세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:지산동
정책:주민행정 편의도모
단위:동행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지산동	515,892	518,381	△2,489
주민행정 편의도모	57,086	68,870	△11,784
동행정 추진	46,420	56,470	△10,050
적극적 시책홍보	6,050	6,100	△50
201 일반운영비	550	600	△50
01 사무관리비	550	600	△50
⊙현수막제작 50,000원*11개 =	550		
301 일반보상금	5,500	5,500	0
10 행사실비보상금	5,500	5,500	0
⊙마을순회 대화행정 참석자 급식비 5,000원*50명*7개통*2회 =	3,500		
⊙문화체육행사 출전자 보상 5,000원*200명 =	1,000		
⊙지역예비군 훈련참가자 급식비 5,000원*50명*4회 =	1,000		
자율방범대 및 통반장지원	28,520	28,520	0
301 일반보상금	28,520	28,520	0
04 자율방범대원운영비	3,560	3,560	0
⊙자율방범대원운영비	3,560		
ㅁ야식비 5,000원*1/2*40명*10회 =	1,000		
ㅁ냉난방기에너지비 1,040,000원*1개소 =	1,040		
ㅁ소모품비 520,000원*1개소 =	520		

부서:지산동
정책:주민행정 편의도모
단위:동행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ대체피복비 50,000원*40명*1/2 =	1,000		
05 통 · 리 · 반장활동보상금	24,960	24,960	0
⊙통.리.반장활동수당금	24,960		
ㅁ통장수당	22,960		
* 기본수당 200,000원*7명*12월 =	16,800		
* 상여금 16,800,000원*2/12 =	2,800		
* 회의참석수당 20,000원*7명*2회*12월 =	3,360		
ㅁ반장보상금 25,000원*40명*2회 =	2,000		
소규모사업 및 청사관리	11,850	21,850	△10,000
307 민간이전	9,850	9,850	0
01 의료및구료비	250	250	0
⊙행여걸인구호비 5,000원*50명 =	250		
05 민간위탁금	9,600	9,600	0
⊙청사청소용역비 800,000원*12월 =	9,600		
401 시설비및부대비	2,000	12,000	△10,000
04 시설비	2,000	12,000	△10,000
⊙응급구호비 2,000,000원*1식 =	2,000		
쾌적한 생활환경 조성	10,666	12,400	△1,734
공원,도로 등 환경정비	6,610	7,600	△990

부서:지산동
정책:주민행정 편의도모
단위:동행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	5,980	7,195	△1,215
10 기간제근로자등보수	5,980	7,195	△1,215
⊙연도변환경정비 인부임 31,000원*4명*5일*4회 =	2,480		
⊙샛강환경정비 인부임 31,000원*4명*3일*7회 =	2,604		
⊙간식비 2,500원*253명 =	633		
⊙산재보험료 8,470,000원*31/1,000 =	263		
206 재료비	630	405	225
01 재료비	630	405	225
⊙재활용품 수집마대 200원*900매 =	180		
⊙연도변환경정비 예초기유류대 1,500원*5리터*4대*5일*3회 =	450		
하절기 방역 소독	4,056	4,800	△744
101 인건비	2,976	3,720	△744
10 기간제근로자등보수	2,976	3,720	△744
⊙방역인부임 31,000원*2명*8일*6회 =	2,976		
206 재료비	1,080	1,080	0
01 재료비	1,080	1,080	0
⊙방역용유류대	1,080		
ㅁ휘발유 1,500원*2리터*2대*60일 =	360		
ㅁ경유 1,200원*5리터*2대*60일 =	720		

부서:지산동
정책:주민행정 편의도모
단위:쾌적한 생활환경 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(지산동)		458,806	449,511	9,295
인력운영비		381,865	382,011	△146
인력운영비		381,865	382,011	△146
101 인건비		354,385	354,291	94
01 기본급		199,927	199,809	118
⊙봉급		184,548		
ㅁ일반직		184,548		
* 5급	2,888,600원*1명*12월 =	34,664		
* 6급	2,337,400원*2명*12월 =	56,098		
* 7급	2,074,300원*2명*12월 =	49,784		
* 9급	916,700원*4명*12월 =	44,002		
⊙상여금		15,379		
ㅁ정근수당	184,548,000원*1.0/12 =	15,379		
02 수당		65,349	65,290	59
⊙초과근무수당		41,864		
ㅁ시간외근무수당		41,864		
* 정액분	8,170원*9명*15시간*12월 =	13,236		
* 초과근무수당	8,170원*9명*30시간*12월 =	26,471		
* 산불비상근무	8,170원*9명*1/3*8시간*11일 =	2,157		

부서:지산동
정책:행정운영경비(지산동)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙정액수당		6,814		
ㅁ가족수당		4,246		
* 배우자	30,000원*5명*0.78*12월 =	1,404		
* 부양가족	20,000원*8명*1.48*12월 =	2,842		
ㅁ자녀학비보조수당		2,568		
* 중학생	52,000원*9명*0.19*4회 =	356		
* 고등학생	409,450원*9명*0.15*4회 =	2,212		
⊙정근수당가산금		6,720		
ㅁ25년이상	130,000원*2명*12월 =	3,120		
ㅁ20년이상 25년미만	110,000원*2명*12월 =	2,640		
ㅁ15년이상 20년미만	80,000원*1명*12월 =	960		
⊙대우공무원수당	2,275,200원*4.8/100*12월 =	1,311		
⊙특수업무수당		8,640		
ㅁ민원업무수당	30,000원*2명*12월 =	720		
ㅁ읍면동근무수당	70,000원*9명*12월 =	7,560		
ㅁ사회복지업무수당	30,000원*1명*12월 =	360		
03 정액급식비		14,040	14,040	0
⊙정규직	130,000원*9명*12월 =	14,040		
04 교통보조비		13,680	13,800	△120

부서:지산동
정책:행정운영경비(지산동)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙정규직	13,680		
ㅁ5급 140,000원*1명*12월 =	1,680		
ㅁ6~7급 130,000원*4명*12월 =	6,240		
ㅁ8급이하 120,000원*4명*12월 =	5,760		
05 명절휴가비	18,455	18,444	11
⊙정규직 184,548,000원*1.2/12 =	18,455		
06 가계지원비	30,758	30,740	18
⊙정규직 184,548,000원*2.0/12 =	30,758		
07 연가보상비	12,176	12,168	8
⊙정규직 184,548,000원*19/288 =	12,176		
203 업무추진비	9,360	9,360	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
⊙동장(5급) 6,000,000원*1식 =	6,000		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
⊙직원사기진작경비 40,000원*9명 =	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⊙기준액 250,000원*1개기관*12월 =	3,000		
204 직무수행경비	18,120	18,360	△240
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0

부서:지산동
정책:행정운영경비(지산동)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙기관장(5급) 150,000원*1명*12월 =	1,800		
02 직급보조비	15,120	15,360	△240
⊙일반직	15,120		
ㅁ5급 250,000원*1명*12월 =	3,000		
ㅁ6급 155,000원*2명*12월 =	3,720		
ㅁ7급 140,000원*2명*12월 =	3,360		
ㅁ8~9급 105,000원*4명*12월 =	5,040		
03 특정업무수행활동비	1,200	1,200	0
⊙세무업무수행활동비 100,000원*1명*12월 =	1,200		
기본경비	76,941	67,500	9,441
기본경비	76,941	67,500	9,441
201 일반운영비	42,741	40,900	1,841
01 사무관리비	23,730	21,889	1,841
⊙일반수용비	9,394		
ㅁ부서운영비 3,000,000원*1식 =	3,000		
ㅁ전산기기소모품구입	4,150		
* 복사기토너 70,000원*1대*3회 =	210		
* 프린터토너 200,000원*7대*2회 =	2,800		
* 칼라프린터잉크 50,000원*1대*4개*3회 =	600		

부서:지산동
정책:행정운영경비(지산동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
* 팩스토너	90,000원*3대*2회 =	540		
ㅁ복무민원서식제작	90원*500매*10종*1회 =	450		
ㅁ복사용지	17,000원*10박스*4회 =	680		
ㅁ인감증명발급용지	41,000원*2박스 =	82		
ㅁ신문구독료	12,000원*3종*12월 =	432		
ㅁ소화기충약	20,000원*8개 =	160		
ㅁ청사전기안전검사수수료	80,000원*1회 =	80		
ㅁ적체쓰레기 수수료	30,000원*12회 =	360		
⊙운영수당		5,616		
ㅁ일직비	45,000원*1명*116일 =	5,220		
ㅁ근태시스템 관리 용역비	33,000원*1대*12월 =	396		
⊙급량비		6,920		
ㅁ당면업무추진급식	5,000원*6명*5일*12월 =	1,800		
ㅁ재해대비비상근무자 급식	5,000원*9명*2일*3회 =	270		
ㅁ당번근무자급식	5,000원*1명*250일 =	1,250		
ㅁ환경정비(새마을대청소)참가자급식	5,000원*60명*12회 =	3,600		
⊙임차료		1,800		
ㅁ냉온정수기 임차	30,000원*1대*12월 =	360		
ㅁ복사기 임차	120,000원*1대*12월 =	1,440		

부서:지산동
정책:행정운영경비(지산동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		19,011	19,011	0
⊙공공요금및제세		12,438		
ㅁ우편요금		1,296		
* 일반	220원*100통*12월 =	264		
* 등기	1,720원*50통*12월 =	1,032		
ㅁ청사전기요금	600,000원*12월 =	7,200		
ㅁ상하수도사용료	30,000원*12월 =	360		
ㅁ무인당직시스템 용역료	121,000원*12월 =	1,452		
ㅁ마을앰프전용회선 사용료	17,000원*3회선*12월 =	612		
ㅁ주민정보이용 인터넷회선 사용료	12,000원*6회선*12월 =	864		
ㅁ새로넷방송 사용료	8,800원*12월 =	106		
ㅁ관용차량 자동차세	48,000원*1대 =	48		
ㅁ관용차량보험료	300,000원*1대 =	300		
ㅁ환경개선부담금		200		
* 청사	50,000원*2회 =	100		
* 관용차량	50,000원*2회 =	100		
⊙정화조청소 수수료	170,000원*1회 =	170		
⊙연료비		960		
ㅁ청사연료비	1,000원*4리터*4시간*60일 =	960		

부서:지산동
정책:행정운영경비(지산동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙시설장비유지비	2,943		
ㅁ청사(콘크리트13년) 1,897원*734㎡ =	1,393		
ㅁ전자복사기 500,000원*1대 =	500		
ㅁ인증기 200,000원*1대 =	200		
ㅁ냉난방비 100,000원*3대 =	300		
ㅁ방역장비 100,000원*3대 =	300		
ㅁ마을앰프 50,000원*3대 =	150		
ㅁ예취기 50,000원*2대 =	100		
⊙차량선박비	2,500		
ㅁ차량유지비 2,500,000원*1대 =	2,500		
202 여비	32,400	21,600	10,800
01 국내여비	32,400	21,600	10,800
⊙직원 관내 · 관외 출장여비 300,000원*9명*12월 =	32,400		
405 자산취득비	1,800	5,000	△3,200
01 자산및물품취득비	1,800	5,000	△3,200
⊙전동예초기 900,000원*2대 =	1,800		

부서:지산동
정책:행정운영경비(지산동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감