*2/12	2,123		
ㅇ주휴수당 51,760원*25일	1,294		
ㅇ연월차수당 51,760원*6일	311		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정액급식비 70,000원*6월	420		
ㅇ교통보조비 70,000원*6월	420		
ㅇ명절휴가비 12,732,960원*1/12*50%*1회	531		
ㅇ시간외근무수당 9,705원*10시간*6월	583		
ㅇ장기근속가산금 12,732,960원*10%*1/2	637		
기본경비	97,393	91,272	6,121
기본경비	97,393	91,272	6,121
201 일반운영비	26,893	26,172	721
01 사무관리비	23,990	24,050	△60
◎일반수용비	12,050		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*25명*12월	4,500		
ㅇ전산관련 소모품 구입	7,550		
·모사전송기 소모품 350,000원*1대	350		
·프린트 토너 150,000원*2대*24회	7,200		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
◎급량비	10,500		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원*25명*5식*12월	10,500		
02 공공운영비	2,903	2,122	781
◎공공요금 및 제세	2,903		
ㅇ우편료	2,903		
·등기 1,930원*600건	1,158		
·일반 300원*5,000건	1,500		
·반송료 1,630원*150건	245		
202 여비	65,100	59,700	5,400
01 국내여비	19,200	19,200	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
02 월액여비	45,900	40,500	5,400
◎공시지가특성조사 225,000원*5명*12월	13,500		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사 225,000원*1명*12월	2,700		
◎도로명주소 시설물현장 확인 225,000원*3명*12월	8,100		
◎부동산중개업 225,000원*2명*12월	5,400		
◎지적재조사현장 확인 225,000원*2명*12월	5,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		