세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	309,108	219,263	89,845
	국 3,000		
	시 83,000		
	구 223,108		
지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)	244,808	154,513	90,295
	국 3,000		
	시 83,000		
	구 158,808		
토지행정	64,235	44,352	19,883
개별공시지가 조사	44,915	32,072	12,843
101 인건비	10,285	9,442	843
04 기간제근로자등보수	10,285	9,442	843
○지가일제조사보조요원	10,285		
· 기본급 57,860원*1명*130일	7,522		
· 유급휴일.연차유급휴가수당 57,860원*1명*32일	1,852		
· 국민연금보험부담금 9,374,000원*4.5%	422		
· 국민건강보험부담금 9,374,000원*2.9%	272		
· 고용보험부담금 9,374,000원*1.4%	132		
· 산재보험부담금 9,374,000원*0.705%	67		
· 노인장기요양보험부담금 272,000원*6.55%	18		
201 일반운영비	20,880	20,880	0
01 사무관리비	20,880	20,880	0
○감정평가검증수수료(부가세포함)	17,600		
· 산정지가 검증 40,000원*30,000필지*0.7/35*0.5*1.1	13,200		
· 분할,합병 등 토지 산정지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.3*0.5*1.1	825		
· 의견제출지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.3*0.5*1.1	825		
· 이의신청지가 검증 40,000원*250필지*0.5*0.5*1.1	2,750		
○지가조사용 전산용품 구입	1,880		
· 잉크 180,000원*8개	1,440		
· 용지 22,000원*20롤	440		
○열람 및 결정통지문 지가서식 제작 70,000원*20박스	1,400		
202 여비	1,050	1,050	0
01 국내여비	1,050	1,050	0
○개별공시지가 조사 20,000원*3명*35회*0.5	1,050		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○지가조사 업무추진	700		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○플로터 프린터 구입 12,000,000원*1대	12,000		
개발부담금 부과 징수	14,320	9,780	4,540
201 일반운영비	14,320	9,780	4,540
01 사무관리비	14,320	9,780	4,540
○개발비용확인 용역 및 감정평가 수수료 3,580,000원*4건	14,320		
종이현수막 출력 서비스 제공	5,000	2,500	2,500
201 일반운영비	5,000	2,500	2,500
01 사무관리비	5,000	2,500	2,500
○종이현수막 제작 소모품 구입	5,000		
· 잉크 200,000원*15개	3,000		
· 용지 25,000원*80롤	2,000		
부동산 정보 서비스 제공	165,565	95,858	69,707
	국 3,000		
	시 83,000		
	구 79,565		
도로명주소사업	43,455	44,790	△1,335
101 인건비	14,465	13,290	1,175
04 기간제근로자등보수	14,465	13,290	1,175
○도로명주소사업 보조요원	14,465		
· 기본급 57,860원*1명*200일	11,572		
· 유급휴일.연차유급휴가수당 57,860원*1명*50일	2,893		
201 일반운영비	15,500	18,500	△3,000
01 사무관리비	15,500	18,500	△3,000
○도로명주소 안내지도 제작 4,000원*3,000부	12,000		
○도로명주소 홍보용품 구입	3,000		
○도로명주소 사무용품 구입	500		
203 업무추진비	490	0	490
03 시책추진업무추진비	490	0	490
○도로명주소 및 위치찾기 선진화 업무추진	490		
401 시설비및부대비	13,000	13,000	0
01 시설비	13,000	13,000	0
○도로명주소안내시설 추가설치 및 유지관리	13,000		
· 도로명판 400,000원*30개	12,000		
· 건물번호판 10,000원*100개	1,000		
행안부관리광역도로시설물(도로명판)설치	3,000	3,000	0
	국 3,000		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 정보 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
	국 3,000		
01 시설비	3,000	3,000	0
○도로명판 등 설치	3,000		
	국 3,000		
부산시관리광역도로시설물(도로명판)설치	62,000	10,000	52,000
	시 62,000		
401 시설비및부대비	62,000	10,000	52,000
	시 62,000		
01 시설비	62,000	10,000	52,000
○도로명판 등 설치	62,000		
	시 62,000		
도로명주소사업 홍보	10,000	10,000	0
	시 5,000		
	구 5,000		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
	시 5,000		
	구 5,000		
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*5,000부	10,000		
	시 5,000		
	구 5,000		
국가주소정보시스템(KAIS) S/W 유지보수 및 운영지원	6,112	0	6,112
403 자치단체등자본이전	6,112	0	6,112
02 공기관등에대한대행사업비	6,112	0	6,112
○국가주소정보시스템(KAIS) S/W 유지보수 및 운영지원	6,112		
도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업	1,934	0	1,934
403 자치단체등자본이전	1,934	0	1,934
02 공기관등에대한대행사업비	1,934	0	1,934
○도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업	1,934		
민원업무 추진	3,034	3,034	0
201 일반운영비	3,034	3,034	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○토지이용계획확인서 민원발급용지 66,000원*2박스	132		
○인증기소모품	800		
○프린트 토너 196,000원*1대*8회	1,568		
02 공공운영비	534	534	0
○토지이용계획도면정리발급 업무배상 공제보험 가입 533,500원*1회	534		
부동산중개업자 실무교육	3,330	3,330	0

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 정보 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,330	3,330	0
01 사무관리비	3,330	3,330	0
○교육 강사수당 150,000원*2명	300		
○교육교재 제작 10,000원*300부	3,000		
○부동산 압류 및 해제 촉탁 3,000원*10건	30		
지적현장민원실 운영	16,700	10,704	5,996
201 일반운영비	15,180	10,704	4,476
01 사무관리비	14,940	10,584	4,356
○프린트 토너 198,000원*3대*15회	8,910		
○FAX소모품 95,000원*1대*6회	570		
○복사용지 22,000원*15박스*12월	3,960		
○인증기소모품	1,300		
○번호표 발급용지 200,000원*1박스	200		
02 공공운영비	240	120	120
○전기요금 20,000원*12월	240		
405 자산취득비	1,520	0	1,520
01 자산및물품취득비	1,520	0	1,520
○사무실용 집기	1,520		
· 책상 270,000원*4개	1,080		
· 의자 110,000원*4개	440		
지적현장민원실운영 지원	16,000	11,000	5,000
	시 16,000		
101 인건비	16,000	11,000	5,000
	시 16,000		
04 기간제근로자등보수	16,000	11,000	5,000
○지적현장민원실 보조요원(보험료포함)	16,000		
	시 16,000		
지적관리	15,008	14,303	705
지적경계정비 및 토지관리정보체계운영	15,008	14,303	705
101 인건비	8,680	7,975	705
04 기간제근로자등보수	8,680	7,975	705
○토지관리정보체계 전산요원	8,680		
· 기본급 57,860원*1명*120일	6,944		
· 유급휴일.연차유급휴가수당 57,860원*1명*30일	1,736		
201 일반운영비	5,978	5,978	0
02 공공운영비	5,978	5,978	0
○지적서고 항온항습유지비	300		
○한국토지정보시스템(KLIS) 소프트웨어 유지보수비	5,678		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 공간D/B엔진(ArcSDE) 261,800원*12월	3,142		
· 미들웨어(Visibroker) 81,400원*12월	977		
· 리포팅툴(oz Xstudio) 37,400원*12월	449		
· 공간D/B엔진(GSE) 30,800원*12월	370		
· 공간자료편집도구(GeoDT) 30,800원*12월	370		
· 수치지도관리시스템용(GeoDT) 30,800원*12월	370		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○지적불부합지 및 디지털지적구축사업 등 지적재조사사업 준비 업무추진	350		
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)	64,300	64,750	△450
기본경비	64,300	64,750	△450
기본경비	64,300	64,750	△450
201 일반운영비	14,500	14,500	0
01 사무관리비	14,500	14,500	0
○부서운영기본수용비	7,000		
○부서기본업무수행급량비	7,500		
202 여비	45,600	45,600	0
01 국내여비	45,600	45,600	0
○기본업무추진여비 20,000원*19명*10일*12월	45,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원19명) 350,000원*12월	4,200		